(50)

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (०-२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,

फॅक्स क्रमांक ०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

सन २०२३-२४

(माहे एप्रिल-२०२३ ते मार्च-२०२४ अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागासाठी ४ तिमाहीकरीता टोन्ड गाय दुध पुरविणेबाबत ई-निविदा

१. एप्रिल २०२३ ते जुन २०२३

२. जुलै २०२३ ते सप्टेंबर २०२३

३. ऑक्टोबर २०२३ ते डिसेंबर २०२३

४. जानेवारी २०२४ ते मार्च २०२४

१/३(१३

A. **निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागांसाठी टोण्ड गाय दुध पुरविणेबाबत ई-निविदा**

B. **ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-**

१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना /भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत (पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र/सोसायटी/गर्व्हमेंट अन्डरटेकींग/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने FSSAI परवाना ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

४. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

५. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन २०१९-२०, २०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल नमुद असणारे व निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य रहिल. निविदाधारकाची वरील नमूद ३ आर्थिक वर्षाची किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रक्कम रु.१,६३,७८,०००/- असणे अनिवार्य राहील.

६. दूध खरेदीसाठी उत्पादक संस्थेच्या/अधिकृत वितरकांच्या निविदा स्वीकारण्यात येतील. तथापि निविदाधारक अधिकृत वितरक असेल तर ज्या संस्थेचे अधिकृत वितरक आहे, त्या संस्थेचे अधिकृत वितरक असल्याचे प्रमाणपत्र निविदेसोबत ऑनलाईन जोडणे अनिवार्य राहील.

C. **निविदाधारकाने दूधाचे नमुने सादर करण्याची पध्दत-**

१. निविदाधारकाने निविदा भरलेल्या ब्रॅन्डचे दुधाची रिकामी ५०० मिलीची पिशवी सिलबंद पाकीटात श्री साईबाबा संस्थानच्या खरेदी विभागामध्ये विहित मुदतीत जमा करणे अनिवार्य राहिल. पाकीटावर ब्रॅन्डचे नांव तसेच आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. दिलेले नमुने कोणत्याही सबबीवर परत केले जाणार नाहीत अगर बदलता येणार नाहीत.

२. दूधाच्या एका ब्रॅन्डसाठी उच्चतम दर्जाचा एकच नमुना सादर करावा. दोन किंवा अधिक नमुने सादर करू नये. तसे केल्यास एकाच नमुन्याचा विचार केला जाईल.

३. निविदा भरलेल्या टोण्ड गाय दुधाची ५०० मिलीची पिशवी नमुने निवडीच्या दिवशी सकाळी १० वाजता श्री साईबाबा संस्थानच्या खरेदी विभागाकडे जमा करावी लागेल.

४. निविदाधारकाने टोण्ड गाय दुधाचे ब्रॅन्डचा नमुना देताना असा नमुना द्यावा की पुरवठा आदेश मिळालेनंतर त्याच ब्रॅन्डचा संस्थानला पुरवठा होईल. तसेच निविदाधारकाने नमुना जमा करताना कोणत्या ब्रॅण्डचे दूधाचा पुरवठा करणार आहे ते लेखी पत्रावर लिहून देणे गरजेचे आहे.

D. **पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-**

१. टोन्ड गाय दूध निविदा भरणेकामी एप्रिल २०२३ ते जून २०२३, जुलै २०२३ ते सप्टेंबर २०२३, ऑक्टोबर २०२३ ते डिसेंबर २०२३ व जानेवारी २०२४ ते मार्च २०२४ अशा प्रत्येकी ३ महिन्याच्या कालावधीसाठी BOQ चे ४ भाग करण्यात आले आहेत. निविदाधारकास निविदा भरणेकामी वरील नमूद कालावधीप्रमाणे ४ BOQ मध्ये ऑनलाईन दर भरावे लागतील. तथापि निविदेत एक/दोन/तीन/चार अशा कुठल्याही एका भागासाठी दर भरल्यास अगर ४ ही भागांसाठी दर भरल्यास निविदा फी व बयाणा रक्कम तेवढीच राहील निविदाधारकास ४ ही तिमाहीसाठीची निविदा भरणे बंधनकारक नाही. प्रत्येक तिमाहीचे दरांचा स्वतंत्र विचार करुन अंतिम निर्णय घेण्यात येईल.

२. निविदा फी रक्कम रु.३६,३००/- व बयाणा रक्कम रु.३,६३,०००/- मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

3113

३. **<u>MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.</u>**

E. निविदाधारकांसाठी सुचना-

१. सदर निविदा दि. २४/ ४ /२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. ४/ ५ /२०२३ सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

२. ई-निविदा भरलेल्या दुधाचे नमुने दि. ५ / ५ /२०२३ ते दि. ६/ ५ /२०२३ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत (रविवार खेरीज) श्री साईबाबा संस्थानचे शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.

३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करु नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.

४. शक्य झाल्यास दि. ८ / ५ /२०२३ रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शिअल निविदा उघडण्यात येतील.

५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ऑनलाईन निविदेमधील तक्त्यात नमूद करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.

६. नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

F. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-

१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST-TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर तसेच पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वगैरे सर्व खर्च तसेच शिर्डी संस्थानचे कॅन्टीन विभागामध्ये पोहोचचे वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.

२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्रं.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

G. ऑनलाईन निविदा उघडण्याची व नमुने निवडण्याची कार्यपध्दती-

१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खरेदी समितीचे सभेत ऑनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांनी सादर केलेल्या दूध पिशवीचे नमुने तज्ञ समितीमार्फत निवडण्यात येतील.

२. नमुने निवडून अंतिम झालेनंतर कमर्शिअल बीड उघडण्यात येऊन नमुने निवड झालेल्या निविदाधारकांच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्टया विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकांशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

H. टोन्ड गाय दूध पुरवठा करावयाचे ठिकाण व दूध स्पेसिफीकेशन -

१. निविदेत नमूद केलेल्या दूध पिशवीचा पुरवठा शिर्डी येथील श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागामध्ये तसेच श्री साईबाबा संस्थानच्या ५०० रुममधील कॅन्टीनमध्ये दोन वेळेस गरजेनुसार करावा लागेल. तसेच गर्दीचेवेळी दूधाची मागणी केल्यास ते पुरविणे आपल्यावर बंधनकारक राहील.

२. गाय दूध होमीजीनाईज्ड व पाश्चराईज्ड (३.५% फॅट, ८.५ एसएनएफ) गुणप्रतीचे, १/२ लिटर पॉलीथीन पॅकिंगमध्ये पुरविणे बंधनकारक आहे. त्यापेक्षा कमी गुणप्रतीचेदूध पुरविल्यास मा.दुग्धविकास मंत्रालय, महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रं.एमएलके १०९९/प्रक्र३२१/पदुम८ दि.२७/१२/२००० मधील दूध खरेदीबाबतच्या मार्गदर्शनानुसार प्रत्येक ०.१ कमी फॅटसाठी ३५ पैसे कपात करणेत येईल.

३. मागणी करणेत आलेले दर हे पूर्ण वर्षासाठी ४ टप्प्यांमध्ये मागविलेले असल्याने कृषकाळ व पुष्टकाळाचे वेगवेगळे दर दिले जाणार नाहीत. मान्य दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मिळणार नाही/मागता येणार नाही. मंजूर दरामध्येच निविदा पुरवठा कालावधीत दूधाचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील.

I. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत दुधाचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रक्कमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून श्री साईबाबा संस्थानकडे ठेवावी लागेल निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या दूधाचा पुरवठा केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

२. निविदा मंजुर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करुन देणे बंधनकारक राहील. करारनाम्याची नोटरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.

J. दुधाचा पुरवठा करण्याची मुदत -

१. दूधाचा पुरवठा करण्याचा कालावधी एप्रिल २०२३ ते जून २०२३, जुलै २०२३ ते सप्टेंबर २०२३, ऑक्टोबर २०२३ ते डिसेंबर २०२३ व जानेवारी २०२४ ते मार्च २०२४ असा राहिल.

२. शिर्डी येथे दर्शनासाठी भेट देणा-या साईभक्तांच्या गर्दीवर हि सेवा अवलंबुन असलेमुळे प्रत्येक महिन्यात अगर कमी जास्त मुदतीत अगर श्री साईबाबा संस्थानचे धोरणानुसार गरजेप्रमाणे दूधाची मागणी केली जाईल. श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागाने केलेले मागणीप्रमाणे वेळोवेळी दूधाचा पुरवठा करावा लागेल. तसेच मागणीपेक्षा जादा आलेले दूध स्विकारले जाणार नाही.

३. नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये ई-निविदेमध्ये खरेदी करण्यासाठी दर्शविलेले अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) प्रमाणे दूध खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही. कॅन्टीनसाठी लागणा-या दूधाची आवश्यकता ही कॅन्टीन सेवा घेणा-या साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबून असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये दर्शविलेल्या अंदाजे परिमाणापेक्षा कमी किंवा जास्त दूधाची गरज भासू शकेल. त्यामुळे ई-निविदेतील अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) इतके दूध खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

४. श्री साईबाबा संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठा कालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो आवश्यकतेनुसार मंजुर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा दूधाची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या दूधाचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. तसेच पुरवठा आदेशामध्ये नमुद केलेले सर्व दूध घेणे श्री साईबाबा संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

3/13

K. दूधाचा स्वीकार करण्याची पध्दत-

१. पुरवठा आदेशातील ब्रॅन्डप्रमाणेच ५०० मिलीचे पॉलीथीन बॅगमध्ये वर नमूद स्पेसिपिफकेशनप्रमाणेच दूधाचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच दूधाचे बिल सादर करावे.

२. ज्या दूधाच्या ब्रॅन्डच्या निविदा मंजुर होतील ते दूध पुरवठा आदेशात नमूद केलेले वर्णनाप्रमाणे पुरवावे लागेल. कमी दर्जाचे, वेगळ्या ब्रॅन्डचे किंवा खराब दूध स्विकारले जाणार नाही. असे दूध पुरवठा झाल्यास ते स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. ते न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास त्यास श्री साईबाबा संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

३. पुरवठाधारकाला पुरवठा आदेश दिलेनंतर त्या ब्रॅन्डप्रमाणेच दूध पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.

४. पुरवठा आदेशाप्रमाणे संस्थानकडे दूध पाठविल्यानंतर श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागाकडे दूधाची तपासणी केली जाईल. त्यांना योग्य वाटल्यास दूध स्विकारण्यात येईल. पुरवठाधारकांनी दिलेल्या ब्रॅन्डचे व पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणे दूध पुरविण्याची दक्षता घ्यावी.

५. पुरवठा करीत असलेल्या दूधाची Quantity जास्त असल्यामुळे श्री साईबाबा संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन दूध स्वीकारले जाते. तथापी दूध स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट अगर काही दूध खराब आढळल्यास ते स्वखर्चाने बदलून द्यावे लागेल.

६. दूध पुरवितांना FSSAI कायदयातील तरतुदीनुसार दूधाच्या ५०० मिलीच्या प्रत्येक पिशवीवर Date of Packing, Quantity and Best Before Date चा स्पष्ट उल्लेख असावा.

७. पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेल्या दूधामध्ये भेसळ अथवा ते कमी प्रतीचे आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबधीत पुरवठाधारकाची राहील.

८. दूधाचे पॅकिंगसाठी वापरण्यात येणारे मटेरीअल Food grade असावे.

L. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-

१. पुरविलेल्या दूधाची गरजेनुसार श्री साईबाबा संस्थान प्रयोगशाळा/जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा/ NABL/केंद्र शासनाच्या/राज्यशासनाच्या मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करणेत येईल.

२. श्री साईबाबा संस्थानने करुन घेतलेले लॅब तपासणीमध्ये पुरविलेल्या दूधाचे रिपोर्ट FSSAI Standards नुसार नसल्यास पुरविलेले दूध किंमतीच्या ५ टक्के दंड देय असलेल्या बील रकमेतून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

३. काही-वेळेस लॅब रिपोर्ट येण्यासाठी विलंब होतो अशा वेळी जर आलेले दूध वापरले गेले व नंतर लॅब रिपोर्ट FSSAI Standard प्रमाणे न आल्यास त्या लॉटमधील दूधाच्या किंमतीच्या ५ टक्केपर्यंत दंड आकारला जाईल.

४. दूधाचा लॅब रिपोर्ट सलग तीन वेळेस FSSAI Standards नुसार न आलेस सदर पुरवठाधारकावर संस्थान प्रशासनाकडून उचित कारवाई करणेबाबत निर्णय घेतला जाईल. याबाबत पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. श्री साईबाबा संस्थान लॅबचा रिपोर्ट FSSAI Standards नुसार नसल्यास केंद्र शासनाच्या मुंबई येथील शासकीय/NABL लॅबमध्ये तेच सॅम्पल तपासणी करुन त्याची पुर्न खात्री करण्यात येईल. सदर लॅबचा तपासणी अहवाल अंतिम समजन्यात येईल.

M बील आदा करण्याची पध्दती-

१. पुरविलेल्या दूधाचे बिल तपासणी करुन, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.

३१७

२. दूधाची तपासणी करुन ताब्यात घेतलेल्या दूधाचे बील श्री साईबाबा संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.

३. पुरवठाधारकाने पुरविलेले दूध श्री साईबाबा संस्थानने नाकारले व त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून दूध खरेदी करावे लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतुन अथवा श्री साईबाबा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर बिलातुन वसुल केली जाईल.

४. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

N. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

१. पुरवठा आदेशातील दूध वेळेवर/मुदतीत पुरविले नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या दूधाची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या दूधाची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. दररोज दूध पुरविणेचा आदेश कॅन्टीन विभागामार्फत दुरध्वनीवरुन दिला जाईल. त्यांनी दिलेले मागणी व Schedule प्रमाणे दूधाचा पुरवठा न झाल्यास अगर योग्य प्रतीचे नसल्यामुळे दूध नाकारले गेल्यास श्री साईबाबा संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने गरजेइतके किंवा दिलेल्या पुरवठा आदेशाइतके दूध दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या दूधासाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने श्री साईबाबा संस्थानला करुन दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या दूधाच्या बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाला राहील.

३. श्री साईबाबा संस्थानने मंजूर केलेल्या दराने व निवडलेल्या ब्रॅन्डप्रमाणे दूध पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने दूध पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा दूध पुरवठा न केल्यास श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून दूध खरेदी करावे लागल्यास जादा येणारा खर्च/नुकसान भरपाई म्हणून पुरवठाधारकाकडून वसुल केला जाईल. तसेच याबाबत संस्थान प्रशासनाने घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उचित कारवाई करण्यात येईल.

४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी निविदाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक दुधाचा पुरवठा करु शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरुप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात भाववाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात भाववाढ झाली तरीही मंजुर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल. अगर संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. निविदाधारकाने स्वत:साठी अगर निविदाधारकासाठी कुनीही कोणत्याही स्वरूपाचा, कोणत्याही कारणास्तव संस्थानचे विरोधात केलेला दावा/अर्ज कोणत्याही न्यायालयात प्रलंबीत नसावा. तसेच निविदाधारकाचे नाव संस्थानचे काळया यादीत समावेश नसावे. जर संस्थान विरोधात दावा दाखल केलेला असल्यास सदर निविदाधारकांच्या निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही.

३१३

O निविदा वैधता कालावधी-

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी हा ऑनलाईन निविदेच्या अंतिम तारखेपासून १२० दिवसांचा राहील.

P. सर्व साधारण अटी शर्ती

१. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्पयावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

२. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.

३. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहील.

४. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजुर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार व्दितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील व्दितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात दूध पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या दूधाच्या ५० टक्के दूधाचा पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पुर्ण दूधाचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.

५. पुरवठादाराने दुधाचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच श्री साईबाबा संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षासाठी काळया यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल तो पुरवठादारावर बंधनकारक राहील. याबाबत पुरवठाधारकाची काहीही तक्रार चालणार नाही.

६. कोणतीही निविदा अंशतः/पुर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे

७. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पुर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.

८. महाराष्ट्र शासनाचे पर्यावरण विभागाने दि.२३.०३.२०१८ व दि.३०.०६.२०१८ नुसार प्लॅस्टिक वापराबाबतचे अधिसुचना सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक राहिल. तसेच यापुढे शासनाने दूधासाठी वापरल्या जाणा-या प्लॅस्टिक पिशवीच्या गेजमध्ये काही बदल केल्यास त्याप्रमाणे सुधारीत लागू झालेले नियमाप्रमाणे प्लॅस्टिक पिशवीचा वापर करून दूध पुरविणे पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल.

९. निविदाधारकाला सदर ई-निविदेबाबत काही शंका असल्यास अगर काही माहिती पाहिजे असल्यास खरेदी विभाग कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक ०२४२३-२५८७७१ किंवा ०२४२३-२५८७७२ या क्रमांकावर संपर्क साधावा.

१०. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थान प्रशासनावर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(राहुल जाधव)
प्र.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव- --

२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- --

३. दूरध्वनी क्रमांक- --

ऑफीस- --

दुकान- --

निवास- --

मोबाईल नंबर- --

फॅक्स नंबर- --

ई –मेल --

४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- --

दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- --

५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. --

२. --

६. बॅंक खाते नांव १.--

शाखा २. --

खाते नंबर व प्रकार ३.--

आयएफ़एससी कोड ४.--

दिनांक :- / /२०२३

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

3113

अ) **Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला
उत्पादक संस्थेचा दाखला/तत्सम परवाना
(उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका)

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. पॅन कार्ड

४. २०१९-२०,२०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक
उलाढालीबाबतचे चार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र
(किमान वार्षिक उलाढाल रू.१,६३,७८,०००/- असणे अनिवार्य)

५. अदयावत अन्न आणि औषध प्रशासन नोंदणी परवाना (FSSAI परवाना)

६. अधिकृत वितरक असल्यास, अधिकृत वितरक असल्याचे प्रमाणपत्र

ब) रिकाम्या दूधाचे पिशवीचा नमुना स्वतंत्र सिलबंद पाकीटामध्ये ब्रॅन्डचे नांव, फर्मचे नांव इ. तपशिलासह विहित तारखेला खरेदी विभागाकडे सादर करावे.

क) नमुने दिलेल्या दूध ब्रॅन्डचे नांव असलेची यादी

दिनांक - / /२०२३
ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय– एप्रिल २०२३ ते मार्च २०२४ करिता कॅन्टीन विभागासाठी दुध पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तींचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या दुधाचा आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता श्री साईबाबा संस्थानचे गरजेप्रमाणे, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे कॅन्टीन पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर दुधाचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त दुधाची श्री साईबाबा संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

ज्या दुधाच्या ब्रॅण्डची निविदा मंजुर होईल त्या मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करु. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच विहीत केलेल्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे दुध वेळेवर शिर्डी येथील कॅन्टीन विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०२३
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव — सही/सहया व शिक्का

(१) ------------------------------------

(२) ------------------------------------

सोबत- कागदपत्रे

...९...

३।३

वार्षिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. -- यांचे निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०१९-२०, २०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ वर्षांची आर्थिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन २०१९-२०	
२	सन २०२०-२१	
३	सन २०२१-२२	
	एकुण	
	३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल	

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाऊंटंट
(नाव/सही शिक्का)
नोंदणी क्रमांक.

दिनांक :- / /२०२३
ठिकाण :-

७/३१३

SHRI SAIBABA SANSTHAN TRUST, (SHIRDI)

SHIRDI – 423109

TAL-RAHATA, DIST.-AHMEDNAGAR

Telephone No. (02423) 258500, Purchase Dept. 258771, 258772
Fax No.02423- 258870
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in
2.purchase@sai.org.in

Mumbai Office – Sainiketan, 804 B, Dr.Babasaheb Ambedkar Road, Dadar
Mumbai – 400014, Telephone No. (022) 24166556, 24161293

Year 2023-24
(April 2023 to March-2024)
E-tender for supply of Toned cow milk for 4 quarters for canteen department of Shree Saibaba Sansthan

1. April 2023 to June 2023
2. July 2023 to September 2023
3. October 2023 to December 2023
4. January 2024 to March 2024

A. **TENDER DETAILS- E-Tender for Supply of Tond Cow Milk for Canteen Departments of Shri Saibaba Sansthan.**

B. **<u>Details of documents to be submitted along with e-tender, financial turnover criteria etc. are as follows-</u>**

1. It will be mandatory to submit shop registration certificate/ certificate from local self-government body/ similar government license/Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company/Sanstha Registration Certificate. i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/ Private Limited Company/Society/Government undertaking/ Company Registration Certificate/Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate as the case may be.
2. It will be mandatory to submit the GST Registration Certificate or GST Online Registration Receipt online in the name under which the tender is to be submitted.
3. Online submission of updated FSSAI/BIS license/degree of its equivalence in the name under which the tender is to be submitted will be mandatory.
4. It will be mandatory to submit PAN card online in the name in which the tender is to be submitted.
5. Minimum annual average turnover of **Rs.1,63,78,000/- (Rs. One Crore Sixty Three Lacs Seventy Eight Thousand)** for the 3 financial years of the year 2019-20, 2020-21, 2021-22 of the firm under whose name the tender is to be submitted. It will be mandatory to submit the certificate of CA online as per the format given along with the tender.
6. Tenders from producer organizations/authorized distributors will be accepted for procurement of milk. However, if the tenderer is an authorized distributor, it will be mandatory to attach online the certificate of the organization being the authorized distributor along with the tender.

C. **<u>Procedure for submission of samples of Cow Milk by the tenderer-</u>**

1. It will be mandatory for the tenderer to submit M.T bag as sample of the tendered Cow Milk in a separate cloth bag or Envelope and submit the same to the Purchase Department of the Sansthan within the prescribed time limit. The cloth bag/Envelope should be marked with the name of your brand and your firm name. Samples provided cannot be returned or exchanged for any reason.
2. Only one sample of highest quality should be submitted for your milk. Two or more samples should not be submitted. If so, only one sample will be considered.
3. 500 ml bag of tendered Toned Cow Milk is to be submitted to the Purchase Department of Shri Saibaba Sansthan at 10 am on the day of selection.
4. The tenderer shall provide such samples for selection of samples while providing samples of Cow Milk after receipt of supply order. He should give the letter that which brand he will be supplied to the Sansthan.

D. **<u>Details of materials to be supplied, tender fee and earnest money-</u>**

1. The BOQ has been divided into 4 parts for the period of 3 months each i.e. April to June 2023, July to September 2023, October to December 2023 and January 2024 to March 2024. The tenderer will have to fill the rates in 4 BOQs as per the above mentioned period. The tenderer is not bound to fill the rates for all quarters. However, if the rate is filled for any one part i.e. one/two/three/four in the tender

3/13

or if the rate is filled for 4 parts, the tender fee and earnest money will remain the same. The final decision will be taken considering the rates filled in each part.

2. Tender fee amount of Rs.36,300/- and deposit amount of Rs.3,63,000/- should be paid online on the website www.mahatenders.gov.in.

3. **Exemption of non-payment of tender fee and earnest money under MSME is not applicable to this tender. All tenderers are required to pay tender fee and earnest money.**

E. **INSTRUCTIONS TO TENDERERS-**

1. The said tender will be available for downloading and uploading on the website www.mahatenders.gov.in from 24/4/2023 from 11.00 am. To 4/5/2023 upto 5.pm.
2. Samples of Cow Milk bags filled in e-tender should be deposited in the office of the Purchase Department at Shirdi from 5/5/2023 to dt. 6/5/2023 upto. 5.00 pm (except Sundays)
3. Only online documents are to be submitted along with e-tender. Documents should not be submitted in hard copy. Documents submitted in hard copy will not be considered.
4. If possible Online Technical Bid will be opened on Dt. 8/5/2023. Commercial bids will be opened only from the tenderers qualified in the technical bid.
5. You or your representative must be present on the opening day of Commercial Bid. While submitting the online tender, the tenderers should mention their phone numbers in the online tender so that the eligible tenderers can be informed about the date and time of opening of the Commercial Bid.
6. Tenders without samples will not be considered.

F. **To mention rates including all taxes and charges while submitting rates online in the tender-**

1. The rates should be quoted inclusive GST, GST-TDS, TDS or any other government taxes as well as packing and forwarding charges, and taxes such as Octroi, *Warai* etc.
2. Taxes applicable from time to time as per government rules will be binding on the supplier and the amount will be deducted from the bill accordingly. The Government vide Circular No. 201809281714366605 has directed to deduct 2% GST-TDS from supplies to suppliers for taxable goods/services or both with effect from 1st October 2018. The tenderer should consider it while submitting the tender. More information on this is available on the Maharashtra Government website.

G. **Procedure for Opening Online Tender and Selection of Samples-**

1. After the closure of **download** period of the tender, the online technical e-tenders will be opened firstly in the meeting of the Procurement Committee. After that, the samples of the milk submitted by the qualified tenderers in the technical bid will be selected through the Expert Committee.
2. After finalizing the samples, the commercial bids will be opened and the prices of the selected tenderers will be compared and discussed and negotiated with the lowest bidders and the final decision will be taken accordingly.

31/3

H. **Place to supply materials-**

1. The supply of Cow Milk mentioned in the tender has to be done at the Sansthan's Main Canteen and 500 rooms Canteen.
2. Cow milk of homogenized and pasteurized (3.5% fat, 8.5 SNF) quality, supplied in 1/2 liter polythene packing is mandatory. If milk of lower quality is supplied, as per the guidelines regarding purchase of milk issued by Hon'ble Ministry of Dairy Development, Government of Maharashtra Decision No.MLK 1099/Prakr321/Padum8 dated 27/12/2000, a deduction of 35 paise will be made for every 0.1 less fat.
3. As the rates demanded are for the whole year in 4 phases, different rates will not be given for crop season and dry season. No increase in the approved rate will be allowed/asked for any reason. The supplier will be bound to supply milk within the approved rate during the tender supply period.

I. **Security deposit amount and agreement-**

1. As per government procurement regulations, those whose tenders will be approved will have to keep an amount of 3% of the total supply order amount as security deposit with the Sansthan as a guarantee to supply the goods within the prescribed period. This security deposit amount will be refunded after the supply of the said materials. No interest will be earned on security deposit or earnest money.
2. A security deposit of 3% is to be paid immediately after the tender is approved. Also it will be mandatory to appear at Shirdi and notarize the instant agreement on stamp paper of Rs.100/-. The notary fee of the contract has to be paid by the tenderer.

J. **Term for supply of Cow Milk**

1. The period of supply of Cow Milk will be from April 2023 to June 2023, July 2023 to September 2023, October 2023 to December 2023 & January 2024 to March 2024.
2. As this service is depend on the rush of Sai devotees visiting Shirdi for darshan, milk will be requisitioned every month or less frequently as per the policy of Shri Saibaba Sansthan. Milk will have to be supplied from time to time as per the demand made by the canteen department of Shri Saibaba Sansthan. Also, milk in excess of demand will not be accepted.
3. If the Temple has to be closed due to natural calamities, epidemics, then the Sansthan will not be bound to purchase the milk as per the estimated quantity shown in the e-tender during such period. The Cow Milk requirement for the Canteen may be less or more than the estimated quantity shown in the e-tender, depending on the number of devotees taking Canteen service. Therefore, it will not be binding on the Sansthan to purchase milk up to the estimated quantity in the e-tender.
4. Since the said demand of the Sansthan is estimated, during the supply period or even after the procurement process of the next year should be completed, if the Sansthan demands 25 percent more Cow Milk than the

3113

approved quantity, it will be obligatory on the tenderer to supply the Cow Milk at the accepted rate.

K. Method of acceptance of Cow Milk-

1. Milk should be supplied as per the above specification in 500 ml polythene bags as per the brand in the supply order and the milk bill should be submitted accordingly.
2. The milk brand whose tender is accepted will have to be supplied as per the description mentioned in the milk supply order. Low quality, different brand or spoiled milk will not be accepted. If such milk is supplied, the supplier shall be bound to take it back immediately at his own expense. Shree Saibaba Sansthan will not be responsible for its non-carrying, destruction.
3. After the supply order is given to the supplier, the supplier will be bound to supply milk of the same brand.
4. After sending the milk to the Sansthan as per the supply order, the milk will be inspected by the Canteen Department of Shri Saibaba Sansthan. Milk will be accepted if they think fit. Supplier should ensure supply of milk of given brand and as per description in supply order.
5. As the quantity of milk being supplied is high, milk is accepted by randomly sampling from Shri Saibaba Sansthan. However, if a lot or any milk is found to be defective even after receiving the milk, it has to be replaced at own expense.
6. According to the provisions of FSSAI Act, milk supplier should clearly mention Date of Packing, Quantity and Best Before Date on each 500ml bag of milk.
7. If the milk supplied in the supply order is found to be adulterated or of low quality, the entire responsibility will remain on the concerned supplier.
8. The material used for packing milk should be food grade.

L. Procedure for the laboratory testing-

1. The supplied Cow Milk will be tested as per requirement by Sansthan's Laboratory/ District Health Laboratory/ NABL/ Central Govt/State Govt approved laboratory.
2. If the report of the supplied Cow Milk is not as per FSSAI Standards in the lab inspection conducted by the Sansthan, the said milk will have to be replaced. Meanwhile, if the Sansthan has to procure milk from outside, the amount of excess expenditure incurred plus a penalty of 5 per cent of the milk supplied, will be recovered from the bill amount of any milk payable/Security Deposit.
3. Sometimes there is a delay in getting the lab report, if the consignment is used and then the lab report is not as per FSSAI Standard, a penalty of 5 per cent of the total cost of the consignment in that lot will be levied.
4. If the lab report of the same type of Cow Milk does not conform to FSSAI Standards for three consecutive times, appropriate action will be taken by the Sansthan against the said supplier. No complaint of the supplier will be entertained in this regard.
5. If the report of the Sansthan lab is not as per FSSAI Standards, the same sample will be re-verified at NABL/Central Govt. lab at Mumbai. The inspection report of the said lab will be considered final.

M Method/ procedure of payment of bills.

1. The bill for the Cow Milk supplied shall be paid only after the Milk have been inspected and ascertained to be of correct quality and quantity. No advance will be given for supply of Milk.
2. Efforts will be made to make payment to the concerned supplier within 30 days from the date of submission of the bill to the Sansthan for Milk supplied.
3. If the Cow Milk supplied by the tenderer is rejected by the Sansthan and as a result the Sansthan has to purchase the Milk from another Supplier at market price for the next period, the excess cost will be recovered from the Security Deposit amount or other Milk bill payable by the Sansthan.
4. Tax deductions as required by government rules will be made from the bill.

N. Provision regarding calamities/ natural calamities, compensation and penal action :-

1. If the Cow Milk in the supply order are not supplied within the time limit, penal action will be taken as follows:

a) If the value of Milk not supplied is less than Rs.2.00 lakhs	0.50% per week up to a maximum of 10%
b) If the value of Milk not supplied is Rs.2.00 lakhs or more	0.50 % per week up to a maximum of 5 %

2. Daily milk supply order will be given by Canteen Department over phone. If the milk is not supplied as per the demand and schedule given by them or if the milk is rejected because it is not of the right quality, then the Shri Saibaba Sansthan will not have any problem, so the Shri Saibaba Sansthan will be allowed to purchase as much milk as required or as much as the supply order given at the market price. The excess amount (difference) for such purchased milk shall be reimbursed by the supplier to Shri Saibaba Sansthan. The Sansthan administration reserves the right to recover the said compensation from the security deposit amount or from previous/post milk bills..
3. It is mandatory to supply milk at the rate approved by Shri Saibaba Sansthan and as per selected brand. The supplier shall not have the right to ask for any increase in the approved rate for any reason or such increase shall not be granted. In case the supplier refuses to supply milk or does not supply milk, Shri Saibaba Sansthan has to purchase milk at market price or by asking for re-tendering, the excess cost/loss will be recovered from the supplier as compensation. Also appropriate action will be taken in this regard as per the decision taken by the Sansthan administration.
4. During the tender supply period due to a calamity/natural calamity (a calamity beyond the control of the supplier eg. war, heavy rains, drought, kidnapping, casualty, pestilence, strike, explosion, lockout, earthquake etc.) the supplier is unable to supply the milk. The Supplier informed in writing, the appropriate decision in this regard will be taken according to the situation. However, the said provision is limited to condoning the delay in supply only and will not be applicable in case of increase in market price above the sanctioned rate in the above circumstances. The supplier is bound to supply at the approved rate even if the price rises in the market. If the supplier does not supply the security deposit amount will be forfeited or the decision of the Hon'ble Ad Hoc

31/3

Committee/Hon'ble Management Committee/ Hon'ble Sub-Committee/ Hon'ble Chief Executive Officer shall be binding on the supplier. No complaint will be entertained in this regard.

5. The tenderer should not have any claim/application pending in any Court against the Sansthan of any nature whatsoever. Also the tenderer's name should not be included in the black list of the Sansthan. If a claim is filed against the Sansthan, the tender of the said tenderers will not be considered.

O **Tender Validity Period -**

1. The validity period of the said e-tender will be 120 days from the last date of online tender.

P. **General Terms and Conditions**

1. If a tenderer withdraws from the tender at any stage during the tender process, his earnest money will be forfeited.
2. If required, Vendor Audit will be done of the supplier/ firm.
3. In case of dispute regarding the said transaction, it will remain under the jurisdiction of Rahata/Kopargaon Court.
4. As per Rule No. 3.1.2.8 of the Government's Revised Purchase Rules, if the out-of-state supplier is the lowest and if the Maharashtra state supplier is the second lowest, then to encourage the Maharashtra state suppliers, the Maharashtra state supplier is ready to supply the milk as per lowest rate, 50% of the total milk to be procured will be ordered to the in-state supplier and if they are not ready, then the entire order will be given to the out-of-state supplier.
5. If the supplier refuses to supply the Cow Milk and violates any of the terms and conditions specified by the Sansthan, the security deposit amount will be forfeited and the name of the supplier will be blacklisted for the next 3 years. The decision taken by the Hon'ble Ad Hoc Committee/ Hon'ble Management Committee/ Hon'ble Sub-Committee/ Hon'ble Chief Executive Officer in this regard shall be binding on us. No complaint will be entertained by the supplier in this regard.
6. The Sansthan reserves the right to accept any tender partially/fully or reject all tenders.
7. Conditional tenders will be cancelled immediately. The tenders of the tenderers who fail to fulfil the conditions and qualifications mentioned in the said tender will be cancelled.

8. Notifications regarding use of plastic issued by the Environment Department of the Government of Maharashtra dated 23.03.2018 and 30.06.2018 will remain binding on all tenderers. Also, if the government makes any changes in the policy of plastic bottles used for packaged drinking water, the revised rules will be binding on the supplier.
9. If the tenderer has any doubts or needs any information regarding the said e-tender, he should contact the Purchase Department Office Telephone No. 02423-258771 or 02423-258772.
10. The Sansthan Management reserves the right to make any changes, amendments or to prescribe additional terms/conditions in the above terms and conditions. Any condition/conditions of the tenderer will not be binding on the Sansthan, such tenders will not be considered.

(Rahul Jadhav).
I/c.Chief Executive Officer,
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

Information about Tenderers

1. Name of the Firm- ---

2. Detailed address for correspondence - ---

----

3. Telephone No.- ---

   Office- ---

   Shop- ---

   Resident- ---

   Mobile No- ---

   Fax No- ---

   E-mail ---

4. Name of contact person - ---

   Telephone/ Mobile No - ---

5. Names of Proprietor/Partners 1. ---

   2. ---

6. Bank Account Name 1.---

   Branch 2. ---

   Acc. No and Type 3.---

   IFSC Code 4.---

Date :- / /2023

Place :-

Signature and seal of tenderer

A) Documents in the Technical Bid (Check List)

1. Updated shop registration certificate/ certificate from local self-government body/ similar government license/Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/Firm/ Company/Sanstha Registration Certificate.i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/ Private Limited Company/Society/Government undertaking/ Company Registration Certificate/Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate

2. GST Registration Certificate/GST Online Registration Acknowledgement

3. PAN Card

4. Certificate from Chartered Accountant regarding average annual turnover for the financial years 2019-20, 2020-21 and 2021-22. (Minimum annual turnover is Rs.1,63,78,000/- mandatory)

5. Updated Food and Drug Administration Registration License (FSSAI/BIS License/Degree of its equivalence)

6. If supplier is Authorized distributor please submit Authorized distributorship letter from the Company/Dairy

B) **Samples of the Cow Milk M.T nags sealed in separate cloth bag with signature on the upper side stating the type of goods, name of the firm etc.**

Date - / /2023

Place -

Signature and seal of tenderer

To,

Hon.Chief Executive Officer,

Shri Saibaba Sansthan of Trust (Shirdi)

Shirdi, District Rahata, District-Ahmednagar.

Subject – Regarding e-tender for Supply of Cow Milk for Prasadalaya and Temple Departments for April 2023 to March 2024...

Respected!

I/We, the undersigned, declare that we have read the tender published regarding the above subject. I/we have read all the terms and conditions given in your tender and I/we agree. I/we agree to abide by your terms/conditions.

I/We undertake to deliver to you the Cow Milk mentioned in the tender, for the above period as per your demand, as per the requirement of the Sansthan, at the time required, at the warehouse of Shree Saibaba Sansthan Trust (Shirdi). As the quantity of the said goods is approximate, I/we guarantee to supply the same at the approved rate if the sansthan demands up to 25% more than the specified quantity from time to time.

I/We shall pay in cash within 15 days from the date of notification of acceptance of the tender a sum of 3% of the total amount of the tendered goods as security deposit to guarantee supply of the goods at the agreed rate for which the tenders are accepted. For this I consent to the classification of earnest money security deposit accounts. Also, we shall notarize the agreement on the prescribed stamp paper and it shall be our obligation to deliver the goods as per the sample to the central warehouse at Shirdi on time during the tender period at the approved rate.

Dated - / /2023

Place -

Yours/Yours faithfully,

Name of Proprietor/Partner of the Firm and Seal

Signature/Signatures

(1) ----------------------------------

(2) ----------------------------------

Enclosed documents

Annual Turnover Certificate

This is to certify that M/s.--the financial turnover of 3 years (2019-20, 2020-21 and 2021-22) of their tender related business is as follows.

Sr.No.	Year	Annual Ternover
1	Year 2019-20	
2	Year 2020-21	
3	Year 2021-22	
	Total	
Average annual turnover for above 3 years		

Date :-
Place :-

Signature of Auditor/Chartered Accountant
(Name /Sign Stamp)
Reg.No.

7/313

STATEMENT SHOWING PURCHASE TONED COW MILK FOR THE YEAR 2023-24

BOQ

April -2023 to June-2023

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Litre	Total Amount
1	Toned Cow Milk (Pasteurised & Homogenised) 3.5 Fat, 8.5 SNF, 500ml.Packing, Two Time Supply in a Day	300,750	Litre		

(Rahul Jadhav)
I/c Chief Executive Officer
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

STATEMENT SHOWING PURCHASE TONED COW MILK FOR THE YEAR 2023-24

BOQ

July-2023 to September-2023

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Litre	Total Amount
1	Toned Cow Milk (Pasteurised & Homogenised) 3.5 Fat, 8.5 SNF, 500ml.Packing, Two Time Supply in a Day	300,750	Litre		

(Rahul Jadhav)
I/c Chief Executive Officer
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

STATEMENT SHOWING PURCHASE TONED COW MILK FOR THE YEAR 2023-24

BOQ

October-2023 to December-2023

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Litre	Total Amount
1	Toned Cow Milk (Pasteurised & Homogenised) 3.5 Fat, 8.5 SNF, 500ml.Packing, Two Time Supply in a Day	300,750	Litre		

(Rahul Jadhav)
I/c Chief Executive Officer
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

STATEMENT SHOWING PURCHASE TONED COW MILK FOR THE YEAR 2023-24

BOQ

January-2024 to March-2024

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Litre	Total Amount
1	Toned Cow Milk (Pasteurised & Homogenised) 3.5 Fat, 8.5 SNF, 500ml.Packing, Two Time Supply in a Day	300,750	Litre		

(Rahul Jadhav)
I/c Chief Executive Officer
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi