



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

पोस्ट - शिर्डी - ४२३ १०९, तालुका राहाता, जिल्हा अहिल्यानगर.

फोन नं. ०२४२३-२५८५००, फॅक्स नं. ०२४२३-२५८८७०

Website:- [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in)

### सिलबंद दरपत्रक मागणी सूचना

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे सीसीटीव्ही कंट्रोल सेल या विभागाकरीता आवश्यक असणारे कन्झुमेबल साहित्य पुरविणेकामी इच्छुक दरपत्रकधारकांकडून खाली नमूद केलेल्या अटी-शर्तीनुसार सिलबंद दरपत्रके मागविणेत येत आहेत.

- खरेदी करावयाचे साहित्याचा तपशील खालीलप्रमाणे -

S.N.	Item Name	Required Quantity	Unit	Rate	Amount (Rs.)
1	Cat 6 D-Link Cable 4 Core, 305 MTR	10	BOX		
2	Media Converter Single mode	5	QTL		
3	Adaptor 9v.0.6 amp	10	QTL		
4	Adaptor 12v-2 amp	10	QTL		
5	Adaptor 5V.2 amp	10	QTL		
6	HDMI 5 MTR	10	QTL		
7	HDMI 3 MTR	10	QTL		
8	VGA 5 MTR Cables	10	QTL		
9	CABLE LAPCARE 3MTR VGA	10	QTL		
10	Fibre Patch Code LC/UPC-SC/UPC-SM. DX.LSZH-3 M	10	QTL		
11	Fiber Pach coad	5	QTL		
12	Rj45 coupler joinder	20	QTL		
13	24 pot Poe switch (100/1000)	1	QTL		
14	SWITCH SECUREYE POE 8 PORT S-8GE-2UG-NB (100/1000 Mbps... Giga Switch)	2	QTL		
15	Western Digital Purple 10Tb Surveillance sata_6_0_gb Hard Drive	1	QTL		
16	8Tb WD surveillance HDD WD8001PURP-8SBERYO	1	QTL		
			Total Amt.		
			+ CGST	%	
			+ SGST	%	
			Grand Total	=	

अटी व शर्ती -

- १) उपरोक्त नमुद केलेल्या कन्झुमेबल साहित्य चांगल्या ब्रॅण्ड आणि कंपनीचेच घ्यावेत.
- २) उपरोक्त साहित्यांचा कार्यादेश मिळालेपासून ०७ दिवसाचे आंत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल व सदरचे साहित्य स्वखर्चाने शिर्डी येथे पोहच करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) साहित्य पुरवठा केलेनंतर, त्याचे बिल दोन प्रतीत सादर करावे, जेणेकरून बिलाची रक्कम आदा करणे सोयीचे होईल.

पान नं. २ वर

- ४) साहित्य पुरवठापोटी कुठलीही आगाऊ रक्कम आदा करणेत येणार नाही.
- ५) उपरोक्त साहित्य Intransit मध्ये नादुरुस्त अथवा खराब झाल्यास, त्याचे बिल आदा केले जाणार नाही आणि सदर साहित्य बदलून देणे इच्छुक दरपत्रकधारकांवर बंधनकारक राहिल.
- ६) दरपत्रकासोबत संस्थेचे पॅनकार्ड, जीएसटी रजिष्ट्रेशन क्रमांक आणि रक्कम आदायगीसाठी आवश्यक असणारे बँक खात्याचा तपशील सुस्पष्टपणे द्यावा तसेच सदरचा तपशील बिलावर नमूद करणे आवश्यक राहिल.
- ७) प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांपैकी कोणतेही दरपत्रक अथवा सर्व दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे अथवा अंशतः स्वीकारणे याचे अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवले आहेत.
- ८) याबाबत काही कायदेशीर बाबी उदभवल्यास त्या मा. दिवाणी न्यायालय, राहाता यांचे कार्यक्षेत्र राहिल.
- ९) आपले दरपत्रक उपरोक्तप्रमाणे स्वतःचे फर्मचे लेटरहेडवर सिलबंद पाकिटात पाठवितांना, पाकिटावर **सीसीटीव्ही कंट्रोल सेल विभाग "कन्झुमेबल साहित्य कोटेशन"** असे स्पष्ट नमुद करून, सदर कोटेशन मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी या नावाने वर नमुद केलेल्या पत्त्यावर दिनांक १०/०२/२०२५ अखेर कार्यालयीन वेळेपूर्वी (सायं.०५ वाजेपर्यंत) संस्थानचे मुख्य कार्यालयाचे आवक विभागाकडे अथवा पोष्टाव्दारे पाठविणेचे करावे.

मसुदा मान्यतेसाठी.

(सविपकृमर भोसले)

प्र.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

१०/०२/२५

१०/०२/२५