संरक्षण विभाग
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

माहिती अधिकार अधिनियम ४ : सार्वजनीक प्राअधिकरणावरील आबंधने :-

कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे –

➢ मुद्दा क्रमांक (एक) – रचना, कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल –

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांनी साईभक्तांना सोयी – सुविधा उपलब्ध करुन देण्याच्या दृष्टीने त्यांचे अधिपत्याखाली विविध विभाग सुरु केलेले आहेत. त्यापैकी संरक्षण विभाग हा एक विभाग कार्यरत आहे. त्याची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

❖ रचना:-

संरक्षण अधिकारी

⇩

वरिष्ठ लिपीक

⇩

लिपीक टंकलेखक

⇩

सुरक्षा निरिक्षक

⇩

शिफ्ट सुपरवायझर ⇨ **पहारेकरी**

⇩

शिपाई

- **कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल: -**

०१	विभागाचे नाव	संरक्षण विभाग
०२	संपुर्ण पत्ता	मु.पो. शिर्डी ता.राहाता जिल्हा.अहिल्यानगर (महाराष्ट्र) ४२३१०९
०३	कार्यालय प्रमुख	संरक्षण अधिकारी
०४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०५	कामांचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०६	कार्यकक्षा – भौगोलिक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांची शिर्डी परिसरातील स्थावर व जंगम मालमत्ता
०७	अंगीकृत व्रत	साईभक्तांना सेवा / सुविधा पुरविणे
०८	ध्येय/ धोरण	साईभक्तांना अधिक चांगल्या सेवा / सुविधा पुरविणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशील राहुन उत्कृष्ठ सुरक्षा व्यवस्था पार पाडणे.
०९	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाची वेळ – स. ०६ ते दु. ०२ , दु.०२ ते रात्रौ १०, रात्रौ १० ते स.०६ ऑफीस वेळ – स.१० ते सायं. ०६ दुरध्वनी क्रमांक - ०२४२३ – २५८८८८ २५८८८५,२५८७०६
१०	साप्ताहिक सुट्टी	रविवार

- **मुद्दा क्रमांक (दोन) – अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये:-**

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०१	**संरक्षण अधिकारी**	०१	श्री साईबाबा संस्थानकडील नेमणुकीस असलेले सुरक्षा निरीक्षक, सुपरवायझर, सुरक्षा रक्षक, व एजन्सीकडील कंत्राटी सुरक्षा रक्षक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. श्रींचे दर्शनासाठी उपस्थीत भक्तांचे मानवी जिवीताचे व मालमत्तेचे रक्षण करणे. तसेच श्री साईबाबा संस्थानच्या विविध ठिकाणी असलेल्या स्थावर मालमत्तेचे रक्षण करणे. मुख्य उत्सव व गुरुवारची पालखी तसेच व्ही.आय.पी., सेलिब्रिटी यांना श्री साईबाबा समाधी दर्शनाचे वेळी संरक्षणार्थ बंदोबस्त देऊन करुन घेणे, इ.

०२	**वरिष्ठ लिपीक**	०० (रिक्त पदाचे काम लिपीक टंकलेखक पहात आहेत)	कार्यालयीन कामकाज करणे. विभागाकडे आलेल्या आवक पत्रांची पुर्तता करणे. वरिष्ठांनी केलेल्या सुचनेनुसार काम करणे. लिपीक-टंकलेखक यांचेकडुन कर्मचाऱ्यांच्या दैनंदिन डयुटया लावुन घेणे. संस्थान परिसरात सापडलेल्या बिनधनी वस्तु, रोख रक्कम यांची रजिस्टरला नोंद घेऊन प्रशासकीय मंजुरीने लेखाशाखा, देणगी काऊंटरकडे जमा करुन नोंद कमी करणे. कामगाराचे डयुटीचे रजिस्टर तपासणे, त्यांचे मासीक बीले तपासुन पुढील कार्यवाहीसाठी वरिष्ठांकडे पाठविणे. गैरवर्तन करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे रिपोर्ट वरिष्ठांना सादर करणे. मा.व्यवस्थापन समिती सभेतील झालेल्या निर्णयानुसार कार्यवाही करणे. खराब व निरुपयोगी झालेल्या वस्तुंची डेडस्टॉक मधुन प्रशासकीय मंजुरीने नोंद कमी करुन सदरच्या वस्तु साहित्य रेकॉर्ड विभागाकडे पाठविणे. नव्याने खरेदी करण्यात आलेल्या साहित्याची डेडस्टॉकला नोंदी घेणे. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा.प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेल्या कामांची पुर्तता करणे.
०३	**लिपीक टंकलेखक**	**०१ कायम ०२ कंत्राटी**	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाज करणे. संरक्षण विभागाकडे आलेल्या पत्रांची वर्कशीटला नोंद घेवून पत्राची उत्तरे देणे. वरिष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे. पहारेकरी यांच्या दैनंदिन डयुटया लावणे. मासिक कर्मचा-यांचा खाडेतक्ता तयार करणे, कर्मचा-यांचा लेटकमर्स, पंचिग डाटा रिपोर्ट तयार करणे. विभागाशी संलग्न बीले तयार करणे. संस्थान परिसरात सापडलेली बिनधनी वस्तु रोख रक्कम यांची नोंद ठेवून संस्थानचे रजिस्टर नोंद ठेवणे. संरक्षण विभागाकडे आलेल्या नविन वस्तुंची नोंद डेडस्टॉक रजिस्टरला घेणे. कंत्राटी सुरक्षा एजन्सीचे मासीक बीले खतविणे, बिलाच्या टिपण्या तयार करुन प्रशासकीय मंजुरीसाठी वरिष्ठांकडे पाठविणे. संस्थान परिसरात पहारेकऱ्यांनी पकडलेल्या उपद्रवी इसमांस पुढील कार्यवाहीसाठी पोलिस स्टेशनला पाठविणे. इतर विभागाकडुन आलेल्या टपालांची पुर्तता करणे. कर्मचाऱ्यांचे रजा–सुट्टया खतविणे व त्याची नोंद रजिस्टरला घेणे. अर्जित व मेडिकल रजा कामगार विभागाकडे नोंदवुन पाठविणे. संरक्षण विभागाकडे असलेले हॅन्ड हेल्ड मेटल डिटेक्टर, डोअर फ्रेम मेटल डिटेक्टर व बॅगेज स्कॅनरची वेळोवेळी दुरुस्ती देखभालकामी संबंधीतांकडे पाठपुरवा करणे. संरक्षण विभागाकडे असलेल्या डेडस्टॉक नुसार सुरक्षा साहित्य बरोबर आहेत किंवा नाही यांची तपासणी करणे. निकाली झालेल्या टपालांची फाईलींग करणे. व्यायामशाळा भरणा लेखाशाखेत करणे. आठवडयांची कॅश काऊंटींग यादी वरिष्ठांकडे सादर करणे. गर्दीचे कालावधीत दर्शनरांगेमध्ये येणा-या अडचणीचे निरसन करणे. श्रीं चे उत्सवांची तयार करुन त्यासंबधी वरिष्ठांना पत्रव्यवहार करणे.

०४	**सुरक्षा निरिक्षक**	०० (रिक्त पदाचे काम, वर्ग-०४ पदाचे ०९ कर्मचारी पहात आहेत)	**१. मंदिर व परिसर / महाव्दार** - (२४ तांसाकरीता ०३ सुरक्षा निरिक्षक) यांची कामे पुढील प्रमाणे – श्रीं चे आरती व दर्शनाकरीता येणा-या व्ही.आय.पी चा बंदोबस्त ठेवणे. सदरच्या परिसरात सुरक्षा कर्मचारी हजर आहेत किंवा नाही याबाबत राऊंड घेणे. परिसरात उपद्रवी इसम संशयित इसम, पाकिटमार इसम यांचा त्रास भक्तांना होणार नाही याची दक्षता घेणे. सुरक्षा कर्मचा-यांच्या कामाचे ठिकाणी असलेल्या अडचणीचे निरसन करणे. कर्मचा-याच्या दैनदिन शिफ्टनुसार डयुटया लावणे गुरुवारी व उत्सव काळात असलेले रथ, पालखी यासाठी बंदोबस्त ठेवणे. मंदिर परिसरात संस्थान कामाचे व्यतिरिक्त कुठलेही खाजगी वाहन आत येणार नाही याची दक्षता घेणे. परिसरात असणा-या दक्षिणा पेटयांची काळजी घेणे. मंदिर परिसराचे महाव्दारांमध्ये मोबाईल, पर्स व इतर इलेक्ट्रॉनिक वस्तु, मोठया बॅगा आत येणार नाही याची काळजी घेणे याबाबत तेथील सुरक्षा कर्मचा-यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे. दर्शनहॉल व पिंपळवाडी दर्शनरांग या ठिकाणी वेळोवेळी राऊंड घेणे गर्दीचे नियोजनानुसार आजारी, अपंग, वयोवृध्द भक्तांना दर्शनास सोडणेबाबत सुरक्षा कर्मचा-यांना सुचित करणे. जे कर्मचारी कामाचे ठिकाणी हजगर्जीपणा करुन कामात टाळाटाळ करत असेल त्याचा रिपोर्ट करणे. ध्वजवंदनाची पुर्व तयारी करणे. वरिष्ठांनी केलेले सुचनांची कार्यवाही मंदिर परिसर व संस्थान संलग्न परिसर याठिकाणी राऊंड घेऊन अहवाल सादर करणे. **२. श्री साईप्रसादालय, साई धर्मशाळा, साई उद्यान, कॅन्टीन व इतर परिसर** - (२४ तासांकरीता ०१ कंत्राटी सुरक्षा अधिकारी व ०६ सुरक्षा निरिक्षक) यांची कामे पुढील प्रमाणे – सदरच्या परिसरात उपद्रवी इसम संशयित इसम, पाकिटमार इसम , यांचा त्रास भक्तांना होणार नाही याची दक्षता घेणे त्या परिसरात खाजगी वाहनाचे एजंट व्यक्ती परिसराचे बाहेर राहतील याची दक्षता घेणे. प्रसादालयाचे ठिकाणी कुठलाही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेणे. सदर परिसरात असणा-या दक्षिणापेटयांची काळजी घेणे. रुम बुकींग काऊटर्स , गॅसटॅकचे परिसरात उपद्रवी इसम जाणार नाही याची काळजी घेणे. परिसरात राऊंड घेणे. सुरक्षा कर्मचा-यांच्या कामाचे ठिकाणी असलेल्या अडचणीचे निरसन करणे. कर्मचा-यांच्या दैनदिन शिफ्टनुसार डयुट्या लावणे. गुरुवारी नित्याची पालखी व उत्सव काळात असलेले रथ , पालखी याकरीता बंदोबस्त ठेवणे. परिसरात कुठलाही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेणे जे कर्मचारी कामाचे ठिकाणी हलगर्जीपणा करुन कामात टाळाटाळ करत असेल त्यांचा रिपोर्ट करणे. **३.नविन भक्त निवासस्थान, वाहन विभाग, साईआश्रम भक्तनिवास व इतर परिसर -** (२४ तासांकरीता ०१ कंत्राटी सुरक्षा अधिकारी व ०६ सुरक्षा निरिक्षक) यांची कामे पुढीलप्रमाणे – परिसरात कर्मचारी हजर आहेत किंवा नाही याबाबत राऊंड घेणे. सदरच्या परिसरात उपद्रवी इसम संशयित इसम, पाकिटमार इसम , यांचा त्रास भक्तांना होणार नाही याची दक्षता घेणे. सुरक्षा कर्मचा-यांच्या कामाचे

			ठिकाणी असलेल्या अडचणीचे निरसन करणे. कर्मचा-यांच्या दैनदिन शिफ्टनुसार डयुट्या लावणे.गुरुवारी नित्याची पालखी व उत्सव काळात असलेले रथ, पालखी याकरीता बंदोबस्त ठेवणे. मुख्य कार्यकारी निवासस्थान परिसर, आयटीआय परिसरात वेळोवेळी राऊंड मारणे सदर परिसरात असणा-या दक्षिणापेटयांची काळजी घेणे.परिसरात कुठलाही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेणे जे कर्मचारी कामाचे ठिकाणी हलगर्जीपणा करुन कामात टाळाटाळ करत असेल त्यांचा रिपोर्ट करणे. भक्तनिवासस्थाने येथे भक्तांनी घेतलेल्या रुम्स व लॉकर्स मध्ये असलेल्या सामानांची चोरी होणार नाही याची काळजी घेणे. रुम बुंकीग काऊटर्स येथे कुठलीही घटना घडणार नाही याची दक्षता घेणे. **४. साईबाबा हॉस्पीटल, साईनाथ रुग्णालय, कर्मचारी वसाहत, व्दारावती परिसर, मध्यवर्ती भाडांर व इतर परिसर -** (२४ तासांकरीता ०१ कंत्राटी सुरक्षा अधिकारी व ०३ सुरक्षा निरिक्षक) यांची कामे पुढील प्रमाणे - परिसरात कर्मचारी हजर आहेत किंवा नाही याबाबत राऊंड घेणे. सदरच्या परिसरात उपद्रवी इसम संशयित इसम, पाकिटमार इसम, यांचा त्रास भक्तांना होणार नाही याची दक्षता घेणे. सुरक्षा कर्मचा-यांच्या कामाचे ठिकाणी असलेल्या अडचणीचे निरसन करणे. कर्मचा-यांच्या दैनदिन शिफ्टनुसार डयुट्या लावणे. गुरुवारी नित्याची पालखी व उत्सव काळात असलेले रथ , पालखी याकरीता बंदोबस्त ठेवणे. परिसरात कुठलाही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेणे. सदर परिसरात असणा-या दक्षिणापेटयांची काळजी घेणे. जे कर्मचारी कामाचे ठिकाणी हलगर्जीपणा करुन कामात टाळाटाळ करत असेल त्यांचा रिपोर्ट करणे.हॉस्पीटल परिसरात रुग्णांची नातेवाईकांना नेमुन दिलेल्या वेळेतच रुग्णांना भेटण्यासाठी सोडणे.कनकुरी साठवण तलाव येथे वारंवार राऊंड मारणे. परिसरात भक्तांच्या सामानांची चोरी होणार नाही यांची दक्षता घेणे. हॉस्पीटलचा बिलींग विभाग तसेच परिसरातील रुम बुकींग काऊटर्स या ठिकाणी कुठलाही अनुचित घटना घडणार नाही याची दक्षता घेणे वाहन पार्किंगचे ठिकाणी बाहेरुन आलेली वाहने पार्किंगमध्ये पार्किंग करुन घेणे व इतर अनुषंगीक कामे करणे.
०५	**शिफ्ट सुपरवायझर**	०० (रिक्त पदाचे काम वर्ग-०४ पदाचे काम पहात आहेत)	**१. मंदिर परिसर जनरल (२४ तासांकरीता ०३ शिफ्ट सुपरवायझर)** – मंदिर परिसरात येणा-या VIP , VVIP यांचा दर्शन व आरतीचा बंदोबस्त करणे. मंदिर परिसरात वेळोवेळी राऊंड घेणे. वाढीव दर्शनरांगेचा बंदोबस्त करणे , मंदिर व मंदिर परिसरात उपद्रवी इसम येणार नाही याची दक्षता घेणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी केलेल्या सुचनांचे पालन करणे. **२. समाधी मंदिर व दर्शन हॉल (२४ तासांकरीता ०६ शिफ्ट सुपरवायझर)** – समाधी मंदिरात गाभा-यामध्ये उभे राहुन दर्शन झालेल्या भक्तांना बाहेर काढणे, श्रीचे आरतीचे वेळी दर्शनरांग बंद करणे , येणारे VIP , VVIP यांना समाधी मंदिरात त्रास होणार नाही याची दक्षता घेणे. आरतीसाठी नेमुन दिलेल्या वेळेत भोंगा देणे. गर्दीचे नियोजनानुसार दर्शन झालेल्या भक्तांची रांग समाधी मंदिराचे दक्षिण

			बाजुने काढणे. दर्शनहॉल भक्तांची संख्या हॉलच्या क्षमतेनुसार आहे किंवा नाही याकडे लक्ष ठेवणे.दर्शनहॉल , तळघर येथे अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेणे. श्रीचे आरतीचे वेळी भक्तांना समाधी मंदिरांचे समोरील हॉलमध्ये व्यवस्थित बसवुन घेणे. समाधी मंदिरातील दक्षिणापेटयावर लक्ष ठेवणे. **३. महाव्दार चेकींग (२४ तासांकरीता ०३ शिफ्ट सुपरवायझर)** – मंदिर व परिसरात मोबाईल , कॅमेरा व इतर इलेक्ट्रॉनिक वस्तु , मोठया बॅगा येणार नाहीयाची दक्षता घेणे.मंदिर परिसरात सर्व महाव्दारांवर असलेल्या सुरक्षा कर्मचा-यांना याबाबत राऊंड घेऊन सुचना देणे. त्याठिकाणी सुरक्षा कर्मचारी कर्तव्यावर हजर आहेत किंवा नाही यांची नोंद घेणे. गेट नं .०१ चे महाव्दारामधुन दर्शनासाठी आत येणा-या भक्तांना दर्शनरांग बाहेरील बाजुने आहे याचे मार्गदर्शन करणे. महाव्दारांमधुन उपद्रवी इसम आत येणार नाही याची काळजी घेणे तसेच परिसरात कुठलीही अक्षेपार्ह वस्तु येणार नाही याची दक्षता घेणे. **४. नविन दर्शन रांग / श्री साईप्रसादालय (२४ तासांकरीता ०३ शिफ्ट सुपरवायझर)** – नविन दर्शन रांग तसेच या परिसरात असलेले बायोमेट्रीक पास काऊंटर, वाढीव दर्शनरांग इत्यादी ठिकाणी नियुक्त केलेले सुरक्षा रक्षक कामाचे ठिकाणी आहे किंवा नाही राऊंड घेऊन तपासणी व त्या परिसरात भक्तांच्या सामानांची चोरी होणार नाही याची दक्षता घेणे. भक्तांना देण्यात आलेल्या रुमर्स व त्याठिकाणचे परिसरात वेळोवेळी राऊंड घेणे. श्री साईप्रसादालय या ठिकाणी इतर खाजगी वाहन चालक, एजंट व उपद्रवी यांचा भक्तांना त्रास होणार नाही याची दक्षता घेणे. श्री साई प्रसादालयात बुकींग काऊटर्स व भोजन रांग इ ठिकाणी लक्ष ठेवणे. सदरच्या दोनही परिसरात कुठलाही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेणे. **५. श्री साईबाबा हॉस्पीटल, श्री साईनाथ रुग्णालय, व्दारावती भक्तनिवासस्थान (२४ तासांकरीता ०३ शिफ्ट सुपरवायझर)** – हॉस्पीटलचे परिसरात खाजगी वाहने येणार नाही याची दक्षता घेणे. रुग्णांच्या नातेवाईकांचा त्रास रुग्णाला होणार नाही याची काळजी घेणे. नेमुन दिलेल्या वेळेत रुग्णांच्या नातेवाईकांना रुग्णांना भेटण्यासाठी सोडणे , नेमुन दिलेल्या ठिकाणी सुरक्षा कर्मचारी हजर आहेत किंवा नाही यासाठी वेळोवेळी राऊंड घेणे. व्दारावती परिसरात खाजगी वाहन चालक , एजंट व उपद्रवी इसम येणार नाही याची काळजी घेणे, रुम बुकींगचे कॅशकाऊटर्स या ठिकाणी लक्ष ठेवणे. **६. नविन भक्तनिवासस्थान, साईआश्रम भक्तनिवास, वाहन विभाग व इतर परिसर (२४ तासांकरीता ०३ शिफ्ट सुपरवायझर)** – सदरच्या परिसरात खाजगी वाहन चालक मालक, एजंट व इतर उपद्रवी इसम आत येणार नाही याची दक्षता घेणे. परिसरातील कर्तव्यावर असणा-या सुरक्षा कर्मचा-यांना योग्य सुचना करणे ,रुम बुकींगचे कॅशकाऊटर्स तसेच दक्षिणापेटयाकडे लक्ष ठेवणे. परिसरात पकडलेल्या उपद्रवी इसम व पाकिटमार यांना पुढील कार्यवाहीसाठी पोलिस स्टेशनला पाठविणे. भक्तांना देण्यात आलेल्या रुमच्या ठिकाणी राऊंड मारणे.

			७. नविन शैक्षणिक संकुल, साई धर्मशाळा व इतर परिसर - शैक्षणिक संकुलाच्या गेटवर विदयार्थीना व्यवस्थित आतमध्ये सोडणे. संस्थान/एसटीमहामंडळ बस मधुन आलेल्या विद्यार्थ्यांना व्यवस्थीत रांगा लावुन उतरवणे व शाळा सुटलेनंतर व्यवस्थीत बस मध्ये बसवून देणे. शाळेमध्ये आलेल्या टार्गट मुलांना पकडून पुढील कार्यवाहीसाठी पोलिस स्टेशनला पाठविणे. सदरच्या परिसरात खाजगी वाहन चालक मालक, एजंट व इतर उपद्रवी इसम आत येणार नाही याची दक्षता घेणे. परिसरातील कर्तव्यावर असणा-या सुरक्षा कर्मचा-यांना योग्य सुचना करणे, रुम बुकींगचे कॅशकाऊटर्स तसेच दक्षिणापेटयाकडे लक्ष ठेवणे. परिसरात पकडलेल्या उपद्रवी इसम व पाकिटमार यांना पुढील कार्यवाहीसाठी पोलिस स्टेशनला पाठविणे. भक्तांना देण्यात आलेल्या रुमच्या ठिकाणी राऊंड मारणे.
०६	**पहारेकरी**	**महिला ०८ पुरुष ८५**	**१. मंदिर, मंदिर परिसर, महाव्दार चेकींग, संरक्षण कार्यालय इत्यादी परिसर** – श्रीं चे आरती व दर्शनाकरीता जनसंपर्क कार्यालयाकडुन देण्यात आलेले पासेस तपासुन भक्तांना दर्शन व आरतीकरीता सोडणे. आरतीचे वेळी समाधी मंदिरातील सभा मंडपामध्ये भक्तांना व्यवस्थित बसवून घेणे. आरती अगोदर ठरलेल्या वेळेनुसार भोंगा देणे दर्शनरांग बंद करणे. आजारी वयोवृध्द अंपग व्यक्तींना स्वतंत्र गेटने दर्शनास सोडणे. समाधी मंदिरात व मंदिर परिसरात असलेल्या दक्षिणापेटयांकडे लक्ष देणे. दर्शन झालेल्या भक्तांना समाधी मंदिरातुन बाहेर जाण्यास सांगणे. गुरुस्थान ते गेट नं ०३ या रस्त्यावर भक्तांना बसु देऊ नये. दर्शनहॉलमध्ये दर्शनार्थी भक्तांच्या दर्शनरांगा व्यवस्थित आहे किंवा नाही यावर लक्ष ठेवणे. अचानकपणे गर्दी वाढल्यास पिंपळवाडी रोड दर्शनरांगेत भक्तांची रांग लावु त्याठिकाणी सुरक्षा ठेवणे. मंदिर परिसरात असलेले वस्तु संग्रहालय येथे लक्ष ठेवणे.संरक्षण कार्यालयातील चावी देवाण घेवाण पाईटवरील कर्मचा-यांनी इतर विभागाच्या चाव्याच्या देवाण घेवाणाच्या नोंदी ठेवणे. दक्षिणापेटी मोजणी बंदोबस्ताचे वेळी सदर हॉलमध्ये सुरक्षा ठेवणे.श्रीं चे पारायण कक्ष, अभिषेक हॉल , सत्यनारायण हॉल याठिकाणी भक्तांना त्रास होणार नाही याची दक्षता घेणे. व्दाराकामाई ,चावडी याठिकाणी कोणासही नैवेदय वाटु देऊ नये. मंदिर परिसरात एजंट , फुल स्टिकर विक्रेते व भिकारी लोकांना थांबु न देणे. जनसंपर्क कार्यालयाचे ठिकाणी व्हीआयपी यांना पास देतांना कुठलाही गडबड गोधंळ होणार नाही याची दक्षता घेणे कंट्रोलरुम येथुन डयुटीवरील कर्मचा-यांना वॉकी –टॉकी, हॅड हेल्ड मेटल डिटेक्टर , मेगा फोन देणे संरक्षण कार्यालयातील चावी देवाण याठिकाणावर इतर विभागातील कर्मचा-यांनी विभागातील चावी देता अथवा घेतांना तशी नोंद घेणे. सापडलेल्या बिनधनी रक्कमा , वस्तु यांची रितसर नोंद घेऊन जमा कर्त्यास पोहोच देणे. कॅशकाऊंटींगसाठी नेमलेल्या सुरक्षा कर्मचा-यांना काऊटींगबाबत निरोप देणे. फोनवरील निरोप घेऊन त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे.

			२. नविन दर्शन रांग, श्री साईप्रसाद निवासस्थान, श्री साई प्रसादालय, गॅस टॅंक, मंगल कार्यालय इत्यादी परिसर – नविन दर्शनरांग / वाढीव दर्शनरांग या ठिकाणी सुरक्षा व्यवस्था चोख ठेवणे. त्याठिकाणी भक्तांची व्यवस्थित रांग लावुन घेणे. सदर परिसरात असलेले लाडू काऊंटर्स, चहा कॅन्टींग, मोबाईल लॉकर्स, नाष्टा पाकिट काऊंटर्स याठिकाणी भक्तांची व्यवस्थित रांग लावुन त्यांना व्यवस्थित मार्गदर्शन करणे. परिसरात उपद्रवी इसम इतर खाजगी एजंट येणार नाही व त्यांच्या पासुन साई भक्तांना त्रास होणार नाही याची दक्षता घेणे. गॅस टॅंकचे परिसरात कोणत्याही व्यक्तीस बीडी सिगारेट, ज्वलनशील वस्तु आणु देऊ नये. सदर परिसरात खाजगी वाहने आत प्रवेश करु देऊ नये . पार्किंगचे ठिकाणी भक्तांची वाहने व्यवस्थित लावु घेणे प्रसादालयात भोजनरांगेत लक्ष ठेवणे परिसरात कुठलाही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची काळजी घेणे. हेलिपॅडवर आलेल्या व्ही.आय.पी. यांचा चोख बंदोबस्त ठेवणे. त्या परिसरात असलेल्या संस्थान मालमत्तेचे रक्षण करणे. **३. श्री साईबाबा हॉस्पीटल, श्री साईनाथ रुग्णालय, व्दारावती भक्तनिवासस्थान व इतर परिसर** – सदर परिसराच्या मुख्य प्रवेशव्दारातुन आत येणा-या भक्ताच्या वाहनांच्या नोंदी करणे त्यांची वाहने तपासुन त्यांना आत प्रवेश देणे. गेटच्या समोर व परिसरात खाजगी एजंट व संशयीत व्यक्ती यांना फिरकु देऊ नये. त्यांचा त्रास भक्तांना होणार नाही यांची काळजी घेणे , रुमबुंकीग काऊटर्स हॉस्पीटलचे बिलींग विभाग याठिकाणी असलेल्या कॅशवर लक्ष ठेवणे. सदरची कॅश संबधित कर्मचा-यांमार्फत बॅकेत पोहच करणे,काऊंटरवर भक्तांना नंबर प्रमाणे सोडणे रुग्णाच्या नातेवाईकांना ठरवून दिलेल्या वेळेतच रुग्णांना भेटण्यासाठी सोडणे.परिसरात वेळोवेळी राऊंड घेऊन गर्दीवर नियंत्रण ठेवणे. सदरच्या परिसरात चोरी अथवा गैरप्रकार घडु न देणे. वेळोवेळी राउंड घेणे, कनकुरी साठवण तलाव व परिसरात कुठलाही अनुचित प्रकार घडणार नाही याची दक्षता घेणे. संस्थानचे मध्यवर्ती भाडांर याठिकाणी असलेल्या सामानांची काळजी घेणे. गेट मधुन बाहेर पडलेल्या वाहनांची व त्या वाहनांत असलेल्या सामानांची तपासणी करुन तसा गेटपास घेणे. संस्थान मालमत्तेचे रक्षण करणे. **४. भक्तनिवासस्थाने, नविन शैक्षणिक संकुल व इतर परिसर** – परिसरातील गेटवर आत येणा-या वाहनांची तपासणी करणे व त्या वाहनांची नोंद घेणे रुम बुकींग काऊटर्सच्या ठिकाणी सुरक्षा ठेवणे. परिसरात संशयीत उपद्रवी इसम येऊ न देणे. रुम बुकींगसाठी भक्तांची व्यवस्थित रांग लावणे, शैक्षणिक संकुलाच्या गेटवर विदयार्थीना व्यवस्थित आतमध्ये सोडणे. परिसरात असलेली जेवणाची कॅन्टीन , चहा कॅन्टीन व गर्दीचे ठिकाणी चोरी होणार नाही याकडे लक्ष देणे. रुम घेण्यासाठी आलेल्या भक्तांना वेटींगहॉलमध्ये व्यवस्थित बसवुन घेणे. भक्तांचे सामान ठेवलेल्या लॉकर्सच्या ठिकाणी चोख बंदोबस्त ठेवणे परिसरात असलेले संस्थान मालमत्ता, सामान अनाधिकृत इसमांकडुन परस्पर बाहेर जाणार नाही याची काळजी घेणे. भक्तांनी रुम घेतलेल्या ठिकाणी व माळयावर वेळोवेळी राऊंड मारणे. साईआश्रम, श्री साईबाबा भक्तनिवास्थानचे मुख्य प्रवेशव्दारांचे परिसरात खाजगी एजंटचा भक्तांना त्रास होणार नाही याची दक्षता घेणे. मुख्य कार्यकारी

			निवासस्थान, प्रशासकीय निवासस्थानाचे परिसरात इतर उपद्रवी इसम संशयीत व्यक्ती येणार नाहीत याची दक्षता घेणे. वाहन पार्किंगचे ठिकाणी भक्तांची वाहन व्यवस्थित लावुन घेणे. संस्थान मालमत्तेचे रक्षण करणे.
०७	**शिपाई**	०० (रिक्त जागी ०१ कंत्राटी कर्मचारी काम पहात आहेत)	कार्यालयातील टपाल वरिष्ठांच्या स्वाक्षरी करीता घेऊन जाणे. संस्थान मार्फत वेळोवेळी पारित होणारे आदेश / परिपत्रकांवर कर्मचा-यांच्या स्वाक्ष-या घेऊन त्यांना समज देणे. निकाली निघालेल्या टपालांची फायलींग करणे. कार्यालयात वरिष्ठांनी नेमुन दिलेले काम करणे. रेकॉर्ड विभागाकडे जमा करण्यात येणा-या "ड" प्रकारचे रेकॉर्डच्या यादया करणे. कार्यालय स्वच्छ ठेवणे. वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करणे. इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.

- **मुद्दा क्रमांक (तीन) – निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरुन येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली –**

प्रस्तावीत योजना अथवा प्रकल्पाबाबत निर्णय घेतांना प्रस्ताव तयार करुन त्यात कराव्या लागणा-या कामांचा तसेच येणा-या अंदाजे खर्चाचा समावेश केला जातो. सदर प्रस्ताव मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मंजुरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार व्यवस्थापन समितीसभेपुढे निर्णयास्तव सादर केला जातो. मान्यतेनंतर सदर कामाच्या ई-निविदा, कोटेशन इ. बाबीची पुर्तता करुन व विहित नियमांचे पालन करुन सदरचे काम पुर्ण करण्यात येते. तसेच मोठया स्वरुपाच्या प्रकल्पांसाठी संकल्पन, प्रकल्प व्यवस्थापन व पर्यवेक्षण यासाठी प्रकल्प व्यवस्थापन/ सल्लागार यांच्या सेवा घेण्यात येतात.

- **मुद्दा क्रमांक (चार) - कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके –**

निरंक

- **मुद्दा क्रमांक (पाच) - कामासंबधी सर्वसामान्यपणे नियम -**

कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यात येणारे नियम, संस्थान सेवा विनियम-(२०१३) , सुचना नियम पुस्तीका आणि अभिलेख श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी अधिनियम २००४ अन्वये कार्ये पार पाडण्यात येतात.

- **मुद्दा क्रमांक (सहा) - नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण –**

विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

- **मुद्दा क्रमांक (सात)** – धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमंलबजावणी करण्याच्या संबधांत, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल –

वर्तमानपत्र व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहिरातीव्दारे / निवेदनाव्दारे.

- **मुद्दा क्रमांक (आठ)** – संस्थेचा एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा याबाबचे विवरण –

अतिमहत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांच्या परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

➢ मुद्दा क्रमांक (नऊ) – स्थायी अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका:-

अ.नं	कर्मचारी नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
०१	श्री रोहीदास अशोक माळी	संरक्षण अधिकारी	१	१९ फेब्रुवारी २०२४	02423-258706
०२	श्री संतोष अरविंद ढेंबरे	लिपीक टंकलेखक	३	०३ डिसेंबर २००६	02423-258877
०३	श्री भाऊसाहेब अनाजी जाधव	पहारेकरी	४	०१ एप्रिल १९८७	02423-258888
०४	श्री सुदाम सोपान कोते	पहारेकरी	४	०६ मार्च १९८९	--
०५	श्री अरुण भागवत वाबळे	पहारेकरी	४	१० जुन १९९३	--
०६	श्री यादव माधव कोते	पहारेकरी	४	२८ जुन १९९३	--
०७	श्री आण्णासाहेब कारभारी दाभाडे	पहारेकरी	४	०६ मार्च १९९४	--
०८	श्री कैलास कुशाबा शेजवळ	पहारेकरी	४	०६ मार्च १९८९	--
०९	श्री अरुण म्हसु भोकरे	पहारेकरी	४	०६ मार्च १९८९	--
१०	श्री देवानंद रखमा शेजवळ	पहारेकरी	४	२६ जुलै १९९७	--
११	श्री सागरसिंग भिमसिंग परदेशी	पहारेकरी	४	२३ ऑगष्ट २००४	--
१२	श्री सुदाम आबाजी पवार	पहारेकरी	४	०६ मार्च १९८९	--
१३	श्री परसराम सोमाजी भालेराव	पहारेकरी	४	०६ मार्च १९८९	
१४	श्री दत्तात्रय आप्पासाहेब डांगे	पहारेकरी	४	१० जुन १९९३	--
१५	श्री अरुण जानकु गायके	पहारेकरी	४	१० जुन १९९३	--
१६	श्री पोपट लक्ष्मण डांगे	पहारेकरी	४	२८ जुन १९९३	--
१७	श्री सुदाम निवृत्ती कालेकर	पहारेकरी	४	२८ जुन १९९३	--
१८	श्री भाऊसाहेब नानासाहेब वाणी	पहारेकरी	४	०२ जुन १९९३	--
१९	श्री नारायण उत्तम चव्हाण	पहारेकरी	४	०१ सप्टेबर २००३	--
२०	श्री किशोर नाथा चव्हाण	पहारेकरी	४	०१ सप्टेबर २००३	--
२१	श्री आसाराम संपत वाणी	पहारेकरी	४	०१ सप्टेबर २००३	--
२२	श्री मुस्ताक शेखलाल शेख	पहारेकरी	४	२१ ऑक्टोबर २००३	--
२३	श्री नवनाथ किसन बनकर	पहारेकरी	४	०६ ऑगस्ट २००४	--
२४	श्री घनशाम रामदेव शर्मा	पहारेकरी	४	१२ एप्रिल २००६	--
२५	श्रीमती विमल विलास धुळसैंदर	स्त्री पहारेकरी	४	०२ जुन २००६	--
२६	श्री राजेंद्र नामदेव कुदळे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
२७	श्री विजय हरीभाऊ कातोरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
२८	श्री लक्ष्मण गोपीनाथ घोरपडे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
२९	श्री सोमनाथ केशव लावरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३०	श्री अनिल रायभान आत्रे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३१	श्रीमती अलका विठ्ठल सोनवणे	स्त्री पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	
३२	श्री विजय शिवराम भोकरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३३	श्री राजु भगवान भामरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३४	श्री दिनकर चांगदेव डांगे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३५	श्री रमेश गंगाधर जपे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३६	श्री ज्ञानेश्वर सुखदेव लोंढे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३७	श्री सर्जेराव भागवत काळदाते	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३८	श्री परमेश्वर दगडू गोसावी	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
३९	श्री भाऊराव भागाजी मोरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४०	श्री राजेंद्र दत्तात्रय दाभाडे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--

अ.नं	कर्मचारी नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
४१	श्री राजेंद्र देवराम वैराळ	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	02423-258888
४२	श्री तुकाराम पांडूरंग बि-हाडे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४३	श्री उत्तम मोहनसिंग परदेशी	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४४	श्री प्रशांत बबनराव गिरमे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४५	श्री कचरू सुंदरदास ठोंबरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४६	श्री प्रमोद विठ्ठल शेळके	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४७	श्री नुरअली इरशादअली सय्यद	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४८	श्री संजय आसाराम शिंदे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
४९	श्री सोमनाथ सारंगधर गोर्डे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५०	श्री राजेंद्र अर्जुन देवरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५१	श्री दत्तात्रय बाळासाहेब चौधरी	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५२	श्री भगवान सिकंदर रजपुत	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५३	श्री सुदाम तुकाराम भानगुडे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५४	श्री रावसाहेब चांगदेव वाघे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५५	श्री राजेंद्र कचरु वाघ	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५६	श्री शिवाजी बबन पुंड	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५७	श्री संजय रतन जाधव	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५८	श्री संजय संपत डांगे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
५९	श्री श्रावण तुकाराम कोते	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६०	श्री रेवणनाथ दत्तू वाणी	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६१	श्री सुनिल गोरक्ष हिंगणे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६२	श्री बाळासाहेब बबन देवकर	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६३	श्री बापु पोपट शेळके	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६४	श्री बाळासाहेब साहेबराव थोरात	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६५	श्री नामदेव विष्णु थोरात	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६६	श्री सुर्यभान कारभारी सोनवणे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६७	श्री सतिष लक्ष्मण बढे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६८	श्री नानासाहेब साहेबराव उमाप	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
६९	श्री दत्तात्रय भाऊसाहेब कोते	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
७०	श्री वाल्मिक दगडू नाजीरे	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
७१	श्री दिगंबर नामदेव चौधरी	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
७२	श्री ज्ञानेश्वर गोरक्षनाथ देवकर	पहारेकरी	४	०४ डिसेंबर २००६	--
७३	श्री गोपीनाथ नाना कार्ले	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
७४	श्री सुधाकर रामभाऊ आढाव	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
७५	श्री दिलीप पुंडलिक गाढे	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
७६	श्री नानासाहेब संपत शेज्वळ	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
७७	श्री गोरखनाथ मारुती सोमासे	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
७८	श्री संजय बाबुराव आग्रे	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
७९	श्री राजेंद्र धोंडीबा त्रिभुवन	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
८०	श्री बाळकृष्ण दगडू चौधरी	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
८१	श्री अर्जुन चांगदेव सानप	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
८२	कु. रंजना लक्ष्मण कुंभार	स्त्री पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
८३	श्री भोपाल हेमराज सिंग	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--

अ.नं	कर्मचारी नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
८४	श्री सुरेश रमेश घायतडकर	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	02423-258888
८५	श्री मच्छिंद्र बाळकृष्ण अनाप	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
८६	श्री भाऊसाहेब सर्जेराव चव्हाण	पहारेकरी	४	०५डिसेंबर २००६	--
८७	श्री अनिल नामदेव नळे	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
८८	श्री आण्णासाहेब शिवराम भवर	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
८९	श्री संदिप अरविंद मिरजकर	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
९०	श्री अरुण भिमाशंकर बागूल	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
९१	श्री जालिंदर खंडू बोर्डे	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
९२	श्री भाऊसाहेब लहानु दिघे	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
९३	श्री सतिष शामराव शिलेदार	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
९४	श्री सतिष जगन्नाथ आजबे	पहारेकरी	४	०५ डिसेंबर २००६	--
९५	श्री किसन दगडू भारती	पहारेकरी	४	०६ डिसेंबर २००६	--
९६	श्री राजु तुकाराम कोळगे	पहारेकरी	४	०६ डिसेंबर २००६	--
९७	श्री रावसाहेब एकनाथ धरम	पहारेकरी	४	०७ जुन २००७	--
९८	श्री भाऊसाहेब लक्ष्मण भाकरे	पहारेकरी	४	०७ जुन २००७	--
९९	श्री रंभाजी काशिनाथ गागरे	पहारेकरी	४	०७ जुन २००७	--
१००	श्री केशव कचरु धरम	पहारेकरी	४	०७ जुन २००७	--
१०१	श्री साईदास निवृत्ती शिंदे	पहारेकरी	४	२१ जुन २००८	--
१०२	श्री सुनिल ठमाजी बनकर	पहारेकरी	४	०४ फेब्रुवारी २००९	--
१०३	श्री योगेश कौतिक सोनवणे	पहारेकरी	४	०४ फेब्रुवारी २००९	--
१०४	श्रीमती वर्षा प्रविण घुले	स्त्री पहारेकरी	४	२७ मे २००९	--
१०५	श्रीमती सुनिता रतन सोळसे	स्त्री पहारेकरी	४	१६ सप्टेंबर २०२२	--
१०६	श्रीमती आशाबाई राजेंद्र वाणी	पहारेकरी	४	२० जुलै २०२४	--

➢ **मुद्दा क्रमांक (दहा) - अधिका-यांला व कर्मचा-यांला मिळणारे मासिक वेतन –**
अ) स्थायी अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतनः- (माहे फेब्रुवारी २०२६)

अ.नं	नाव	पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकुण रक्कम
०१	श्री रोहीदास अशोक माळी	संरक्षण अधिकारी	56200	32596	--	--	2000	90796
०२	श्री संतोष अरविंद ढेंबरे	लिपीक टंकलेखक	34300	19894	3430	1350	--	58974
०३	श्री भाऊसाहेब अनाजी जाधव	पहारेकरी	39900	23142	3990	1350	--	68382
०४	श्री सुदाम सोपान कोते	पहारेकरी	37900	21982	3790	1350	--	65022
०५	श्री अरुण भागवत वाबळे	पहारेकरी	37600	21808	3760	1350	--	64518
०६	श्री यादव माधव कोते	पहारेकरी	34700	20126	3470	1350	--	59646
०७	श्री आण्णासाहेब कारभारी दाभाडे	पहारेकरी	34700	20126	3470	1350	--	59646
०८	श्री कैलास कुशाबा शेजवळ	पहारेकरी	37900	21982	--	--	--	59882
०९	श्री अरुण म्हसु भोकरे	पहारेकरी	39900	23142	3990	1350	--	68382
१०	श्री देवानंद रखमा शेजवळ	पहारेकरी	34700	20126	3470	1350	--	59646
११	श्री सागरसिंग भिमसिंग परदेशी	पहारेकरी	28200	16356	2820	1350	--	48726
१२	श्री सुदाम आबाजी पवार	पहारेकरी	37900	21982	3790	1350	--	65022
१३	श्री परसराम सोमाजी भालेराव	पहारेकरी	37900	21982	3790	1350	--	65022
१४	श्री दत्तात्रय आप्पासाहेब डांगे	पहारेकरी	37600	21808	3760	1350	--	64518
१५	श्री अरुण जानकु गायके	पहारेकरी	34700	20126	3470	1350	--	59646
१६	श्री पोपट लक्ष्मण डांगे	पहारेकरी	34700	20126	3470	1350	--	59646
१७	श्री सुदाम निवृत्ती कालेकर	पहारेकरी	34700	20126	3470	1350	--	59646
१८	श्री भाऊसाहेब नानासाहेब वाणी	पहारेकरी	29124	16892	2912	1109	--	50037
१९	श्री नारायण उत्तम चव्हाण	पहारेकरी	30800	17864	3080	--	--	51744
२०	श्री किशोर नाथा चव्हाण	पहारेकरी	31700	18386	3170	1350	--	54606
२१	श्री आसाराम संपत वाणी	पहारेकरी	31700	18386	3170	1350	--	54606
२२	श्री मुस्ताक शेखलाल शेख	पहारेकरी	29700	17226	2970	--	--	49896
२३	श्री नवनाथ किसन बनकर	पहारेकरी	27400	15892	2740	1350	--	47382
२४	श्री घनशाम रामदेव शर्मा	पहारेकरी	24900	14442	--	--	--	39342
२५	श्रीमती विमल विलास धुळसैंदर	स्त्री पहारेकरी	24900	14442	2490	1350	--	43182
२६	श्री राजेंद्र नामदेव कुदळे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
२७	श्री विजय हरीभाऊ कातोरे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
२८	श्री लक्ष्मण गोपीनाथ घोरपडे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
२९	श्री सोमनाथ केशव लावरे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
३०	श्री अनिल रायभान आत्रे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
३१	श्रीमती अलका विठ्ठल सोनवणे	स्त्री पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
३२	श्री विजय शिवराम भोकरे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
३३	श्री राजु भगवान भामरे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
३४	श्री दिनकर चांगदेव डांगे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
३५	श्री रमेश गंगाधर जपे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
३६	श्री ज्ञानेश्वर सुखदेव लोंढे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
३७	श्री सर्जेराव भागवत काळदाते	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350

अ.नं	नाव	पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकुण रक्कम
३८	श्री परमेश्वर दगडू गोसावी	पहारेकरी	24200	14036	2420	--	--	40656
३९	श्री भाऊराव भागाजी मोरे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
४०	श्री राजेंद्र दत्तात्रय दाभाडे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
४१	श्री राजेंद्र देवराम वैराळ	पहारेकरी	25000	14500	2500	--	--	39500
४२	श्री तुकाराम पांडूरंग बि-हाडे	पहारेकरी	25000	14500	--	1350	--	40850
४३	श्री उत्तम मोहनसिंग परदेशी	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
४४	श्री प्रशांत बबनराव गिरमे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
४५	श्री कचरू सुंदरदास ठोंबरे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
४६	श्री प्रमोद विठ्ठल शेळके	पहारेकरी	24200	14036	2420	--	--	40656
४७	श्री नुरअली इरशादअली सय्यद	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
४८	श्री संजय आसाराम शिंदे	पहारेकरी	25000	14500	--	1350	--	40850
४९	श्री सोमनाथ सारंगधर गोर्डे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
५०	श्री राजेंद्र अर्जुन देवरे	पहारेकरी	24200	14036	--	--	--	38236
५१	श्री दत्तात्रय बाळासाहेब चौधरी	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
५२	श्री भगवान सिकंदर रजपुत	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
५३	श्री सुदाम तुकाराम भानगुडे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
५४	श्री रावसाहेब चांगदेव वाघे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
५५	श्री राजेंद्र कचरु वाघ	पहारेकरी	25000	14500	--	--	--	39500
५६	श्री शिवाजी बबन पुंड	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
५७	श्री संजय रतन जाधव	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
५८	श्री संजय संपत डांगे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
५९	श्री श्रावण तुकाराम कोते	पहारेकरी	23500	13630	2350	675	--	40155
६०	श्री रेवणनाथ दत्तू वाणी	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
६१	श्री सुनिल गोरक्ष हिंगणे	पहारेकरी	25000	14500	--	--	--	39500
६२	श्री बाळासाहेब बबन देवकर	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
६३	श्री बापु पोपट शेळके	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
६४	श्री बाळासाहेब साहेबराव थोरात	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
६५	श्री नामदेव विष्णु थोरात	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
६६	श्री सुर्यभान कारभारी सोनवणे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
६७	श्री सतिष लक्ष्मण बढे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
६८	श्री नानासाहेब साहेबराव उमाप	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
६९	श्री दत्तात्रय भाऊसाहेब कोते	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
७०	श्री वाल्मिक दगडू नाजीरे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
७१	श्री दिगंबर नामदेव चौधरी	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
७२	श्री ज्ञानेश्वर गोरक्षनाथ देवकर	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
७३	श्री गोपीनाथ नाना कार्ले	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
७४	श्री सुधाकर रामभाऊ आढाव	पहारेकरी	24300	14094	2430	1350	--	42174
७५	श्री दिलीप पुंडलिक गाढे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
७६	श्री नानासाहेब संपत शेज्वळ	पहारेकरी	25000	14500	2500	--	--	42000
७७	श्री गोरखनाथ मारुती सोमासे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
७८	श्री संजय बाबुराव आग्रे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
७९	श्री राजेंद्र धोंडीबा त्रिभुवन	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
८०	श्री बाळकृष्ण दगडू चौधरी	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350

अ.नं	नाव	पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकुण रक्कम
८१	श्री अर्जुन चांगदेव सानप	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
८२	कु. रंजना लक्ष्मण कुंभार	स्त्री पहारेकरी	25000	14500	--	--	--	39500
८३	श्री भोपाल हेमराज सिंग	पहारेकरी	25000	14500	--	1350	--	40850
८४	श्री सुरेश रमेश घायतडकर	पहारेकरी	23500	13630	2350	675	--	40155
८५	श्री मच्छिंद्र बाळकृष्ण अनाप	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
८६	श्री भाऊसाहेब सर्जेराव चव्हाण	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
८७	श्री अनिल नामदेव नळे	पहारेकरी	25000	14500	--	--	--	39500
८८	श्री आण्णासाहेब शिवराम भवर	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
८९	श्री संदिप अरविंद मिरजकर	पहारेकरी	23500	13630	--	--	--	37130
९०	श्री अरुण भिमाशंकर बागूल	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
९१	श्री जालिंदर खंडू बोर्डे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
९२	श्री भाऊसाहेब लहानु दिघे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
९३	श्री सतिष शामराव शिलेदार	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
९४	श्री सतिष जगन्नाथ आजबे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
९५	श्री किसन दगडू भारती	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
९६	श्री राजु तुकाराम कोळगे	पहारेकरी	24200	14036	2420	--	--	40656
९७	श्री रावसाहेब एकनाथ धरम	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
९८	श्री भाऊसाहेब लक्ष्मण भाकरे	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
९९	श्री रंभाजी काशिनाथ गागरे	पहारेकरी	25000	14500	2500	1350	--	43350
१००	श्री केशव कचरु धरम	पहारेकरी	24200	14036	2420	1350	--	42006
१०१	श्री साईदास निवृत्ती शिंदे	पहारेकरी	7174	1254	21660	--	--	30088
१०२	श्री सुनिल ठमाजी बनकर	पहारेकरी	21500	12470	2150	675	--	36795
१०३	श्री योगेश कौतिक सोनवणे	पहारेकरी	23600	13688	--	675	--	37963
१०४	श्रीमती वर्षा प्रविण घुले	स्त्री पहारेकरी	22800	13224	2280	675	--	38979
१०५	श्रीमती सुनिता रतन सोळसे	स्त्री पहारेकरी	16000	9280	1800	675	--	27755
१०६	श्रीमती आशाबाई राजेंद्र वाणी	स्त्री पहारेकरी	15000	--	--	--	--	15000

ब) संस्थान कंत्राटी अधिका-यांची व कर्मचा-याला मिळणारे वेतन:-

(किमान वेतन - कुशल-804.24, अकुशल-717.50)

अ.नं.	अधिकारी व कर्मचारी नांव	अधिकार पद	एकुण ३० दिवस वेतन
१	श्री मधुकर शिवाजी होन	संस्थान कुशल कंत्राटी कर्मचारी	24127
२	श्री रमेश खंडेराव शेळके	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३	श्रीमती.ललिता बबन दाभाडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४	श्रीमती.कमला अजबनारायण तिवारी	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५	श्री तान्हाजी पांडुरंग चव्हाण	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६	श्री अनवर तवकल शेख	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७	श्री प्रल्हाद कचरु पगारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८	श्री एकनाथ सुखदेव बावके	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९	श्री कैलास भाऊसाहेब तुरकणे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०	श्री पारसनाथ कारभारी चौधरी	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११	श्री बाबासाहेब भागवत काळदाते	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१२	श्री प्रभाकर कारभारी शेळके	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१३	श्री भाऊसाहेब एकनाथ पठारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१४	श्री राजेंद्र कडुबा देहाडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१५	श्री कृष्णा प्रभाकर कुलकर्णी	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१६	श्री मच्छिंद्र कुंडलिक इल्हे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१७	श्री सुभाष अन्याबापु जेजुरकर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१८	श्री विजय हिरामण गायकवाड	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१९	श्री जोसेफ एकनाथ गायकवाड	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२०	श्रीमती.नुतन भाऊसाहेब निकम	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२१	श्री नानासाहेब जगन्नाथ केदारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२२	श्री बाळू कारभारी जेजुरकर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२३	श्री प्रल्हाद खंडु लांडगे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२४	श्री नानासाहेब निवृत्ती गोडगे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२५	श्री भाऊसाहेब विनायक निकम	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२६	श्री भास्कर पुंजाराम कोळे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२७	श्रीमती.पार्वती पुंजाराम पहाडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२८	श्री शामा मगन भालेराव	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
२९	श्री बाळासाहेब तात्याराम गोडगे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३०	श्री यशवंत त्र्यंबक नेहे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३१	श्री शुक्राचार्य मुरलीधर साबळे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३२	श्री रविंद्र जगन्नाथ डोंगरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३३	श्री शाम जिजाबापु चौधरी	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३४	श्री भावसिंग विठ्ठलसिंग राजपुत	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३५	श्री सुरेश रामनाथ घोरपडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३६	श्री गोरक्षनाथ भाऊसाहेब मते	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३७	श्री महेंद्र उत्तम ढगे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525

अ.नं.	अधिकारी व कर्मचारी नांव	अधिकार पद	एकुण ३० दिवस वेतन
३८	श्री अनिल संपत कासार	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
३९	श्री विरेन वसंतराव सुर्वे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४०	श्री पोपट शंकर आहिरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४१	श्री आण्णासाहेब चांगदेव जगताप	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४२	श्री गोटीराम छबुराव घोरपडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४३	श्री सुरेश भिकाजी सावंत	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४४	श्री आसाराम उत्तम मालुसरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४५	श्री जिवन फ्रांन्सिस धनवटे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४६	श्री सुनिल सुखदेव गाडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४७	श्री अनिल रामकृष्ण आहेर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४८	श्री साहेबराव पंढरीनाथ म्हस्के	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
४९	श्री दुर्गादास दुधाराम राठोड	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५०	श्री आण्णासाहेब भागवत कडलग	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५१	श्री अरुण रंगनाथ सुपेकर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५२	श्री रावसाहेब भाऊसाहेब कानडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५३	श्री नानासाहेब भिकाजी पठारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५४	श्री सुजित शशिकांत कुलकर्णी	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५५	श्री उध्दव देविदास जिरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५६	श्री शंकर गणपत उदावंत	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५७	श्री बापु भागवत वाघे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५८	श्री नितिन कचरु सोळसे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
५९	श्री संभाजी तुकाराम गोंदकर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६०	श्री पांडुरंग विठोबा वडीतके	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६१	श्री सुनिल भास्कर दुशिंग	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६२	श्री रविंद्र गोविंद साळुंके	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६३	श्री चंद्रभान आप्पासाहेब भदे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६४	श्री देविदास दत्तु सोळसे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६५	श्री रविकांत चंद्रकांत जगताप	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६६	श्री दिपक रमेश आसणे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६७	श्री नवनाथ दत्तात्रय सदाफळ	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६८	श्री गोपाल वामन चव्हाण	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
६९	श्री संदीप भिमराव जाधव	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७०	श्री संदिप मधुकर गमे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७१	श्री जगदिश मधुकर आहेर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७२	श्री संदिप देविदास बनसोडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७३	श्री बाबासाहेब रमेश राऊत	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७४	श्री. संदिप छगन धिवर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७५	श्री. जयंत गणपतराव शेलार	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७६	श्री सचिन भास्कर सुराशे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525

अ.नं.	अधिकारी व कर्मचारी नांव	अधिकार पद	एकुण ३० दिवस वेतन
७७	श्री संतोष लक्ष्मण पेटारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७८	श्री सुनिल रतन वडांगळे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
७९	श्री किरण भागवत भोंगळे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८०	श्री अशोक दादासाहेब गायकवाड	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८१	श्री अनिल पुंडलिक गवळी	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८२	श्री बापूसाहेब विनायक शेळके	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८३	श्री शिवाजी पांडूरंग गमे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८४	श्री प्रमोद हिरालाल पडवळ	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८५	श्री जालिंदर नानासाहेब गायके	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८६	श्री सचिन वसंत मते	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८७	श्री राजु दामु त्रिभुवन	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८८	श्री दिगंबर भाऊसाहेब परजणे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
८९	श्री कमलाकर बाबुराव शिंदे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९०	श्री अमितकुमार अरुण कुमार सिंह	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९१	श्री नारायण राधाकिसन गाडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९२	श्री बाळासाहेब चंद्रभान पगारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९३	श्री महेश विजय प-हे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९४	श्री किरण सुरेश पठारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९५	श्री संदिप सिताराम भवर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९६	श्री हरेष रखमा गायकवाड	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९७	श्री विलास शांताराम पोटे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९८	श्री रविंद्र हरि लोखंडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
९९	श्री बापुसाहेब आप्पा आरणे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१००	श्री विकास संतोष ओहोळ	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०१	श्री नानासाहेब सोपान पाचोरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०२	श्री प्रविण मधुकर धिवर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०३	श्री दिनकर रंगनाथ आढाव	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०४	श्री प्रकाश सहादु कर्पे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०५	श्रीमती. हिराबाई डेविड हातांगळे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०६	श्री बाळासाहेब पोपट मोरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०७	श्रीमती. बेबीताई अशोक नागरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०८	श्रीमती सुनिता लक्ष्मण तुरकणे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१०९	श्रीमती.कुसुम विजय वाणी	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११०	श्रीमती.सिंधु किसन आंबेडकर	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
१११	श्री नाना सुभाष हासे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११२	श्री बाळासाहेब वाल्मिक वाघ	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११३	श्री दत्तात्रय शंकर जगताप	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११४	श्री सुरेश विष्णु बनसोडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११५	श्री गणेश विठ्ठल भोसले	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525

अ.नं.	अधिकारी व कर्मचारी नांव	अधिकार पद	एकुण ३० दिवस वेतन
११६	श्री संतोष रमेश गाडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११७	श्री जालिंदर सुकदेव फटांगरे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११८	श्री संग्राम दाविद बनसोडे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525
११९	श्री अरुण सुखदेव वाघमारे	संस्थान अकुशल कंत्राटी कर्मचारी	21525

- **मुद्दा क्रमांक (अकरा) - योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च, प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, आणि संवितारित केलेल्या रकमांचा अहवाल:-**

वार्षिक अंदाजपत्रक २०२५ - २०२६

अ.नं.	तपशिल	मंजुर रक्कम
०१	अत्याधुनिक सुरक्षा साहित्य (बॅगेज स्कॅनर, बुम बॅरीअर, टर्नटाईल, वॉकी-टॉकी, मोबाईल जामर, वगैरे)	7,00,000
०२	संरक्षण खर्च (साहित्य व इतर)	1,00,000
०३	महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ - सुरक्षा रक्षक वेतन खर्च	3,50,00,000
०४	कंत्राटी कामगार खर्च	23,75,00,000
०५	प्रवास खर्च	5,000
	एकुण रक्कम	**26,83,55,000**

- **मुद्दा क्रमांक (बारा) – अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अमंलबजावणी रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल -** निरंक

- **मुद्दा क्रमांक (तेरा) – ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल -**

संरक्षण विभागाकडील बारा बोअरच्या दोन बंदुका चालविणेचा परवाना मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे आहे.

- **मुद्दा क्रमांक (चौदा) – विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती - सी.सी.टि.व्ही.कंट्रोलसेल यांचे अखत्यारीत आहे.**

- **मुद्दा क्रमांक (पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल –**

संस्थान अधिकृत संकेतस्थळ www.sai.org.in व www.online.sai.org.in

➢ मुद्दा क्रमांक (सोळा) – जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनाम आणि इतर तपशिल -

❖ जन माहिती अधिकारी –

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पदे	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.
01	श्री रोहीदास अशोक माळी	संरक्षण अधिकारी	02423-258706

❖ सहायक जनमाहिती अधिकारी –

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पदे	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.
01	श्री संतोष अरविंद ढेंबरे	लिपीक टंकलेखक	02423-258877

❖ प्रथम अपिलीय अधिकारी-

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका-याचे नांव	अधिकार पदे	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.
01	श्री संदिपकुमार पुंडलीकराव भोसले	प्रशासकिय अधिकारी	02423-258707

➢ मुद्दा क्रमांक (सतरा) – विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती - निरंक

(रोहीदास माळी)
संरक्षण अधिकारी

(संदिपकुमार भोसले)
प्रशासकीय अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी