



# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं.एसएसएसटी/बांधकाम/ 52 /२०२४.

दिनांक -

1-4 APR 2024

प्रति,

**विषय:- श्री साईबाबा मंदिर परीसर व संस्थानचे सर्व निवासस्थान परिसरात साईभक्तांचे माहितीकरीता फोमशीटवर फलक तयार करून लावणे कामाचे सिलबंद दरपत्रक देणेबाबत**

उपरोक्त विषयास अनुसरून खालीलप्रमाणे फोमशीट फलकाची आवश्यकता असून, त्याकामी खालील तपशिलानुसार कोटेशन दरपत्रक देण्याचे करावे.

अ.नं.	मटेरिअल तपशिल	परिमाण /एकक
०१	५ एमएम जाडीचे फोम शिटवर व्हीनाईल प्रिंट पेस्टींग करून बोर्ड तयार करणे- 2'-6"x4'-0" x 40 नग	४०० चौ. फुट
०२	स्टीकर प्रिंटींग लॅमिनेशनसह -1'x1'-6"	२९०० नग

तरी उपरोक्त तपशिलाप्रमाणे फोमशिट फलकाचे दराचे सिलबंद कोटेशन/दरपत्रक खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून त्वरीत देणेचे करावे ही विनंती.

**अटी व शर्ती:-**

- उपरोक्त दर हे GST इत्यादी सर्व करांसहीत तसेच शिर्डी पोहोचसह देण्याचे करावे.
- दरपत्रक आपले फर्मचे लेटर हेडवर देण्याचे करावे. उपरोक्त नमूद तपशिलाप्रमाणे मटेरीयलचे दर देण्याचे करावे.
- आपले दर मंजूर होताच संस्थान मागणीनुसार पोहोच करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- बोर्डाचे / स्टीकरचे प्रत्यक्ष परिमाणानुसार बिल देय होईल.
- एकत्रित निम्नतम दरधारकास पुरवठा आदेश/कायदेश देणेत येईल.
- कोटेशन सिलबंद पाकिटात देऊन सदर कोटेशन मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे सादर करून कोटेशनवर कामाचे नावाचा उल्लेख करावा अथवा कोटेशन पत्राचा जावक क्रमांक व दिनांक द्यावा, ही विनंती.



(बी. डी. दाभाडे)

कार्यकारी अभियंता,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेने.

मुंबई साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४

दुरध्वनी : +९१-२२-२४९६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४९५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

• Website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> / [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) • Email : [saibaba@sai.org.in](mailto:saibaba@sai.org.in)

