



# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अ.नगर, पिन -४२३१०९  
दुरध्वनी क्र.(०२४२३) २५८५०० / २५८९९०  
(वेबसाईट- [www.shrisaibabasansthan.org](http://www.shrisaibabasansthan.org), [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in))

## (कोटेशन/निविदा जाहिरात)

विषय :- सामुदायीक श्री साई सच्चरीत पारायण सोळ्याकरीता साऊंड सिस्टीम व्यवस्था ऑपरेटरसह भाडेत्वावर पुरविणेकामी सिलबंद कोटेशन/निविदा मागविणे बाबत..

अ.नं.	कार्यक्रमासाठी आवश्यक साहित्य	नग
०१	२२ चॅनल साऊंड मिक्सर	०१
०२	बेस स्पिकर १५००/१८०० वॉट (जे.बी.एल.कंपनी/तत्सम)	०२
०३	स्पिकर टॉप १५००/१८०० वॉट (जे.बी.एल.कंपनी/तत्सम)	०६
०४	स्टेज मॉनिटर स्पिकर ७००/१००० वॉट (जे.बी.एल.कंपनी, पावर /तत्सम)	०४
०५	माईक ५८ (शुअर कंपनी)	१५
०६	माईक ५७ (शुअर कंपनी)	०५
०७	मोठे माईक स्टॅंड	१०
०८	लहान माईक स्टॅंड	१२
०९	डिव्हीडी प्लेअर/ संगणक (पेनड्राईव्ह जोडणेकरीता व रेकॉर्डिंग करीता सुविधा आवश्यक)	०१
१०	कॉडलेस माईक	०४
११	कॉलर माईक	०४
१२	साऊंड कंट्रोलर	०१
१३	४० वॉट ट्रॉम्पेट (हॉर्न)	२०
१४	डेस्क माईक	०२
१५	अॅम्प्लीफायर (स्पिकरच्या वॉटेजच्या क्षमतेनुसार)	
१६	आवश्यक टेबल, कनेक्शन कॉड वायर, सप्लाय बोर्ड, माईक वायर, ऑपरेटर इ.तसेच कार्यक्रमाकरीता आवश्यक साहित्य पुरविण्यात यावे तसेच स्टॅंडबाय पर्यायी साहित्य उपलब्ध असावे. मशिनरी सर्व आय.एस.आय.मार्क असाव्यात. तसेच ८० वॉटचा आहुजा अॅम्प्लीफायर, ४० वॉट ट्रॉम्पेट हॉर्न, आहुजा माईक असे (गावातील मिरवणुकीकरीता एक दिवस ) ०४ सेट पुरविणे.	

### अटी व शर्ती :-

- उपरोक्त तपशिलात नमुद केलेप्रमाणे साऊंड सिस्टीम साहित्याचे ऑपरेटर व लागणा-या मनुष्यबळासह नऊ दिवसांकरीता सर्व करांसह दर पुरविणेत यावे.
- उपरोक्त साऊंड सिस्टीम साहित्य तसेच एनवेळेस आयोजकांचे मागणीनुसार साहित्य पुरविणे आपणावर बंधनकारक/ आवश्यक आहे.
- अपूर्ण असलेले अथवा उशिरा प्राप्त झालेले कोटेशन ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.
- साऊंड सिस्टीम साहित्य श्री साईसच्चरीत पारायणाचे ठिकाणी एक दिवस अगोदर बसविण्यात येऊन कार्यान्वित करण्यात यावेत.
- श्री साईसच्चरीत पारायण सोहळा संपल्यानंतर पुरवठाधारकास बील संस्थान नियमानुसार अदा करणेत येईल.
- उपरोक्त तपशिलात नमुद केलेल्या साहित्याचे दरपत्रक / कोटेशन सिलबंद पाकिटामध्ये दि.०३/०८/२०२३ ते दि.०९/०८/२०२३ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत संस्थानचे आवक विभागामध्ये जमा करावेत.
- दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे सर्व करांसहीत असावेत.
- पुरवठादाराने बील सादर करतांना बँक तपशिल, कॅन्सल चेक, पॅन नंबर, जीएसटी नंबर इ.आवश्यक ती माहिती संस्थानकडे सादर करावी.
- प्राप्त झालेले दरपत्रक नाकारण्याचे अथवा रद्द करण्याचे सर्व अधिकार हे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

(पी.शिवा शंकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी