



रजि.नं. : ई-६९, अहमदनगर

# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं.एसएसएसटी/बांधकाम/ 842/2021.

दिनांक:- 26 MAY 2022

प्रति,

विषय:- संस्थानचे श्री साईनाथ रुग्णालय परिसर व प्रसादालय परिसरातील दैनंदिन-दुरुस्ती देखभालीचे कामे करणेसाठी विटा खरेदी करणेसाठी सिलबंद दरपत्रक देणेबाबत..

महोदय,

संस्थानचे श्री साईनाथ रुग्णालय परिसर व प्रसादालय परिसरातील दैनंदिन-दुरुस्ती देखभालीचे कामे करणेसाठी एकूण २०००० नग विटांची खरेदी करावयाची असून, त्याकामी आपले दर देण्याचे करावे.

अ.नं.	मटेरियलचा तपशिल	परिमाण /एकक	चालू दर	रक्कम
०१	४" x ३" x ९" विटा	२०००० नग		
एकूण रक्कम रु.-				

तरी उपरोक्तप्रमाणे विट पुरवठा करणेसाठी सिलबंद कोटेशन / दरपत्रक खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून त्वरीत देण्याचे करावे, ही विनंती.

अटी व शर्ती:-

१. उपरोक्त दर हे सर्वकरांसहीत, साईट पोहचसह देण्याचे करावे.
२. सदर दरपत्रक आपले फर्मचे लेटर हेडवर देण्याचे करावे.
३. उत्तम दर्जाच्या विटा पुरविणेत याव्यात. विटांचा दर्जा निकृष्ट आढळल्यास त्या स्विकारणेत येणार नाहीत.
४. कोटेशन सिलबंद पाकिटात देऊन सदर कोटेशन मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे सादर करून कोटेशनवर कामाचे नावाचा उल्लेख करावा अथवा कोटेशन पत्राचा जावक क्रमांक व दिनांक लिहण्यात यावा ही विनंती.

(एस.एम.जोरी) 26.5

प्र. कार्यकारी अभियंता,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
यांचे मान्यतेने.

मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४

दुरध्वनी : +९१-२२-२४९६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४९५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

● Website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> / [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) ● Email : [saibaba@sai.org.in](mailto:saibaba@sai.org.in)

भा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी कार्यालय  
आवक नं.: १६०  
दिनांक: २०/५/२०२२

(१५२०) (१५३) ४३५

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
बांधकाम विभाग  
दिनांक:-१८/०५/२०२२

**विषय:- श्री साईनाथ रुग्णालय परिसर व प्रसादालय परिसरातील दैनंदिन दुरुस्ती - देखभालीचे कामे करणेसाठी विटा खरेदी करणेबाबत...**

मान्यतेस्तव सविनय सादर,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम २००४ मधील तरतुद :-

१. अधिनियमाचे कलम २१ (१) अन्वये सभितिकडून विश्वस्तव्यवस्था निधीचा विनियोग पुढील सर्व किंवा त्यापैकी कोणत्याही प्रयोजनांसाठी करणेबाबत तरतुद आहे. त्यातील पोटकलम कलम २१ (क) अन्वये मंदिराची व विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तांची देखभाल, व्यवस्थापन व प्रशासन या प्रयोजनांसाठी करण्यात येईल अशी तरतुद आहे.
२. अधिनियमाचे कलम १४ पोटकलम (२) च्या खंड (ख) अन्वये, मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना बांधकामासाठी किंवा मालाच्या पुरवठ्यासाठी निविदा मागविण्याचे आणि जेव्हा अशा निविदेची रक्कम अथवा मुल्य पाच लाख रुपयांहून अधिक नसेल तेव्हा त्या निविदा स्विकारण्याचे अधिकारी असतील, अशी तरतुद आहे.


**प्रस्तावना:-**

संस्थानचे श्री साईनाथ रुग्णालय परिसर व प्रसादालय परिसरातील दैनंदिन दुरुस्ती - देखभालीचे कामांसाठी विटा खरेदी करणे आवश्यक आहे. याकामी साधारण २०००० नग विटा खरेदी करणे आवश्यक आहे. याकामी खालील तपशिलाप्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे.

**प्रस्ताव:-**

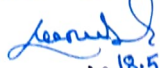
अ.नं.	मटेरियल तपशिल	परिमाण/ एकक	अंदाजेदर	रक्कम
०१	विट- (साईज - 4"x 3"x9")	२०००० नग	रु.७.०/- प्रती नग	रु.१,४०,०००/-
एकूण रक्कम रु.				रु.१,४०,०००/-


तरी संस्थानचे श्री साईनाथ रुग्णालय परिसर व प्रसादालय परिसरातील दैनंदिन दुरुस्ती - देखभालीचे कामे करणेसाठी उपरोक्त तपशिलानुसार २०००० नग विटा खरेदीकामी अंदाजे रु.१,४०,०००/- मात्रचे खर्चास व याकामी विहित पध्दतीने प्र. कार्यकारी अभियंता यांचे स्वाक्षरीने दरपत्रके मागविणेस तसेच कोटेशन मागणी पत्र संस्थानचे संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेस मान्यता मिळणेस विनंती.

  
(जी.आर.कोराटे)  
कनिष्ठ अभियंता,

  
(डि.एम.देसाई),  
प्र. कार्यकारी उप अभियंता,

**प्रस्तावस मान्यता असावी.**

  
(एस.एम.जोरी)  
प्र. कार्यकारी अभियंता,

  
(राहुल जाधव) १५/५  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

(भाग्यश्री बानायत, भा.प्र.से.)  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,