

## अनुक्रमणिका

अ.नं.	तपशिल	पान नं.
०१	ई – निविदा मसुदा /वृत्तपत्रात द्यावयाची जाहिरात	०३ - ०४
०२	प्रस्तावना, कामाचे स्वरूप व व्याप्ती	०५ - ०६
०३	निविदा कालावधी, निविदा शुल्क, बयाना रक्कम	०७
०४	निविदाधारकांसाठी सूचना	०८
०५	किमान वेतन दर, कर्मचारी भविष्य निधी, ESIC व विमा पॉलीसीबाबत अटी-शर्ती	०९ - १०
०६	अन्न सुरक्षा मानके कायदा- २००६ आणि नियम २०११ व ISO 22000-2005 चे नियम -	११
०७	कार्य कंत्राट रद्द करणे / काढून टाकणे व दंडात्मक कारवाईबाबत तरतुद व बील आदा करण्याची पध्दती	१२
०८	सर्व साधारण अटी - शर्ती	१३ - १५
०९	निविदेतील तांत्रिक कागदपत्रे (Technical Documents)	१६
१०	निविदाधारकाबाबत माहीती व बँक तपशिल	१७
११	निविदाधारकाने द्यावयाचे बंधपत्र	१८
१२	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी व ESIC बाबत पुर्तता (परिशिष्ट - अ)	१९
१३	निविदाधारकाने भरून द्यावयाचे दरपत्रक (परिशिष्ट - ब - BOQ I)	२०
१४	वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र नमुना (परिशिष्ट - क )	२१

निविदा मुल्य रु.२०,०००/-

## श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी - ४२३१०९

तालुका - राहाता, जिल्हा - अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, लाडु व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभाग २५८८५३, २५८८४८

फॅक्स क्रमांक - ०२४२३- २५८८७०

Website - [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) Email - १) [Saibaba@sai.org.in](mailto:Saibaba@sai.org.in) २) [laddu@sai.org.in](mailto:laddu@sai.org.in)

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई -४०००१४, दुरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

### सन २०२५-२६

(कालावधी माहे एप्रिल, २०२५ ते मार्च, २०२६ अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडु व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागासाठी दर्शन रांगेत मोफत वाटप होणारी सुटी बूंदी उक्ते मजुरी दराने तयार करणे, बूंदी पाकीटांवर मशिनव्दारे उत्पादन तारीख नमुद करुन संस्थानचे मागणीप्रमाणे अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाच्या बूंदी पाकीटांची पॅकींग करुन देणे व संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करुन देणे इत्यादीची ई- निविदा.



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)  
पोस्ट- शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर, पीन कोड - ४२३१०९  
फोन नं. (०२४२३) २५८५०० / २५८८५३ फॅक्स नं. २५८८७०  
(Website -[www.shrisaibabasansthan.org](http://www.shrisaibabasansthan.org), [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in))

### जाहीर ई - निविदा नोटीस

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडु व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागासाठी सन २०२५-२६ करीता (माहे एप्रिल, २०२५ ते मार्च, २०२६ अखेर) दर्शन रांगेत मोफत वाटप होणारी सुटी बुंदी उक्ते मजुरी दराने तयार करणे, बुंदी पाकीटांवर मशिनव्दारे उत्पादन तारीख नमुद करून संस्थानचे मागणीप्रमाणे अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाच्या बुंदी पाकीटांची पॅकींग करून देणे व संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करून देणे त्ति्यादी कामांसाठी ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.नं.	कामाचा तपशिल	कामाचे वार्षिक अंदाजे मुल्य रु.	ई-निविदा शुल्क रु.	बयाणा रक्कम रु.
१	सुटी बुंदी उक्ते मजुरी दराने तयार करून देणे, बुंदी पाकीटांवर मशिनव्दारे उत्पादन तारखेची शिकके मारून पॅकींग करून देणे.	93 लाख	20,000/-	2,00,000/-

- निविदेबाबत सविस्तर माहिती, अटी व शर्ती [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) व [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
- निविदा शुल्क व बयाणा रक्कम शासनाचे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी.
- यशस्वी निविदाधारकास वार्षिक कामाचे एकुण मुल्याच्या 3% त्तिकी रक्कम संस्थानकडे सुरक्षा अनामत म्हणुन बिनव्याजी जमा करावी लागेल.
- निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडींग व अपलोडींगसाठी दि.20/01/2025 रोजी सकाळी 11.00 वाजेपासून ते दि.27/01/2025 सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत उपलब्ध राहतील.
- सदर कामांबाबत प्री-बीड मिटींग संस्थानचे लॅडीबागेतील श्री साई सभागृह येथे दि.24/01/2025 रोजी सकाळी 11.00 वाजता आयोजित करणेत येईल.
- ई-निविदेतील तांत्रिक कागदपत्रांच्या तपशीलप्रमाणे सर्व वैध कागदपत्रे स्कॅन करून ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.
- ई-निविदा प्रक्रीयेमध्ये केवळ Online सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार करणेत येईल. तथापि, यशस्वी निविदाकाराने सदर वैध कागदपत्रांच्या मुळ प्रती ई-निविदेसह पुढील १५ दिवसांचे आत संस्थान प्रशासनाकडे सादर करावेत.
- तांत्रिक निविदा शक्य झाल्यास दि.29/01/2025 रोजी उघडण्यात येतील.
- कोणतीही निविदा अंशतः / पुर्णपणे स्विकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

स्वाक्षरीत /- XXXX

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

## मराठी वृत्तपत्रात द्यावयाची जाहिरात



### श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

पोस्ट – शिर्डी, ता.राहाता, जि. अहमदनगर, पीन कोड - ४२३१०९

फोन नं. (०२४२३) २५८५०० / २५८८५३ फॅक्स नं. २५८८७०

(Website -[www.shrisaibabasansthan.org](http://www.shrisaibabasansthan.org), [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in))

### ई-निविदा सुचना

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडु व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागासाठी सन २०२५-२६ करीता (माहे एप्रिल, २०२५ ते मार्च, २०२६ अखेर) दर्शन रांगेत मोफत वाटप होणारी सुटी बूंदी उक्ते मजुरी दराने तयार करणे, बूंदी पाकीटांवर मशिनव्दारे उत्पादन तारीख नमुद करून संस्थानचे मागणीप्रमाणे अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाच्या बूंदी पाकीटांची पॅकींग करून देणे व संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करून देणे त्थिादी कामांसाठी ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. ई-निविदेबाबत कामाचे स्वरूप, निकष, अटी - शर्ती व ई- निविदेच्या माहितीसाठी [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) / tender व [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडींग व अपलोडींगसाठी दिनांक २०/०१/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दिनांक २७/०१/२०२५ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) उपलब्ध राहतील.

स्वाक्षरीत /- XXXX

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

**A) निविदेचा तपशिल** - श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकरिता सन २०२५-२६ करीता (कालावधी - दि.०१ एप्रिल, २०२५ ते दि.३१ मार्च, २०२६ अखेर) दर्शन रांगेत मोफत वाटप होणारी सुटी बुंदी उक्ते मजुरी दराने तयार करून देणे, मशिनव्दारे बुंदी पाकीटांवर उत्पादन तारखेची शिक्के मारणे व संस्थानचे मागणीप्रमाणे ५० ग्रॅम वजनाची बुंदी पाकीटांची पॅकींग करून देणे तसेच संस्थानचे उत्सव कालावधीत प्रसादालयातील मिष्टान्न तयार करून देणेबाबतची ई-निविदा.

**B) कामाचे स्वरूप** - श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकडे उक्त्या मजुरी दराने करावयाच्या कामांचे स्वरूप खालीलप्रमाणे -

**कंत्राटाचा कालावधी** - दि.०१ एप्रिल, २०२५ ते दि.३१ मार्च, २०२६ अखेर

अ) दर्शन रांगेत मोफत वाटप करणेत येणारा सुटी बुंदी प्रसाद संस्थानकडील उपलब्ध जागेत तयार करून, अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाचे सुटी बुंदीची पाकीटांवर मशिनव्दारे उत्पादन तारीख नमुद करून संस्थान प्रशासनाचे मागणीप्रमाणे पाकीटे पॅकींग करून देणे.

ब) उपरोक्त कामांव्यतिरिक्त संस्थानमार्फत साज-या होणा-या सर्व उत्सवातील (श्रीरामनवमी, गुरुपौर्णिमा, दसरा (साधारणतः ०३ ते ०४ दिवस) दिवसांत श्री साई प्रसादालयामध्ये संस्थानने ठरविलेल्या मेनूनुसार अंदाजे ८० ते ९० हजार साईभक्तांचे भोजनातील मिष्टान्नाचे पदार्थ, चिवडा व बुंदी इ. कंत्राटदाराने तयार करून देणे.

(उत्सव काळातील मिष्टान्नांसाठी आवश्यक असणारा कच्चा माल, साहित्य व इंधन इ. श्री साई प्रसादालयाकडून पुरविल जाईल. कंत्राटदाराने अ प्रमाणे भरतांना ब प्रमाणे वरील अ चक्रांत करून द्यावयाचे आहे बाब लक्षात घेणे व द्यावे.)

**C) कामाची व्याप्ती (Scope of Work) -**

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकडे उक्त्या मजुरी दराने करावयाच्या कामांची व्याप्ती खालीलप्रमाणे -

- १) सुटी बुंदी प्रसाद तयार करणेकामी आवश्यक कच्चा माल (उदा. हरभरा दाळ, साखर, गाईचे शुध्द (गावरान) तूप, काजू, खिसमिस, दुध, पेपर पिशवी, घी, वीज व पाणी ) लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकडून पुरविण्यात येईल. तथापि, सदर कच्च्या मालाची वाहतूक ठेकेदारास स्वतःचे कामगारांकडून संस्थान वाहनाने संस्थानचे मुख्य भांडार / उपभांडारमधून करून घेणे.
- २) बेसन पीठ भिजविण्यासाठी स्वच्छ पाणी वापरण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराकडील कर्मचा-यांवर राहिल, त्यासाठी नळी / बादलीचा वापर करणे व सदर कामांसाठी नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.

- ३) सुटी बुंदी लाडु तयार करणेकामी वापरण्यात येणारा साखरेचा पाक तयार करणे / चाचणी घेणे □ साठी अनुभवी आचा-यांची नेमणुक करणे. सदर पाक तपासणीसाठी Brix Meter / Refractometer, चा वापर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. तसेच हवामानाच्या बदलांनुसार किंवा ऋतुमानानुसार अथवा बदलत्या रेसीपीनुसार चाचणीत बदल करणे.
- ४) संस्थानकडुन वेळोवेळी होणा-या रेसीपीजच्या बदलांनुसार, ठेकेदारांस निविदेत मंजूर झालेल्या दराने व विभागाकडील उपलब्ध जागेत व मागणीप्रमाणे अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाचे सुटी बुंदीची पाकीटे उत्पादन तारीखेच्या शिक्क्यांसह पॅकींग करुन पुरवठा करणे.
- ५) बुंदी पाकीटांवर शिक्के मारणेकामी वापरण्यात येणारी उपकरणे / मशिन्स कंत्राटदारास स्वतः स्वखर्चाने आणणे बंधनकारक राहिल. सदरचे काम मनुष्यबळाव्दारे न करता मशिनव्दारे करुन द्यावे लागेल.
- ६) साईभक्तांचे गर्दीचे प्रमाणात बुंदी प्रसादाची मागणीप्रमाणे दररोज सरासरी ५० ते ७५ हजार पाकीटे व गर्दीचे काळात दैनंदिन ७५ ते ९० हजारापर्यंत बुंदी प्रसाद पाकिटांवर केवळ मशिनव्दारे उत्पादन तारखेचे शिक्के मारुन पॅकींग करुन देणे.
- ७) लाडु व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागास दैनंदिन १० ते १५ क्विंटल तर गर्दीमध्ये १५ ते २० क्विंटल बुंदी प्रसादाची आवश्यकता असल्याने त्याप्रमाणात आवश्यक तेवढ्या कर्मचा-यांची नेमणुक करणे.

**D) ई –निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशिल –**

- १) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या नावाने अन्न औषध प्रशासन यांचा चालु वर्षाचा वैध केटिंग परवान्याची प्रत ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- २) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मच्या नावाने वैध लेबर लायसन्स, स्वतंत्र पी.एफ कोड ड्राफ्ट लेटरची सत्यप्रत ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मचा कर्मचारी विमा राज्य महामंडळ (Employee's State Insurance Corporation) यांचा ESIC कोड लेटरची सत्यप्रत ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ४) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ५) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ६) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मची सन २०२१-२२, २०२२-२३ व २०२३-२४ या ०३ आर्थिक वर्षांची किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल किमान रक्कम रु.५० लाख मात्र असणे अनिवार्य राहिल. तसे उलाढाल नमुद असणारे व निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सनदी लेखापाल (सी.ए.) यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

- ७) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मला / संस्थेला यापुर्वी कोणतेही संस्थान/शासकीय / निमशासकीय/ खाजगी स्वराज्य संस्था यांनी काळ्या यादीत समाविष्ट केले नसलेबाबत लेखी प्रतिज्ञापत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ८) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे, त्या फर्मने सन २०२१-२२, २०२२-२३ व २०२३-२४ या ०३ आर्थिक वर्षांचे आयकर (Income Tax Returns) भरल्याचे दस्ताऐवज ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

**E) कामांचा तपशिल, निविदा कालावधी, निविदा शुल्क, बयाना रक्कम -**

- १) सदर निविदेचा वैधता कालावधी ऑनलाईन निविदेच्या अंतीम दिनांकापासून १२० दिवसांचा राहिल.
- २) दर्शन रांगेत मोफत वाटप होणारी सुटी बुंदी उक्ते मजुरी दराने तयार करणे, मशिनव्दारे बुंदी पाकीटांवर उत्पादन तारीख नमुद करून संस्थानचे मागणीप्रमाणे अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाच्या पाकीटांची पॅकींग करून देणे व उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करून देणे □ कामांचा कालावधी कार्यादेश मिळालेपासून ०१ वर्षासाठी राहिल.
- ३) निविदेसोबत नियमाप्रमाणे बयाणा रक्कम रु.2,00,000/- (अक्षरी रुपये दोन लाख मात्र) व निविदा शुल्क रु.20,000/- (अक्षरी रुपये वीस हजार मात्र) शासनाचे अधिकृत संकेतस्थळ [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) वर जमा करून त्याची भरणा पावती सोबत ऑनलाईन जोडावी. निविदा शुल्कासाठी भरलेली रक्कम रु.20,000/- परत केली जाणार नाही.
- ४) MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाना रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाना रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.

**F) सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा -**

- १) शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांची निविदा मंजूर होईल, अशा यशस्वी निविदाधारकाला कामाची हमी म्हणून एकुण कामाच्या मूल्याच्या (अंदाजे मुल्य रु.९३ लाख मात्र) 3% तिक्की अनामत रक्कम निविदा स्विकृतीचे पत्र मिळालेपासून ०१ महिन्यांचे आत संस्थान खाती किंवा लेखाशाखेत जमा करावी लागेल. सदर रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
- २) निविदाधारकाने संस्थानकडे भरलेली सुरक्षा अनामत रक्कम ही कंत्राट कालावधी समाधानकारक पूर्ण केल्यानंतर परत केली जाईल.
- ३) ठेकेदाराने निविदा स्विकृतीचे पत्र दिल्यानंतर ०१ महिन्यांचे आत स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा नोटरी करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ४) करारनामा / नोटरी नोंदणीकृत करणेसाठी येणारा खर्च कंत्राटदारास स्वतः करावा लागेल. सदर पुर्तता विहीत मुदतीत करारनामा न केल्यास त्यापुढील तारखेपासून प्रतीदिनी रु.१,०००/- दंड मासिक बिलातून कपात करणेत येईल.

**G) निविदेसाठी आवश्यक सूचना –**

१. शासनाचे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) व संस्थानचे [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेल्या अटी-शर्ती पूर्णतः वाचूनच निविदा भरावी.
२. सदर कामांबाबतची निविदा दि.20/01/2025 रोजी सकाळी 11.00 वाजेपासून दि. 27/01/2025 सायं.05.00 वाजेपर्यंत [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर अपलोड व डाऊनलोडिंगसाठी उपलब्ध राहिल.
३. ई-निविदा प्रक्रियेमध्ये केवळ Online सादर केलेली कागदपत्रे ग्राह्य धरणेत येतील, त्यामुळे Hard Copies संस्थानचे कार्यालयास जमा करणेत येणार नाहीत / स्विकारली जाणार नाहीत.
४. शक्य झाल्यास दि.29/01/2025 रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र झालेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शियल निविदा उघडण्यात येतील.
५. शक्यतो Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधीनी उपस्थित राहणे आवश्यक राहिल. ऑनलाईन निविदा सादर करतांना निविदाधारकांनी आपले संपर्क क्रमांक ऑनलाईन निविदेमधील तक्त्यात नमूद करावेत, म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविणेत येईल.
६. निविदा अशंतः/ पूर्णतः स्विकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे, त्याबाबत कारणे देणे संस्थान प्रशासनावर बंधनकारक राहणार नाही.
७. ऑनलाईन निविदा सादर केल्यानंतर निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतुन माघार घेतल्यास निविदेची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
८. निविदा ज्या फर्मच्या / व्यक्तीच्या नावाने असेल त्याच नावाने सर्व कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये भिन्नता/तफावत आढळून आल्यास सदर निविदा अनाधिकृत समजून बाद ठरविण्यात येईल, त्याबद्दल निविदाधारकास तक्रार करण्याचा कोणताही अधिकार राहणार नाही.
९. कंत्राटदार / निविदाधारक यांची निविदा मंजूर झालेनंतर सदर कामाचा ठेका त्रि उपकंत्राटदारांस देता येणार नाही / नेमणुक करता येणार नाही.
१०. सुटी बुंदी प्रसाद तयार करून पॅकिंग करून देणे व उत्सव कालावधीमध्ये मिष्टान्न तयार करून देणेबाबतचा संपूर्ण तपशिल उपरोक्त प्रस्तावनेत दिलेला आहे, त्यानुसार सदर कामांसाठी उक्ते मजुरी दर देतांना प्रती क्विंटलचे दर (GST वगळून) द्यावेत. तसेच लागू असलेले त्रि कर स्वतंत्र दाखवावेत.
११. निविदाधारकाने निविदा मंजूर झाल्यानंतर काही कारणास्तव कंत्राट घेण्यास नकार दिल्यास / टाळाटाळ केल्यास / हलगर्जीपणा केल्यास निविदेसाठी भरण्यात आलेली निविदेची बयाणा (EMD) / सुरक्षा अनामत रक्कम संस्थान खाती जमा करून घेणेत येईल व सदर ठेकेदारास काळ्या यादीत टाकण्याची अगर संस्थान व्यवस्थापनाने घेतलेल्या निर्णयाप्रमाणे उचीत कारवाई करण्यात येईल.



#### H) ऑनलाईन निविदेतील दर व करांबाबत -

- १) निविदाधारकांनी Online BOQ (परिशिष्ट "ब") मध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST-TDS, TDS अगर त्रि कूठलाही शासकीय कर तसेच किमान वेतन दरवाढ, उत्सव खर्च, पॅकींग खर्च, पाकीटांवर शिक्के मारणेसाठी लागणारी उपकरणे / मशिन्स तसेच ०३ उत्सव काळात मिष्टान्न तयार करून देणे या सर्व बाबींचा विचार करून दर नमूद करावेत.
- २) सदर उक्त्या मजुरी कामाच्या बीलांवरील सरकारमान्य GST संस्थान प्रशासनाकडून ठेकेदारांस आदा करणेत येईल. सदरचा कर (GST) ठेकेदाराने सरकारला भरून त्याची चलने / पावती पुढील महिन्यांचे बिलासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने ०१ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु / सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% GST-TDS वजा करणेबाबत निर्देशित केले आहे. याबाबत अधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ४) कंत्राट कालावधी संपेपर्यंत मंजूर दरांमध्ये कोणतीही दरवाढ दिली जाणार नाही / मागता येणार नाही.
- ५) निविदाधारकाने निविदा भरण्यापूर्वी प्रत्यक्षात कामाचे स्वरूप, व्याप्ती सुटी बंदी तयार करण्याचे दैनंदिन परिमाण, उत्सव कालावधीत तयार करावयाचे मिष्टान्न परिमाण व उत्सवाचे दिवस या सर्व बाबींची समक्ष माहिती करून घेऊन निविदा सादर करावी.

#### I) किमान वेतन दर, EPF, ESIC व कर्मचारी विमा पॉलीसीबाबत -

१. कंत्राटदारास त्यांचेकडील कुशल व अकुशल कंत्राटी कामगारांना महाराष्ट्र शासनाचे शॉप अँड कमर्शियल स्टॅब्लिश्मेंट झोन नं.०२ प्रमाणे अनुज्ञेय असणारे किमान वेतन दर + महाराष्ट्र शासनाकडून वेळोवेळी देय्य होणारे स्पेशल अलौन्स + प्रॉव्हीडंड फंड (प्रशासकीय चार्जेससह) वेतन देणे बंधनकारक राहिल. तसेच किमान वेतन दरात वेळोवेळी होणा-या बदलांनुसार वेतन देणे बंधनकारक राहिल. त्याबाबत संस्थानकडून कोणताही वाढीव मोबदला मागता येणार नाही.
२. कंत्राटदाराकडे कामास असलेल्या कंत्राटी कामगारांचे, कामगार कल्याण निधी, व्यवसाय कर, आयकर, टी.डी.एस., न्फ्रीमेंट, वर्कमॅन कॉम्पेनसेशन, घरभाडे भत्ता, पगारी सुट्ट्या, पगारी रजा, ESIC, कॉन्ट्रीब्युशन उपदान (प्रॅजुटी) जी.एस.टी. कर व त्रि आर्थिक तसेच अपघाती जीवीत बाबी संधीची सर्व कायदेशीर जबाबदारी कामगार कायद्याचे तरतुदीनुसार कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. संस्थान त्यासाठी कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही अथवा त्याची तोषीस व झळ संस्थान प्रशासनाला लागणार नाही हे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
३. कंत्राटदाराने कामास लावलेल्या सर्व कामगारांचे वेतन प्रत्येक महिन्याचे १० तारखेच्या आत किंवा पर्यंत बँक अकाऊंट पध्दतीने प्रत्येक कामगारांच्या बँक खात्यावर जमा करणे बंधनकारक राहिल, त्यासाठी कंत्राटदारास संस्थानकडून बीलाची रक्कम आदा केली जाण्याची वाट पाहता येणार नाही. कंत्राटदाराने कामगारांचे वेतन १० तारखेपर्यंत न केल्यास त्यानंतरच्या विलंबासाठी म्हणजेच ११

तारखेपासुन प्रतिदिन प्रती कामगार किमान रुपये ५०/- मात्र त्रिका दंड आकारला जाईल व दंडाची रक्कम पुढील महिन्यांचे देयकांमधुन ताबडतोब वसुल केली जाईल.

४. कंत्राटदारामार्फत नेमणुक करणेत आलेल्या कामगारांचे दैनंदिन आगमन-निर्गमनावर नियंत्रण ठेवणेसाठी स्वखर्चाने बायोमेट्रीक अँटिडन्स सिस्टीम बसविणे कंत्राटदारवर बंधनकारक राहिल.
५. सदर कामासाठी लावण्यात येणा-या कंत्राटी कामगारांचे बाबतीत कामगार नुकसान भरपाई कायदा १९२३ (Workmen Compensation Act वर्कमॅन कॉम्पेन्सेशन अँक्ट १९२३) नुसार कंत्राटी कामगारास नुकसान भरपाई द्यावयाची झाल्यास सदर नुकसान भरपाईची रक्कम भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम १९५२ (प्रॉव्हीडंट फंड अँक्ट १९५२ नुसार भरावी लागणारी अंशदानाची रक्कम प्रशासकिय चार्जेससह) तसेच किमान वेतन अधिनियम १९४८ नुसार द्यावे लागणारे किमान वेतन दर व पेमेंट ऑफ वेजेस अँक्ट १९६९ नुसार कंत्राटी कामगारांना विहित मुदतीत वेतन अदा करणे बाबींची कायदेशीर जबाबदारी ही कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
६. कंत्राटदाराने कामास लावलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीतील (PF) कर्मचारी हिस्सा १२% व मालकाचा हिस्सा १३% (प्रशासकीय चार्जेससह) अशा एकुण २५% भविष्य निर्वाह निधी रकमेचा भरणा तसेच कर्मचारी राज्यविमा निगम (ESIC) कंत्राटी कर्मचारी हिस्सा ०७५% व मालकाचा हिस्सा ३.२५% भरणा कंत्राटदारास स्वतः करावा लागेल व त्याबाबतची चलने व त्रि अनुषंगीक कागदपत्रे संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागातील कार्यासन वशी-१०अ यांचेकडे विहित मुदतीत जमा करावी लागेल. याबाबत संस्थानची दिशाभुल केल्यास कंत्राटदारास कोणतीही पुर्व सुचना न देता त्याचे कार्यकंत्राट रद्द करून व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल व कंत्राटदारास पुढील ०३ वर्षे कालावधीकरीता संस्थानच्या काळ्या यादीत (Black List) समाविष्ट करण्यात येईल. अथवा मा.व्यवस्थापन समितीचे निर्णयानुसार कार्यवाही करणेत येईल.
७. कंत्राटदाराने त्यांचे कर्मचा-यांना वेतन आदा केलेबाबत व सर्व करांचा भरणा केलेची कागदपत्रांची पूर्तता केलेनंतर व तशी संस्थान प्रशासनाची पुर्ण खात्री झालेनंतर पुढील ३० दिवसांचे आत केलेल्या कामाचे बील आदा करण्याचा संस्थान प्रशासनाचा प्रयत्न राहिल.
८. वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण २०१८/प्र.क्र.४७/ विमा प्रशासन परिपत्रकानुसार सदर कामासाठी लावलेल्या कामगारांचा अपघाती विमा उतरविणे संबंधित कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल व सदर विमा पॉलीसीची प्रत कार्यादेश मिळालेपासुन ०१ महिन्यांचे आत संस्थान प्रशासनाकडे सादर करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
९. सदर कामासाठी लावणेत येणा-या कंत्राटी कामगारांसंबंधी कंत्राटी कामगार नियम व निर्मुलन अधिनियम १९७० नुसार ठेवावे लागणारे हजेरी रजिस्टर, वेतन रजिस्टर व त्रि वैयक्तिक स्वच्छतेसंबंधीत सर्व रेकॉर्ड व दस्तऐवज विहित नमुन्यात ठेवण्याची व त्यासंबंधी सर्व कायदेशीर पूर्तता करणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
१०. मासिक बिले सादर करतांना बिलात कार्यादेशातील वर्णनाप्रमाणेच संपुर्ण तपशिल असणे आवश्यक राहिल, संक्षिप्त स्वरूपात असलेली बिले ग्राह्य धरली जाणार नाहीत / आदा केली जाणार नाहीत.

११. कंत्राटदारामार्फत पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारांनी कोणतेही गैरकृत्य वर्तन केल्यास, संस्थानचे मिळकतीस /हानी पोहचविल्यास त्याबाबतची संपुर्ण नुकसान भरपाई देण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल.

**J) अन्न सुरक्षा मानके कायदा- २००६ आणि नियम २०११ व ISO 22000-2005 चे नियम -**

१. अन्न सुरक्षा मानके प्राधिकरण, महाराष्ट्र शासन यांचे नियमामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल (रुल्स अँड रेग्युलेशन) कंत्राटदारावर बंधनकारक राहतील व त्यांचे निर्देशाप्रमाणे कामगारांचे आरोग्य / स्वच्छता, कामाचे ठिकाणी धुप्रपान व मद्यपान त्यादीस सक्त मनाई आहे याची विशेष काळजी कंत्राटदाराने घ्यावयाची आहे. कंत्राटदाराकडील कर्मचारी असे वर्तन करतांना आढळून आल्यास कंत्राटदारावर प्रती कामगार  $\text{₹.५००/-}$  याप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.
२. सदरचे कामासाठी लावणेत येणा-या प्रत्येक कामगारांची वैद्यकिय तपासणी दर ०३ महिन्यांनी संस्थानचे रुग्णालयात निशुल्क करण्यात येईल. यासाठी ठेकेदाराने संस्थानने ठरवून दिलेल्या वेळेत विभागप्रमुख यांचे पत्र घेऊन, प्रत्येक कर्मचा-यांची दर ०३ महिन्यांनी वैद्यकिय तपासणी करून, तपासणी अहवाल लाडु व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागास सादर करणेची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल. संसर्गजन्य आजार किंवा त्वचारोग झालेल्या कर्मचा-यांकडून सदरची कामे करून घेता येणार नाही. त्यामुळे अशा कर्मचा-यांची नेमणूक करता येणार नाही.
३. अन्न सुरक्षा मानके कायदा- २००६ आणि नियम २०११ व ISO22000-2005 चे नियमानुसार स्त्री कामगार यांना ड्युटीचे वेळेत (गळ्यातील मंगळसुत्र व पायातील जोडवी वगळता) अंगठी, नेलपेंट, बांगडी, कानातील आभुषणे तसेच पुरुष कामगारांना हातातील कडे, धागे, अंगठी, गळ्यातील साखळी वस्तु वापरणेस प्रतिबंध राहिल. पुरुष कामगारांना कामाचे ठिकाणी येतांना डोक्याची केस कापुन येणे, दाढी करणे, हाताची नखे कापणे स्वच्छतेबाबतची सर्व जबाबदारी कर्मचा-यांवर बंधनकारक राहिल. कामावर असलेल्या सर्व कर्मचा-यांची वैयक्तिक स्वच्छता ठेवण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कर्मचारी व ठेकेदाराची राहिल.
४. कंत्राटदारांकडील कंत्राटी कामगारांना गणवेश, ओळखपत्र, चप्पल / गमबुट, अँप्रॉन, टोपी, मास्क हातमोजे कंत्राटदारांस स्व-खर्चाने पुरवावे लागतील व त्यांचा वापर करणेची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल.

**K) कार्य कंत्राट रद्द करणे / काढून टाकणे व दंडात्मक कारवाईबाबत तरतुद -**

१. लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागप्रमुख अगर कार्यालयातील कर्मचारी यांचे सुचनेप्रमाणे मालाचे परिमाण वापरून आवश्यकतेनुसार तयार करून द्यावी लागेल. याबाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद उपस्थित होणार नाही, अशाप्रकारे आपलेकडील कर्मचा-यांचे वर्तन ठेवावे. वरिष्ठांसोबत उध्दटपणे, अर्वाच्य भाषेत बोलणे अगर मोठा वाद उद्भवल्यास सर्वस्वी कंत्राटदारास जबाबदार धरून त्यांचे कंत्राट रद्द करणेचा अधिकार संस्थान प्रशासनास राहिल.

२. सुटी बूंदी बनविणेच्या कामात, गुणवत्तेत निविदाधारक अपयशी ठरले अथवा गर्दीच्या प्रमाणात पुरेसे मनुष्यबळ वापरून प्रसाद पुरविण्यात असमर्थ ठरल्यास एकूण मासीक बीलाचे ५% पर्यंतची रक्कम कपात करणेबाबत दंडात्मक कारवाई करणेत येईल.
३. बीलातून कपात केलेली दंडाची कोणतीही रक्कम परत मागण्याचा अधिकार कंत्राटदारास राहणार नाही. तसेच अशा स्वरूपाच्या तक्रारी वारंवार येत असल्यास कंत्राटदारास कोणतीही पुर्व सुचना न देता काळ्या यादीत (Black List) मध्ये समाविष्ट करणेत येऊन, संपुर्ण सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. अगर मा.तदर्थ / व्यवस्थापन समिती / मा.उपसमिती / मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी महोदय जे निर्णय घेतील, त्याप्रमाणे उचित कार्यवाही करणेत येईल.
४. निविदेतील, करानाम्यातील व कार्यादेशातील सर्व अटी – शर्तींचे पालन करणे निविदाधारकांवर बंधनकारक राहिल. निविदेतील, करानाम्यातील व कार्यादेशातील एक किंवा अनेक अटी-शर्तींचे उल्लंघन झाल्यास, कंत्राटदाराचे कार्यकंत्राट रद्द करून, संपुर्ण सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल व कंत्राटदारास पुढील ०३ वर्षे कालावधीकरीता काळ्या यादीत (Black List) समाविष्ट करणेची कार्यवाही संस्थान प्रशासनाकडून करणेत येईल. अगर मा.तदर्थ/व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील, त्याप्रमाणे उचित कार्यवाही करणेत येईल.
५. संस्थान अधिकारी /प्रतिनिधी /कामगार यांनी दिलेल्या सुचनांनुसार बूंदी प्रसाद तयार करून पॅकींग करून द्यावे लागेल. संस्थान अधिकारी /प्रतिनिधी /कामगार यांच्या सुचनांचे पालन होत नसेल तर कंत्राटदाराचे कार्यकंत्राट रद्द करून, संपुर्ण सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.
६. कंत्राटदार अथवा त्यांनी पुरविलेले कंत्राटी कामगार यांनी संस्थानच्या आवारात कोणतेही स्वरूपाचे गैरवर्तन केले अथवा शिस्तीस बाधा येईल असे कोणतेही वर्तन केल्यास, असे गैरवर्तन केलेले कामगार कंत्राटदाराने कामास ठेवू नये, तसेच असे प्रकार वारंवार घडल्यास विनानुकसान भरपाई व विनानोटीस संबंधीत कंत्राटदाराचे कंत्राट रद्द करण्याचा हक्क संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.

#### L) बील आदा करण्याची पध्दती –

- १) तयार बूंदी पाकीटांची तपासणी करून, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यानंतरच बीले अदा करण्यात येईल.
- २) तयार करून ताब्यात घेतलेल्या मालाचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासुन ३० दिवसांचे आत संबंधित कंत्राटदाराचे बँक खात्यावर आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.
- ३) शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या सर्व कर / कपाती बिलातून वसूल करण्यात येतील.

#### M) कामासंबंधीत सर्व साधारण अटी - शर्ती

- १) कंत्राटदारामार्फत काम करू िच्छणारे कंत्राटी कर्मचारी भाविक वृत्तीचे असावेत, संस्थान कर्मचारी / अधिकारी व भाविकांशी उध्दट, बेशिस्त, व गैरशिस्त वर्तन करणा-या कंत्राटी कर्मचा-यांना तात्काळ विनानोटीस / विना नुकसान भरपाई कामावरून बंद करणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.

- तथापि, कामागारांकडून उध्दट, बेशिस्त, व गैरशिस्त वर्तन असे प्रकार कामाचे ठिकाणी वारंवार घडत असल्यास विना नोटीस कंत्राटदाराचे कार्य कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनास राहिल.
- २) संस्थानकडे काम सुरु केलेनंतर या ठिकाणी काम करून घेणेसाठी आवश्यक वैध लेबर लायसन्सची प्रत व अहमदनगर जिल्हयात काम करत असलेबाबत कामगार आयुक्त - अहमदनगर यांचे परवान्याची प्रत (Form 5A) निविदा मंजूर झालेनंतर ०१ महिन्यांचे आत संस्थान प्रशासनास सादर करणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.
- ३) संस्थानकडून कंत्राटदारास कार्यारंभ आदेश मिळालेपासुन ०२ महिन्यांचे आत कंपनी / संस्थाने उत्तम दर्जाचे प्रशिक्षकांची नेमणुक करून त्यांचेमार्फत सुटी बूंदी प्रसाद तयार करणा-या कर्मचा-यांना अन्न सुरक्षा व वैयक्तिक स्वच्छतेबाबत प्रशिक्षण (Training) देणे बंधनकारक राहिल. सदर ट्रेनिंग सुरु करणेपूर्वी क्रीडील विभागास अवगत करून ट्रेनिंग पुर्ण झालेनंतर त्याचा अहवाल क्रीडील कार्यालयास सादर करावा लागेल. तसे न केल्यास प्रतीमहीना रु.१,०००/- मात्रचा दंड कंत्राटदाराचे मासिक बिलातुन कपात / वसूल केला जाईल.
- ४) गर्दीचे व उत्सव काळात सुटी बूंदी तयार करणे, मागणीप्रमाणे ५० ग्रॅम वजनाची पाकीटे पॅकींग करून देणे  कामांसाठी संस्थान प्रशासन व वरिष्ठांचे सुचनांनुसार अतिरिक्त आचारी / कर्मचा-यांची नेमणुक करून मालाचा पुरवठा करून देणे ठेकेदारांस बंधनकारक राहिल, तसे न घडल्यास ठेकेदारावर दंडात्मक कार्यवाही करणेत येईल.
- ५) कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक स्वच्छतेकडे (जसे - केस कापणे, दाढी, नखे, शारीरिक  / दुखापत, त्वचेचे आजार, स्वच्छ गणवेश  लक्ष ठेवण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल व त्यासाठी स्वतंत्र रजिस्टरमध्ये दैनंदिन नोंदी ठेवणे व विभागप्रमुख / अधिकारी मागणी करतील त्यावेळी सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ६) कर्मचा-यांना गणवेश, ओळखपत्र व ड्युटी कार्ड देणे बूंदी पॅकींग कक्षात वापरावयाचे चप्पल / गमबुट, अॅप्रॉन, टोपी, मास्क हातमोजे  साहित्य ०१ महिन्यांचे आत स्व-खर्चाने पुरवण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. तसे न केल्यास प्रतिमाह प्रती कर्मचारी रु.१,०००/- दंड मासिक बिलातून कपात / वसूल करणेत येईल.
- ७) किचनमधील सर्व साफसफाई व स्वच्छतेची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराकडील कर्मचा-यांची राहिल, याबाबत कोणतीही तक्रार ऐकुन घेतली जाणार नाही. किचनमध्ये अस्वच्छता आढळल्यास ठेकेदारास देय असलेल्या मासिक बिलाचे एकुण रकमेतुन २% पर्यंत दंडाची रक्कम ताबडतोब बिलातुन वसूल करणेत येईल.
- ८) भविष्यात संस्थान प्रशासनाकडे बूंदी पॅकींग करण्याचे स्वयंचलीत मशिनरी उपलब्ध झाल्यास, मशिनरीव्दारे बूंदी तयार करून पॅकींग करणे  कामाचे दर स्वतंत्ररित्या मागविणेत येतील. तथापि, दरम्यानचे कालावधीत मशिनरीव्दारे बूंदी प्रसाद तयार करण्याचे काम सुरळीत होईपर्यंत बूंदी प्रसाद तयार करून देणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

१०. सुटी बुंदी बनविणेकामी लागणारे सर्व आवश्यक साहित्य (उदा. कौचे, झारे, बुंदी काढणेसाठी पाट्या, स्टिल मग, बुंदी सुकविणेकामी चांगल्या प्रतीचा प्लास्टिक कागद/ताडपत्री □) कंत्राटदाराने स्वखर्चाने आणून वापरावयाची आहेत. तसेच किचनमधुन तसेच उपभांडारमधुन माल ने-आण करणेसाठी लागणा-या हायड्रोलिक गाडया संस्थानकडून पुरविल्या जातील मात्र सदरच्या गाडया खराब झाल्यास / तुटल्यास / नादुरूस्त झाल्यास अगर नविन स्पेअर पार्ट बदलल्यास सदर स्पेअर पार्टची किंमत / नुकसान भरपाईची रक्कम ठेकेदाराचे देय होणा-या बिल रकमेतुन वसुल करणेत येईल.
११. संस्थान प्रशासनाकडून बुंदी प्रसादाचा दर्जा व गुणवत्तेत सुधारणा करणेसाठी वेळोवेळी करण्यात येणारे बदल / रेसीपीजनुसार व संस्थानचे मागणीनुसार बुंदीची पाकीटे पॅकींग करून द्यावी लागतील, त्यासाठी ठेकेदाराने निविदेत दिलेल्या न्युनतम दरांव्यतिरिक्त कुठलीही दरवाढीची मागणी करता येणार नाही.
१२. कंत्राटदाराचे कामाची प्रत (गुणवत्ता) समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा बुंदी प्रसादाचा पुरवठा संस्थानचे मागणीप्रमाणे न झाल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून कंत्राटदाराकडून बाजारभावाने आवश्यक तेवढे बुंदी पाकीटे तयार करण्यात येऊन त्यासाठीच्या जादा लागलेल्या फरकाची खर्ची झालेली रक्कम सुरक्षा अनामत रकमेतून किंवा पुढील देयकांमधुन प्रतिपुर्ती करण्यात येईल.
१३. बुंदी प्रसाद तयार करणेकामी कंत्राटदारांस अनुभवी व तज्ञ (शक्यतो राजस्थानी आचारी) व्यक्तींची नेमणुक करणे कंत्राटदारावर बंधकारक राहिल. कोणत्याही प्रकारे पदार्थ खराब झाल्यास / नासधुस झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई कंत्राटदाराचे दरमहा देय असणा-या बिल रकमेतुन वसुल केली जाईल.
१४. सदर काम उक्त्या मजुरी पध्दतीचे असल्याने कंत्राटदारांकडून कामास लावणेत आलेले कुशल व अकुशल कामगारांची नेमणुक करणे, त्यांची सेवा समाप्त करणे, कामगारांवर नियंत्रण व देखरेख (पर्यवेक्षण) करण्याची नियमानुसार कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
१५. कंत्राटदारामार्फत कामास असलेले त्यांचे सेवक संस्थान सेवेकरीता आग्रह धरू शकणार नाहीत / पात्र असणार नाहीत. तसेच कंत्राटदाराने लावलेल्या कामगारांचा संस्थानशी कोणत्याही प्रकारे मालक - नोकर असा कायदेशीर संबंध राहणार नाही अथवा प्रस्थापित होणार नाही. सदर कर्मचारी हे एजन्सीचे कर्मचारी राहतील. कंत्राटदार व त्यांचे कामगार यांच्यात काही वाद-विवाद उपस्थित झाल्यास तो सोडविण्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याची तोषीस अथवा झळ संस्थान प्रशासनाला लागणार नाही यांची खबरदारी कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
१६. कार्यकंत्राटाचा कालावधी संपलेनंतर पुढील कालावधीकरीता नविन ठेकेदाराची निवड करणेकामी / ई-निविदा प्रक्रीयेचे कार्यवाहीसाठी अवधी लागत असल्यास व सदर कालावधीसाठी संस्थानने मुदतवाढ दिल्यास, आहे त्याच पुर्वीच्या मंजूर दराने नविन ठेकेदाराची नियुक्ती होईपावेतो कंत्राटदारास काम करावे लागेल, याबाबत कोणतीही दरवाढ दिली जाणार नाही / मागणी करता येणार नाही.
१७. कंत्राटदारांस कोणत्याही कारणाकरीता आगाऊ (अॅडव्हान्स) रकमेची मागणी करता येणार नाही.
१८. नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर श्रींचे मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये तसेच बुंदी प्रसाद तयार करण्याचे काम सर्वस्वी साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबुन असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये

- दर्शविलेल्या अंदाजे किंमतीपेक्षा कमी किंवा जास्त मालाची गरज भासू शकेल, त्यामुळे निविदेमध्ये नमूद केलेल्या कामाचे अंदाजे किंमतीएवढे काम देणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
१९. सदर कार्यकंत्राट / व्यवहाराबाबत काही वाद- विवाद उपस्थित झाल्यास, ज्यु.सिन्हील डिन्हीजन, राहाता / कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहिल.
२०. लाडू व बुंदी प्रसादाबाबत साईभक्तांचे मनात प्रचंड श्रद्धा असल्यामुळे त्याचे परिपूर्ण पावित्र्य कंत्राटदाराने व कंत्राटदाराकडे काम करणा-या सर्व कर्मचा-यांनी राखणे गरजेचे आहे.
२१. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पूर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.
२२. उपरोक्त अटी-शर्तीत काही बदल सुधारणा करणे अथवा जादा अटी-शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकांच्या कोणतीही अट / अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही. अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से)

**मुख्य कार्यकारी अधिकारी**

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

**ई- निविदेतील तांत्रिक (Technical) कागदपत्रे**

- |  |  |
|--|--|
| १) अन्न औषध प्रशासन यांचेकडील अद्यायवत<br>केटरींग परवाना.  |  |
| २) वैध लेबर लायसन्सची प्रमाणीत प्रत  |  |
| ३) सनदी लेखापाल यांचे सन २०२१-२२, २०२२-२३ व २०२३-२४<br>या तीन वर्षांचे उलाढाल प्रमाणपत्र (परिशिष्ट "क" प्रमाण) <input type="checkbox"/><br>(०३ वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान रु.५० लाख) |  |
| ४) पॅन कार्डची प्रमाणीत प्रत   |  |
| ५) जी.एस.टी. (GST) प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत   |  |
| ६) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (Provident Fund)<br>प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत  |  |
| ७) ESIC प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत  |  |
| ८) कोणत्याही संस्थान / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी संस्था<br>यांच्या काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट नसल्याचे लेखी प्रतिज्ञापत्र.   |  |
| ९) मागील ०३ वर्षांचे आयकर भरल्याचे दस्ताऐवज<br>(Income Tax Returns of Previous 03 Years)   |  |





श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांना निविदाधारकाने द्यावयाचे बंधपत्र.

दिनांक -

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

ता.राहाता, जि.अहमदनगर

**विषय- श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागाकरीता सन २०२५-२०२६ करीता (दि.०१ एप्रिल, २०२५ ते दि.३१ मार्च, २०२६ अखेर) उक्त्या मंजूरी दराने सुटी बुंदी तयार करून पाकीटांवर उत्पादन तारीखेचे मशिनव्दारे शिक्के मारून पॅकिंग करून देणे कामांचे ई - निविदेबाबत...**

मा.महोदय,

मी / आम्ही खालील सही करणार लिहून देतो / देते की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिध्द केलेल्या निविदेतील सर्व अटी - शर्ती मी / आम्ही वाचल्या असून, सर्व अटी-शर्ती मला / आम्हांला मान्य आहेत. आपले अटी - शर्तीचे पालन करावयाचे मी / आम्ही मान्य करीत आहे / आहोत.

मी / आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेप्रमाणे बुंदी प्रसाद संस्थानव्दारा वेळोवेळी बदल करणेत येणा-या रेसीपीजनुसार उपरोक्त कालावधीत संस्थान प्रशासनाचे आवश्यकतेनुसार, कोणतीही कारणे न देता श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे लाडू व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभाग यांना बनवून उत्पादन तारीखेच्या शिक्क्यांसह पॅकिंग करून देण्याची हमी देतो.

माझी / आमची सादर केलेली उक्त्या दरांची निविदा मंजूर झाल्यास, एक महिन्यांचे आत योग्य त्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देऊ व निविदा कामाच्या एकुण मुल्याच्या ३% सुरक्षा अनामत पुर्णांकित रकमेचा भरणा (विनाव्याजी) संस्थानच्या अधिकृत खात्यात अथवा प्रत्यक्ष लेखाशाखेत रोख स्वरूपात जमा करू. विषयांकीत काम दि.०१ एप्रिल, २०२५ ते दि.३१ मार्च, २०२६ पर्यंत मंजूर दराने करून देणे माझेवर / आमच्यावर बंधनकारक राहिल, त्यात कसुर झाल्यास होणा-या शिक्षेस मी / आम्ही पात्र राहू असे बंधपत्र देत आहे / आहोत.

आपला / आपली विश्वासू

फर्म मालक / भागीदारांचे नांव

(१)

(२)

सही व शिक्का

**परिशिष्ट- "अ"**

**कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम- १९५२ व ESIC योजनेसाठी करावयाची पुर्तता**

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी आस्थापनेस कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायदा १९५२ लागू असल्याने श्री साईबाबा संस्थान यांचेकडील कंत्राटदारांमार्फत नेमलेल्या कामगारांना देखील हा कायदा लागू होतो, त्यामुळे आपण कामाकरीता नेमलेल्या कामगारांचे पगारपत्रकानुसार होणारी भविष्य निर्वाह निधीची व ESIC योजनेची रक्कम दरमहा वेळेत भरणा करून आवश्यक ती कागदपत्रे संस्थानचे भविष्य निर्वाह निधी कार्यासनाकडे जमा करणे ही कंत्राटदाराची कायदेशीर जबाबदारी आहे.

**कंत्राटदारास खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहतील.**

- १) कामाचे सुरुवातीस कंत्राटी कामगार (नियम व निर्मुलन) अधिनियम १९७० चे नियम २१(१) नुसार मा.सहायक कामगार आयुक्त, अहमदनगर यांचेकडून या कामाकरीता घेतलेल्या लेबर लायसेन्सची प्रत अथवा त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्राची प्रत व संस्थान कामाकरीता घेतलेल्या लेबर लायसेन्स मधील कर्मचारी संख्येपेक्षा कमी कर्मचारी कामास नेमलेले असतील तर प्रत्यक्षात किती कामगारांची नेमणुक केली आहे याबाबतचे दरमहा पत्र द्यावे लागेल.
- २) आपण सादर कामाकरीता नेमलेल्या कर्मचा-यांचे भविष्यनिर्वाह निधी कार्यालयाकडील विहित नमुन्यातील वारसदार फॉर्म भरून देऊन सादर फॉर्म भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयाकडे जमा करण्याची जबाबदारी आपली राहिल.
- ३) दरमहा रक्कम भरणा केलेनंतर चलनाची एक मुळ प्रत ऑनलाईन प्रॉ.फंड रजिस्टर, रक्कम जमा केलेले रिमिटन्स स्लीप, हजेरी पत्रक व पगार पत्रक त्रिधादी कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती (प्रत्येक महीन्याची स्वतंत्रपणे) संबंधीत विभागास सादर कराव्यात.
- ४) आपणास लाडू निर्मिती विभागाने काम दिलेले असल्याने त्याच्या अहवालावरून कामाचा कालावधी निश्चीत करण्यात येईल व त्या कालावधीची उपरोक्त कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५) प्रत्येक महीन्याचे बीलावर मागील महीन्यातील भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम भरणा केलेबाबत अभिप्राय देण्यात येतो, सादरची रक्कम भरणा करून कागदपत्रे सादर केल्याशिवाय पी.एफ विभागास अभिप्राय देता येत नाही, त्यामुळे कागदपत्रे वेळेत सादर न केलेस आपले बील वेळेत अदा होत नाही.
- ६) उपरोक्तप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता करणेस कंत्राटदारास विलंब झाल्यामुळे सादर कामाचे बील प्रलंबीत राहिलेस त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
- ७) संस्थानकडील कंत्राट संपलेनंतर आपलेकडील कामगारांची भविष्यनिर्वाह निधीची रक्कम त्यांना परत मिळवून देणे संबंधीत कार्यवाही करण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ८) कंत्राटदाराने कामास लावलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे राज्य विमा निगम (ESIC) योजनेबाबत रजिस्ट्रेशन करून, कंत्राटी कर्मचारी हिस्सा ०.७५% व मालकाचा हिस्सा ३.२५% कामगारांचे खात्यावर भरणा करणे व आवश्यक कागदपत्रांची तपशिलवार माहितीची पुर्तता करून देणे  कंत्राटदारांस बंधनकारक राहिल.

परिशिष्ट - "ब" (BOQ – I)

दिनांक -----

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांना निविदाधारकाने भरून द्यावयाचे दरपत्रक  
कंत्राटाचा कालावधी - दि.०१ एप्रिल, २०२५ ते दि.३१ मार्च, २०२६ अखेर

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडु व बर्फी प्रसाद निर्मिती विभागासाठी दर्शन रांगेत मोफत वाटप  
होणारी सुटी बूंदी उक्ते मजुरी दराने तयार करणे, बूंदी पाकीटांवर मशिनद्वारे उत्पादन तारीख  
नमुद करुन संस्थानचे मागणीप्रमाणे अंदाजे ५० ग्रॅम वजनाच्या बूंदी पाकीटांची पॅकींग करुन देणे  
व संस्थानचे उत्सव कालावधीत मिष्टान्न तयार करुन देणे. (दर प्रती ०१ क्विंटल साखरेसाठी)

दर रु.----- (अक्षरी रूपये -----)

➤ टिप – उपरोक्त नमुद कल्लिसिर्व दर GST सोडुन / वगळुन नमुद करवित्त

Note – All Above mentioned rates should be excludable of GST

फर्म/ संस्थेचा सही व शिक्का

## परिशिष्ट - "क"

### वार्षिक उलढलल प्रमणपत्र

(अधिकृत सनदी लेखापाल यांचे लेटरहेडवर)

दाखला देण्यात येतो की, मे. -----

यांचे निविदेसंबंधित व्यवसायांची सन २०२१-२२, २०२२-२३ व २०२३-२४ या आर्थिक वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं.	वर्ष	वार्षिक उलढलल (रुपयांत)
०१	सन २०२१- २०२२	
०२	सन २०२२ - २०२३	
०३	सन २०२३ - २०२४	
सरासरी वार्षिक उलढलल (Average)		

दिनांक :- / /२०२५

ठिकाण -

सनदी लखिल

(Chartered Accountant)

( नाव / सही व शिक्का )

नोंदणी क्रमांक -