

**दरपत्रक मागणी.**

श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूल, शिर्डी .  
जा.नं.एसएसएस/वशी-इंमिस्कूल/ १५१४/२०२४  
दिनांक.०१/०८/२०२४

प्रति,

मे-----  
-----  
-----

**विषय:** - शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ करिता वार्षिक उत्तर पत्रिका विहित पध्दतीने दिलेल्या नमुन्यात छपाई करणेकामी पुरवठाधारक यांचेकडून कोटेशन / सिलबंद दरपत्रक मागणी.

आपणास कळविण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी संचलित, श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूल, शिर्डीचे शाळेकरिता नमूद केलेल्या तपशीलाप्रमाणे वार्षिक उत्तर पत्रिका छपाई करावयाच्या आहे. त्याकरिता पुरवठाधारक यांचेकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

**छपाई करण्यात येणा-या उत्तर पत्रिकांचा सविस्तर तपशील खालील रकान्यात सविस्तर नमुद केला आहे.**

अनं.	छपाईचा तपशील	पाने संख्या (पेजेस )	मागणी नग	कागदाचा प्रकार व तपशील
०१	छोटी साईज उत्तर पत्रिका Preprinted Answer Sheets	२ पानी ४ पेजेस जोड पान	१५००० नग	9 inch × 6.5 inch 80 GSM व्हाईट मॅपलिथो पेपर प्रथम पानावर छपाई व इतर पानावर रेषा
०२	छोटी साईज उत्तर पत्रिका Preprinted Answer Sheets	४ पानी ८ पेजेस जोड पान	१५००० नग	9 inch × 6.5 inch 80 GSM व्हाईट मॅपलिथो पेपर प्रथम पानावर छपाई व इतर पानावर रेषा
०३	मोठी साईज पुरवणी Preprinted Answer Sheets	१ पानी २ पेजेस सिंगल पान	१५००० नग	9 inch × 11 inch 80 GSM व्हाईट मॅपलिथो पेपर प्रथम पानावर छपाई व इतर पानावर रेषा
०४	मोठी साईज उत्तर पत्रिका Preprinted Answer Sheets	२ पानी ४ पेजेस जोड पान	१५००० नग	9 inch × 11 inch 80 GSM व्हाईट मॅपलिथो पेपर प्रथम पानावर छपाई व इतर पानावर रेषा
०५	मोठी साईज उत्तर पत्रिका Preprinted Answer Sheets	४ पानी ८ पेजेस जोड पाने	२३००० नग	9 inch × 11 inch 80 GSM व्हाईट मॅपलिथो पेपर
०६	मोठी साईज उत्तर पत्रिका Preprinted Answer Sheets	६ पानी १२ पेजेस जोड पाने	१३००० नग	9 inch × 11 inch 80 GSM व्हाईट मॅपलिथो पेपर

उपरोक्त नमुद रकान्यातील तपशीलाप्रमाणे उत्तर पत्रिका छपाईसाठी खालीलप्रमाणे अटी /शर्ती राहतील.

**अटी शर्ती/-**

- १) सर्व वाहतुक इ. सह उत्तर पत्रिका छपाई साहित्य श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूल, शिर्डीच्या कार्यालयात पोहचचे, तसेच, CGST/ SGST सह सर्व कर समावेशक दर दयावेत, वेगळी हमाली, वाहतुक इतर खर्च दिला जाणार नाही.
- २) संस्थानकडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हॉन्स ) स्वरुपात दिली जाणार नाही.

पान.नं.०१

पान.नं.०१ वरून...

- ३) प्रिटींग प्रेसच्या लेटरहेडवरील सिलबंद पाकिटातील दरपत्रक शिर्डी येथे वेळेवर पोहचणे आवश्यक आहेपाकीटावर खरेदी विभागाचे नाव वकरावयाच्याछपाई साहित्याच्या नावाचा स्पष्ट उल्लेख केलेला असावा.
- ४) दरपत्रकासोबत छपाई करावयाच्या उत्तर पत्रिकांचे दर सविस्तर पाठवावे, तसेच सर्व छपाई साहित्य एका टप्प्यात मागणी केली जाईल कृपया याची नोंद घ्यावी.
- ५) रविवार व सार्वजनिक सुटटीचे दिवशी शाळेला सुटटी असल्याने छपाई साहित्य पाठवू नये.
- ६) मागणी केलेल्या छपाई साहित्याचेच दरपत्रक दयावे, उशिरा आलेले तसेच, चुकीच्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- ७) दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे. त्याची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक राहाणार नाही.
- ८) शिर्डी संस्थान हे धर्मादाय संस्था असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.
- ९) दरपत्रकासोबत CGST/ SGST क्रमांक नमुद करावा, CGST/ SGST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक नमुद असलेल्या लेटरहेडवरच दरपत्रक देण्यात यावे.
- १०) दरपत्रकासोबत पुरवठादाराने PAN/TAN/TIN No. नमुद करावा.
- ११) छपाई संदर्भात काही वाद उदभवल्यास तो राहाता न्यायालयाच्या न्याय कक्षेत राहिल.
- १२) उत्तर पत्रिका छपाई साहित्याचे न्यूनतम दर हे प्रकारानुसार दर विचारात घेण्यात येईल व त्यानुसार पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- १३) सदरचे दरपत्रक फॉर्म Downloading साठी संस्थानचे संकेतस्थळ [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) वर उपलब्ध असून, अंतिम दि. १५/०८/२०२४ पर्यंत मुदत देण्यात येत आहे. विहित मुदतीत संस्थानला सीलबंद पाकीटात सदरचे कोटेशन / दरपत्रक मिळेल अशा पध्दतीने सादर करावे. उशिरा प्राप्त झालेल्या कोटेशन/ दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- १४) उपरोक्त प्रमाणे अटी शर्तीमध्ये काही बदल, सुधारणा करणे व जादा अटी/शर्ती विहित करण्याचा अधिकार श्री साईबाबा संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. दरपत्रकधारकाची कोणतीही अट/शर्ती श्री साईबाबा संस्थान प्रशासनावर बंधनकारक राहणार नाही. अशी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाही.
- १५) छपाई साहित्याचा नमुना शाळेच्या कार्यालयात उपलब्ध आहे. ते समक्ष पाहूनच दरपत्रक देणेचे करावे.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी

पान . ०२