श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,
फॅक्स क्रमांक ०२४२३-२५८८७०
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

सन २०२३-२४

(माहे एप्रिल-२०२३ ते मार्च-२०२४ अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागासाठी

पॅकेज्ड ड्रिंकींग वॉटर बोटल पुरविणेबाबत ई-निविदा

A. **निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागासाठी पॅकेज्ड ड्रिंकींग वॉटर बोटल पुरविणेबाबत ई-निविदा-**

B. **ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-**

१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना /भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत (पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र/सोसायटी/गर्व्हमेंट अन्डरटेकींग/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदयावत ISI परवाना ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

४. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

५. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन २०१९-२०, २०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल नमुद असणारे व निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य रहिल. निविदाधारकाची वरील नमूद ३ आर्थक वर्षाची किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रक्कम रु.६४,५३,०००/- असणे अनिवार्य राहील.

६. पॅकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर खरेदीसाठी उत्पादक संस्थेच्या/अधिकृत वितरकांच्या निविदा स्वीकारण्यात येतील. तथापि निविदाधारक अधिकृत वितरक असेल तर ज्या संस्थेचे अधिकृत वितरक आहे, त्या संस्थेचे अधिकृत वितरक असल्याचे प्रमाणपत्र निविदेसोबत ऑनलाईन जोडणे अनिवार्य राहील.

C. **<u>निविदाधारकाने बोटलचे नमुने सादर करण्याची पध्दत-</u>**

१. निविदाधारकाने निविदा भरलेल्या १ लिटर व ५०० मिली बोटलचे प्रत्येकी ४-४ नग नमुने बॉक्समध्ये सिलबंद करून श्री साईबाबा संस्थानच्या खरेदी विभागामध्ये विहित मुदतीत जमा करणे अनिवार्य राहिल. बॉक्सवर बोटलचा ब्रॅन्ड तसेच आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. दिलेले बोटल नमुने कोणत्याही सबबीवर परत केले जाणार नाहीत अगर बदलता येणार नाहीत.

२. बोटलचा एकाच ब्रॅन्डचा उच्चतम दर्जाचा एकच नमुना सादर करावा. दोन किंवा अधिक नमुने सादर करू नये. तसे केल्यास एकाच नमुन्याचा विचार केला जाईल.

३. निविदा भरलेल्या बोटलची यादी नमुने सादर करताना सोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

४. निविदाधारकाने ब्रॅन्ड बोटलचा नमुना निवडीसाठी असे नमुने द्यावेत की पुरवठा आदेश मिळालेनंतर त्याच ब्रॅण्डच्या बोटलचा श्री साईबाबा संस्थानला पुरवठा होईल.

D. **<u>पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-</u>**

१. पुरवठा करावयाचे साहित्याचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.

२. निविदा फी रक्कम रु.२१,८००/- व बयाणा रक्कम रु.२,१८,०००/- मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

३. १ लिटर व ५०० मिलीच्या पाणी बोटलवर For Sai Sansthan only Rs. --- /- हा मजकूर छपाई करुन दयावा लागेल. मजकूर पुरवठा आदेश देते वेळी देण्यात येईल.

४. **<u>MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.</u>**

E. **<u>निविदाधारकांसाठी सुचना-</u>**

१. सदर निविदा दि. १२/ ५ /२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. ३१/ ५ /२०२३ सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

४/२५

२. ई-निविदा भरलेल्या पाणी बोटलचे नमुने दि. ५/ ५ /२०२३ ते दि. ६/ ५ /२०२३ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत (रविवार खेरीज) संस्थानचे शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.

३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करु नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.

४. शक्य झाल्यास दि. ८/ ५ /२०२३ रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शिअल निविदा उघडण्यात येतील.

५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ऑनलाईन निविदेमध्ये दिलेल्या तक्त्यात नमूद करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.

६. नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

F. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-

१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST, TDS, GST-TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर तसेच पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाहतूक, वाराई वगैरे सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागामध्ये पोहोचचे दर या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.

२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्रं.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

G. ऑनलाईन निविदा उघडण्याची व नमुने निवडण्याची कार्यपध्दती-

१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खरेदी समितीचे सभेत ऑनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांनी सादर केलेल्या पाणी बॉटलचे नमुने तज्ञ समितीमार्फत निवडण्यात येतील.

२. नमुने निवडून अंतिम झालेनंतर कमर्शिअल बीड उघडण्यात येऊन नमुने निवड झालेल्या निविदाधारकांच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्टया विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकांशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

H. पाणी बॉटल पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निविदेत नमूद केलेल्या पाणी बोटलचा पुरवठा शिर्डी येथील श्री साईबाबा संस्थानचे भांडार विभागामध्ये अगर बायपास रोडवरील श्री साईबाबा संस्थानच्या गोडावूनमध्ये अगर मुख्य कॅन्टीन व ५०० रुम कॅन्टीन याठिकाणी करावा लागेल.

I. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत बोटलचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून श्री साईबाबा संस्थानकडे ठेवावी लागेल निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या सदर पाणी बोटलचा पुरवठा केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

२. निविदा मंजुर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करुन देणे बंधनकारक राहील. करारनाम्याची नोटरी फी पुरवठाधारकास आदा करावी लागेल.

८/२४

J. पाणी बोटल पुरवठा करण्याची मुदत -

१. पाणी बोटल पुरवठा करण्याचा कालावधी एप्रिल २०२३ ते मार्च २०२४ असा राहिल.

२. पाणी बोटल चलनात दिलेले Schedule प्रमाणे अगर भांडार व कॅन्टीन विभागाने वेळोवेळी दिलेले वेळापत्रकाप्रमाणे करावा लागेल. प्रसंगी दूरध्वनीवर कळविलेवरही पुरवठा करावा लागेल.

३. नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये ई-निविदेमध्ये खरेदी करण्यासाठी दर्शविलेले अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) प्रमाणे पाणी बॉटल खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही. कॅन्टीनसाठी लागणा-या बॉटलची आवश्यकता ही कॅन्टीन सेवा घेणा-या साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबून असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये दर्शविलेल्या अंदाजे परिमाणापेक्षा कमी किंवा जास्त पाणी बॉटलची गरज भासू शकेल. त्यामुळे ई-निविदेतील अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) इतकया बॉटल खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

४. शिर्डी येथे दर्शनासाठी भेट देणा-या साईभक्तांच्या गर्दीवर हि सेवा अवलंबुन असलेमुळे प्रत्येक महिन्यात अगर कमी जास्त मुदतीत अगर श्री साईबाबा संस्थानचे धोरणानुसार गरजेप्रमाणे पाणी बोटलची मागणी केली जाईल. एकदम सर्व बोटल घेतल्या जाणार नाही. श्री साईबाबा संस्थानचे खरेदी चलनाप्रमाणे वेळोवेळी बोटलचा पुरवठा करावा लागेल. तसेच मागणीपेक्षा जादा आलेल्या बोटल स्विकारल्या जाणार नाही.

५. श्री साईबाबा संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठा कालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो आवश्यकतेनुसार मंजुर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा बोटलची मागणी श्री साईबाबा संस्थानकडून झाल्यास त्याचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. तसेच पुरवठा आदेशामध्ये नमुद केलेल्या सर्व पाणी बोटल्स खरेदी करणे श्री साईबाबा संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

K. पाणी बोटलचा स्वीकार करण्याची पध्दत-

१. पुरवठा आदेशातील ब्रॅन्ड/ वर्णनाप्रमाणेच पाणी बोटलचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच बिल सादर करावे.

२. ज्या ब्रॅन्डच्या निविदा मंजुर होतील त्याच मान्य झालेल्या ब्रॅन्डच्या पाणी बोटल पुरवाव्या लागतील. कमी दर्जाच्या वेगळया प्रकारच्या किंवा खराब पाणी बोटल स्विकारल्या जाणार नाहीत. अशा बोटल पुरवठा झाल्यास त्या स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. त्या न नेल्यास त्यांची नासधूस झाल्यास त्यास श्री साईबाबा संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

३. पुरवठाधारकाला पुरवठा आदेश दिलेनंतर संस्थानचे पुरवठा आदेशातील ब्रॅन्डप्रमाणेच बोटल पुरवणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.

४. पुरवठा आदेशाप्रमाणे संस्थानकडे बोटल पाठविल्यानंतर श्री साईबाबा संस्थानने विहीत केलेले यंत्रणेकडून तपासणी केली जाईल. पुरवठा आदेशाप्रमाणे बोटलचा पुरवठा केल्यास बोटल्स स्विकारण्यात येईल. पुरवठाधारकांनी दिलेल्या ब्रॅन्ड व नमुन्याप्रमाणे बोटल्स पुरविण्याची दक्षता घ्यावी.

५. पुरवठा करीत असलेल्या बोटलची Quantity जास्त असल्यामुळे श्री साईबाबा संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन बोटल स्विकारल्या जातात. तथापी बोटल स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट अगर काही बॉक्स खराब आढळल्यास ते स्वखर्चाने बदलून द्यावे लागतील.

६. पाणी बोटल पुरवितांना कायदयातील तरतुदीनुसार बॉक्स व बोटलवर Date of Packing, परिमाण and Best Before Date चा स्पष्ट उल्लेख असावा.

७. पाणी बोटलचे पॅकिंग बॉक्समध्ये असावे.

८. पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेल्या पाणी बोटलमध्ये भेसळ अथवा ते कमी प्रतीचे आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी सबंधीत पुरवठाधारकाची राहील.

९. बोटल पॅकिंगसाठी वापरण्यात येणारे मटेरीअल Food grade असावे.

...३...

२९८३

L. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-

१. पुरविलेल्या पाणी बोटलमधील पाण्याची गरजेनुसार जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा/ NABL/केंद्र शासनाच्या/राज्यशासनाच्या मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करणेत येईल.

२. श्री साईबाबा संस्थानने करुन घेतलेले लॅब तपासणीमध्ये पुरविलेल्या पाण्याचे रिपोर्ट ISI Standard नुसार नसल्यास सदर बोटलचा लॉट बदलून द्यावा लागेल. त्यादरम्यान श्री साईबाबा संस्थानला बाहेरुन पाणी बोटल विकत घ्याव्या लागल्यास जादा आलेल्या खर्चाची रक्कम अधिक पुरविलेले बोटलच्या किंमतीच्या ५ टक्के दंड देय असलेल्या कुठल्याही बील रकमेतून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

३. काही वेळेस लॅब रिपोर्ट येण्यासाठी विलंब होतो अशा वेळी जर आलेल्या बोटल वापरल्या गेल्या व नंतर लॅब रिपोर्ट ISI Standard प्रमाणे न आल्यास त्या लॉटमधील बोटलच्या किंमतीच्या ५ टक्केपर्यंत दंड आकारला जाईल.

४. एकाच प्रकारच्या बोटलचा लॅब रिपोर्ट सलग तीन वेळेस ISI Standard नुसार न आलेस सदर पुरवठाधारकावर संस्थान प्रशासनाकडून उचित कारवाई करणेबाबत निर्णय घेतला जाईल. याबाबत पुरवठाधारकाची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. तपासणी प्रयोगशाळेचा रिपोर्ट Standards नुसार नसल्यास केंद्र शासनाच्या मुंबई येथील शासकीय/NABL लॅबमध्ये भांडार विभागाकडून तेच सॅम्पल तपासणी करुन त्याची पुर्न खात्री करण्यात येईल. सदर लॅबचा तपासणी अहवाल अंतिम समजन्यात येईल.

M बील आदा करण्याची पध्दती-

१. पुरविलेल्या पाणी बोटलचे बिल त्याचा ब्रॅन्ड, दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.

२. पाणी बोटलची तपासणी करुन ताब्यात घेतलेल्या पाणी बोटलचे बील श्री साईबाबा संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.

३. पुरवठाधारकाने पुरविलेल्या पाणी बोटल श्री साईबाबा संस्थानने नाकारल्या व त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून पाणी बोटल खरेदी कराव्या लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतुन अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर बिलातुन वसुल केली जाईल.

४. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

N. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

१. पुरवठा आदेशातील पाणी बोटल्स मुदतीत पुरविल्या नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या पाणी बोटलची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या पाणी बोटलची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. पाणी बोटलचा पुरवठा दुरध्वनीवरुन अथवा मागणी चलनात दिलेले Schedule प्रमाणे अगर भांडार व कॅन्टीन विभागाने दिलेले वेळापत्रकाप्रमाणे न झाल्यास अगर योग्य प्रतीच्या नसल्यामुळे त्या नाकारल्या गेल्यास श्रीसाईबाबा संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितक्या किंवा दिलेल्या आदेशा इतक्या पाणी बोटल दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या बोटलसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने श्री साईबाबा संस्थानला करुन दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या पुरविलेल्या पाणी बोटलच्या बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाला राहील.

३. श्री साईबाबा संस्थानने मंजूर केलेले दराने व ब्रॅन्डप्रमाणे पाणी बोटलचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने पाणी बोटलचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पाणी बोटलचा पुरवठा न केल्यास श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करुन बोटल खरेदी कराव्या लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल. तसेच याबाबत संस्थानच्या प्रशासनाने घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उचित कारवाई करण्यात येईल. याबाबत पुरवठाधारकाची कुठलीही तक्रार ऐकुन घेतली जाणार नाही.

४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक पाण्याचा पुरवठा करु शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने श्री साईबाबा संस्थानला त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरुप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात दरवाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात दरवाढ झाली तरीही मंजुर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल अगर संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. निविदाधारकाने स्वत:साठी अगर निविदाधारकासाठी कुनीही कोणत्याही स्वरूपाचा, कोणत्याही कारणास्तव संस्थानचे विरोधात केलेला दावा/अर्ज कोणत्याही न्यायालयात प्रलंबीत नसावा. तसेच निविदाधारकाचे नाव संस्थानचे काळया यादीत समावेश नसावे. जर संस्थान विरोधात दावा दाखल केलेला असल्यास सदर निविदाधारकांच्या निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही.

O निविदा वैधता कालावधी-

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी ऑनलाईन निविदेच्या अंतिम तारखेपासून १२० दिवसांचा राहील.

P. सर्व साधारण अटी शर्ती

१. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

२. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.

३. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहील.

४. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजुर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार व्दितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील व्दितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात पाणी बोटल पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या बोटलच्या ५० टक्के बोटलचा पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पुर्ण पाणी बोटलचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.

५. पुरवठादाराने पाणी बोटलचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच श्री साईबाबा संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षासाठी काळया यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल तो आपणावर बंधनकारक राहील. याबाबत पुरवठाधारकाची काहीही तक्रार चालणार नाही.

६. कोणतीही निविदा अंशतः/पुर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे.

७. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पुर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.

...५...

२५६

८. महाराष्ट्र शासनाचे पर्यावरण विभागाने दि.२३.०३.२०१८ व दि.३०.०६.२०१८ नुसार प्लॅस्टिक वापराबाबतच्या अधिसुचना सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक राहतील. तसेच यापुढे शासनाने पॅकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटरसाठी वापरल्या जाणा-या प्लॅस्टिक बॉटलच्या धोरणात काही बदत केल्यास त्याप्रमाणे सुधारीत लागू झालेले नियम पुरवठाधारकास बंधनकारक राहतील.

९. निविदाधारकाला सदर ई-निविदेबाबत काही शंका असल्यास अगर काही माहिती पाहिजे असल्यास खरेदी विभाग कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक ०२४२३-२५८७७१ किंवा ०२४२३-२५८७७२ या क्रमांकावर संपर्क साधावा.

१०. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थान प्रशासनावर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(राहूल जाधव)
प्र.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१.	फर्मचे नांव-		--
२.	पत्रव्यव्हारासाठी संपुर्ण पत्ता-		--
३.	दूरध्वनी क्रमांक-		--
	ऑफीस-		--
	दुकान-		--
	निवास-		--
	मोबाईल नंबर-		--
	फॅक्स नंबर-		--
	ई –मेल		--
४.	संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव-		--
	दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक-		--
५.	मालकाचे/भागीदारांची नावे	१.	--
		२.	--
६.	बॅंक खाते नांव	१.	--
	शाखा	२.	--
	खाते नंबर व प्रकार	३.	--
	आयएफएससी कोड	४.	--

दिनांक :- / /२०२३

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला
उत्पादक संस्थेचा दाखला/तत्सम परवाना
(उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका)

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. पॅन कार्ड

४. २०१९-२०,२०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक
उलाढालीबाबतचे चार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र
(किमान वार्षिक उलाढाल रू.६४,५३,०००/- असणे अनिवार्य)

५. अदययावत आयएसआय परवाना (ISI परवाना)

६. अधिकृत वितरक असल्यास, अधिकृत वितरक असल्याचे प्रमाणपत्र

ब) बोटलचे नमुने स्वतंत्र बॉक्समध्ये वरच्या बाजुस ब्रॅन्ड, फर्मचे नांव इ. तपशिलासह विहित तारखेला सादर करावे.

क) नमुने दिलेल्या बोटलची यादी

निविदाधारकाची सही व शिक्का

दिनांक - / /२०२२
ठिकाण -

८/२९७३

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय– सन २०२३-२४ करिता कॅन्टीन विभागासाठी पॅकेज्ड ड्रिंकींग वॉटर बोटल पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या बोटल्सचा आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता श्री साईबाबा संस्थानचे आवश्यकतेनुसार आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त पाणी बोटल्सची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

ज्या ब्रॅण्डच्या निविदा मंजुर होतील, त्या मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करु. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच विहीत केलेल्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे पाणी बोटल वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक -   /   /२०२३
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव | सही/सहया व शिक्का

१. ------------------------------------

२. ------------------------------------

सोबत- कागदपत्रे

वार्षिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. -- यांचे निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०१९-२०, २०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ वर्षांची आर्थिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन २०१९-२०	
२	सन २०२०-२१	
३	सन २०२१-२२	
	एकुण	
	३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल	

दिनांक :-   /   /२०२३

ठिकाण :-

SHRI SAIBABA SANSTHAN TRUST, (SHIRDI)

SHIRDI – 423109

TAL-RAHATA, DIST.-AHMEDNAGAR

Telephone No.(02423) 258500, Purchase Dept. 258771, 258772
Fax No.02423- 258870
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in
2.purchase@sai.org.in

Mumbai Office – Sainiketan, 804 B, Dr.Babasaheb Ambedkar Road, Dadar Mumbai – 400014, Telephone No. (022) 24166556, 24161293

Year 2023-24

(April 2023 to March-2024)

E-Tender for supplying of Packaged Drinking Water to Canteen Dept. of Shri Saibaba Sansthan

A. **TENDER DETAILS- E-Tender for Supply of Packaged Drinking Water for Canteen Departments of Shri Saibaba Sansthan.**

B. **Details of documents to be submitted along with e-tender, financial turnover criteria etc. are as follows-**

1. It will be mandatory to submit shop registration certificate/certificate from local self-government body/similar government license/Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company/Sanstha Registration Certificate. i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/ Private Limited Company/Society/Government undertaking/Company Registration Certificate/Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate as the case may be.
2. It will be mandatory to submit the GST Registration Certificate or GST Online Registration Receipt online in the name under which the tender is to be submitted.
3. It will be mandatory to submit the updated ISI license online in the name in which the tender is to be submitted.
4. It will be mandatory to submit PAN card online in the name in which the tender is to be submitted.
5. Minimum annual average turnover of **Rs.64,53,000/- (Rs.Sixty Four Lacs Fifty Three Thousand)** for the 3 financial years of the year 2019-20, 2020-21, 2021-22 of the firm under whose name the tender is to be submitted. It will be mandatory to submit the certificate of CA online as per the sample given along with the tender.
6. Tenders from producer organizations/authorized distributors will be accepted for procurement of packaged drinking water. However, if the tenderer is an authorized distributor, it will be mandatory to attach online the certificate of the organization being the authorized distributor along with the tender.

C. **Procedure for submission of Bottle samples by Tenderer-**

1. It will be mandatory for the tenderer to seal each 4 samples of 1 liter and 500 ml bottles as per the brand filled in the tender in a box and submit it in the Purchase Department of Shri Saibaba Sansthan within the prescribed time limit. The brand of the bottle and your company name should be written on the box. Bottle samples provided are not returnable or exchangeable for any reason.
2. A single sample of the highest quality of the same brand of bottle should be submitted. Do not submit two or more samples. If so, a single sample will be considered.
3. A list of tendered filled bottles must be submitted along with the submission of samples.
4. The tenderer should provide samples of the brand bottle for selection in such a way that after receiving the supply order, bottles of the same brand will be supplied to Sri Saibaba Sansthan.

D. **Details of materials to be supplied, tender fee and earnest money-**

1. The details of the Packaged Drinking Water to be supplied are given in the BOQ. The tender has to be submitted online by mentioning the online rate in it.
2. Tender fee amount of Rs.21,800/- and deposit amount of Rs.2,18,000/- should be paid online on the website www.mahatenders.gov.in.

२९३

3. On 1 liter and 500 ml water bottle For Sai Sansthan only Rs. --- /- This text has to be printed. The text will be delivered at the time of the supply order is placed.

4. **Exemption of non-payment of tender fee and earnest money under MSME is not applicable to this tender. All tenderers are required to pay tender fee and earnest money.**

E. **INSTRUCTIONS TO TENDERER-**

1. The said tender will be available for downloading and uploading on the website www.mahatenders.gov.in from 24/4 /2023 from 11.00 am. To 4/5 /2023 up to 5 pm.
2. Samples of bottle filled in e-tender should be submitted in the office of the Purchase Department at Shirdi from 5/5 /2023 to dt. 6/5/2023 upto 5.00 pm (except Sundays)
3. Only online documents are to be submitted along with e-tender. Documents should not be submitted in hard copy. Documents submitted in hard copy will not be considered.
4. If possible Online Technical Bid will be opened on Dt. 8/5/2023. Commercial bids will be opened only from the tenderers qualified in the technical bid.
5. You or your representative must be present on the opening day of Commercial Bid. While submitting the online tender, the tenderers should mention their phone numbers in the online tender so that the eligible tenderers can be informed about the date and time of opening of the Commercial Bid.
6. Tenders without samples will not be considered.

F. **To mention rates including all taxes and charges while submitting rates online in the tender-**

1. The rates should be quoted inclusive GST, GST-TDS, TDS or any other government taxes as well as packing and forwarding charges and taxes such as Octroi, *Warai* etc.
2. Taxes applicable from time to time as per government rules will be binding on the supplier and the amount will be deducted from the bill accordingly. The Government vide Circular No. 201809281714366605 has directed to deduct 2% GST-TDS from supplies to suppliers for taxable goods/services or both with effect from 1st October 2018. The tenderer should consider it while submitting the tender. More information on this is available on the Maharashtra Government website.

G. **Procedure for Opening Online Tender and Selection of Samples-**

1. After the closure of **download** period of the tender, the online technical e-tenders will be opened firstly in the meeting of the Procurement Committee. After that, the samples of the bottle submitted by the qualified tenderers in the technical tender will be selected through the Expert Committee.
2. After finalizing the samples, the commercial bids will be opened and the prices of the selected tenderers will be compared and discussed and negotiated with the lowest bidders and the final decision will be taken accordingly.

H. Place to supply materials-

1. The supply of bottle mentioned in the tender has to be done at the Sansthan's Store department near Shri Sai Mandir at Shirdi or at a godown of the Sansthan on Bypass Road. Canteen section will also have to be supplied on occasion.

I. Security deposit amount and agreement-

1. As per government procurement regulations, those whose tenders will be approved will have to keep an amount of 3% of the total supply order amount as security deposit with the Sansthan as a guarantee to supply the bottle within the prescribed period. This Security Deposit amount will be refunded after the supply of the said materials. No interest will be earned on Security Deposit or earnest money.
2. A Security Deposit of 3% is to be paid immediately after the tender is approved. Also it will be mandatory to appear at Shirdi and notarize the instant agreement on stamp paper of Rs.100/-. The notary fee of the contract has to be paid by the tenderer.

J. Time for supply of Bottle-

1. The period of supply of bottle will be from April 2023 to March 2024.
2. Bottle should be supplied within 10 days from the date of issuing the as per the schedule given in the demand challan. In some cases, the supply will have to be done even after informing on telephone.
3. If the Temple has to be closed due to natural calamities, epidemics, then the Sansthan will not be bound to purchase the bottle as per the estimated quantity shown in the e-tender during such period. The bottle requirement for the Canteen Department may be less or more than the estimated quantity shown in the e-tender, depending on the number of devotees taking Canteen Service. Therefore, it will not be binding on the Sansthan to purchase bottle up to the estimated quantity in the e-tender.
4. After giving the supply order, the supply of the bottle mentioned in the supply order is not at once. The demand challan will be sent to the supplier every month as per the requirement of the Sansthan. The quantity mentioned in the supply order will be approximate and the actual demand will depend on the number of devotees. Therefore, it will not be binding on the Sansthan to purchase the quantity mentioned in the e-tender or supply order.
5. Since the said demand of the Sansthan is estimated, during the supply period or even after the procurement process of the next year should be completed, if the Sansthan demands 25 percent more bottle than the approved quantity, it will be obligatory on the tenderer to supply the bottle at the approved rate.

K. Method of acceptance of Bottle-

1. Supply of bottle shall be as per description in supply order and bill of bottle shall be submitted accordingly.

2. All the Packaged Drinking Water for which tenders are approved must be of approved quality and type. Inferior quality, different type or breed or damaged Packaged Drinking Water will not be accepted. If such Packaged Drinking Water are supplied, it will be binding on the tenderer to take the items back immediately at their own expense. If it is not carried, the Sansthan will not be responsible for the damage of the Packaged Drinking Water.
3. After issuing the supply order to the supplier, the supplier shall be bound to supply the Spices as per the sample selected by the Expert Committee of the Sansthan.
4. After sending the bottles to the institution as per the supply order, inspection will be done by the system prescribed by Shri Saibaba Sansthan. Bottles will be accepted if bottles are supplied as per supply order. The suppliers should ensure to supply the bottles as per the given brand and model.
5. As the quantity of bottles being supplied is high, bottles are accepted by randomly sampling from Shri Saibaba Sansthan. However, if a lot or some boxes are found to be defective even after receiving the bottles, they will have to be replaced at their own expense.
6. As per the provisions of the law, when supplying water bottles, there should be a clear mention of Date of Packing, Quantity and Best Before Date on the box and bottle.
7. The water bottle should be in the packing box.
8. If the water bottles supplied in the supply order are found to be adulterated or of inferior quality, the entire responsibility of the same shall remain with the supplier.
9. The material used for bottle packing should be food grade.

L. <u>Procedure for the laboratory testing-</u>

1. The bottle provided will be tested by District Health Laboratory/ NABL/ Central Govt/ State Govt approved laboratory as per requirement.
2. If the report of the supplied bottle is not as per the specification in the lab inspection conducted by Shri Saibaba Sansthan, then the said bottle have to be replaced. Meanwhile if Shree Saibaba Sansthan has to buy bottle from outside, the excess cost amount plus a penalty of 5 percent of the cost of the bottle supplied will be recovered from any bill amount/security deposit due.
3. Sometimes there is a delay in getting the lab report, if the supplied bottle are used and then the lab report is not as per the specification, a penalty of 5 percent of the bag price in the lot will be levied.
4. If the lab report of the same type of bottle does not meet the specification for three consecutive times, a decision will be taken to take appropriate action against the said supplier by the institute administration. No complaint of the supplier will be entertained in this regard.

...4...

87/2413

5. If the lab report is not as per the specification, the same sample will be re-verified by the Store/Canteen Department at Government/NABL Lab, Mumbai, Central Govt. The inspection report of the said lab will be considered final.

M **Method/ procedure of payment of bills.**

1. Billing for the bottle supplied will be done only after ensuring that the quality and quantity are correct. No advance will be given for the said supply.
2. Efforts will be made to pay the bottle to the concerned supplier within 30 days from the date of presentation of the bill to the Shri Saibaba Sansthan for the bottle seized after checking the bottle.
3. If the bottle supplied by the supplier are rejected by the Shri Saibaba Sansthan and as a result the Shri Saibaba Sansthan has to purchase the bottle from another supplier at the market price for the next period, the excess cost will be recovered from the Security Deposit amount or any other bill payable by the Sansthan.
4. Tax deductions as required by government rules will be made from the bill

N. **Provision regarding calamities/ natural calamities, compensation and penal action:-**

1. If the bottle in the supply order are not supplied within the time limit, penal action will be taken as follows:

a) If the value of bottle not supplied is less than Rs.2.00 lakhs	0.50% per week up to a maximum of 10%
b) If the value of bottle not supplied is Rs.2.00 lakhs or more	0.50 % per week up to a maximum of 5 %

2. If the bottle are not supplied as per the instructions by the Store/Canteen Department given over the phone or as per the schedule given or if the bottle are rejected due to not being of the right quality, the Sansthan will be allowed to purchase the bottle from the other party as much as required at market price or as much as the order given. The excess amount (difference) for such purchased bottle shall be reimbursed by the tenderer to the Sansthan. The Sansthan reserves the right to recover the said compensation from the Security Deposit amount or from previous/subsequent invoices.
3. It is mandatory to supply the bottle at the rate approved by Shri Saibaba Sansthan and as per the paper sample submitted with the tender. The Supplier shall not have the right to ask for any increase in the approved rate for any reason or such increase shall not be granted. In case the supplier refuses to supply the bottle or does not supply, Shree Saibaba Sansthan has to purchase the bottle at the market price or by asking for re-tendering, the compensation of the excess expenses will be recovered from the supplier. Also appropriate action will be taken in this regard as per the decision taken by the Sansthan. No complaint of the supplier will be entertained in this regard.

4. During the tender supply period due to a calamity/natural calamity (a calamity beyond the control of the supplier eg war, heavy rains, drought, kidnapping, casualty, pestilence, strike, explosion, lockout, earthquake etc.) the supplier is unable to supply the paper bottle and the supplier If Shri Saibaba Sansthan is promptly informed in writing, appropriate decision in this regard will be taken according to the situation. However, the said provision is limited to condoning the delay in supply only and will not be applicable in case of increase in market price above the sanctioned rate in the above circumstances. The supplier is bound to supply at the approved rate even if the price rises in the market. In case of non-delivery by the supplier, the security deposit amount will be forfeited or the decision taken by the Sansthan will be binding on the supplier. No complaint will be entertained in this regard.

5. The tenderer should not have any claim/application pending in any court against the Sansthan of any nature whatsoever. Also the tenderer's name should not be included in the black list of the Sansthan. If a claim is filed against the Sansthan, the tender of the said tenderers will not be considered.

O **Tender Validity Period -**

1. The validity period of the said e-tender will be 120 days from the last date of online tender.

P. **General Terms and Conditions**

1. If a tenderer withdraws from the tender at any stage during the tender process, his earnest money will be forfeited.
2. If required, Vendor Audit will be done of the supplier/ firm.
3. In case of dispute regarding the said transaction, it will remain under the jurisdiction of Rahata/Kopargaon Court.
4. As per Rule No. 3.1.2.8 of the Government's Revised Purchase Rules, if the out-of-state supplier is the lowest and if the Maharashtra state supplier is the second lowest, then to encourage the Maharashtra state supplier, is ready to supply the goods as per lowest rate, 50% of the total bottle to be procured will be ordered to the in-state supplier and if they are not ready, then the entire order will be given to the out-of-state supplier.
5. If the supplier refuses to supply the bottle and violates any of the terms and conditions specified by the Sansthan, the Security Deposit amount will be forfeited and the name of the supplier will be blacklisted for the next 3 years. The decision taken by the Hon'ble Ad Hoc Committee/ Hon'ble Management Committee/ Hon'ble Sub-Committee/ Hon'ble Chief Executive Officer in this regard shall be binding on the supplier. No complaint will be entertained by the supplier in this regard.
6. The Sansthan reserves the right to accept any tender partially/fully or reject all tenders.

...6...

Ø/293

7. Conditional tenders will be cancelled immediately. The tenders of the tenderers who fail to fulfil the conditions and qualifications mentioned in the said tender will be cancelled.
8. Notifications regarding use of plastic issued by the Environment Department of the Government of Maharashtra dated 23.03.2018 and 30.06.2018 will remain binding on all tenderers. Also, if the government makes any changes in the policy of plastic bottles used for packaged drinking water, the revised rules will be binding on the supplier.
9. If the tenderer has any doubts or needs any information regarding the said e-tender, he should contact the Purchase Department Office Telephone No. 02423-258771 or 02423-258772.
10. The Sansthan reserves the right to make any changes, amendments or to prescribe additional terms/conditions in the above terms and conditions. Any condition/conditions of the tenderer will not be binding on the Sansthan, such tenders will not be considered.

(Rahul Jadhav)
I/c. Chief Executive Officer,
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

29/3/2023

Information about Tenderers

1. Name of the Firm- --

2. Detailed address for correspondence - --

----

3. Telephone No.- --

   Office- --

   Shop- --

   Resident- --

   Mobile No- --

   Fax No- --

   E-mail --

4. Name of contact person - --

   Telephone/ Mobile No - --

5. Names of Proprietor/Partners 1. --

   2. --

6. Bank Account Name 1.--

   Branch 2. --

   Acc. No and Type 3.--

   IFSC Code 4.--

Date :- / /2023
Place :-

Signature and seal of tenderer

A) Documents in the Technical Bid (Check List)

1. Updated shop registration certificate/certificate from local self-government body/ similar government license /Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company/ Sanstha Registration Certificate.i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/Private Limited Company/Society/ Government undertaking/ Company Registration Certificate/ Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate

2. GST Registration Certificate/GST Online Registration Acknowledgement

3. PAN Card

4. Certificate from Chartered Accountant regarding average annual turnover for the financial years 2019-20, 2020-21 and 2021-22. (Minimum annual turnover is Rs.64,53,000/- mandatory)

5. Updated Food and Drug Administration Registration License (FSSAI License)

6. If supplier is Authorized distributor please submit Authorized distributorship letter from the Company/Firm

B) Samples of the bottle sealed in separate cloth bag/box with signature on the upper side stating the type of goods, name of the firm etc.

Date - / /2023

Place -

Signature and seal of tenderer

29/3

To,
Hon.Chief Executive Officer,
Shri Saibaba Sansthan of Trust (Shirdi)
Shirdi, District Rahata, District-Ahmednagar.

Subject – **Regarding e-tender for Supply of Paper Bottle for Prasadalaya, Temple & Laddu Nirmiti Departments for April 2023 to March 2024...**

Respected!

I/We, the undersigned, declare that we have read the tender published regarding the above subject. I/we have read all the terms and conditions given in your tender and I/we agree. I/we agree to abide by your terms/conditions.

I/We undertake to deliver to you the bottle mentioned in the tender, for the above period as per your demand, as per the requirement of the Sansthan, at the time required, at the warehouse of Shree Saibaba Sansthan Trust (Shirdi). As the quantity of the said bottle is approximate, I/we guarantee to supply the same at the approved rate if the Sansthan demands up to 25% more than the specified quantity from time to time.

I/We shall pay in cash within 15 days from the date of notification of acceptance of the tender a sum of 3% of the total amount of the tendered bottle as security deposit to guarantee supply of the bottle at the agreed rate for which the tenders are accepted. For this I consent to the classification of earnest money security deposit accounts. Also, we shall notarize the agreement on the prescribed stamp paper and it shall be our obligation to deliver the Spices as per the sample to the central warehouse at Shirdi on time during the tender period at the approved rate.

Dated - / /2023
Place -

Yours/Yours faithfully,

Name of Proprietor/Partner of the Firm and Seal
(1) ----------------------------------
(2) ----------------------------------

Signature/Signatures

Enclosed documents

२७/२०२३

Annual Turnover Certificate

This is to certify that M/s.---the financial turnover of 3 years (2019-20, 2020-21 and 2021-22) of their tender related business is as follows.

Sr.No.	Year	Annual Ternover
1	Year 2019-20	
2	Year 2020-21	
3	Year 2021-22	
	Total	
Average annual turnover for above 3 years		

Date :-
Place :-

Signature of Auditor/Chartered Accountant
(Name /Sign Stamp)
Reg.No.

Ø
29/3

STATEMENT SHOWING PURCHASE OF
PACKAGED DRINKING WATER FOR THE YEAR 2023-24

BOQ

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Nos.	Total Amount
1	Packaged Drinking Water 1 Litre Bottle (I.S.I.)	2,900,000	Nos.		
2	Packaged Drinking Water 500 Ml. Bottle (I.S.I.)	507,500	Nos.		

(Rahul Jadhav)
I/c Chief Executive Officer
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi