

- सिलबंद दरपत्रक मागणी सूचना -

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे सीसीटीव्ही कंट्रोल सेल या विभागाकरीता आवश्यक असणारे कन्डूमेबल साहित्य पुरविणेकामी इच्छुक दरपत्रकधारकांकडून खाली नमूद केलेल्या अटी-शर्टीनुसार सिलबंद दरपत्रके मागविणेत येत आहेत.

- खरेदी करावयाचे साहित्याचा तपशील खालीलप्रमाणे -

| S.N. | Item Name | Required Quantity | Unit | Rate | Amount (Rs.) |
|------|---|-------------------|---------------|------|--------------|
| 1 | Adaptor 9v.0.6 amp | 10 | QTL | | |
| 2 | Adaptor 5V.2 amp | 10 | QTL | | |
| 3 | CABLE LAPCARE 3MTR VGA | 10 | QTL | | |
| 4 | Fibre Patch Code LC/UPC-SC/UPC-SM. DX.LSZH-3 M | 10 | QTL | | |
| 5 | 24 port Poe switch (100/1000) | 1 | QTL | | |
| | | | Total Amt. | | |
| | | | + CGST % | | |
| | | | + SGST % | | |
| | | | Grand Total = | | |

अटी व शर्टी –

- १) उपरोक्त नमूद केलेल्या कन्डूमेबल साहित्य चांगल्या ब्रॅण्ड आणि कंपनीचेच द्यावेत.
- २) उपरोक्त साहित्यांचा कार्यादेश मिळालेपासून ०७ दिवसाचे आंत पुरवठा करणे बंधनकारक राहील व सदरचे साहित्य स्वखर्चाने शिर्डी येथे पोहच करणे बंधनकारक राहील.
- ३) साहित्य पुरवठा केलेनंतर, त्याचे बिल दोन प्रतीत सादर करावे, जेणेकरून बिलाची रक्कम आदा करणे सोयीचे होईल.
- ४) साहित्य पुरवठापोटी कुठलीही आगाऊ रक्कम आदा करणेत येणार नाही.
- ५) उपरोक्त साहित्य Intransit मध्ये नादुरुस्त अथवा खराब झाल्यास, त्याचे बिल आदा केले जाणार नाही आणि सदर साहित्य बदलून देणे इच्छुक दरपत्रकधारकांवर बंधनकारक राहील.
- ६) दरपत्रकासोबत संस्थेचे पॅनकार्ड, जीएसटी रजिस्ट्रेशन क्रमांक आणि रक्कम आदायगीसाठी आवश्यक असणारे बँक खात्याचा तपशील सुस्पष्टपणे द्यावा तसेच सदरचा तपशील बिलावर नमूद करणे आवश्यक राहील.
- ७) प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांपैकी कोणतेही दरपत्रक अथवा सर्व दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे अथवा अंशात: स्वीकारणे याचे अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवले आहेत.
- ८) याबाबत काही कायदेशीर बाबी उदभवल्यास त्या मा. दिवाणी न्यायालय, गहाता यांचे कार्यकक्षेत राहील.
- ९) आपले दरपत्रक उपरोक्तप्रमाणे स्वतःचे फर्मचे लेटरहेडवर सिलबंद पाकिटात पाठविताना, पाकिटावर सीसीटीव्ही कंट्रोल सेल विभाग “कन्डूमेबल साहित्य कोटेशन” असे स्पष्ट नमूद करून, सदर कोटेशन मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी या नावाने वर नमूद केलेल्या पत्त्यावर दिनांक ३१/०५/२०२५ अखेर कार्यालयीन वेळेपूर्वी (सायं.०५ वाजेपर्यंत) संस्थानचे मुख्य कार्यालयाचे आवक विभागाकडे अथवा पोष्टाव्दरे पाठविणेचे करावे.

(भिमराज दराडे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.