

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहिल्यानगर पिन.४२३१०९
फोन नं. (०२४२३) २५८५००/२५८७७१/२५८७७२ फॉक्स नं.२५८८७०
(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

जाहीर ई-निविदा सूचना

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय, लाडू निर्मिती, मंदिर व कॅन्टीन विभागासाठी सन २०२६-२७ वर्षाकरीता किराणामाल व अनुषंगिक साहित्य खरेदीकामी पुरवठादार, वितरक व उत्पादकांकडून ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

१. ई-निविदेचे निकष, अटी-शर्ती व माहितीसाठी श्री साईबाबा संस्थानचे www.sai.org.in/tender यासंकेतस्थळाला भेट द्यावी.
२. सदर ई-निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडींग व अपलोडींगसाठी दि. २६ / ०९ / २०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि. २६ / ०२ / २०२६ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

२०२६
(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

१०१२

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.
तालुका- राहाता, जिल्हा-अहिल्यानगर

दूरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,
फॉक्स क्रमांक ०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.sai.baba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

सन २०२६-२७
(एप्रिल-२०२६ ते मार्च-२०२७)
श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागासाठी
पॅकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर बॉटल पुरविणेबाबत ई-निविदा



A. निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागासाठी पैकेज्ड ड्रिकिंग वॉटर पुरविणेबाबत ई-निविदा-

B. ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-

- ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना /भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत (पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत / संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र / खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र / सोसायटी /गर्व्हमेंट अन्डरटेक्निंग / कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र / पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टिकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्रांॅनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखलाअगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने FSSAI परवाना ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहील.
- ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या ३ आर्थिक वर्षाची किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रक्कम रु. १,००,००,०००/- (रु. एक कोटी) असणे अनिवार्य राहील. तसेच उलाढाल नमुद असणारे व निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- पैकेज्ड ड्रिकिंग वॉटर खरेदीसाठी उत्पादक संस्थेच्या/अधिकृत वितरकांच्या निविदा स्वीकारण्यात येतील. तथापि निविदाधारक अधिकृत वितरक असेल तर ज्या संस्थेचे अधिकृत वितरक आहे, त्या संस्थेचे अधिकृत वितरक असल्याचे प्रमाणपत्र निविदेसोबत ऑनलाईन जोडणे अनिवार्य राहील.

C. निविदाधारकाने बोटलचे नमुने सादर करण्याची पद्धत-

- निविदाधारकाने निविदा भरलेल्या १ लिटर, ५०० मिली व २०० मिली बोटलचे प्रत्येकी ४-४ नग नमुने बॉक्समध्ये सिलबंद करून श्री साईबाबा संस्थानच्या खरेदी विभागामध्ये विहित मुदतीत जमा करणे अनिवार्य राहिल. बॉक्सवर बोटलचा ब्रॅन्ड तसेच आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. दिलेले बोटल नमुने कोणत्याही सबवीवर परत केले जाणार नाहीत अगर बदलता येणार नाहीत.
- बोटलचा एकाच ब्रॅन्डचा उच्चतम दर्जाचा एकच नमुना सादर करावा. दोन किंवा अधिक नमुने सादर करू नये. तसेच केल्यास एकाच नमुन्याचा विचार केला जाईल.
- निविदा भरलेल्या बोटलची यादी नमुने सादर करताना सोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
- निविदाधारकाने ब्रॅन्ड बोटलचा नमुना निविदेसोबत असे नमुने द्यावेत की पुरवठा आदेश मिळालेनंतर त्याच ब्रॅण्डच्या बोटलचा श्री साईबाबा संस्थानला पुरवठा होईल.

D. पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-

- पुरवठा करावयाचे साहित्याचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.
- निविदा फी रक्कम रु. ३०,०००/- व बयाणा रक्कम रु. २,९५,०००/- मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.
- १ लिटर व ५०० मिलीच्या पाणी बोटलवर For Sai Sansthan only Rs. ---/- हा मजकूर छपाई करून दयावा लागेल. मजकूर पुरवठा आदेश देते वेळी देण्यात येईल.
- MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.**

E. निविदाधारकांसाठी सूचना-

- सदर निविदा दि. २७/०९ /२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून दि. २८/०९ /२०२६ सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

२. ई-निविदा भरलेल्या पाणी बॉटलचे नमुने दि. १२ / ०२ /२०२६ ते दि. १४ /०२ /२०२६ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत (रविवारखेरीज) संस्थानचे शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.
३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करू नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.
४. शक्य झाल्यास दि. १६ / ०२ /२०२६ रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेत पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांचीक कमर्शिअल बीड उघडण्यात येतील.
५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी शक्य असल्यास उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ॲनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ॲनलाईन निविदेमध्ये विहित तक्त्यामध्येनमूद करावेतम्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.
६. नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

F. निविदेत ॲनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-

१. निविदेमध्ये ॲनलाईन दर भरतांना GST-TDS, TDS, आयकर अगर इतर कुठलाही शासकीय कर, पैकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वर्गैर सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागामध्ये पोहोच वाहतूक खर्चया सर्व बाबींचा विचार करून च दर भरावेत.
२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ॲक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र. २०१८०९२८१७१४३६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

G. ॲनलाईन निविदा उघडण्याची व नमुने निवडण्याची कार्यपद्धती-

१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खरेदी समितीचे सभेत ॲनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांनी सादर केलेले नमुने तज्ज समितीमार्फत निवडण्यात येतील.
२. नमुने निवडून अंतिम झालेनंतर कमर्शिअल बीड उघडण्यात येऊन नमुने निवड झालेल्या निविदाधारकांच्या त्या पाणी बॉटलचे दरांचा तुलनात्मक दृष्ट्या विचार करण्यात येईल व यामधील न्युनतम दरधारकांचे दर मा. तदर्थ/मा. व्यवस्थापन समिती सभेपुढे सादर करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

H. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निविदेत नमूद केलेल्या पाणी बॉटलचा पुरवठा शिर्डी येथील संस्थानचे बायपास रोडवरील संस्थानच्या गोडावूनमध्ये करावा लागेल. प्रसंगी कॅन्टीन विभागाकडे पुरवठा करावा लागेल.

I. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत पाणी बॉटलचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रक्कमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून संस्थानकडे ठेवावी लागेल. निविदा मंजूरझाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या पाणी बॉटलचापुरवठा केलेनंतर आपण मागणी पत्र दिल्यानंतर परत करता येईल. सुरक्षा अनामत आगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
२. निविदा मंजूर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वारित भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.५००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वारित करारनामा नोटीरी करून देणे बंधनकारक राहील. करारनाम्याची नोटीरी फी पुरवठाधारकास आदा करावी लागेल. करारनामा केल्याशिवाय बील आदा केले जाणार नाही.

J. पाणी बॉटलचा पुरवठा करण्याची मुदत -

१. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पुरवठा करण्याचा प्राथमिक पुरवठा कालावधी एप्रिल २०२६ ते ३१ मार्च २०२७ असा राहिल.
२. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरपुरवठा मागणी चलनात दिलेले Schedule प्रमाणे अगर चलन दिलेपासून जास्तीत जास्त १० दिवसातपाणी बॉटलचा पुरवठा करावा लागेल. प्रसंगी दूरध्वनीवर कळविलेनुसार तात्काळ पुरवठा करावा लागेल.
३. नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये ई-निविदेमध्ये खरेदी करण्यासाठी दर्शविलेले अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) प्रमाणे माल खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही. कॅन्टीनसाठी लागणा-या पाणी बॉटलची आवश्यकता ही कॅन्टीन घेणा-या साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबून असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये दर्शविलेल्या अंदाजे परिमाणापेक्षा कमी किंवा जास्त पाणी बॉटलची गरज भासू शकेल. त्यामुळे ई-निविदेतील अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) इतके पाणी बॉटल खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही.
४. संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठा कालावधीत अगर पुरवठा कालावधी संपल्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदीसंबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो आवश्यकतेनुसार मंजूर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा पाणी बॉटलची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या पाणी बॉटलचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील.
५. पुरवठा आदेश दिल्यानंतर पुरवठा आदेशात नमूद पाणी बॉटलचा पुरवठा हा एकदम करावयाचा नसून संस्थानचे गरजेप्रमाणे दरमहा मागणी चलन पुरवठादारास पाठविण्यात येतील. त्यामध्ये नमूद परिमाण इतकाचपाणी बॉटलचा पुरवठा करावा लागेल. पुरवठा आदेशात नमूद केलेल्या परिमाण (Quantity) ही अंदाजे रहाणार असून भक्तांच्या संख्येनुसार प्रत्यक्ष मागणी अवलंबून रहाणार आहे. त्यामुळे ई-निविदा किंवा पुरवठा आदेशात नमूद मालाइतके परिमाण (Quantity) खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही.

K. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरस्वीकार करण्याची पद्धत-

१. पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणे व दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे पाणी बॉटलचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच पाणी बॉटलचे बिल सादर करावे.
२. ज्या नमुन्याच्या पाणी बॉटलची निविदा मंजूर होईल त्या ब्रॅण्डप्रमाणेच पाणी बॉटलचा पुरवठा करावा लागेल. कमी दर्जाची वेगळ्या प्रकारची अगर जातीची किंवा खराब पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर स्विकारली जाणार नाहीत. अशापाणी बॉटलचा पुरवठा झाल्यास ते स्वखर्चने तात्काळ परत घेऊन जाणे व तातडीने चांगल्या दर्जाच्या पाणी बॉटलचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. सदोष पाणी बॉटल न नेल्यामुळे त्यांची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार रहाणार नाही.
३. पुरवठाधारकाने पुरवठा आदेश दिलेनंतर निविदेसोबत दिलेल्या व तज्ज समितीने निवड केलेल्या व मान्य झालेल्या ब्रॅण्ड/नमुन्याप्रमाणेच पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पुरवणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.
४. पुरवठा आदेशाप्रमाणे संस्थानकडे पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पाठविल्यानंतर संस्थानने विहीत केलेले यंत्रणेकडून पाणी बॉटलची तपासणी केली जाईल. त्यांना योग्य वाटल्यास ते स्विकारण्यात येईल. तथापि माल स्वीकारल्यानंतरही त्यातील पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर खराब आढळल्यास ते तात्काळ बदलून द्यावे लागेल.
५. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पैकिंगसाठी वापरण्यात येणारे मरेचीअल Food grade असावे.
६. पुरवठा करीत असलेल्या पाणी बॉटलची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर स्विकारली जातात. तथापि पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर स्विकारलेनंतरही एखादा बॉक्स,लॉट अगर काही खराब पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर आढळल्यास ते स्वखर्चने तातडीने बदलून द्यावे लागतील.
७. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पुरवितांना ISI कायदयातील तरतुदीनुसार बॉटल/बॉक्सवर Date of Packing, Weight and Best Before Date चा स्पष्ट उल्लेख असणे बंधनकारक राहील.

... ३ ...

८. पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर पुरवितांना पाऊच/बॉक्सवर लेबल अन्न सुरक्षा नियम २०११ व वैध मापन शास्त्रच्या तरतुदीप्रमाणे असावे.

९. पाणी बॉटल बॉक्समध्ये पुरवाव्या लागतील.

१०. पाणी बॉटलचा पुरवठा करतांना त्यामध्ये भेसळ किंवा निकृष्ट दर्जाच्या पाणी आढळल्या त्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.

L. लॅंब तपासणीची कार्यपद्धती-

१. पुरविलेल्या पाणी बॉटलच्या प्रत्येक बॅचची संस्थान प्रयोगशाळा/जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा/NABL/केंद्र शासनाच्या/राज्यशासनाच्या मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करणेत येईल.

२. संस्थानने करून घेतलेले लॅंब तपासणीमध्ये पुरविलेल्या पाणी बॉटलचा रिपोर्ट FSSAI Standard प्रमाणे नसल्यास सदर पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर तातडीने बदलून द्याते लागेल. सदर पाणी बॉटलचा पुरवठा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर थेट ५ % दंड आकारण्यात येईल. तसेच त्यादरम्यान संस्थानला बाहेरून पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर विकत घ्यावी लागल्यास जादा आलेल्या खर्चाची रक्कम अधिक पुरविलेल्या पाणी बॉटलच्याकिंमतीच्या ५ टक्के दंड, देय असलेल्या बील रकमेतून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

३. काही वेळेस लॅंब रिपोर्ट येण्यासाठी विलंब होतो अशा वेळी जर पुरविलेली पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर वापरली गेली व नंतर लॅंब रिपोर्ट FSSAI Standard प्रमाणे न आल्यास त्या लॉटमधील पाणी बॉटलच्या किंमतीच्या ५ टक्केपर्यंत दंड आकारला जाईल.

४. पाणी बॉटलचा लॅंब रिपोर्ट FSSAI Standards नुसार न आलेस सदर पुरवठाधारकावर संस्थानकडून उचित कारवाई करणेबाबत निर्णय घेतला जाईल. याबाबत पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. काही परिस्थितीत संस्थान लॅंचा रिपोर्ट FSSAI Standards नुसार नसल्यास केंद्र/राज्य शासनाच्या शासकीय/NABL लॉबमध्ये भांडार विभागाकडून तेच संम्पल तपासणी करून त्याची पुर्ण खात्री करण्यात येईल. सदर लॅंचा तपासणी अहवाल अंतिम समजण्यात येईल.

M. बील आदा करण्याची पद्धती-

१. पुरविलेल्या पाणी बॉटलचे बिल त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पाणी बॉटलच्यापुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.

२. पाणी बॉटलची तपासणी करून ताब्यात घेतलेल्या पाणी बॉटलचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासून ४५ दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल. तथापि तांत्रिक कारणांमुळे बील आदा करणेस विलंब झाला तरीही आपणास संस्थानने मागणी केलेल्या पाणी बॉटलचा पुरवठा थांबविता येणार नाही.

३. पुरवठाधारकने पुरविलेली पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर संस्थानने नाकारली व त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर खरेदी करावे लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर पाणी बॉटलच्याबिलातून वसूल केली जाईल.

४. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या सर्व कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

N. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

१. पुरवठा आदेशातील पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर मुदतीत पुरविली नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या पाणी बॉटलची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५०% दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या पाणी बॉटलची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५०% दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

2. पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर पुरविणेचा आदेश दुरध्वनीवरून अथवा मागणी चलनात दिलेले Schedule प्रमाणे अगर चलन दिलेपासून जास्तीत जास्त १० दिवसांचे आत पाणी बॉटलचा पुरवठा न झाल्यास अगर योग्य प्रतीची नसल्यामुळे ती नाकारली गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितकी किंवा दिलेल्या आदेशा इतकी पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या पाणी बॉटलसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने संस्थानला करून दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या पाणी बॉटलच्याबिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहील. दुरध्वनी/ई-मेलद्वारे कळविलेल्या विहित मुदतीनंतर, विलंबाने पुरवठा केलेल्या विस्कीटांवर थेट ५ % दंड आकारण्यात येईल याची नोंदध्यावी.

3. निविदेतील मंजूर दराने व निवडलेल्या ब्रॅण्ड/ नमुन्याप्रमाणे पाणी बॉटलचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने पाणी बॉटलचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटरपुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून पैकेजड ड्रिंकिंग वॉटर खरेदी करावी लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल. अगर याबाबत संस्थानच्या मा.तदर्थ समिती/मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उचित कारवाई करण्यात येईल. याबाबत पुरवठाधारकाची कुठलीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

4. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये खादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाबेर असेल. उदा.युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक पाणी बॉटलचा पुरवठा करू शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने संस्थानला त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरूप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात भाववाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात भाववाढ झाली तरीही मंजूर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल अगर मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.तदर्थ समिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी महोदय जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

5. निविदाधारकाने स्वतःसाठी अगर निविदाधारकासाठी कुणीही कोणत्याही स्वरूपाचा, कोणत्याही कारणास्तव संस्थानचे विरोधात केलेला दावा/अर्ज कोणत्याही न्यायालयात प्रलंबीत नसावा. तसेच निविदाधारकाचे नाव संस्थानचे काळ्या यादीत समावेश नसावे. जर संस्थान विरोधात दावा दाखल केलेला असल्यास सदर निविदाधारकांच्या निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही.

O निविदा वैधता कालावधी-

1. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी अॅनलाईन निविदेच्या अंतिम तारखेपासून १२० दिवसांचा राहील.

P. सर्व साधारण अटी शर्ती

1. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाण रक्कम जप्त करण्यात येईल.

2. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.

3. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता कोर्टचे न्यायकक्षेत राहील.

4. राज्याबाबेरील निविदाकाराची निविदा मंजूर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र. ३.१.२.८ नुसार राज्याबाबेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार व्यक्तीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील व्यक्तीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम

द्रधारकांच्या दरात पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खेरेदी करावयाच्या पाणी बॉटलच्या ५० टक्के पाणी बॉटलचा पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पूर्ण पाणी बॉटलचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.

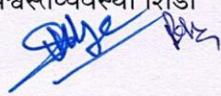
५. पुरवठादाराने पाणी बॉटलचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षांसाठी काळ्या यादीत समावेश केले जाईल. अगर याबाबत मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो आपणावर बंधनकारक राहील. याबाबत आपली काहीही तक्रार चालणार नाही.
६. कोणतीही निविदा अंशतः/पूर्णतः स्विकारणे/नाकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. तथापि निविदा फी कुठल्याही परिस्थितीत वा कारणास्तव पुरत केली जाणार नाही.
७. सर्व निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पूर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.
८. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
९. महाराष्ट्र सरकारच्या पर्यावरण विभागाने २३.०३.२०१८ आणि ३०.०६.२०१८ रोजी जारी केलेल्या प्लास्टिकच्या वापराबाबतच्या सूचना सर्व निविदाधारकांवर बंधनकारक राहील. तसेच, जर सरकारने पैकेज केलेल्या पिण्याच्या पाण्यासाठी वापरल्या जाणाऱ्या प्लास्टिकच्या बाटल्यांच्या धोरणात कोणतेही बदल केले तर सुधारित नियम पुरवठादारावर बंधनकारक राहील.
१०. जर निविदाधारकाला सदर ई-निविदाबाबत काही शंका असतील किंवा त्यांना कोणतीही माहिती हवी असेल तर त्यांनी खेरेदी विभाग कार्यालयाच्या दूरध्वनी क्रमांक ०२४२३-२५८७७१ किंवा ०२४२३-२५८७७२ वर संपर्क साधावा.
११. खेरेदी विभागाकडून मालाच्या पुरवठ्यासाठी वेळोवेळी केलेल्या ई-मेल व भ्रमणध्वनी आणि दुरध्वनीवरील संवाद/पत्रव्यवहार हा कुठल्याही कायदेशीर कारवाईसाठी (Legitimate Actions) अत्यंत महत्वाचा भाग म्हणून गणण्यात येईल याची प्रथम प्राधान्याने नोंद घ्यावी.
१२. पुरवठा केलेले पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर प्राप्त झालेपासून ३० दिवसांच्या कालावधीत खराब आढळून आल्यास किंवा झाल्यास सदरचे पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पुरवठादारास बदलून द्यावा लागेल.
१३. पुरवठा केलेले पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर आपण ई-निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे नसल्यास पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा पुरवठा स्वीकारण्यात येणार नाही. सदरचे पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर रिजेक्ट करण्यात येईल त्या परिस्थितीत पुरवठादारास नमुन्याप्रमाणे तातडीने सदर पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा पुरवठा करावा लागेल त्यासाठी अवधी देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१४. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा पुरवठा केल्यानंतर पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरची पोहच ई-मेलद्वारे पुरवठादारास पाठविण्यात येईल त्याप्रमाणे देयक/बील तातडीने पाठविण्याचे करावे. बील विलंबाने प्राप्त झाल्यास, त्यावर करावयाच्या कर कपातींमुळे वा इतर कारणांमुळे होणा-या कुठल्याही नुकसानीस पुरवठादार स्वतः जबाबदार राहील.
१५. विलंबाने वा नमुन्याप्रमाणे पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा पुरवठा न झाल्यास त्यावर थेट ५% दंड पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या देयकातून/बीलातून/सुरक्षा अनामत रकमेतून कपात करण्यात येईल. याबाबत कुठलीही पुर्व सुचना पुरवठादारास अलहिदा देण्यात येणार नाही.

१६. पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा पुरवठा हा श्री साईभक्तांच्या गर्दीवर अवलंबून असल्याने, मासिक पुरवठा चलन ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेनंतर, पुरवठादाराने पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरची तजवीज करून ठेवावी मात्र पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पाठविण्यापूर्वी त्याची पुर्व कल्पना खरेदी विभागास द्यावी लागेल. पुरवठ्यापेटी खरेदी विभागाच्या सुचनेप्रमाणे पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा पुरवठा करावा लागेल.

१७. पुरवठादाराने/ निविदाकाराने ई-निविदे सोबत पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचे नमुने सादर करतांना असे पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचे नमुने सादर करावेत जे वर्षभर उपलब्ध असतील व त्याप्रमाणेच पुरवठादारास संस्थानला पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा पुरवठा करता येईल. केवळ निविदा मिळविण्याच्या हेतून उच्चतम पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरचा नमुना व न्युनतम दर सादर करण्याचा प्रयत्न प्रकर्षने टाळावेत याची प्रथम प्राधान्याने नोंद घ्यावी.

मानू

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

ग. 



निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव- _____

२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- _____

३. दूरध्वनी क्रमांक-
ऑफिस- _____
दुकान- _____
निवास- _____
मोबाईल नंबर- _____
फॅक्स नंबर- _____
ई-मेल- _____

४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- _____
दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- _____

५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. _____
२. _____

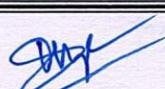
६. बँक खाते नांव १. _____
शाखा २. _____
खाते नंबर व प्रकार ३. _____
आयएफएससी कोड ४. _____

दिनांक :- / / २०२६

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...८...



अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)

१. अदयावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना/ भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत(पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/ संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र / खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र / सोसायटी /गर्फ्हमेंट अन्डरटेकिंग/ कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र / पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टिकल ॲफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र
२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement
३. पैन कार्ड
४. २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढालीबाबतचेचार्टर्ड अकाउंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र (किमान वार्षिक उलाढाल रु. १,००,००,०००/- असणे अनिवार्य)
५. अदयावत नोंदणी FSSAI परवाना
६. जर पुरवठादार अधिकृत वितरक असेल तर कंपनी/फर्मकडून अधिकृत वितरक पत्र सादर करा.
७. हमी पत्र/ निविदा स्वीकृती पत्र निविदा पान क्रं-१०

(ब) पाणी बॉटलचे नमुने स्वतंत्र कापडी पिशवीमध्ये वरच्या बाजुस मालाचा प्रकार, फर्मचे नांव इ.तपशिलासह स्वाक्षरी करून सिलबंद असलेले

दिनांक - / /२०२६
ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...९...

हमी पत्र/ निविदा स्वीकृती पत्र

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ताराहाता, जिल्हा-अहिल्यानगर.

**विषय- माहे एप्रिल २०२६ ते मार्च २०२७ करिता कॅन्टीन विभागासाठी
पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...**

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या पाणी बॉटलची, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पाणी बॉटलचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे निविदा कालावधीत अगर निविदा कालावधी संपलेनंतरही पुढील खेरदी प्रिक्रिया पुर्ण होईपर्यंत नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त पाणी बॉटलची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

मान्य दराने पाणी बॉटलचा पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, मंजुर पाण्याच्या एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करू. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच विहित केलेले स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करून देऊ व त्याप्रमाणे मंजुर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे पैकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०२६

ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

सही/सहया व शिक्का

(१) -----

(२) -----

सोबत- कागदपत्रे

...१०...

वार्षिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे.----- यांचे निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या ३ वर्षाची आर्थिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन २०२२-२३	
२	सन २०२३-२४	
३	सन २०२४-२५	
एकूण		
३ वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल		

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाउंटंट
(नाव/ सही शिक्का)
नोंदणी क्रमांक.

दिनांक :- / /२०२६

ठिकाण :-

...११...

SHREE SAIBABA SANSTHAN TRUST, SHIRDI

At/post-Shirdi, Tal-Rahata, Dist- Ahilyanagar- 423109

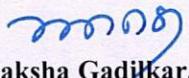
Phone No.(02423) 258500/771/772, Fax No.02423-258870

(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

E-TENDER NOTICE

E-tenders are invited from Supplier/Manufacturers/Dealers for the supply of Grocery & Other material for our Prasadalaya, Ladu Nirmiti, Canteen & Temple Department for the year 2026-27.

1. E-Tender Information, Criteria and terms- conditions are available on Sansthan's website www.sai.org.in
2. The E-Tender is available for Downloading & Uploading from 27/01 /2026 11.00 AM to 14 / 02 /2026 up to 5 PM. on Government website www.mahatenders.gov.in


(Goraksha Gadilkar, I.A.S)

CHIEF EXECUTIVE OFFICER



SHREE SAIBABA SANSTHAN TRUST, (SHIRDI)
SHIRDI – 423109
TAL-RAHATA, DIST.-AHILYANAGAR

Telephone No.(02423) 258500, Purchase Dept. 258771, 258772

Fax No.02423- 258870

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in

2.purchase@sai.org.in

Mumbai Office – Sainiketan, 804 B, Dr.Babasaheb Ambedkar Road, Dadar
Mumbai – 400014, Telephone No.(022) 24166556, 24161293

Year 2026-27

April 2026 to March-2027

E-Tender for supplying of Packaged Drinking Water

To Canteen Dept. of Shree Saibaba Sansthan



A. TENDER DETAILS- E-Tender for Supply of Packaged Drinking Water for Canteen Departments of Shree Saibaba Sansthan.

B. Details of documents to be submitted along with e-tender, financial turnover criteria etc. are as follows-

1. It will be mandatory to submit shop registration certificate/certificate from local self-government body/similar government license/Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company/Sanstha Registration Certificate.i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/ Private Limited Company/Society/Government undertaking/Company Registration Certificate/Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate as the case may be.
2. It will be mandatory to submit the GST Registration Certificate or GST Online Registration Receipt online in the name under which the tender is to be submitted.
3. It will be mandatory to submit the updated FSSAI license online in the name in which the tender is to be submitted.
4. It will be mandatory to submit PAN card online in the name in which the tender is to be submitted.
5. Minimum annual average turnover of **Rs.1,00,00,000/- (Rs. One Crore)** for the 3 financial years of the year 2022-23, 2023-24 & 2024-25 of the firm under whose name the tender is to be submitted. It will be mandatory to submit the certificate of CA online as per the sample given along with the tender.
6. Tenders from producer organizations/authorized distributors will be accepted for procurement of packaged drinking water. However, if the tenderer is an authorized distributor, it will be mandatory to attach online the certificate of the organization being the authorized distributor along with the tender.

C. Procedure for submission of Bottle samples by Tenderer-

1. It will be mandatory for the tenderer to seal each 4 samples of 1 liter, 500 ml and 200 ml bottles as per the brand filled in the tender in a box and submit it in the Purchase Department of Shree Saibaba Sansthan within the prescribed time limit. The brand of the bottle and your company name should be written on the box. Bottle samples provided are not returnable or exchangeable for any reason.
2. A single sample of the highest quality of the same brand of bottle should be submitted. Do not submit two or more samples. If so, a single sample will be considered.
3. A list of tendered filled bottles must be submitted along with the submission of samples.
4. The tenderer should provide samples of the brand bottle for selection in such a way that after receiving the supply order, bottles of the same brand will be supplied to Shree Saibaba Sansthan.

D. Details of materials to be supplied, tender fee and earnest money-

1. The details of the Packaged Drinking Water to be supplied are given in the BOQ. The tender has to be submitted online by mentioning the online rate in it.
2. Tender fee amount of Rs.30,000/- and deposit amount of Rs.2,95,000/- should be paid online on the website www.mahatenders.gov.in.



3. On 1 liter and 500 ml water bottle For Sai Sansthan only Rs. ---/- This text has to be printed. The text will be delivered at the time of the supply order is placed.
4. **Exemption of non-payment of tender fee and earnest money under MSME is not applicable to this tender. All tenderers are required to pay tender fee and earnest money.**

E. INSTRUCTIONS TO TENDERER-

1. The said tender will be available for downloading and uploading on the website www.mahatenders.gov.in from 27/ 01/2026 from 11.00 am. To 14/ 02/2026 up to 5 pm.
2. Samples of bottle filled in e-tender should be submitted in the office of the Purchase Department at Shirdi from 12/ 02/2026 to dt. 14/ 02/2026 upto 5.00 pm (except Sundays)
3. Only online documents are to be submitted along with e-tender. Documents should not be submitted in hard copy. Documents submitted in hard copy will not be considered.
4. If possible Online Technical Bid will be opened on Dt. 16/ 02/2026. Commercial bids will be opened only from the tenderers qualified in the technical bid.
5. If possible you or your representative may be present on the opening day of Commercial Bid. While submitting the online tender, the tenderers should mention their phone numbers in the online tender so that the eligible tenderers can be informed about the date and time of opening of the Commercial Bid.
6. Tenders without samples will not be considered.

F. To mention rates including all taxes and charges while submitting rates online in the tender-

1. The rates should be quoted inclusive GST, GST-TDS, TDS or any other government taxes as well as packing and forwarding charges, transport charges and taxes such as Octroi, Warai etc.
2. Taxes applicable from time to time as per government rules will be binding on the supplier and the amount will be deducted from the bill accordingly. The Government vide Circular No. 201809281714366605 has directed to deduct 2% GST-TDS from supplies to suppliers for taxable bottles/services or both with effect from 1st October 2018. The tenderer should consider it while submitting the tender. More information on this is available on the Maharashtra Government website.

G. Procedure for Opening Online Tender and Selection of Samples-

1. After the closure of **download** period of the tender, the online technical e-tenders will be opened firstly in the meeting of the Procurement Committee. After that, the samples of the bottle submitted by the qualified tenderers in the technical tender will be selected through the Expert Committee.
2. After finalizing the samples, the commercial bids will be opened and the prices of the selected tenderers will be compared with the lowest bidders and the final decision will be taken Hon. Ad hoc/Hon. Management Committee accordingly.

... 2 ...



H. Place to supply materials-

1. The supply of bottle mentioned in the tender has to be done at the Sansthan's Store department near Shree Sai Mandir at Shirdi or at a godown of the Sansthan on Bypass Road. Canteen section will also have to be supplied on occasion.

I. Security deposit amount and agreement-

1. As per government procurement regulations, those whose tenders will be approved will have to keep an amount of 3% of the total supply order amount as security deposit with the Sansthan as a guarantee to supply the bottle within the prescribed period. This Security Deposit amount will be refunded after the supply of the said materials. No interest will be earned on Security Deposit or earnest money.
2. A Security Deposit of 3% is to be paid immediately after the tender is approved. Also it will be mandatory to appear at Shirdi and notarize the instant agreement on stamp paper of Rs.500/-. The notary fee of the contract has to be paid by the tenderer. However entering into agreement, bills for supply will not be paid.

J. Time for supply of Bottle-

1. The primary period of supply of bottle will be from April 2026 to March 2027.
2. Bottle should be supplied within 10 days from the date of issuing the as per the schedule given in the demand challan. In some cases, the supply will have to be immediately done even after informing on telephone.
3. If the Temple has to be closed due to natural calamities, epidemics, then the Sansthan will not be bound to purchase the bottle as per the estimated quantity shown in the e-tender during such period. The bottle requirement for the Canteen Department may be less or more than the estimated quantity shown in the e-tender, depending on the number of devotees taking Canteen Service. Therefore, it will not be binding on the Sansthan to purchase bottle up to the estimated quantity in the e-tender.
4. After giving the supply order, the supply of the bottle mentioned in the supply order is not at once. The demand challan will be sent to the supplier every month as per the requirement of the Sansthan. The quantity mentioned in the supply order will be approximate and the actual demand will depend on the number of devotees. Therefore, it will not be binding on the Sansthan to purchase the quantity mentioned in the e-tender or supply order.
5. Since the said demand of the Sansthan is estimated, during the supply period or even after the procurement process of the next year should be completed, if the Sansthan demands 25 percent more bottle than the approved quantity, it will be obligatory on the tenderer to supply the bottle at the approved rate.

K. Method of acceptance of Bottle-

1. Supply of bottle shall be as per description in supply order and as per selected sample and bill of bottle shall be submitted accordingly.

2. All the Packaged Drinking Water for which tenders are approved must be of approved quality and type. Inferior quality, different type or breed or damaged Packaged Drinking Water bottle will not be accepted. If such Packaged Drinking Water Bottle are supplied, it will be binding on the tenderer to take the items back immediately at their own expense. If it is not carried, the Sansthan will not be responsible for the damage of the Packaged Drinking Water Bottle.
3. After issuing the supply order to the supplier, the supplier shall be bound to supply the bottle as per the sample selected by the Expert Committee of the Sansthan.
4. After sending the bottles to the institution as per the supply order, inspection will be done by the system prescribed by Shree Saibaba Sansthan. Bottles will be accepted if bottles are supplied as per supply order. The suppliers should ensure to supply the bottles as per the given brand and model.
5. As the quantity of bottles being supplied is high, bottles are accepted by randomly sampling from Shree Saibaba Sansthan. However, if a lot or some boxes are found to be defective even after receiving the bottles, they will have to be replaced at their own expense.
6. As per the provisions of the law, when supplying water bottles, there should be a clear mention of Date of Packing, Quantity and Best Before Date should be printed on the box and bottle.
7. The water bottle should be in the packing box.
8. If the water bottles supplied in the supply order are found to be adulterated or of inferior quality, the entire responsibility of the same shall remain with the supplier.
9. The material used for bottle packing should be food grade.
10. While supplying packaged drinking water, the label on the pouch/box should be as per the provisions of Food Safety Rules 2011 and Valid Metrology.

L. Procedure for the laboratory testing-

1. Each batch of the bottle provided will be tested by District Health Laboratory/ NABL/ Central Govt/ State Govt approved laboratory as per requirement.
2. If the report of the supplied bottle is not as per the specification in the lab inspection conducted by Shree Saibaba Sansthan, then the said bottle have to be replaced immediately if it is not done, for delayed supply 5% penalty will be deducted directly from consecutive bill. Meanwhile if Shree Saibaba Sansthan has to buy bottle from outside, the excess cost amount plus a penalty of 5 percent of the cost of the bottle supplied will be recovered from any bill amount/security deposit due.
3. Sometimes there is a delay in getting the lab report, if the supplied bottle are used and then the lab report is not as per the specification, a penalty of 5 percent of the bag price in the lot will be levied.

4. If the lab report of bottle does not meet the specification as per FSSAI a decision will be taken to take appropriate action against the said supplier by the institute administration. No complaint of the supplier will be entertained in this regard.
5. In certain cases if the lab report is not as per the specification, the same sample will be re-verified by the Store/Canteen Department at NABL/Central/ State Government Lab. The inspection report of the said lab will be considered final.

M Method/ procedure of payment of bills.

1. Billing for the bottle supplied will be tried to paid only after ensuring that the quality and quantity are correct. No advance will be given for the said supply.
2. **Efforts will be made to pay the bottle to the concerned supplier within 45 days from the date of presentation of the bill to the Shree Saibaba Sansthan for the bottle seized after checking the bottle. However, due to technical queries the payment may be delayed. But in this case supply must be completed as per demand.**
3. If the bottle supplied by the supplier are rejected by the Shree Saibaba Sansthan and as a result the Shree Saibaba Sansthan has to purchase the bottle from another supplier at the market price for the next period, the excess cost will be recovered from the Security Deposit amount or any other bill payable by the Sansthan.
4. All tax deductions as required by government rules will be made from the bill

N. Provision regarding calamities/ natural calamities, compensation and penal action:-

1. If the bottle in the supply order are not supplied within the time limit, penal action will be taken as follows:

a) If the value of bottle not supplied is less than Rs.2.00 lakhs	0.50% per week up to a maximum of 10%
b) If the value of bottle not supplied is Rs.2.00 lakhs or more	0.50 % per week up to a maximum of 5 %
2. If the bottle are not supplied as per the instructions by the Store/Canteen Department given over the phone or as per the schedule given or if the bottle are rejected due to not being of the right quality, the Sansthan will be allowed to purchase the bottle from the other party as much as required at market price or as much as the order given. The excess amount (difference) for such purchased bottle shall be reimbursed by the tenderer to the Sansthan. The Sansthan reserves the right to recover the said compensation from the Security Deposit amount or from previous/subsequent invoices. **Please note that a penalty of 5% will be levied directly on the material supplied late after the stipulated deadline communicated via phone/email. No complaint will be entertained in this regard.**
3. It is mandatory to supply the bottle at the rate approved by Shree Saibaba Sansthan and as per the paper sample submitted with the tender. The Supplier shall not have the right to ask for any increase in the approved rate for any reason or such increase shall not be granted. In case the supplier

refuses to supply the bottle or does not supply, Shree Saibaba Sansthan has to purchase the bottle at the market price or by asking for re-tendering, the compensation of the excess expenses will be recovered from the supplier. Also appropriate action will be taken in this regard as per the decision taken by the Sansthan. No complaint of the supplier will be entertained in this regard.

4. During the tender supply period due to a calamity/natural calamity (a calamity beyond the control of the supplier eg war, heavy rains, drought, kidnapping, casualty, pestilence, strike, explosion, lockout, earthquake etc.) the supplier is unable to supply the paper bottle and the supplier If Shree Saibaba Sansthan is promptly informed in writing, appropriate decision in this regard will be taken according to the situation. However, the said provision is limited to condoning the delay in supply only and will not be applicable in case of increase in market price above the sanctioned rate in the above circumstances. The supplier is bound to supply at the approved rate even if the price rises in the market. In case of non-delivery by the supplier, the security deposit amount will be forfeited or the decision taken by the Sansthan will be binding on the supplier. No complaint will be entertained/considered in this regard.
5. The tenderer should not have any claim/application pending in any court against the Sansthan of any nature whatsoever. Also the tenderer's name should not be included in the black list of the Sansthan. If a claim is filed against the Sansthan, the tender of the said tenderers will not be considered.

O Tender Validity Period -

1. The validity period of the said e-tender will be 120 days from the last date of online tender.

P Special Terms and Conditions

1. If a tenderer withdraws from the tender at any stage during the tender process, his earnest money will be forfeited.
2. If required, Vendor Audit will be done of the supplier/ firm.
3. In case of dispute regarding the said transaction, it will remain under the jurisdiction of Rahata Court.
4. As per Rule No. 3.1.2.8 of the Government's Revised Purchase Rules, if the out-of-state supplier is the lowest and if the Maharashtra state supplier is the second lowest, then to encourage the Maharashtra state supplier, is ready to supply the bottles as per lowest rate, 50% of the total bottle to be procured will be ordered to the in-state supplier and if they are not ready, then the entire order will be given to the out-of-state supplier.
5. If the supplier refuses to supply the bottle and violates any of the terms and conditions specified by the Sansthan, the Security Deposit amount will be forfeited and the name of the supplier will be blacklisted for the next 3 years or the decision taken by the Hon'ble Ad Hoc Committee/ Hon'ble Management Committee/ Hon'ble Sub-Committee/ Hon'ble Chief Executive Officer in this regard shall be binding on the supplier. No complaint will be entertained by the supplier in this regard.

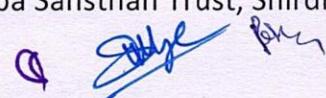
6. The Sansthan reserves the right to accept/reject any tender partially/fully or reject all tenders. However tender fee will not be refunded at any condition for any reason.
7. Conditional tenders will be cancelled immediately. The tenders of the tenderers who fail to fulfil the conditions and qualifications mentioned in the said tender will be cancelled.
8. Notifications regarding use of plastic issued by the Environment Department of the Government of Maharashtra dated 23.03.2018 and 30.06.2018 will remain binding on all tenderers. Also, if the government makes any changes in the policy of plastic bottles used for packaged drinking water, the revised rules will be binding on the supplier.
9. If the tenderer has any doubts or needs any information regarding the said e-tender, he should contact the Purchase Department Office Telephone No. 02423-258771 or 02423-258772.
10. The Sansthan Administration reserves the right to make any changes, amendments or to prescribe additional terms/conditions in the above terms and conditions. Any condition/conditions of the tenderer will not be binding on the Sansthan, such tenders will not be considered.
11. It should be noted as a matter of priority that the communication /correspondence made by the Procurement Department from time to time via e-mail, mobile phone and telephone for the supply of bottles will be considered as a very important part of any legitimate action.
12. If the bottles supplied are found to be defective or defective within 30 days of receipt, the supplier will have to replace the bottles.
13. If the bottles supplied are not as per the sample provided by you along with the e-tender, the supply of the bottles will not be accepted. In such a situation, it should be noted that the supplier will have to supply the bottles as per the sample immediately and no time will be given for this.
14. After the supply of the bottles, the payment/bill should be sent to the supplier immediately as the bottles will be sent to him via e-mail. In case of delay in receipt of the bill, the supplier will be responsible for any loss arising out of tax deductions to be made on it or any other reasons.
15. In case of delay or non-delivery of bottles, a penalty of 5% will be deducted directly from the previous/later payment/bill/security deposit amount. No prior notice will be given to the supplier in this regard.

...7...

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sanjeev".

16. Since the supply of packaged drinking water depends on the crowd of Shri Sai devotees, after receiving the monthly supply invoice through e-mail, the supplier should prepare the monthly supply, but before sending any bottles, a prior idea of it will have to be given to the procurement department. For the supply, the bottles will have to be supplied as per the suggestion of the procurement department.
17. While submitting samples of bottles along with e-tender, the supplier/bidder should submit samples of bottles which are available throughout the year and in the same manner as the supplier can supply the bottles to the institute. It should be noted that attempts to submit the highest sample of bottles and the lowest price for the sole purpose of obtaining tenders should be strictly avoided.

606
(Goraksha Gadilkar, I.A.S.)
Chief Executive Officer,
Shree Saibaba Sansthan Trust, Shirdi



Information about Tenderers

1. Name of the Firm- -----
2. Detailed address for correspondence - -----

3. Telephone No.-
Office- -----
Shop- -----
Resident- -----
Mobile No- -----
Fax No- -----
E-mail -----
4. Name of contact person -----
Telephone/ Mobile No - -----
5. Names of Proprietor/Partners 1. -----
2. -----
6. Bank Account Name 1. -----
Branch 2. -----
Acc. No and Type 3. -----
IFSC Code 4. -----

Date :- / /2026
Place:-

Signature and seal of tenderer

...9...



A) Documents in the Technical Bid (Check List)

1. Updated shop registration certificate/certificate from local self-government body/ similar government license /Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company/ Sanstha Registration Certificate.i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/Private Limited Company/Society/ Government undertaking/ Company Registration Certificate/ Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate
2. GST Registration Certificate/GST Online Registration Acknowledgement
3. PAN Card
4. Certificate from Chartered Accountant regarding average annual turnover for the financial years 2022-23, 2023-24 & 2024-25. (Minimum annual turnover is **Rs. 1,00,00,000/-** mandatory)
5. Updated FSSAI License
6. If supplier is Authorized distributor please submit Authorized distributorship letter from the Company/Firm
7. Letter of Guarantee/Tender Acceptance Letter Tender Page No. **11**

B) Samples of the bottle sealed in separate cloth bag/box with signature on the upper side stating the type of bottles, name of the firm etc.

Date - / /2026

Place -

Signature and seal of tenderer

...10...

Letter of guarantee/Tender acceptance letter

To,
Hon.Chief Executive Officer,
Shree Saibaba Sansthan of Trust (Shirdi)
Shirdi, Tal- Rahata, District-AHILYANAGAR.

Subject – Regarding e-tender for Supply of Bottle for Canteen Department for April 2026 to March 2027...

Respected!

I/We, the undersigned, declare that we have read the tender published regarding the above subject. I/we have read all the terms and conditions given in your tender and I/we agree. I/we agree to abide by your terms/conditions.

I/We undertake to deliver to you the bottle mentioned in the tender, for the above period as per your demand, as per the requirement of the Sansthan, at the time required, at the warehouse of Shree Saibaba Sansthan Trust (Shirdi). As the quantity of the said bottle is approximate, I/we guarantee to supply the same at the approved rate if the Sansthan demands up to 25% more than the specified quantity from time to time.

I/We shall pay in cash within 15 days from the date of notification of acceptance of the tender a sum of 3% of the total amount of the tendered bottle as security deposit to guarantee supply of the bottle at the agreed rate for which the tenders are accepted. For this I consent to the classification of earnest money security deposit accounts. Also, we shall notarize the agreement on the prescribed stamp paper and it shall be our obligation to deliver the ~~bottle~~ as per the sample to the central warehouse at Shirdi on time during the tender period at the approved rate.

Dated - / /2026

Place -

Yours/Yours faithfully,

Name of Proprietor/Partner of the Firm
and Seal

Signature/Signatures

(1) -----
(2) -----

Enclosed documents

Annual Turnover Certificate

This is to certify that M/s.-----the financial turnover of 3 years 2022-23, 2023-24 & 2024-25 of their tender related business is as follows.

Sr.No.	Year	Annual Turnover
1	Year 2022-23	
2	Year 2023-24	
3	Year 2024-25	
Total		
Average annual turnover for above 3 years		

Date :-

Place :-

Signature of Auditor/Chartered Accountant

(Name /Sign Stamp)

Reg. No.

...12...

