

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सार्वजनिक प्राधिकरण आबंधने

कलम ४ (१) (ख)

खरेदी विभाग

यांचे कार्यालयाच्या माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण

(माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार प्रकाशित माहिती)

*** माहिती अधिकार आधिनियम कलम ४ ***

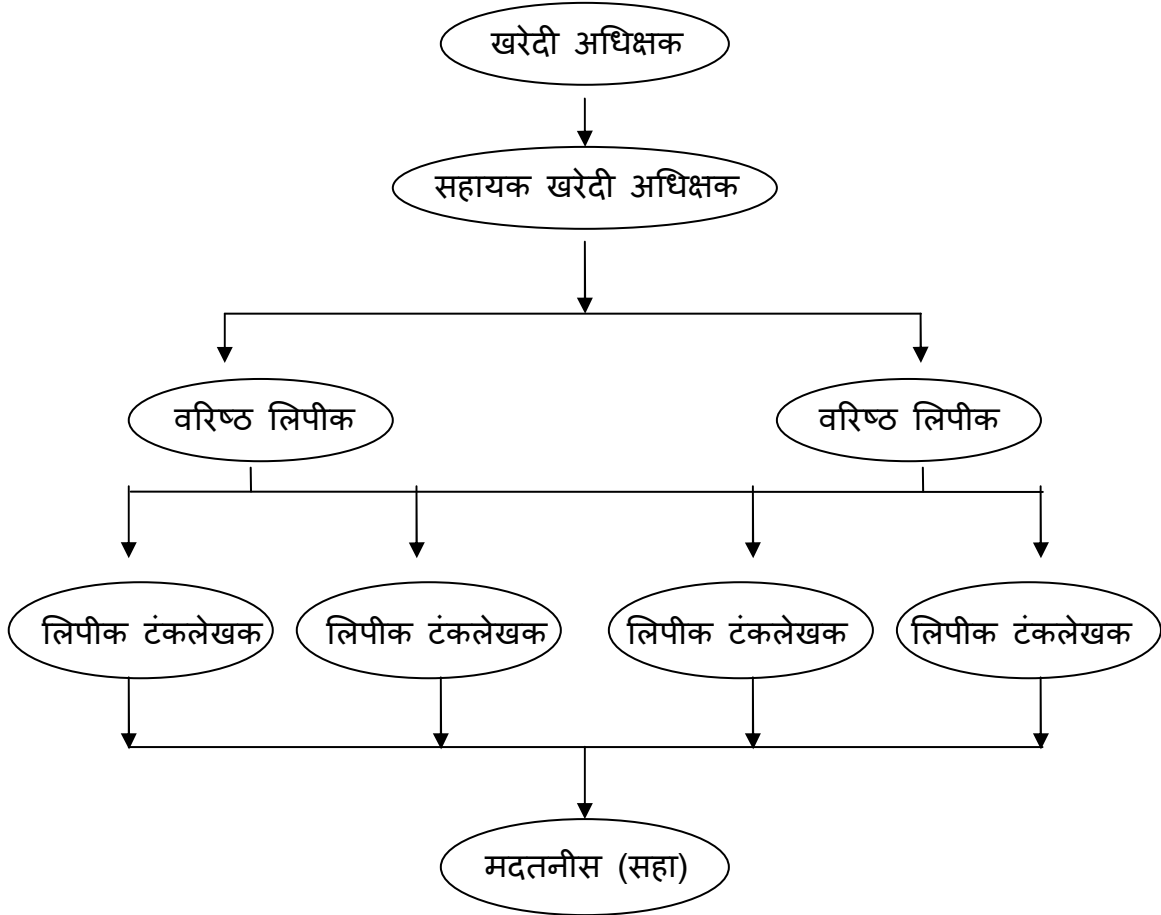
सार्वजनिक प्राधिकरण आबंधने -

- कलम ४ (१) (ख) -

☀ १) - रचना, कार्य व कर्तव्य याचा तपशील -

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांनी साईभक्तांना सोयी - सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने त्यांचे अधिपत्याखाली विविध विभाग सुरु केलेले आहेत. त्यापैकी खरेदी हा एक विभाग कार्यरत आहे. त्याची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

- रचना -



• कार्य आणि कर्तव्यांचा तपशिल -

01	विभागाचे नांव	खरेदी विभाग
02	संपुर्ण पत्ता	साईनिवास अतिथीगृह तळमजला, मु.पो. शिर्डी, ता. राहाता, जिल्हा - अहमदनगर. (महाराष्ट्र) - 423109
03	कार्यालय प्रमुख	खरेदी अधीक्षक
04	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
05	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
06	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी चे खरेदी विभाग कार्यालय.
07	अंगीकृत व्रत (Mission)	साईभक्तांना उच्च दर्जाची सेवा- सुविधा पुरविणे.
08	ध्येय/ धोरण (Vision)	साईभक्तांना अधिक चांगल्या सेवा - सुविधा पुरविणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशील राहून पारदर्शक खरेदी प्रक्रिया राबविणे तसेच साईभक्तांना कालमर्यादेमध्ये सेवा पुरविणेकामी सतर्क राहणे.
09	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाची वेळ : सकाळी 10:00 ते 01:30 व 02:00 ते 06:00 दुरध्वनी क्रमांक (02423) 258771, 258772
10	साप्ताहिक सुट्टी	रविवार

☀ २) - अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
01	अधीक्षक	१	खरेदी विभाग अधीक्षक पदाचे कामकाज पाहणे. मा.व्यवस्थापन समिती सभेसाठी उपस्थित राहणे. मा.व्यवस्थापन समितीचे सभेतील विषयांची व निर्णयांची कार्यवाही करणे. मा.उच्च न्यायालय मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद येथे खरेदी संदर्भातील प्रकरणांबाबत पुर्तता करणे. मा.न्यायालयात उपस्थित राहणे. किराणा मालाचे येणारे नमुने तपासणे. खरेदी विभागातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. मा.प्रशासकिय अधिकारी व वरिष्ठांचे सुचनेनुसार इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.
02	उप अधीक्षक	१	खरेदी अधीक्षक यांचे रजेचे कालावधीत प्रभारी अधीक्षक पदाचे कामकाज पाहणे. वरिष्ठांचे सुचनेनुसार इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.
03	वरिष्ठ लिपीक	२	विभागाकडील सर्व टिपण्या, सर्व बिले तपासणे, डेडस्टॉक नोंदी पाहणे, निविदा / ई-निविदा कामकाजात मदत करणे. वरिष्ठांचे आदेशाने इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.
04	लिपीक टंकलेखक	४	विविध विभागांच्या मागणीनुसार आवश्यक माल / साहित्य खरेदी करणेकामी प्रशासकिय / मा. व्यवस्थापन समितीची मान्यता घेणे. कोटेशन / दरपत्रक मागणी किंवा निविदा विक्री किंवा ई-निविदा downloading/ uploading करणेकामीची कार्यवाही करणे. मा. व्यवस्थापन समितीची मान्यता घेऊन संबंधितांना पुरवठा आदेश देणे. वेळोवेळी आवश्यक मालाची मागणी पुरवठाधारक यांना माल मागणी चलन रजि.ए.डी. ने पाठवून

			कळविणे. माल मागणीप्रमाणे / नमुन्याप्रमाणे असल्याची खात्री करून सदर मालाची आवक झाल्यानंतर पुरवठाधारकांची देयके आदा करणेबाबतची कार्यवाही करणे. आठवड्यातून दोन वेळेस मॉड्यावर जाहिर लिलावाद्वारे भाजीपाला खरेदी करणे. वरिष्ठांचे आदेशाने इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.
05	मदतनीस	६	वरिष्ठ अधिकारी / प्रशासनाने नेमून दिलेली कामे पुर्ण करणे.

☀ ३) - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली -

प्रस्तावित खरेदीबाबत निर्णय घेताना विभागांकडून प्राप्त प्रस्तावातील नमुद साहित्याच्या खरेदीकामी सदर प्रस्ताव खर्चासह कार्यकारी अधिकारी यांचे मंजूरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार व्यवस्थापन समितीपुढे निर्णयास्तव सादर केला जातो. मान्यतेनंतर सदर कामाच्या निविदा / कोटेशन इत्यादि बाबींची पुर्तता करून व विहित नियमांचे पालन करून, सदरचे काम पुर्ण करण्यात येते. तसेच मोठ्या स्वरूपाच्या खरेदीचे प्रस्ताव मान्यतेसाठी मा.उच्च न्यायालय मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद यांचेकडे सादर करण्यात येतात.

☀ ४) - कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

सर्वसाधारणपणे विविध मालाची / साहित्याची खरेदीसाठी वर्तमानपत्रे, संकेतस्थळे, विविध कृषि उत्पन्न बाजार समितीचे दर सुचीनुसार बाबी निश्चित करून विहित करण्यात आलेली मानके अनुसरण्यात येतात. तथापि काही विशेष स्वरूपाचे खरेदीकामी ज्या बाबी उपरोक्त दर सुचीमध्ये उपलब्ध नसतील अशा बाबींकरिता चालू बाजारभावामध्ये ३ ते ५% वाढ गृहीत धरून मानके ठरविण्यात येतात. तसेच किराणामाल खरेदी प्रक्रियेमध्ये नमुणे निवडणेकामी महात्मा फुले कृषि विद्यापिठ, राहुरी येथील तज्ञांचे मार्गदर्शन घेण्यात येते. तसेच किराणामालाची प्रतवारी तपासणीसाठी जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा, अहमदनगर/नाशिक यांचे तपासणी अहवाल महत्वाचे मानले जातात.

काही मोठ्या स्वरूपाच्या खर्चाच्या खरेदीचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर त्याचा करारनामा करून घेतला जातो. त्यामध्ये अटी व शर्ती विहित करून सदरच्या खरेदीबाबतची मानके निश्चित करण्यात येतात. अशा करारनाम्याचे नमुने पुढीलप्रमाणे आहेत.

सर्वसाधारण किराणामाल खरेदीकामी करण्यात येणारा करारनामा:

-: करारनामा :-

करारनामा दिनांक

: - दिनांक/...../....

करारनामा कालावधी :-

.....ते

करारनामा लिहून घेणार

: - श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

ता.राहाता

जिल्हा- अहमदनगर

करीता व तर्फे -

श्री..... वय - वर्षे

कार्यकारी अधिकारी. रा.शिर्डी, ता.राहाता

पार्टी नं.01

करारनामा लिहून देणार

: -

.....

..... वय..... वर्ष

.....

पार्टी नं.02

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे दि..... चे दरम्यान वृत्तपत्राद्वारे प्रसिद्ध झालेल्या ई-टेंडर नोटीसीनुसार करारनामा करून देणार यांनी पुरवठा करावयाचे मालाबाबतची ई-निविदा, मालाचे दर व नमुने मुदतीत सादर केलेले होते. दि..... रोजीचे मा. त्रिसदस्य समिती सभेत करारनामा करून देणार यांचे खालील मालाचे तज्ञांनी निवडलेल्या नमुन्यास अनुसरून निविदेतील दर मान्य करण्यात येऊन, निविदाधारक यांना संस्थान जा.क्र.एसएसएस/वशी-खरेदी...../...../..... दि..... अन्वये करारनामा लिहून देणार यांना खालीलप्रमाणे माल पुरविणेबाबतचा पुरवठा आदेश देण्यात आला, त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

Sr No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/ Thousand	Total
Total Amount Rs.					/-
5% Security Deposit Rs.					/-

सदरचे पुरवठा आदेशानुसार वर तपशीलात नमुद केलेप्रमाणे मालाचा पुरवठा करणेबाबत खालील शर्ती व अटीस अधिन राहून पार्टी नं.2 हे पार्टी नं.01 ला करारनामा करून देत आहेत.

शर्ती व अटी-

- निविदेचा कालावधी एप्रिल २०१५ ते मार्च-२०१६ असा आहे. या कालावधीत पार्टी नं.01 यांचे मागणीनुसार मंजूर नेट माल, पार्टी नं.02 यानी नमुन्याबरहुकूम व मंजूर केलेल्या दराने पॅकींग व फॉरवर्डिंगसह स्वखर्चाने संस्थानचे शिर्डी येथील भांडारात पोहोच करावयाचा आहे. मालावरील जकात तसेच अनलोडिंग, वाराईचा खर्च पार्टी नं.02 यांनी करावयाचा आहे.
- मालासोबत मालाचे चलन व बिल असले पाहिजे. मालाच्या जातीत/दर्जात/प्रकारात काहीही बदल आढळल्यास तो माल नाकारणेचा हक्क पार्टी नं.01 यांना राहिल. पुरविलेल्या मालात खराब व टाकाऊ माल आढळल्यास त्याची किंमत बिलातून वजावट करून बिल आदा केले जाईल, त्याबद्दल तक्रार चालणार नाही. तसेच पार्टी नं.01 यांनी सिलबंद करण्यात आलेल्या मालाच्या नमुन्याप्रमाणे (Standard Sample) माल पुरविणे बंधनकारक आहे.
- परिशिष्टातील कोणताही माल पार्टी नं.01 यांनी कळविलेखेरीज पोहच करावयाचा नाही. प्रसंगी कळविलेले मालापेक्षा जादा माल पाठविलेस, तसा जादा आलेला माल स्वीकारणेचा/ नाकारणेचा हक्क पार्टी नं.01 यांना राहिल.

४. पार्टी नं.01 यांनी खरेदी मालाचे चलन पाठविलेनंतर, जास्तीत जास्त 10 दिवसाचे आत अथवा दूरध्वनीवरून मागणी केल्यास त्वरीत, पार्टी नं.02 यांनी मालाचा पुरवठा केला पाहिजे. पुरविणेत आलेला माल मागणीप्रमाणे दर्जाचा/प्रतीचा/प्रकारचा नसल्यास अथवा पार्टी नं.01 अगर त्यांनी नेमलेला अधिकारी, प्रतिनिधी यांनी माल नाकारल्यास, नाकारणेत आलेला माल पार्टी नं.02 यांनी त्वरीत स्वखर्चाने उचलून नेला पाहिजे, न नेल्यास मालाचे होणारे नुकसानीस पार्टी नं.01 जबाबदार राहणार नाही. याबाबत काहीही तक्रार चालणार नाही.
५. दिलेल्या मुदतीत पार्टी नं.02 यांचेकडून मालाचा पुरवठा न झाल्यास पार्टी नं.01 यांना बाजारातून बाजारभावाने आवश्यक वाटेल तितका किंवा दिलेल्या आदेशाइतका माल खरेदी करता येईल. अशा खरेदीसाठी द्याव्या लागणाऱ्या/लागलेल्या जादा रकमेची संपुर्ण भरपाई पार्टी नं.02 यांचे बिलातून अथवा 5% सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करणेत येईल. अनामत रकमेतून भरपाई घेतलेस पार्टी नं.02 यांना पुर्ववत कपात केलेल्या रकमे इतकी अनामत रक्कम संस्थानकडे भरावी लागेल.
६. अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये स्विकारलेल्या मालाच्या जातीत/दर्जात/प्रकारात काहीही बदल आढळल्यास अथवा तो योग्य नसल्यास सदर मालाच्या बिलामधून नमुन्याच्या गुणवत्तेनुरूप २% ते १०% पर्यंत रक्कम कपात करण्याचा अधिकार पार्टी नं.१ यांना राहिल.
७. तपशीलात नमुद केलेला संपुर्ण माल खरेदी करणे पार्टी नं.01 वर बंधनकारक राहणार नाही.
८. प्रसंगी निविदा कालावधीत व तदनंतरही नमुद केलेल्या मालापेक्षा 25% इतका जादा माल मंजूर दरानेच पुरविणे पार्टी नं.02 यांचेवर बंधनकारक राहिल.
९. कराराचे मुदतीत पार्टी नं.02 यांनी मंजूर झालेल्या दराने व नमुन्याप्रमाणे माल पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मान्य दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ मागविण्याचा अधिकार पार्टी नं.2 यांना असणार नाही. अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पार्टी नं.02 यांनी माल पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा माल पुरवठा न केल्यास पार्टी नं.1 यांना बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून माल खरेदी करावा लागल्यास जादा येणाऱ्या खर्चाची नुकसान भरपाई पार्टी नं.02 यांचेकडून वसूल केली जाईल.तसेच त्या मालासाठी पार्टी नं.2 यांना तीन वर्षासाठी काळ्या यादीत समाविष्ट केले जाईल.
१०. पुरवठा करणेत आलेल्या मालाचे संपुर्ण बिल मालाची तपासणी करून त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्या नंतरच आदा करणेत येईल.

मालाच्या पुरवठ्याबाबत पार्टी नं.02 यांना आगावू रक्कम दिली जाणार नाही. पार्टी नं.01 हे आवश्यकतेनुसार मा.अन्न आणि औषध प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य, अहमदनगर यांचे प्रयोगशाळेतून मालाची तपासणी करतील. त्यांचेकडील तपासणी अहवालानुसार पार्टी नं.02 यांना पुर्तता करावी लागेल.

११. खरेदी करावयाचे मालाची एकूण किंमत रु.----- मात्र होत आहे. सदर खरेदीपोटी 5% रक्कम रु.----- मात्र सुरक्षा अनामत म्हणून जमा करावयाची आहे. त्यावर कोणतेही व्याज मिळणार नाही. मालाचा समाधानकारक पुरवठा केल्यानंतर कराराची मुदत संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम परत करण्यांत येईल. मालाची रक्कम शिर्डी कार्यालयातून आदा करण्यात येणार असल्यामुळे त्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास, राहाता/कोपरगांव न्यायालयाचे न्याय कक्षेत राहिल.

१२. पार्टी नं.01 यांनी पार्टी नं.02 यांना मालाचा पुरवठा करणेकामी दिलेला आदेश, त्यांची निविदा व संबंधित कागदपत्रे हे या कराराचा भाग म्हणून गणण्यात येईल.

वरील शर्ती व अटी उभयतांस मान्य आहेत.

पार्टी नं.01

पार्टी नं.02

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,
मे.....

शिर्डी

.....

कार्यकारी अधिकारी

तर्फे - मालक/भागीदार

सही व शिक्का

सही व शिक्का

साक्षीदार-

01.

02.

दुध पुरविणेकामी करावयाचा करारनामा नमुना :

-: करारनामा :-

करारनामा दिनांक :- दि. / /२०१५
करारनामा कालावधी :- एप्रिल-२०१५ ते मार्च-२०१६
करारनामा लिहून घेणार :- श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी ता.राहाता
जिल्हा- अहमदनगर
करीता व तर्फे -
श्री.राजेंद्र मा. जाधव वय - ५६ वर्षे
कार्यकारी अधिकारी. रा.शिर्डी, ता.राहाता

पार्टी नं.01

करारनामा लिहून देणार :- मे.-----
यांचे मालक/भागीदार
----- वय- ----- वर्षे
रा.----- धंदा - व्यापार

पार्टी नं.02

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे दि.----- चे दरम्यान वृत्तपत्राद्वारे प्रसिद्ध झालेल्या ई-टेंडर नोटीसीनुसार करारनामा करून देणार यांनी पुरवठा करावयाचे मालाबाबतची ई-निविदा, मालाचे दर व नमुने मुदतीत सादर केलेले होते. दि.----- रोजीचे मा.त्रीसदस्य समिती सभेत करारनामा करून देणार यांचे निविदेतील न्यूनतम दर मान्य करण्यात येऊन, निविदाधारक यांना संस्थान जा.क्र.एसएसएस/वशी-खरेदी/-----/२०१५ दि.----- अन्वये करारनामा लिहून देणार यांना खालीलप्रमाणे दुध पुरविणेबाबतचा पुरवठा आदेश देण्यात आला, त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ.नं.	मालाचा तपशिल	वर्णन	मागणी	दर प्रति लिटर व्हॅटसह	एकुण रक्कम रुपये
		-----	-----	-----	-----
एकुण रक्कम रुपये					-----
2% सुरक्षा अनामत रक्कम रुपये					-----

सदरचे पुरवठा आदेशानुसार वर तपशीलात दर नमुद केलेप्रमाणे मालाचा पुरवठा करणेबाबत खालील शर्ती व अटीस अधिन राहून पार्टी नं.2 हे पार्टी नं.01 ला करारनामा करून देत आहेत.

शर्ती व अटी-

- निविदेचा कालावधी एप्रिल-२०१५ ते मार्च-२०१६ असा आहे. या कालावधीत पार्टी नं.01 यांचे मागणीनुसार मंजूर माल, पार्टी नं.02 यांनी नमुन्याबरहुकूम व मंजूर केलेल्या दराने पॅकींग व फॉरवर्डिंगसह स्वखर्चाने संस्थानचे शिर्डी येथील भांडारात पोहोच करावयाचा आहे. मालावरील जकात तसेच अनलोडिंग, वाराईचा खर्च पार्टी नं.02 यांनी करावयाचा आहे.
- निविदा कालावधीत व तदनंतरही पुढील निर्णय होईपर्यंत तपशीलात नमुद केलेल्या टोन्ड दूधापेक्षा 25% इतके जादा टोन्ड दूध मंजूर दरानेच पुरविणे पार्टी नं.02 यांचेवर बंधनकारक राहिल.
- पुरवठा करावयाचे टोन्ड गाय दूध हे होमीजीनाईज्ड व पाश्चराईज्ड, 1/2 लिटर पॉलीथीन पॅकिंग, 3.5 फॅट व 8.5 एसएनएफ गुणप्रतीचे पुरविणे पार्टी नं.02 वर बंधनकारक आहे. त्यापेक्षा कमी गुणप्रतीचे दूध पुरविल्यास मा.दुग्धविकास मंत्रालय, महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक एमएलके/1099/प्रक्र321/पदुम8 दि.27.12.2000 मधील दूध खरेदीबाबतच्या मार्गदर्शनानुसार प्रत्येक 0.1 कमी फॅटसाठी रु.0.35 पैसे कपात करणेचा अधिकार पार्टी नं.01 ला राहिल.
- पुरवठा करावयाचे टोन्ड दूध हे 3.5 फॅट व 8.5 एसएनएफ पेक्षा कमी आढळल्यास अथवा पार्टी नं.01 अगर त्यांनी नेमलेला अधिकारी, इसम यांनी ते नाकारल्यास, नाकारणेत आलेले दूध पार्टी नं.02 यांनी त्वरीत स्वखर्चाने उचलून नेले पाहिजे, न नेल्यास दूधाच्या होणारे नुकसानीस पार्टी नं.01 जबाबदारी राहणार नाही. अशा परिस्थितीत पार्टी नं.01 यांना इतर संस्थेकडून/ पुरवठाधारकाकडून जादा दराने दूध खरेदी करावे लागल्यास फरकाची रक्कम पार्टी नं.02 यांचे बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करणेत येईल.

५. पार्टी नं.०२ यांचेकडून प्राप्त झालेले टोन्ड गाय दुध योग्य अर्हताप्राप्त नसल्यास त्या बॅचनुसार बिलाची रक्कम शासन निर्णयानुसार कपात करण्याचा अधिकार पार्टी नं.०१ यांना राहिल.
६. कराराचे मुदतीत पार्टी नं.02 यांनी मंजूर झालेल्या दराने टोन्ड गाय दूधाचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मान्य दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ मागविण्याचा अधिकार पार्टी नं.2 यांना असणार नाही. पार्टी नं.02 यांनी टोन्ड दूध पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पुरवठा न केल्यास पार्टी नं.1 यांना बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून दूध खरेदी करावे लागल्यास जादा येणाऱ्या खर्चाची नुकसान भरपाई पार्टी नं.02 यांचेकडून वसूल केली जाईल.
७. पुरवठा करणेत आलेल्या दूधाचे संपुर्ण बिल मालाची तपासणी करून, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. मालाच्या पुरवठ्याबाबत पार्टी नं.02 यांना आगावू रक्कम दिली जाणार नाही. पार्टी नं.01 हे आवश्यकतेनुसार मा.अन्न आणि औषध प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य यांचे प्रयोगशाळेतून दूधाची तपासणी करतील. त्यांचेकडील तपासणी अहवालानुसार पार्टी नं.02 यांना पुर्तता करावी लागेल.
८. खरेदी करावयाचे दूधाची एकुण किंमत रु.-----/- होत आहे. सदर खरेदीपोटी 2% रक्कम रु.-----/- सुरक्षा अनामत म्हणून जमा करावयाची आहे. त्यावर कोणतेही व्याज मिळणार नाही. कराराची मुदत संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम परत करण्यात येईल. मालाची रक्कम शिरडी कार्यालयातून आदा करण्यात येणार असल्यामुळे त्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता न्यायालयाचे न्याय कक्षेत राहिल.
९. पार्टी नं.01 यांनी पार्टी नं.02 यांना मालाचा पुरवठा करणेकामी दिलेला आदेश, त्यांची निविदा व संबंधित कागदपत्रे हे या कराराचा भाग म्हणून गणण्यात येईल.
१०. टोन्ड गाय दुध पुरविणेकामी आमचे व यांचे न्यूनतम दर समान असल्यामुळे आम्हाला दुधाचा पुरवठा आदेश विभागून देण्यात आला आहे हे आम्हाला माहित असून अशा प्रकारे दुध पुरवठा करणे आम्हाला मान्य आहे. वरील शर्ती व अटी उभयतांस मान्य आहेत.

पार्टी नं.01

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,
शिर्डी

पार्टी नं.02

मे.-----,

कार्यकारी अधिकारी
सही व शिक्का
साक्षीदार-

- 1.
- 2.

तर्फे - मालक/ भागीदार
सही व शिक्का

गावराण तुप/खाद्यतेल खरेदीकामी करण्यात येणारा करारनामा:

: करारनामा :-

करारनामा दिनांक :- दि. / /२०१५
करारनामा कालावधी :- एप्रिल-२०१५ ते मार्च-२०१६
करारनामा लिहून घेणार :- श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
ता.राहाता

जिल्हा- अहमदनगर
करीता व तर्फे -
श्री. वय - वर्षे
कार्यकारी अधिकारी. रा.शिर्डी, ता.राहाता

पार्टी नं.01

करारनामा लिहून देणार :- मे.-----
यांचे मालक/भागीदार
श्री.----- वय- ---- वर्षे
रा.----- , धंदा - व्यापार

पार्टी नं.02

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिरडी यांचे दि.----- चे दरम्यान वृत्तपत्राद्वारे प्रसिद्ध झालेल्या ई-टेंडर नोटीसीनुसार करारनामा करून देणार यांनी पुरवठा करावयाचे मालाबाबतची ई-निविदा, मालाचे दर व नमुने मुदतीत सादर केलेले होते. दि.----- रोजीचे मा.त्रीसदस्य समिती सभेत करारनामा करून देणार यांचे तज्ञांनची निवडलेल्या नमुन्यास अनुसरून निविदेतील दर मान्य करण्यात येऊन, निविदाधारक यांना संस्थान जा.क्र.एसएसएस/वशी- खरेदी/-----/२०१५ दि.----- - अन्वये करारनामा लिहून देणार यांना खालीलप्रमाणे माल पुरविणेबाबतचा पुरवठा आदेश देण्यात आला, त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ.नं.	मालाचा तपशिल	वर्णन	मागणी	दर प्रति क्विंटल व्हॅटसह	एकुण रक्कम रुपये
०१.	-----,	-----	-----	-----	-----
एकुण रक्कम रुपये					-----
२ % सुरक्षा अनामत रक्कम रुपये					-----

सदरचे पुरवठा आदेशानुसार वर तपशीलात दर नमुद केलेप्रमाणे मालाचा पुरवठा करणेबाबत खालील शर्ती व अटीस अधिन राहून पार्टी नं.2 हे पार्टी नं.01 ला करारनामा करून देत आहेत.

शर्ती व अटी-

- निविदेचा कालावधी माहे एप्रिल-२०१५ ते मार्च-२०१६ अखेर असा आहे. या कालावधीत पार्टी नं.01 यांचे मागणीनुसार मंजूर नेट माल, पार्टी नं.02 यानी नमुन्याबरहुकूम व मंजूर केलेल्या दराने पॅकींग व फॉरवर्डिंगसह स्वखर्चाने संस्थानचे शिरडी येथील भांडारात पोहोच करावयाचा आहे. मालावरील जकात तसेच अनलोडिंग, वाराईचा खर्च पार्टी नं.02 यांनी करावयाचा आहे.
- पार्टी नं.01 यांनी खरेदी मालाचे चलन पाठविलेनंतर, जास्तीत जास्त 10 दिवसाचे आत अथवा दूरध्वनीवरून मागणी केल्यास त्वरीत, पार्टी नं.02 यांनी मालाचा पुरवठा केला पाहिजे.
- मालासोबत मालाचे चलन व बिल असले पाहिजे. मालाच्या जातीत/दर्जात/प्रकारात काहीही बदल आढळल्यास तो माल नाकारणेचा हक्क पार्टी नं.01 यांना राहिल. नाकारणेत आलेला माल पार्टी नं.02 यांनी त्वरीत स्वखर्चाने उचलून नेला पाहिजे, न नेल्यास मालाचे होणारे नुकसानीस पार्टी नं.01 जबाबदार राहणार नाही. याबाबत काहीही तक्रार चालणार नाही. तसेच पार्टी नं.01 यांनी सिलबंद करण्यात आलेल्या मालाच्या नमुन्याप्रमाणे (Standard Sample) माल पुरविणे बंधनकारक आहे.

४. खाद्यतेल/गावरान तुपाचा पुरवठा करतांना बिलावर त्याचा बॅच नंबर व मॅन्यु.दिनांक असणे आवश्यक आहे, अन्यथा बिल स्विकारले जाणार नाही. तसेच प्रत्येक बॅच नंबरच्या तुपाचा/खाद्यतेलाचा शासकीय/NABL मान्यताप्राप्त लॅबचा तपासणी अहवाल सोबत जोडणे आवश्यक आहे. लॅब तपासणी अहवालाशिवाय माल स्विकारला जाणार नाही.
५. परिशिष्टातील कोणताही माल पार्टी नं.01 यांनी कळविलेखेरीज पोहच करावयाचा नाही. प्रसंगी कळविलेले मालापेक्षा जादा माल पाठविलेस, तसा जादा आलेला माल स्वीकारणेचा/ नाकारणेचा हक्क पार्टी नं.01 यांना राहिल.
६. दिलेल्या मुदतीत पार्टी नं.02 कडून मालाचा पुरवठा न झाल्यास पार्टी नं.01 यांना बाजारातून बाजारभावाने आवश्यक वाटेल तितका किंवा दिलेल्या आदेशाइतका माल खरेदी करता येईल. अशा खरेदीसाठी द्याव्या लागणाऱ्या/लागलेल्या जादा रकमेची संपुर्ण भरपाई पार्टी नं.02 यांचे बिलातून अथवा 2% सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करणेत येईल. अनामत रकमेतून भरपाई घेतलेस पार्टी नं.02 यांना पुर्ववत कपात केलेल्या रकमे इतकी अनामत रक्कम संस्थानकडे भरावी लागेल.
७. तपशीलात नमुद केलेला सर्व माल खरेदी करणे पार्टी नं.01 वर बंधनकारक राहणार नाही.
८. प्रसंगी निविदा कालावधीत व तदनंतरही नमुद केलेल्या मालापेक्षा 25% किंवा पुढील आदेश होईपर्यंत जादा माल मंजूर दरानेच पुरविणे पार्टी नं.02 यांचेवर बंधनकारक राहिल.
९. कराराचे मुदतीत पार्टी नं.02 यांनी मंजूर झालेल्या दराने माल पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मान्य दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ मागविण्याचा अधिकार पार्टी नं.2 यांना असणार नाही, अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पार्टी नं.02 यांनी माल पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा माल पुरवठा न केल्यास पार्टी नं.1 यांना बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून माल खरेदी करावा लागल्यास जादा येणाऱ्या खर्चाची नुकसान भरपाई पार्टी नं.02 यांचेकडून वसूल केली जाईल. तसेच त्या मालासाठी पार्टी नं.2 यांना तीन वर्षासाठी काळ्या यादीत समाविष्ट केले जाईल.
१०. पुरवठा करणेत आलेल्या मालाचे संपुर्ण बिल मालाची तपासणी करून, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. मालाच्या पुरवठ्याबाबत पार्टी नं.02 यांना आगावू रक्कम दिली जाणार नाही. पार्टी नं.01 हे आवश्यकतेनुसार मा.अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य/NABL accredited food testing laboratories/Public Health Laboratories (issued by FSSAI) यांचे मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळेतून मालाची तपासणी करतील. त्यांचेकडील तपासणी अहवालानुसार पार्टी नं.02 यांना पुर्तता करावी लागेल. अन्यथा अ.क्र.9 मध्ये नमुद केलेप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल.
११. खरेदी करावयाचे मालाची एकुण किंमत अंदाजे रु.-----/- मात्र होत आहे. सदर खरेदीपोटी 2% रक्कम रु.-----/- सुरक्षा अनामत म्हणून जमा करावयाची आहे. त्यावर कोणतेही व्याज मिळणार नाही. कराराची मुदत संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम परत करण्यांत येईल. मालाची रक्कम

शिरडी कार्यालयातून आदा करण्यात येणार असल्यामुळे त्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगांव न्यायालयाचे न्याय कक्षेत राहिल.

१२.पार्टी नं.01 यांनी पार्टी नं.02 यांना मालाचा पुरवठा करणेकामी दिलेला आदेश, त्यांची निविदा व संबंधित कागदपत्रे हे या कराराचा भाग म्हणून गणण्यात येईल.
वरील शर्ती व अटी उभयतांस मान्य आहेत.

पार्टी नं.01
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

पार्टी नं.02
मे.-----

कार्यकारी अधिकारी
मालक/भागीदार/व्यवस्थापक
सही व शिक्का

तर्फे -

सही व शिक्का

साक्षीदार-

- 01.
- 02.

☀ ५) - कामांसंबंधी सर्वसामान्य नियम :-

कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख :-

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम - 2004 अन्वये कार्ये पार पाडण्यात येतात.

☀ ६) - नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :-

विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

☀ ७) - धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल -

वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहिरातीद्वारे / निवेदनाद्वारे. प्रसिद्ध करण्यात येणा-या निविदेचा तपशिल व जाहिरातीचा नमुना पुढिलप्रमाणे दर्शविलेला आहे.

निविदेचा नमुना :

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (९५-२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,
फॅक्स क्रमांक +९१-०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दुरध्वनी क्रमांक (०२२२) २४१६६५५६

सन २०१५-१६ करिता (माहे एप्रिल-२०१५ ते मार्च-२०१६
अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय, लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व
मंदिर विभागांसाठी आवश्यक किराणा माल पुरविणेबाबत ई-
निविदा

निविदा क्रमांक:

निविदाधारकाचे नांव :

पत्ता :

(कार्यालयीन कामकाजाकरीता)

निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव-
२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता-
३. दूरध्वनी क्रमांक-
ऑफीस-
दुकान-
निवास-
मोबाईल नंबर-
फॅक्स नंबर-
ई-मेल
४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव-
दूरध्वनी क्रमांक-
५. मालकाचे/भागीदारांची नावे- १.
२.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

दिनांक : / / २०१५

विषय- सन २०१५-१६ (माहे एप्रिल-२०१५ ते मार्च-२०१६) करिता प्रसादालय, लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व मंदिर विभागांसाठी आवश्यक किराणा माल पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

वरील विषयाचे संदर्भात ई-निविदा पध्दतीने निविदा मागविणेत येत आहेत. सदर निविदा भरतांना कृपया खालील बाबी विचारात घ्याव्यात.

१. निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष व त्रि शर्ती/अटींचा तपशील सोबत दिलेला आहे.
२. निविदाधारकास ऑनलाईन निविदेमध्ये भरलेल्या मालाच्या एकूण एम.आर.पी. किमतीच्या १% त्रिकी बयाणा रक्कम डी.डी.स्वरूपात (कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे) भरावी लागेल.
३. बयाणा रक्कम व निविदा फी ही डी.डी.स्वरूपात तांत्रिक लिफाफ्यात जमा करावी लागेल.
४. पुर्ण माहिती भरलेली निविदा मुदतीत ऑनलाईन सादर करावयाची जबाबदारी निविदाधारकांवर आहे.
५. कमी/जास्त दराची कुठलीही निविदा स्विकारणेचा अगर नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.
६. सदर निविदा दि..... रोजी सकाळी वा.पासून दि..... सायं.वा.पर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहिल.
७. Technical Bid मध्ये मागणी केलेली कागदपत्रे स्कॅन करून ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.
८. निविदेसोबत स्कॅन करून जोडलेल्या तांत्रिक कागदपत्रांच्या मुळ प्रती व बयाणा रक्कम व निविदा किमतीचा डी.डी. संस्थानचे शिर्डी येथील कार्यालयात समक्ष बंद पेटित व निविदेमध्ये दिलेल्या मालाचे नमुने प्लॅस्टिकचे/काचेचे पारदर्शक बरणीमध्ये स्वाक्षरीसह सिलबंद करून खरेदी विभागात दि..... ते दि..... रोजी सायं..... वा. पर्यंत सादर करावीत.
९. दि.....रोजी Technical Bid उघडण्यात येईल. त्यातील कागदपत्रे मागणीप्रमाणे असल्यासच Commercial Bid उघडणेत येईल.
१०. Technical Bid व Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
११. मुदतीत न आलेल्या तसेच अपुर्ण निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
श्री साईबाबांचे शुभाशिर्वादांसह.

आपला स्नेहांकित,

कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी- ४२३ १०९. तालुका- राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

निविदेच्या शर्ती व अटी

१. पुरवठा करावयाचे किराणा मालाचा अंदाजे तपशील सोबतचे परिशिष्टात (BOQ मध्ये) दिलेला आहे. त्यात दर नमुद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे. दराच्या बाबतीत वाटाघाटी केल्या जाणार नाहीत, निविदेमध्ये नमुद केलेल्या अंतिम दराशिवाय निविदाधारकास श्री साईबाबांची सेवा म्हणून काही सवलत/सुट देण्याची किंवा असल्यास त्याने या रकमेपेक्षा किती टक्के सुट देऊ ते निविदा फॉर्ममध्ये स्पष्ट नमुद करावे. निविदाधारकांची किमान वार्षिक उलाढाल खालीलप्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

अ.नं.	तपशील	पुरवठा धारकाची अपेक्षित वार्षिक उलाढाल
०१	गहु	१,९६,५६,०००/-
०२	साखर	४,७६,१६,०००/-
०३	किराणामाल – तांदुळ, दाळी, कडधान्य, पत्रावळ व त्रि	११,३७,४९,९२०/-
०४.	मसाला पदार्थ	१,१८,०२,९६०/-
०५.	खाद्यतेल	२,४६,४०,०००/-
०६.	चहा व कॉफी	३२,४०,०००/-
०७.	गाय दुध टोण्ड	५,०४,८४,०००/-
०८.	बिस्कीटे	९६,००,०००/-
०९.	पेपरकप	१,००,४०,०००/-
१०.	ग्लासिन/पोस्टर लॅमिनेटेड पेपर पिशवी, प्लॅस्टिक पिशवी, पेपर रोल व प्लॅस्टिक ट्रे	६,८१,४०,०००/-
११.	मिनरल वॉटर	१,१६,०४,८००/-

२. वरीलप्रमाणे वार्षिक उलाढाल असलेबाबत चार्टर्ड आकौंटंट यांनी लेखापरिक्षण केलेला सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षाचा टॅक्स ऑडीट अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे. सदर अहवाल त्रि कागदपत्रांबरोबर स्कॅन करून निविदेसोबत जोडावी. चार्टर्ड आकौंटंट यांचे लेखापरिक्षण अहवालाची सत्यप्रत नसल्यास निविदा विचारात घेतली जाणार नाहीत.
३. यापूर्वी ज्या निविदाधारकाचे नाव ज्या कालावधीसाठी संस्थानचे काळ्या यादीत (Black List) टाकलेले आहे. अशा पुरवठाधारकांच्या निविदा तेवढ्या कालावधीसाठी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. तसेच यापूर्वी ज्यांनी पुरवठा आदेश दिल्यानंतर मागणीनुसार मालाचा पुरवठा केलेला नाही अशा पुरवठाधारकांच्या त्या मालाच्या निविदा, केलेल्या करावाईपासून ३ वर्षे विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
४. निविदेसोबत टेंडर फी रक्कम रु.२,०००/- (अक्षरी रुपये दोन हजार) मात्र व ऑनलाईन निविदेमध्ये भरलेल्या मालाच्या एकूण एम.आर.पी.किमंतीच्या १ % त्रिकी बयाणा रक्कम डी.डी.स्वरूपात (कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे) तसेच दुकान नोंदणी दाखला/मार्केट याई परवाना/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला, अन्न व औषध प्रशासन परवाना (आवश्यकतेनुसार), सेल्स टॅक्स/सेंट्रल सेल्स टॅक्स नोंदणी दाखला, व्हॅट/टिन नंबर, अॅगमार्क परवाना, पॅन कार्ड, सन २०१३-१४ चा वार्षिक उलाढालीबाबत लेखापरिक्षकांचा (C.A.) अहवाल त्रिकागदपत्रे स्कॅन करून ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत. पुर्वीचे निविदेसोबत दिलेली कागदपत्रे व बयाणा रक्कम विचारात घेतली जाणार नाही.

५. एकाच व्यक्तीस वेगवेगळ्या फर्मचे नावाने निविदा भरता येणार नाही. तसे आढळल्यास निविदा रद्द करणेत येईल.
६. किराणा मालाचे नमुने देतांना प्रत्येक किराणा मालाचे ५०० ग्रॅम व मसाला पदार्थाचे २०० ग्रॅम वजनाचे नमुने स्वतंत्र प्लॅस्टिक बरणीमध्ये स्वाक्षरीसह सिलबंद करून द्यावयाचे आहेत. प्रत्येक बरणीवर त्यातील मालाचे नांव/प्रकार तसेच आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. प्लॅस्टिक अथवा कापडी पिशवीत नमुने देऊ नयेत. कमी वजनाचे तसेच नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही. दिलेले नमुने कोणत्याही सबबीवर परत केले जाणार नाही.
७. परिशिष्टात (BOQ मध्ये) नमुद केलेल्या किराणा मालासाठी निविदाधारकाने त्यांचेकडील उत्कृष्ट मालाचा एकच नमुना सादर करावयाचा आहे. एका मालासाठी २ किंवा अधिक नमुने सादर करू नये. तसे केल्यास त्या नमुन्यांचा विचार केला जाणार नाही.
८. मालाचे मागणीनुसार प्रति क्विंटल/कि.ग्रॅ./लिटर/नगाचे शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागात पोहोचच सर्व समावेशक दर द्यावेत. मार्केट सेस, मापाई, अथवा कोणताही फंड, सेल्स टॅक्स/ट्रि टॅक्स, जकात, वाहतुक खर्च वगैरेची जादा रक्कम वेगळी लावता येणार नाही. माल उतरविण्याची वाराई पुरवठाधारकास द्यावी लागेल.
९. निविदा भरतांना आवश्यक त्या मालाचे (फ्रि-फ्लो मीठ, पॅकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर, चहा पावडर, कॉफी, बिस्कीटे, दुध) अधिकृत वितरक असलेबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
१०. निविदेमध्ये भरलेल्या किराणा मालाचे नमुने खरेदी विभागात व स्कॅन करून जोडलेल्या तांत्रिक कागदपत्रांच्या मुळ प्रती संस्थानचे शिर्डी कार्यालयात समक्ष येऊन बंद पेटीत दि..... ते दि..... रोजी सायं.... वा. पावेतो सादर करावेत. तांत्रिक लिफाफ्याचे (Technical Bid) पाकिटावर सन २०१५-१६ (माहे एप्रिल-१५ ते मार्च-१६) करिता प्रसादालय, लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व मंदिर विभागांसाठी किराणा माल पुरविण्याची निविदा असा स्पष्ट उल्लेख करून, पाठविणाराचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक नमुद करावा. प्रथम Technical Bid उघडून, त्यातील कागदपत्रे मागणीनुसार बरोबर असल्यासच Commercial Bid उघडले जाईल.
११. ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहित मुदतीत मालाचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून मंजूर मालाच्या एकुण रक्कमेच्या ५% (खाद्यतेल व दुधासाठी २%) त्रिकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेपासून १५ दिवसांचे आंत सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. अन्यथा आपले मालाचे बिलातून, सदरील रक्कम कपात करणेत येईल. अनामत रक्कम माल पुरवठा करार कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
१२. निविदा मंजूर झाल्याचे कळविले बरोबर लागलीच शिर्डी येथे समक्ष येऊन, रु.१००/- चे स्टॅम्पेपरवर करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
१३. ज्या मालाच्या निविदा मंजूर होतील तो सर्व माल मान्य झालेल्या दर्जाचा व जातीचा पुरवावा लागेल. कमी दर्जाचा, वेगळ्या प्रकारचा अगर जातीचा किंवा खराब माल स्विकारला जाणार नाही. असा माल पुरवठा झाल्यास तो स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. तो न नेल्यास, त्या मालाची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

१४. किराणा मालाचे पॅकिंग निव्वळ ५० किलो वजनाचे (बारदान व्यतिरिक्त) असावे. ग्रॅममधील वजन बिलासाठी ग्राह्य धरले जाणार नाही. काजू डब्याचे वजन हे १० किग्रॅ., खिसमिस - १५ किग्रॅ. मध्ये, वनस्पती तुप व खाद्यतेल १५ किग्रॅ. पॅकिंग मध्ये असणे आवश्यक आहे. तसेच त्रि मालाचे पॅकिंग हे सर्वसाधारणतः सारखे आकाराचे, वजनाचे असावेत. गहू, तांदूळ, हरबरा, शेंगदाणा, मिरची, डाळी व त्रि कडधान्य पूरवठा ज्युट बारदाणा गोणीत पुरवावा लागेल.
१५. आलेल्या मालाचे संपुर्ण बिल मालाची तपासणी करून, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. मालाच्या पुरवठ्याबाबत आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही. आवश्यकतेनुसार मा.अन्न आणि औषध प्रशासन महाराष्ट्र राज्य, किंवा NABL मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून मालाची तपासणी करणेत येईल.
१६. आवश्यकतेनुसार प्रत्येक महिन्यात/अगर कमी जास्त मुदतीत मालाची मागणी केली जाईल. एकदम सर्व माल घेतला जाणार नाही. संस्थानचे खरेदी चलनाप्रमाणे वेळोवेळी माल पुरवावा लागेल. तसेच मागणीपेक्षा जादा आलेला माल स्विकारला जाणार नाही. त्याबाबत कोणतीही तक्रार चालणार नाही.
१७. निविदा कालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो आवश्यकतेनुसार मंजूर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा मालाची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या मालाचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. तसेच पुरवठा आदेशामध्ये नमुद केलेला सर्व माल घेणे, संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
१८. बिल सादर करतांना बिलात, खरेदी आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच साहित्याचा संपुर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये.
१९. शासन नियमानुसार आवश्यक तेथे आयकर कपात केली जाईल.
२०. टोन्ड गाय दुध -
- अ) गाय दुध होमीजीनाईज्ड व पाश्चराईज्ड (३.५% फॅट, ८.५ एसएनएफ) गुणप्रतीचे, १/२ लिटर पॉलीथीन पॅकिंगमध्ये पुरविणे बंधनकारक आहे. त्यापेक्षा कमी गुणप्रतीचे दुध पुरविल्यास मा.दुधविकास मंत्रालय, महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक एमएलके १०९९/प्रक्र३२१/पदुम८ दि.२७.१२.२००० मधील दुध खरेदीबाबतच्या मार्गदर्शनानुसार प्रत्येक ०.१ कमी फॅटसाठी रु.०.३५ पॅकिंगपात करणेत येईल.
- आ) गाय दुध दिवसातून दोन वेळेस गरजेनुसार पोहोच करावे लागेल. तसेच गर्दीचेवेळी जास्त दुधाची मागणी केल्यास ते पुरविणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- मान्य झालेल्या प्रतीचे व ब्रॅण्डचेच ५०० मिली पॅकमध्ये दुध पुरवावे लागेल.
- ई) मागणी करणेत आलेले दर हे पुर्ण वर्षासाठी असल्याने कृषकाळ व पृष्टकाळाचे वेगवेगळे दर दिले जाणार नाहीत. मान्य दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मिळणार नाही/मागता येणार नाही. मंजूर दरामध्येच पुर्ण कालावधीत दूधाचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- उ) गाय दुध खरेदीसाठी उत्पादक संस्थेच्या (Manufacturer)/अधिकृत वितरकांच्या निविदा स्विकारण्यात येतील.

२१. गाय दुध, वनस्पती तुप, खाद्यतेल यामध्ये भेसळ अथवा ते कमी प्रतीचे आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत पुरवठाधारकाची व उत्पादक कंपनीची राहिल.
२२. खाद्यतेल ज्या लॉटचे असेल त्याचा विश्लेषण अहवाल (Analysis Certificate) N.A.B.L./Govt.Lab चा असणे आवश्यक आहे. विश्लेषण अहवालाशिवाय माल स्विकारला जाणार नाही.
२३. खाद्यतेलाच्या डब्यावरचे लेबल अन्नसुरक्षा (पॅकेजिंग व लेबलींग) नियम २०११ व वध्यापनशास्त्र (पॅकेजिंग व लेबलींग २०११) च्या तरतूदीप्रमाणे असणे कायद्याने बंधनकारक आहे.
२४. खाद्यतेलाचा पुरवठा करतांना बिलांवर खालील बाबी नमुद करणे आवश्यक आहे.
 अ) उत्पादकाचा FSSA Lic. No. छापणे बंधनकारक राहिल.
 आ) अन्नपदार्थाचा Brand & Quantity लिहिणे बंधनकारक राहिल.
 इ) Lot No./Batch No. व उत्पादन दिनांक लिहिणे बंधनकारक राहिल.
 ई) कायद्याप्रमाणे अन्नपदार्थाचा गुणवत्ता व मानके याविषयी हमी छापणे (Warranty) बंधनकारक राहिल.
२५. पुरवठादाराचे व संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.
२६. अन्नपदार्थ पॅकिंगसाठी वापरण्यात येणारे मटेरीअल Food grade Quality चे असल्याचा पुरावा (Analysis Certificate) असणे बंधनकारक राहिल.
२७. ग्लासिन/पोस्टर लॅमिनिटेड पेपर पिशवी – ग्लासिन/पोस्टर लॅमिनिटेड पेपर पिशवी ७० GSM (प्रसादलाडू व मोफत बुंदी पिशवी, अन्नप्रसाद पिशवी व ४.५X६.५ पिशवी) पिशव्यांचा पुरवठा करणे आपणावर बंधनकारक राहिल. पिशव्यांची पॅकिंग ही २५ किग्रॅ. असणे आवश्यक आहे.
२८. पेपरकप – पेपरकप हे पॉली इथिलीन कोटेड, १८० GSM (+ - ५), १०० मिली क्षमता असलेले पुरविणे बंधनकारक राहिल. मंजूर झालेल्या वजनापेक्षा कमी वजनाचे व पांढरा रंग सोडून काळपट रंगाचे पेपरकप स्विकारले जाणार नाहीत. पेपरकप बॉक्सची पॅकिंग ही ५,००० किंवा १०,००० नगाची असावी.
२९. सदरील व्यवहाराबाबत वाद झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहिल.
३०. कोणतीही निविदा मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबतची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक असणार नाही.
३१. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

दंडात्मक कारवाईबाबत माहिती :-

३२. माल पुरविणेचा आदेश दुरुध्वनीवरून अथवा मागणी चलन दिलेपासून जास्तीत जास्त १० दिवसांचे आत मालाचा पुरवठा न झाल्यास, अगर योग्य प्रतीचा नसल्यामुळे माल नाकारला गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितका किंवा दिलेल्या आदेशा त्तिका माल दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहिल. अशा खरेदी केलेल्या मालासाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई निविदाधारकाने संस्थानला करून दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या मालाच्या बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल. अनामत रकमेची मर्यादा ठरविल्याप्रमाणे कायम ठेवावयाची आहे.
३३. निविदेतील मंजुर दराने व निवडलेल्या नमुन्याप्रमाणे माल पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजुर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही. अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने माल पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा माल पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून माल खरेदी करावा लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल. तसेच ज्या किराणा मालाबाबत असा प्रसंग उदभवेत त्या मालासाठी संबंधीत पुरवठाधारकास ३ वर्षासाठी काळ्या यादीत (Black List) टाकण्यात येईल.

कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

दिनांक- -----

प्रति,

मा.कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिर्डी, ताराहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय- सन २०१५-१६ (माहे एप्रिल-२०१५ ते मार्च-२०१६) करिता प्रसादालय, लाडू निर्मिती, कॅन्टीन

व मंदिर विभागांसाठी आवश्यक किराणा माल पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करित आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या मालाचा, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर मालाचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त मालाची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजूर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

सोबत नियमाप्रमाणे बयाणा रक्कम भरलेली आहे.

ज्या मालाच्या निविदा मंजूर होतील, त्या मान्य दराने मालाचा पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, मंजूर मालाच्या एकूण रक्कमेच्या ५% (खाद्यतेल व दुधाकरिता २%) त्रिकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजूर झाल्याचे कळविले बरोबर रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे माल वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहिल.

आपला/आपले विश्वासू

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

सही/सहया व शिक्का

(१)

-

(२)

-

सोबत- कागदपत्रे

...८...

अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे

१. दुकान नोंदणी दाखला/मार्केट यार्ड लायसेन्स/
स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/उत्पादक संस्थेचा दाखला
(उदा.ग्रामपंचायत, नगर पंचायत, नगर पालिका)

२. सेल्स टॅक्स/सेंट्रल सेल्स टॅक्स नोंदणी दाखला, व्हॅट टिन नंबर

३. अन्न आणि औषध प्रशासन नोंदणी परवाना
(FSSAI परवाना आवश्यकतेनुसार)

४. आयएसआय परवाना (पॅकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरसाठी)/
अॅगमार्क परवाना (खाद्यतेलासाठी)

५. सन २०१३-१४ चा वार्षिक उलाढालीबाबत चार्टर्ड
अकॉउंटचा ऑडीट अहवाल

६. पॅन कार्ड

७. बयाणा रक्कम व निविदा किंमतीचे डी.डी.

ब) मालाचे नमुने स्वतंत्र प्लॅस्टिक/काचेच्या बरणीमध्ये स्वाक्षरीसह सिलबंद

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...९...

निविदा विक्रीसाठी प्रसिद्ध करावयाची जाहिरात :

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, (शिर्डी)

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर, पिन ४२३ १०९.

फोन नं.(०२४२३) २५८७७१/२५८७७२

E-mail- (1) saibaba@sai.org.in, (2) purchase@sai.org.in

जाहीर निविदा

संस्थानचे ----- विभागाकरीता ----- या कालावधीसाठी आवश्यक साहित्य खरेदी करणेसाठी सिलबंद निविदा विक्री करणेत येत आहे.

को-या निविदेची किंमत रु. ----- /-

बयाणा रक्कम रु. ----- /- (अक्षरी रुपये -----मात्र) निविदा

मिळणेचे ठिकाण - खरेदी विभाग, शिर्डी

निविदा विक्री मुदत - दिनांक --/--/---- ते दिनांक --/--/---- (रविवार खेरीज कार्यालयीन वेळेत)

निविदा स्विकारणेची अंतिम दिनांक - दिनांक --/--/---- कार्यालयीन वेळेत

(कोणतीही निविदा स्विकारणेचा/नाकारणेचा हक्क संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे.)

कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

ई-निविदा प्रसिद्ध करावयाची जाहिरात :**श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, (शिर्डी)**

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर, पिन ४२३ १०९
 फोन नं.(०२४२३) २५८५००/२५८७७१/२५८७७२ फॅक्स नं.२५८८७०

(Website - www.shrisaibabasansthan.org, www.sai.org.in)

ई-निविदा सुचना

श्री साईबाबा संस्थानचे ----- विभागांसाठी ----- या कालावधीकरीता आवश्यक ----- खरेदी करणेसाठी ऑनलाईन निविदा मागविणेत येत आहेत.

निविदा किंमत - रु. ----- /- (अक्षरी रु. ----- मात्र)

बयाणा रक्कम - रु. ----- /- (अक्षरी रु. ----- मात्र)

- ई-निविदा www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडींगसाठी दिनांक --/--/---- रोजी वेळ ----- पासून उपलब्ध आहे.
- निविदा ऑनलाईन दाखल करण्याची अंतिम मुदत दिनांक --/--/---- रोजी वेळ ---- ----- वाजेपर्यंत उपलब्ध राहिल.
- निविदेबाबतच्या अटी व शर्ती www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
- तांत्रिक लिफाफा -१ मध्ये सादर करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल निविदेत दिलेला आहे. ती सर्व कागदपत्रे स्कॅन करून ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.
- सर्व कागदपत्रे साक्षांकित करून निविदा दाखल करावी.
- दिनांक --/--/---- रोजी --:-- वा. अखेर किंवा त्यापुर्वी (रविवार खेरीज) निविदेमध्ये दर भरलेल्या किराणा मालाचे नमुणे व स्कॅन करून जोडलेले तांत्रिक (Technical bid) कागदपत्रांच्या मुळ प्रती शिर्डी कार्यालयात सादर करावेत.
कोणतीही अथवा सर्व निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

☀ ८) - संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण -

अतिमहत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांचे परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

☀ ९) - अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका -

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी वा कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
01	अधीक्षक	श्री.अविनाश विनायक कुलकर्णी	वर्ग ३	18/05/1989	02423-258771
02	उपअधीक्षक	पद रिक्त	वर्ग ३	-	02423-258772
03	वरिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
04	वरिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	वर्ग 3	-	-
05	लिपीक टंकलेखक	श्री सुर्यकांत केशव भोसले	वर्ग 3	05/03/1994	-
06	लिपीक टंकलेखक	श्री संतोष अरविंद ढेंबरे	वर्ग 3	03/12/2006	-
07	लिपीक टंकलेखक	श्री धृपत आण्णासाहेब तांबे	वर्ग 3	05/12/2006	-
08	लिपीक टंकलेखक	पद रिक्त	वर्ग ३	---	---
09	मदतनीस	श्री संभाजी मोहनीराज भागवत	वर्ग 4	06/03/1989	-
10	मदतनीस	श्री बाळू शंकर सोनवणे	वर्ग 4	06/03/1989	-
11	मदतनीस	श्री बबन परसराम सोमवंशी	वर्ग 4	05/03/2006	-
12	मदतनीस	रिक्त पदे 3	वर्ग 4	-	-

☀ १०)- अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन. (माहे-जानेवारी २०१६)

अ.नं.	नांव	पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकुण रक्कम
01	श्री. अविनाश विनायक कुलकर्णी	खरेदी प्र.अधिक्षक	१२४१०	४२००	१८७६९	--	-	-	३५३७९
02	श्री.सुर्यकांत केशव भोसले	लिपीक टंकलेखक	९८६०	२४००	१३८५४	१२२६	-	-	२७३४०
03	श्री. संतोष अरविंद ढेंबरे	लिपीक टंकलेखक	७३६०	१९००	१०४६४	--	-	-	१९७२४
04	श्री. धृपत आण्णासाहेब तांबे	लिपीक टंकलेखक	६५६०	१९००	९५६०	८४६	४००	-	१९२६६
05	श्री. संभाजी मोहनीराज भागवत	मदतनीस	९१९०	१९००	१२५३२	११०९	४००	-	२५१३१
06	श्री. बाळू शंकर सोनवणे	मदतनीस	९१९०	१९००	१२५३२	११०९	-	-	२४७३१
07	श्री. बबन परसराम सोमवंशी	मदतनीस	५५८०	१३००	७७७४	६८८	-	-	१५३४२

☀ ११) - योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च, प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल -

खरेदी विभाग वार्षिक अंदाजपत्रक २०१५-२०१६

अ.नं.	तपशिल	मंजुर रक्कम
01	स्टेशनरी खर्च	१८,००,०००
02	छपाई खर्च	६,००,०००
03	प्रवास खर्च	४,००,०००
04	कंत्राटी कामगार खर्च	५,०००

इतर विभागांकडून खरेदीकामी प्रस्तावित अंदाजपत्रक २०१५-२०१६

अ.नं.	विभागाचे नांव	प्रस्तावित रक्कम
01	विद्युत विभाग	१,००,००,०००
02	पाणी पुरवठा विभाग	--
03	ध्वनिक्षेपन विभाग	--
04	आरोग्य विभाग	--
05	बगीचा विभाग	--

सन २०१५-२०१६ करीता प्रसादालय, मंदिर व कॅन्टीन विभागांसाठी आवश्यक किराणामाल व भाजीपाला खरेदीकामी प्रस्तावित अंदाजपत्रकीय तरतूद :

अ.नं.	तपशिल	मंजुर रक्कम
01	मोंढ्यावरील भाजीपाला खरेदी	२,५०,००,०००
02	किराणामाल खरेदी	४६,७२,००,०००
03	गावरान तूप खरेदी	२८,२८,००,०००

प्रसादालय विभागासाठी आवश्यक भाजीपाला हा कृषि उत्पन्न बाजार समिती, राहाता येथे लिलावामध्ये खरेदी करण्यात येत असल्याने भाजीपाला प्रती बॅग/ नग/ कॅरेट/ गंज/ पाटी/ जुडी अशा दराने खरेदी केला जातो. त्यानंतर भाजीपाल्याचे वजन करून सरासरी प्रति किलोचा दर काढला जातो. तसेच उत्सव किंवा साईभक्तांचे गर्दीचे काळात गरज भासल्यास कोपरगाव कृषि उत्पन्न बाजार समिती येथून भाजीपाला लिलावाद्वारे खरेदी करण्याची तरतूद आहे.

सन २०१५-२०१६ करीता प्रसादालय, मंदिर व कॅन्टीन विभागांसाठी आवश्यक किराणामाल व भाजीपाला खरेदीबाबतचे सविस्तर परिशिष्ट पुढीलप्रमाणे दर्शविलेले आहे.

सन २०१५-२०१६ करीता (माहे एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६ अखेर) किराणामाल पुरविणेकामी पुरवठाधारकांना दिलेले पुरवठा आदेश पुढीलप्रमाणे दर्शविलेले आहे.

प्रति,

मे.जयहिंद किराणा स्टोअर्स

एम.जी.रोड,

नाशिक रोड, नाशिक

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Harbara - Gavaran (Whole) Stoneless	700	Quintal	4,688.00	32,81,600.00
2	Sakhar - Special-M-30 (Sugar)	19,200	Quintal	2,721.00	522,43,200.00
3	Tur dal (Pigeon Pea) (Split Red gram) Polished, Dry, Stoneless,	2,600	Quintal	9,238.00	240,18,800.00
4	Moong - Gavaran, (Green gram whole) Polished, Stoneless	1,100	Quintal	8,596.00	94,55,600.00
5	Masur - (Lentil whole) Akkha, Stoneless	700	Quintal	6,529.00	45,70,300.00
6	Kabuli Chana, Best Quality	200	Quintal	5,575.00	11,15,000.00
7	Chavali, Best Quality	100	Quintal	5,346.00	5,34,600.00
8	Math - Gavaran, Polished (Moth beans)	1,500	Quintal	7,711.00	115,66,500.00
9	Shegdana (Ground Nut) Dry, Bold, Stoneless	540	Quintal	8,611.00	46,49,940.00
10	Khobarevati (Dry Coconut wati) Rajapuri, Kalipath, Dry	175	Quintal	14,900.00	26,07,500.00
11	Kaju Pakali (Cashew Nut) 2 Pakali, Dry	150	Quintal	54,400.00	81,60,000.00

12	Hirvi Vilayachi - Bold (Green Cardamom)	67	Quintal	84,000.00	56,28,000.00
13	Halad (Tumeric) (Akhand, Dry)	129	Quintal	9,600.00	12,38,400.00
14	Mirchi (Chillies) (Guntur, Akhand Lal, Dethasah) (Whole Dry Red)	215	Quintal	8,325.00	17,89,875.00
15	Dalchini (Cinnamom)	2.70	Quintal	19,500.00	52,650.00
16	Hing Powder (Asa foetida Powder) Nagchhap, Agmark	30	Quintal	27,900.00	8,37,000.00
17	Dalya (Roasted bengal gram)	10	Quintal	7,800.00	78,000.00
18	Chinch - (Tamarind) Clean & Fodleli	9	Quintal	5,100.00	45,900.00
19	Amsul (Mango Steen/Mango Powder) Olsar, 5 Kg.Packing	30	Quintal	9,600.00	2,88,000.00
20	Vanapati Tup (15 Kg.Teen) Agmark, Gemini	550	Quintal	6,868.00	37,77,400.00
21	Khadya Tel (Edible Oil) (Refined, Agmark/FSSAI, 15Kg.Teen) Soyabean, Star-555	4,000	Quintal	6,815.00	272,60,000.00
Total Amount Rs.					16,31,98,265.00
(Sr.No.1 to 20) 5% Security Deposit Rs.					67,96,913.25
(Sr.No.21) 2% Security Deposit Rs.					5,45,200.00
Total Security Deposit Rs.					73,42,113.25

प्रति,
मे.गुप्ता एंटरप्रायजेस,
१/१, ताथवडे चौक,
चिंचवड,
ता.मोशी, जि.पुणे

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/ Thousand	Total
1	Vatana (Peas) Green Imported, Stoneless	500	Quintal	3,600.00	18,00,000.00
2	Maida (Refined Wheat flour)	700	Quintal	1,881.00	13,16,700.00
Total Amount Rs.					31,16,700.00
5% Security Deposit Rs.					1,55,835.00

प्रति,

मे.आर.मुथा राईस हाऊस,

जुना मोंढा,

औरंगाबाद - ४३० ००१

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Harbaradal (Split gram) Polished, Dry, Stoneless	9,600	Quintal	5,517.00	5,29,63,200.00
Total Amount Rs.					5,29,63,200.00
5% Security Deposit Rs.					26,48,160.00

प्रति,

मे.गणेश ड्राय फ्रुट्स,

शॉप नं.५, अ.बी.सी.स्क्वेर बिल्डींग,

संभाजी चौक, प्राधिकरण, पुणे- ४४

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Dhane - Akhand (Coriander Seeds) Stoneless	180	Quintal	12,000.00	21,60,000.00
2	Jire - Diamond Cut (Cumin Seed) Stoneless	77	Quintal	18,800.00	14,47,600.00
3	Sunth - Dry (Dry Ginger)	4	Quintal	27,900.00	1,11,600.00
4	Shahajire (Caraway Seeds)	2.50	Quintal	54,900.00	1,37,250.00
5	Masala Vilayachii (Black Cardomom)	2.50	Quintal	1,89,900.00	4,74,750.00
6	Lavang (Clove)	1.50	Quintal	74,900.00	1,12,350.00
7	Khaskhas (Poppy Seed)	1.50	Quintal	41,900.00	62,850.00
8	Kalemire (Black Pepper/ Pepper Corns)	1.20	Quintal	63,900.00	76,680.00
9	Tejpan (Bay leaf/cassia)	2.50	Quintal	8,500.00	21,250.00
10	Chakriful (Star Anaise)	2.50	Quintal	23,000.00	57,500.00
11	Jaiphal (Nutmeg)	0.25	Quintal	94,900.00	23,725.00
12	Safed Til (White Sesame)	0.50	Quintal	11,900.00	5,950.00
13	Badishop (Aniseed) (Small Green)	6	Quintal	14,900.00	89,400.00
Total Amount Rs.					47,80,905.00
5% Security Deposit Rs.					2,39,045.25

प्रति,

मे.शांती स्पायसेस प्रा.लि.,

प्लॉट नं.२, बी विंग, बालाजी हार्ट्स,

मोहार्डी रोड,

जळगांव.

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/ Thousand	Total
1	Jaipatri (Mace)	2.50	Quintal	1,30,000.00	3,25,000.00
Total Amount Rs.					3,25,000.00
5% Security Deposit Rs.					16,250.00

प्रति,

मे.रामनाथ जगन्नाथ अॅण्ड कंपनी,

कलंत्री हाऊस, शिवाजी रोड,

नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Rice - (Kollam) Old, Stoneless	7,250	Quintal	2,975.00	2,15,68,750.00
2	Udid, Papad (Lijjat Brand)	100	Quintal	22,000.00	22,00,000.00
3	Mith Free Flow - Iodised (Salt Free Flow)	1,100	Quintal	550.00	6,05,000.00
4	Jilebi Colour (Synthetic Food Colour/Lemon Yellow Powder) ISI Mark	3.50	Quintal	14,999.00	52,496.50
Total Amount Rs.					2,44,26,246.50
5% Security Deposit Rs.					12,21,312.33

प्रति,

मे.महावीर प्रोव्हीजन स्टोअर्स,
४ सिटी, इंगळे नगर, जेल रोड,
नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Methi (fenugreek)	2	Quintal	7,000.00	14,000.00
Total Amount Rs.					14,000.00
5% Security Deposit Rs.					700.00

प्रति,
मे.संतोष ट्रेडिंग कंपनी,
दाणा बाजार,
जळगांव

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Moong dal - (Split green gram) Polished, Dry, Stoneless	225	Quintal	9,401.00	21,15,225.00
2	Mathdal (Split math beans) Stoneless	75	Quintal	9,301.00	6,97,575.00
3	Udiddal, (White) Best Quality	50	Quintal	9,501.00	4,75,050.00
4	Rajma, Best Quality	25	Quintal	5,001.00	1,25,025.00
5	Rawa - (Semolina) Madhyam	550	Quintal	2,151.00	11,83,050.00
6	Gul -(Jaggery) Kolhapuri Tambada	350	Quintal	2,751.00	9,62,850.00
7	Sabudana (Sago) Double Hatti, Camel	330	Quintal	5,701.00	18,81,330.00
8	Kismis (Raisins/Currant) Green Yellow	100	Quintal	19,400.00	19,40,000.00
9	Mohari (Mustard)	66	Quintal	4,900.00	3,23,400.00
Total Amount Rs.					97,03,505.00
5% Security Deposit Rs.					4,85,175.25

प्रति,

मे.सुयोग नेचर केअर,

J-508-C, सरना डूंगर इंडस्ट्रियल एरिया,

झोरवाडा एक्सप्रेसशन,

जयपुर - ३०२०१२

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/ Thousand	Total
1	Paper Cup - (Poly Ethinil Coated, 100ml.) 180 GSM (+-5)	251,00,000	Nos.	0.3799	95,35,490.00
Total Amount Rs.					95,35,490.00
5% Security Deposit Rs.					4,76,774.50

प्रति,

मे.गोदावरी खोरे नामदेवरावजी परजणे पा. ता.

सह.दुध उत्पादक संघ मर्या.

मु.सहजानंदनगर, पो.शिंगणापूर,

ता.कोपरगाव जि. अहमदनगर,

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/ Thousand	Total
1	Toned Cow Milk (Pasteurised & Homogenised) 3.5 Fat, 8.5 SNF, 500ml.Packing) Two Time Supply in a Day	9,01,500	Litre	29.85	2,69,09,775.00
Total Amount Rs.					2,69,09,775.00
2% Security Deposit Rs.					538195.50

प्रति,

मे.श्री स्वामी समर्थ डिस्ट्रीब्युटर्स

मु.पो.तिसगांव प्रवरा,

ता.राहाता जि. अहमदनगर,

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/ Thousand	Total
1	Toned Cow Milk (Pasteurised & Homogenised) 3.5 Fat, 8.5 SNF, 500ml.Packing) Two Time Supply in a Day	9,01,500	Litre	29.85	2,69,09,775.00
Total Amount Rs.					2,69,09,775.00
2% Security Deposit Rs.					538195.50

प्रति,

मे.संतोष ट्रेडिंग कंपनी,

दाणा बाजार,

जळगांव

माहे जुन -२०१६ करिता...

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Gehu Atta Samrat Brand	1000	Quintal	2,051.00	20,51,000.00
			Total Amount Rs.		20,51,000.00

माहे जुलै-२०१६ ते सप्टेंबर-२०१६ करिता...

2	Gehu Atta Samrat Brand	4100	Quintal	2,051.00	84,09,100.00
			Total Amount Rs.		84,09,100.00
			5% Security Deposit Rs.		4,20,455.00

माहे ऑक्टोबर -२०१६ करिता...

1	Gehu Atta Samrat Brand	1000	Quintal	2,051.00	20,51,000.00
			Total Amount Rs.		20,51,000.00
			5% Security Deposit Rs.		1,02,550.00

प्रति,
मे.कोल्हापुर जिल्हा सहकारी दुध उत्पादक संघ मर्यादित,
गोकुळ शिरगांव,
ता.करवीर,
जि.कोल्हापुर - ४१६ २३४

माहे जुलै २०१५ ते सप्टेंबर २०१५ अखेर

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal	Total
1	Gavran Ghee, Cow, Gokul, Agmark/FSSAI, 15 KG New Tin Packing	2500	Quintal	31,900.00	7,97,50,000.00
Total Amount Rs.					7,97,50,000.00
2% Security Deposit					15,95,000.00

प्रति,
मे.कोल्हापुर जिल्हा सहकारी दुध उत्पादक संघ मर्यादित,
गोकुळ शिरगांव,
ता.करवीर,
जि.कोल्हापुर - ४१६ २३४

माहे ऑक्टोबर २०१५ ते डिसेंबर २०१५ अखेर

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal	Total
1	Gavran Ghee, Cow, Gokul, Agmark/FSSAI, 15 KG New Tin Packing	2500	Quintal	31,900.00	7,97,50,000.00
Total Amount Rs.					7,97,50,000.00
2% Security Deposit					15,95,000.00

प्रति,
मे.कोल्हापुर जिल्हा सहकारी दुध उत्पादक संघ मर्यादित,
गोकुळ शिरगांव,
ता.करवीर,
जि.कोल्हापुर - ४१६ २३४

माहे जानेवारी २०१६ ते मार्च २०१६ अखेर

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal	Total
1	Gavran Ghee, Cow, Gokul, Agmark/FSSAI, 15 KG New Tin Packing	2500	Quintal	31,900.00	7,97,50,000.00
Total Amount Rs.					7,97,50,000.00
2% Security Deposit					15,95,000.00

नोव्हेंबर २०१५ ते मार्च २०१६ अखेर

प्रति,

मे.पुष्कर ट्रेडर्स,

मु.पो.शिर्डी - ४२३ १०९

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal	Total
1	Packaged Drinking Water, 1Litre Bottle, I.S.I., SAIZEAL	6,67,000	Nos.	6.20	41,35,400.00
2	Packaged Drinking Water, 500ml Bottle, I.S.I., SAIZEAL	1,66,666	Nos.	4.70	7,83,330.20
Total Amount Rs.					49,18,730.20
5% Security Deposit					2,45,936.51

नोव्हेंबर २०१५ ते मार्च २०१६ अखेर

प्रति,

मे.साई अॅग्री इंडस्ट्री,

५८, टाकळी,

ता.कोपरगांव, जि.अहमदनगर

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal	Total
1	Packaged Drinking Water, 1Litre Bottle, I.S.I., SAIGANGA	6,67,000	Nos.	6.20	41,35,400.00
2	Packaged Drinking Water, 500ml Bottle, I.S.I., SAIGANGA	1,66,666	Nos.	4.70	7,83,330.20
Total Amount Rs.					49,18,730.20
5% Security Deposit					2,45,936.51

नोव्हेंबर २०१५ ते मार्च २०१६ अखेर

प्रति,

मे.श्री स्वामी समर्थ डिस्ट्रिब्युटर्स,

तिसगांव (प्रवरा)

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal	Total
1	Packaged Drinking Water, 1Litre Bottle, I.S.I., RAJHANS	6,67,000	Nos.	6.20	41,35,400.00
2	Packaged Drinking Water, 500ml Bottle, I.S.I., RAJHANS	1,66,666	Nos.	4.70	7,83,330.20
Total Amount Rs.					49,18,730.20
5% Security Deposit					2,45,936.51

प्रति,

मे.अग्रवाल एजन्सीज,

नगर मनमाड रोड,

साकुरी, ता. राहाता. जि. अहमदनगर

सन २०१५-१६ (मार्च-१६) करिता

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Biscuit - Glucose Small Packet Parle	3,42,860	Nos.	3.78	12,96,010.80
2	Biscuit - Glucose Big Packet Parle	1,00,000	Nos.	7.56	7,56,000.00
3	Biscuit -Namkeen Small Packet Monaco	1,42,860	Nos.	3.70	5,28,582.00
4	Biscuit -Snacks Small Packet Kracjack	1,14,290	Nos.	3.70	4,22,873.00
5	Biscuit - Marie, Small Packet Parle	57,150	Nos.	3.70	2,11,455.00
Total Amount Rs.					32,14,920.80
5% Security Deposit Rs.					1,60,746.04

प्रति,

मे. स्टार पॅकेजिंग,

गाळा नं.१८ शितल सपना इंडस्ट्रियल इस्टेट,

बोईदापाडा, वसई-पूर्व

वसई जि. ठाणे

सन २०१५-१६ (मार्च-१६) करिता...

Sr. No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Quintal/No/Thousand	Total
1	Food Packet Bag Size 4.5"x 6.5" Glasin Paper, (50 GSM Paper+20GSM Coating) 3 Side Sea	45	Quintal	17,500.00	7,87,500.00
2	Prasd Bag Size 6"x 7" 3 Colour Printing, Poster Laminated Paper, (55 GSM Paper+15GSM Coating),Size-300mm, 3 Side Sea	315	Quintal	13,100.00	41,26,500.00
3	Food Packet Bag Size 8"x 10", 1 Colour Printing, Glasin Paper, (45 GSM Paper+25GSM Coating), 3 Side Seal	120	Quintal	18,100.00	21,72,000.00
4	Plain Plastic Bag Size 8"x 10" Bottam Seal 200 guage	1	Quintal	17,000.00	17,000.00
Total Amount Rs.					71,03,000.00
5% Security Deposit Rs.					3,55,150.00

☀ १२) - अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल -

निरंक.

☀ १३) - ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल :-

निरंक.

☀ १४) - विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती :-

निरंक.

☀ १५) -माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल:-

नागरीकांनी अर्जाद्वारे मागविलेली माहिती त्यांना समक्ष येऊन पाहता येते अथवा त्यांनी पैसे भरण्याची तयारी दर्शविल्यास त्यांना आवश्यक माहितीच्या कागदपत्रांच्या झेरॉक्स प्रती पुरविण्यात येतात.

☀ १६) - जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल :-

जन माहिती अधिकारी -

अ.नं.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
01	श्री. अशोक रभाजी औटी, गोंदकर	प्र.प्रशासकिय अधिकारी	02423 - 258500

सहायक जन माहिती अधिकारी -

अ.नं.	सहायक जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
01	श्री.अविनाश विनायक कुलकर्णी	प्र.अधीक्षक, खरेदी	02423 - 258500

प्रथम अपिलीय अधिकारी -

अ.नं.	प्रथम अपिलीय अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
01	श्री. आप्पासाहेब शिंदे	उप कार्यकारी अधिकारी	02423- 258500

☀ १७) - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती - निरंक.

1)

2)

अधीक्षक,
खरेदी

प्रशासकिय अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी