



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

पोस्ट-शिर्डी-४२३१०९, तालुका राहाता, जिल्हा अहमदनगर.

फोन नं. ०२४२३-२५८५००, फॅक्स नं. ०२४२३-२५८८७०

Website:-www.sai.org.in

सिलबंद दरपत्रक मागणी सूचना

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे सीसीटीव्ही कंट्रोल सेल या विभागाकरीता आवश्यक असणारे इलेक्ट्रॉनिक साहित्य पुरविणेकामी इच्छुक दरपत्रकधारकांकडून खाली नमूद केलेल्या अटी-शर्तीनुसार सिलबंद दरपत्रके मागविणेत येत आहेत .

खरेदी करावयाचे साहित्याचा तपशील खालीलप्रमाणे -

Sr. No.	Description	Brand/Company	Required Qty.	Rate Per No.	Amount Rs.
1	5mp Dome CameraResolution 2560x1920p	IP UNV	25 Nos.		
2	5mp Bullet CameraResolution 2560x1920p	IP UNV	07 Nos.		
3	NVR 64 Channel	UNV	01 No.		
4	HDD 10 TB	Seagate /WD Purple	01 No.		
5	POE Switch 8 Port	D-LINK	01 No.		
6	Installation&Commissioning Charges	--	Lumsum		
			Total Amount	-	
			+ CGST	%	
			+ SGST	%	
			Grand Total	-	

अटी व शर्ती -

- उपरोक्त नमुद केलेल्या साहित्याचे दर, हे नमुद केलेल्या ब्रॅण्ड आणि कंपनीचेच द्यावेत. अन्य ब्रॅण्ड अथवा कंपनीचे साहित्यांचे दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही
- उपरोक्त दर हे शिर्डी पोहच आणि Installation & Commissioning सह देणेचे करावे.
- उपरोक्त साहित्य कार्यादेश मिळालेपासून १५ दिवसाचे आंत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- साहित्य पुरवठा केलेनंतर, त्याचे बिल दोन प्रतीत सादर करावे, जेणेकरून बिलाची रक्कम आदा करणे सोयीचे होईल
- साहित्य पुरवठापोटी कुठलीही आगाऊ रक्कम आदा करणेत येणार नाही
- उपरोक्त साहित्य Intransit मध्ये नादुरुस्त अथवा खराब झाल्यास, त्याचे बिल आदा केले जाणार नाही आणि सादर साहित्य कार्यान्वीत करणेपूर्वी ते बदलून देणे इच्छुक दरपत्रकधारकांवर बंधनकारक राहिल.
- दरपत्रकासोबत संस्थेचे पॅनकार्ड, जीएसटी रजिष्ट्रेशन क्रमांक आणि रक्कम आदायगीसाठी आवश्यक असणारे बँक खात्याचा तपशील सुस्पष्टपणे द्यावा तसेच सादरचा तपशील बिलावर नमूद करणे आवश्यक राहिल.
- आपले दरपत्रक उपरोक्तप्रमाणे स्वतःचे फर्मचे लेटरहेडवर सिलबंद पाकिटात पाठवितांना, पाकिटावर सीसीटीव्ही कंट्रोलसेल विभाग "Camera, NVR व SwitchQuotation" असे स्पष्ट नमुद करून, ते मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी, श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यानांवाने वर नमुद केलेल्या पत्त्यावर दिनांक २५/०६/२०२४ अखेर कार्यालयीन वेळेपूर्वी (सायं. ०५ वाजेपर्यन्त) संस्थानचे मुख्य कार्यालयाचे आवक विभागाकडे अथवा पोष्टाद्वारे पाठविणेचे करावे.
- प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांपैकी कोणतेही दरपत्रक अथवा सर्व दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे अथवा अंशतः स्वीकारणे याचे अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवले आहेत.
- याबाबत काही कायदेशीर बाबी उदभवल्यास त्या मा. दिवाणी न्यायालय, राहाता यांचे कार्यक्षेत्र राहिल.

मसुदा मान्यतेसाठी.

Signed by
(गोरक्ष गाडिलकर) भा.प्र.से.
Goraksha Mahadeo Gadilkar
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
Date: 11.06.2024 15:18:01