

दिनांक:-

प्रति,

विषय:-श्री साई सच्चरित पारायण सोहळा-२०२४ कार्यक्रमासाठी
साईआश्रम भक्तनिवास

परीसरात मंडप व इतर अनुषंगीक व्यवस्था कामाचे
सिलबंद दरपत्रक सादर करणे...

संस्थानमार्फत श्री साई सच्चरित पारायण सोहळा - २०२४ कार्यक्रमासाठी
साईआश्रम भक्तनिवास परीसरात मंडप व इतर अनुषंगीक व्यवस्था
साईभक्तांचे सुविधेकरीता खालील तपशिलात नमूद केलेप्रमाणे करावयाची
आहे.

कालावधी - दि.०५/०८/२०२४ ते दि.१३/०८/२०२४ अखेर ०९ दिवस

अ. नं.	व्यवस्थेचा तपशिल	परिमाण	एक क	दर	रक्कम (रु.)
१)	डोम मंडप व इतर अनुषंगीक व्यवस्था:- वाटरप्रुफ छत असलेला व आतील बाजूने सुशोभित कापड असलेल्या मंडपाची उभारणी करणे.	६८८५.००	चौ. फुट		

२)	वाटरप्रुफ ताडपत्रीचे छत असलेला मंडप व इतर अनुषंगीक व्यवस्था:- ताडपत्रीचे छत असलेले व आतील बाजूस सुशोभित कापडी मंडपाची उभारणी करणे. (एम.एस पाईप व कैच्याचे स्ट्रक्चर असलेला मंडप).	५५७३.५०	चौ. फुट		
३)	नाष्टा व्यवस्थेकरीता वाटरप्रुफ ताडपत्रीचे छत असलेला मंडप व इतर अनुषंगीक व्यवस्था:- ताडपत्रीचे छत असलेले व आतील बाजूस सुशोभित कापडी मंडपाची उभारणी करणे. (एम.एस पाईप व कैच्याचे स्ट्रक्चर असलेला मंडप).	८५१४.७५	चौ. फुट		
४)	कारपेट :- बैठक व्यवस्थेकरीता संपूर्ण मंडपामध्ये पी. व्ही. सी. मॅटींग टाकणे व त्यावर सिंथेटिक रेड कारपेट टाकणे.	२८६७८.५ ०	चौ. फुट		
५)	बॉक्स टाईप स्वागत कमान:- स्वागतासाठी आवश्यक त्याठिकाणी २'x२' बॉक्स टाईप आकाराची स्वागत कमान उभारणे. कमानाची रुंदी २५ फुट व उंची १८ फुट असावी तसेच सदर कमानास नवीन पांढरे व सुशोभित कापड लावणे	३.००	नग		

	अथवा निदेश देण्यात येईल त्याप्रमाणे उभारणी करून देणे.				
६)	बॅरकेडिंग व्यवस्था करणे:- एम. एस. पाईप वापरून भक्कम स्वरूपाचे ४ फुट उंचीचे आवश्यक त्याठिकाणी लोखंडी बॅरकेडिंग व्यवस्था करणे.	४३९.२५	र. फुट		
७)	ग्रीन रूम:- १५'x१५' - ०२ नग ग्रीन रूम - प्रत्येकी ०४ खर्च्या, ०१ टेबल व औरशासह बंदिस्त मंडप व्यवस्था करणे, तसेच सदर ग्रीन रूममध्ये सिंथेटिक रेड कारपेट टाकणे.	२.००	नग		
८)	मंडपास कनात लावणे:- फॅब्रीक शेडचे बाजने व संपूर्ण मंडपास १० फुट उंचीची कापडी कनात लावणे.	८९५.५०	र. फुट		
९)	नाष्टा व चहा वाटपासाठी टेबल टाकणे:- श्री साईसच्चरीत पारायण सोहळा- २०२४ करीता नाष्टा व चहा वाटपासाठी टेबल टाकणे.	६०.००	नग		
एकूण रक्कम रू.:					

तरी उपरोक्तप्रमाणे मंडप उभारणेसाठी सिलबंद कोटेशन / दरपत्रक खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून त्वरीत देण्याचे करावे, ही विनंती.

अ) कोटेशन सोबत सादर करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल-

- कोटेशन प्रपत्र फी रु.६००/- व या कामाची बयाना रक्कम व ६,७००/- मात्र डी.डी व्दारे अथवा संस्थानचे लेखाशाखेत जमा करून पैसे भरल्याची पावती सादर करणे.

2. कोटेशन सोबतचे विहित नमुन्यातील हमीपत्र. (रु.१००/- चे बिगर न्यायीक मुद्रांकावर)
3. जौ.एस.टी रजिस्ट्रेशन व पॅनकार्ड.
4. अशा पध्दतीचे मंडप उभारणीचे मागील दि.३१/०३/२०२४ रोजी संपणा-या ०५ वर्षात किमान रु. ५ लक्ष मात्र रक्कमेचे काम केलेले असणे आवश्यक आहे. काम पूर्णत्वाचे दाखले सोबत जोडावे.
5. कोटेशन धारकाने मागील ०५ आर्थिक वर्षाची उलाढालीची सरासरी रु.७ लक्ष इतकी अथवा त्यापेक्षा अधिक असणे आवश्यक आहे. त्यासंबंधी आवश्यक सी.ए यांचेकडील सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक आहे.
6. कोटेशनधारकाने कुठल्याही शासकीय, निमशासकीय, सहकारी संस्था यांनी काळ्या यादीत नाव टाकलेले नसलेबाबत हमीपत्र विहित नमुन्यात स्वतःचे लेटर हेडवर जोडणे आवश्यक आहे.

ब) अटी -शर्ती -

1. यापूर्वी ज्यांनी कोटेशनस सादर करून मंडप उभारणीचा कार्यादेश प्राप्त झालेनंतर मागणीनुसार मंडप उभारणी अथवा साहित्य पुरविलेले नाही, अशा कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.
2. उपरोक्त नमुद मंडपापेक्षा जास्त आकाराचे / जादा मंडप उभारणी करणेबाबत संस्थानकडून सुचना / आदेश देण्यात आल्यास, मंजूर दरानेच जास्तीचे / जादाचे मंडप उभारणीचे काम कोटेशन धारकास करावे लागेल.
3. उपरोक्त नमुद मंडपापेक्षा कमी अथवा जादा आकाराचे मंडप उभारणी करावी लागल्यास, त्याप्रमाणात मंजूर दराने रक्कम कमी केली जाईल अथवा प्रत्यक्षात ज्या आकाराचे मंडप उभारणी करण्यात आली असेल, त्याप्रमाणात मंडप उभारणीची रक्कम मंजूर दराने अदा केली जाईल.
4. कार्यादेशातील मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मिळणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच कार्यादेश दिल्यानंतर मंडप उभारणीचे काम नाकारल्यास संस्थानकडे जमा असणारी बयाना रक्कम / अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
5. सरकारी नियमानुसार आवश्यक आयकर कपात केली जाईल.
6. मंडप उभारणीसाठी वापरण्यात येणारे साहित्य उदा. लोखंडी कॉलम, कैच्या, एम.एस. पाईप, लाकडी बल्ल्या, गोल्टे, बांबू, ताडपत्री, कापड इत्यादी मजबुत, टिकाऊ व सुरक्षिततेच्या दृष्टीने योग्य असलेले वापरावे लागेल.
7. मंडपाचे छताचे कापड स्वच्छ व सुशोभित असावे. शक्यतो नवीन कापड वापरणे योग्य राहिल. फाटलेले, खराब, वेडीवाकडी शिवलेले असलेले कापड नाकारण्यात येईल.
8. मंडपाचे मोजमाप बाहेरील पाईपचे आत आत मोजली जातील.

9. मंडपाचे छतासाठी वापरण्यात येणारे कापड स्वच्छ व सुशोभित असल्याबाबत प्रथम बांधकाम विभागाकडून तपासून घ्यावे व नंतर त्याची बांधणी करावी. खराब कापडाची बांधणी केल्यास व नंतर ते कापड बदलावे लागल्यास त्याबाबत जादा भरपाई अथवा रक्कम अदा केली जाणार नाही. त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकावर राहिल. तसेच ठेकेदार यांनी मंडप उभारणीचे साहित्य बांधकाम विभागामार्फत तपासून घेऊन, संस्थान अभियंता यांनी परवानगी दिलेनंतरच मंडप उभारणीचे काम सुरु करावे.
10. मंडप उभारतेवेळी अथवा उभारलेनंतर त्यास काही अपघात झाल्यास, मंडप पडल्यास अथवा त्यामुळे कृणाही व्यक्तीस काही इजा झाल्यास अथवा जिवीतहानी झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी मंडप ठेकेदार यांची राहिल.
11. मंडपाचे साहित्य / सामान आणणे - नेणे, त्याची वाहतूक करणे, ते संभाळणे, नैसर्गिक आपत्तीपासून व अपघात यापासून त्याचा बचाव करणे हे सर्वस्वी कोटेशन धारकाची जबाबदारी असून, त्याबाबत संस्थानमार्फत कुठल्याही स्वरूपात मदत / नुकसानभरपाई देणार नाही. तसेच मंडप उभारणी करतेवेळी बॅरेकेट / दोर लावावेत. जेणे करून साईभक्तांना मंडप उभारणीचा त्रास होणार नाही. काम चालू असतांना साईभक्तांना इजा झाल्यास, जिवीत अथवा वित्त हानी झाल्यास त्यास मंडप ठेकेदार जबाबदार राहिल.
12. मंडप उभारणीचे कालावधीमध्ये मंडप झुकल्यास / कापड फाटल्यास अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचे त्याचे नुकसान झाल्यास ते त्वरीत निविदाधारकांने स्वखर्चाने दुरुस्त करून / बदलून द्यावयाचे आहे.
13. मंडप उभारणी करीता मंडपाची फ्रेम तयार झालेनंतर छताकरीता कापड बांधणीपूर्वी सदरची फ्रेम बांधकाम विभागामार्फत तपासणी करून घ्यावे.
14. मंडप व्यवस्था केलेनंतर ती भक्कम स्वरूपाची असलेबाबतची खात्री इकडील विभागामार्फत करून घेणेत यावी. अन्यथा उत्सवाचे/कार्यक्रमाचे वेळी अडथळा आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी मंडप धारकांवर राहिल व दंडास पात्र ठरेल याची नोंद घ्यावी.
15. मंडप उभारणीचे कालावधीमध्ये / मंडपाची उभारणी पूर्ण झालेनंतर, मंडपाची देखरेख अथवा देखभाल दुरुस्ती करणेसाठी कर्मचारी / मजूर मंडप ठेकेदारने नियमित हजर ठेवावयाचे आहेत. तसेच मंडपाविषयी सूचना / आदेश देणेसाठी एखाद्या जबाबदार कर्मचा-याची नेमणूक ठेकेदारने करावयाची असून, या संबंधीत जबाबदार कर्मचा-याने वेळोवेळी बांधकाम विभागाशी संपर्क साधावयाचा आहे. तसेच या संबंधीत जबाबदार

कर्मचा-याने बांधकाम विभागाकडे हजेरी बाबतची नोंद व स्वाक्षरी करावयाची आहे.

16. मंडपाकरीता वापरण्यात येणारे पाईप/बांबु बाहेरील बाजूस एका लाईन व लेव्हलमध्ये असावे. तसेच मंडपाचे बांधणीसाठी एक प्रकारचे कापड (बांबू बांधणीसाठी) एक प्रकारचे कापड वापरावे.
17. मंडपा करीता वापरणेत येणारे लोखंडी खांब पेन्ट केलेले असावी अथवा लोखंडी खांबास सुशोभित खांबोळी बांधणे बंधनकारक राहिल.
18. मंडपाचे सिलींगचे कापड एक लेव्हलला असावे घडया पडलेल्या व झोळ पडलेले नसावे तसेच मंडपाचे दोन्ही बाजूने सुशोभित झालर वापरावी.
19. मंडप उभारणीचे दर भरतांना सर्वसमावेशक व सर्व करांसह असे दर द्यावेत. वाहतुक,हमाली अथवा इतर कोणताही खर्च संस्थानमार्फत वेगळा दिला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
20. मंडप उभारणी कामाची बीले लेखाशाखेमार्फत RTGS ने अदा करण्यात येत असल्याने, आपले / आपल्या संस्थेचे बँकेत ज्या नांवाने बँकेत खाते आहे ते नांव, खाते नंबर, बँक IFSC कोड नंबर तत्सम माहिती निविदेत नमूद करावी जेणे करुन बिल अदा करणेस अडचण येणार नाही.
21. सरकारी नियमानुसार आपणांस आपला स्वतःचा / फर्मचा पॅन नंबर व GST Registration No. इ. माहितीचे छायांकीत प्रती देणे बंधनकारक राहिल.
22. दरपत्रक भरण्यापूर्वी जेथे - जेथे मंडप टाकावयाचे आहेत, त्या कार्यस्थळांची प्रथम समक्ष पहाणी करावी व नंतरच निविदा/दरपत्रक भरावे. ब-याच वेळेस प्रत्यक्ष मंडप उभारणी करण्याचे वेळेस ऐनवेळी अडचणी / तक्रारी केल्या जातात. त्याबाबत तक्रारी ऐकून घेतल्या जाणार नाहीत.
23. मंडप उभारणीचे बिल सादर करणेपूर्वी, संस्थान प्रतिनिधी व निविदाधारकांनी एकत्रपणे मंडपाची मापे व मंडपाचे फोटो घ्यावयाचे असून त्याबाबतचा अहवाल नाव, पदनाम व स्वाक्षरीनिशी कार्यालयात जमा करावयाचा आहे व या अहवालाप्रमाणेच निविदाधारकांने बिल तयार करावयाचे आहे.
24. मंडप उभारणीचे बिल सादर करतांना, कार्यादेशातील व नियमाप्रमाणे पूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त अथवा त्रोटक स्वरूपात उल्लेख करू नये, अन्यथा बिल अदा केले जाणार नाही.
25. कोणतेही कोटेशन मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा पूर्णतः अथवा अंशतः मंजूर करणेचा अथवा नामंजूर करणेचा हक्क संस्थान व्यवस्थापनाने

राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबतची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक असणार नाही.

26. सदरील व्यवहाराबाबत वाद उत्पन्न झाल्यास तो राहाता न्यायालयाचे न्यायकक्षेत राहिल.
27. कोटेशनधारकाच्या कोणत्याही अटी - शर्ती संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाहीत. त्याचा विचार केला जाणार नाही.
28. मंडप, पार्टीशन, बॅरेकटींग, कमानी व स्टेज उभारणीचे परिशिष्टामध्ये नमूद केले प्रमाणे मंडपाची उभारणी न केल्यास मंडपाचे देयक अदा केले जाणार नाही अथवा दरात कपात केली जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.
29. निविदेत नमूद केलेल्या दरांबाबत चर्चा / वाटाघाटी केल्या जाणार नाहीत. त्यासाठी कोटेशनधारक यांनी अंतिम दर द्यावेत.
30. मुदतीत न आलेल्या / मुदतीनंतर आलेल्या कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.
31. कोटेशनधारकाने मंडप उभारणीस नकार दिल्यास ते काम दुस-या ठेकेदाराकडून करून घेण्यात येईल व सदर कामाची जादाची रक्कम ठेकेदाराची सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल.
32. काम पूर्ण करण्यासाठी दिलेल्या कालावधीत काम पूर्ण न केल्यास रु.५०००/- प्रतिदिन पर्यंत दंडाची आकारणी करण्यात येईल. तसेच सदर रक्कम ही जास्तीत जास्त दरपत्रक रकमेच्या ५% पर्यंत वसूल करण्यात येईल.
33. आपले सिलबंद कोटेशनवर मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे सादर करून कोटेशनवर मंडप उभारणी दरपत्रक असा उल्लेख करावा अथवा कोटेशन पत्राचा जावक क्रमांक व दिनांक लिहण्यात यावा ही विनंती.
34. आपले सिलबंद कोटेशन संस्थान कार्यालयात दि.२७/०७/२०२४ अखेर ५.०० वाजेपर्यंत किंवा तत्पूर्वी सादर करावे.
35. उपरोक्त अटी - शर्ती पैकी एक किंवा अनेक किंवा कोणत्याही अटी - शर्तीचा भंग झाल्यास बयाना / अनामत रक्कम संस्थान जमा होणेस पात्र राहिल.
36. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणेचा वा जादा अटी शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे.

(बी. डी. दाभाडे)
कार्यकारी अभियंता,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने.