



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं.एसएसएसटी/ इ.मि.स्कूल/१९५९२०२६

दिनांक - 23 MAR 2026

प्रति,

विषय:- श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूल, शिर्डीकरीता कार्डशीट पेपर खरेदीसाठीचे कोटेशन.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी संचलित श्री साईबाबा इंग्लिश मेडीयम स्कूल विभागासाठी कार्डशीट पेपर खरेदी करावयाचे असून त्यासाठी खालील तपशील व अटी/ शर्तीस अनुसरून सिलबंद पाकिटांमध्ये दि.३१.०३.२०२६ अखेर कोटेशन मागविणेत येत आहे.

अनं.	खरेदीचा तपशील	कागद प्रकार	मागणी नग	सर्व करांसहित दर प्रती नग रु.	एकूण रक्कम रु.
०१	कार्डशीट पेपर, 180 GSM, A4 साईज, रंग- गुलाबी	नमुन्याप्रमाणे	५००		
०२	कार्डशीट पेपर, 180 GSM, A4 साईज, रंग- पांढरा	नमुन्याप्रमाणे	२१५०		

याकामी खालील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील-

- १) उपरोक्त दर GST व इतर सर्व करांसहित शैक्षणिक संकुलातील श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूलच्या कार्यालयात पोहोचचे भरावयाचे आहेत.
- २) आदेश मिळाल्यापासून १० दिवसात कार्डशीट पेपरचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल, याकामी कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हॉन्स) दिली जाणार नाही.
- ३) कार्डशीट पेपरचा नमुना श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूलच्या कार्यालयात उपलब्ध आहे. कोटेशन सादर करणेपूर्वी प्रत्यक्ष नमुना पाहूनच दर देण्याचे करावे.
- ४) पुरवठा केलेले कार्डशीट पेपर Randomly Sample पाहून स्वीकारले जातील. तथापि, स्वीकारल्यानंतर काही पेपर खराब आढळून आल्यास ते स्वखर्चाने बदलून द्यावे लागतील.
- ५) संपुर्ण पुरवठा केल्यानंतर बीलाची रक्कम संस्थानचे विहित पध्दतीने तात्काळ अदा करण्यात येईल.
- ६) बिलासोबत बँक डिटेल्च्या छायांकित प्रती सादर करणेत याव्यात.



मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, व, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४.

दुरध्वनी : +९१-२२-२४१६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४१५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> *E_mail : saibaba_anr@sancharnet.in / saisandesh_anr@sancharnet.in





श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

- ७) पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर पुरवठा करण्याचे नाकारल्यास अथवा संस्थान प्रशासनाने नमूद केलेल्या कुठल्याही अटी/ शर्तीचा भंग झाल्यास याबाबत संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल, तो आपणास बंधनकारक राहिल, याबाबत आपली कोणतीही तक्रार चालणार नाही.
- ८) सर्व कार्डशीट पेपरचा पुरवठा एकाच टप्प्यात करणे अपेक्षित आहे.
- ९) उशिरा आलेल्या अथवा चुकीच्या कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.
- १०) कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे.
- ११) सदरचे व्यवहारामध्ये काही वाद निर्माण झाल्यास तो मा.राहाता कोर्टाचे न्याय कक्षेत राहिल.
- १२) कोटेशन मागणीची अंतीम तारीख ३१/०३/२०२६ रोजी सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यन्त राहिल.


प्रशासकीय अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

o/c



मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४.

दुरध्वनी : +९१-२२-२४१६६५५५ फॅक्स : +९१-२२-२४१५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> * E_mail : saibaba_anr@sancharnet.in / saisandesha_anr@sancharnet.in