



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता,जि.अहिल्यानगर, पिन -४२३१०९
दुरध्वनी क्र.(०२४२३) २५८५०० / २५८९९०
(वेबसाईट- www.shrisailbabasansthan.org,www.sal.org.in)

(कोटेशन/निविदा जाहिरात)

विषय :- शैक्षणिक संकुलाचे सन २०२४-२५ चे वार्षिक स्नेहसंभेलन कार्यक्रमाकरीता भाडेतत्वावर साऊंड सिस्टीम पुरविणेकामी सिलबंद कोटेशन/निविदा मागविणेबाबत..

अ.नं.	कार्यक्रमासाठी आवश्यक साहित्य	नंग
०१	१६ चॅनल साऊंड मिक्सर	०१
०२	बेस स्पिकर १०००/१२०० वॉट (जे.बी.एल.कंपनी/तत्सम)	०२
०३	स्पिकर टॉप १०००/१२०० वॉट (जे.बी.एल.कंपनी/तत्सम)	०४
०४	स्टेज मॉनिटर स्पिकर ६००/७०० वॉट (जे.बी.एल.कंपनी, पावर /तत्सम)	०४
०५	माईक ५८ (शुभर कंपनी) / तत्सम	१२
०६	मोठे माईक स्टॉड	०५
०७	लहान माईक स्टॉड	१०
०८	कॉडलेस माईक	०४
०९	साऊंड कंट्रोलर	०१
१०	कॉलर माईक	०४
११	डेस्क माईक	०२
१२	अॅम्प्लीफायर (स्पिकरच्या वॉटेजच्या क्षमतेनुसार)	
१३	आवश्यक टेबल, कनेक्शन कॉड वायर, सप्लाय बोर्ड, माईक वायर, ऑपरेटर व मनुष्यबळ इ.तसेच कार्यक्रमाकरीता आवश्यक साहित्य पुरविण्यात यावेत, स्टॉडबाय पर्यायी साहित्य उपलब्ध असावे. मशिनरी सर्व आय.एस.आय.मार्क असाव्यात.	

अटी व शर्ती :-

- १) उपरोक्त तपशिलात नमुद केलेप्रमाणे साऊंड सिस्टीम साहित्याचे ऑपरेटर व लागणा-या मनुष्यबळासह चार दिवसांकरीता सर्व करांसह दर देण्याचे करावे.
- २) अपुर्ण असलेले अथवा उशिराप्राप्त झालेले कोटेशन ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.
- ३) साऊंड सिस्टीम साहित्य स्नेहसंभेलनाचे ठिकाणी एक दिवस अगोदर बसविण्यात येऊन कार्यान्वित करण्यात यावे.
- ४) उपरोक्त कार्यक्रमाचे कामकाज करतांनी काही अपघात झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही साऊंड सिस्टीम पुरवठाधारकाची राहील.
- ५) साऊंड सिस्टीम साहित्य कार्यान्वित करून देण्याची व साहित्य सांभाळण्याची संपुर्ण जबाबदारी साऊंड सिस्टीम पुरवठाधारकाची राहील.
- ६) स्नेह समेलन संपल्यानंतर पुरवठाधारकास बील संस्थान नियमानुसार अदा करणेत येईल.
- ७) उपरोक्त तपशिलात नमुद केलेल्या साहित्याचे दरपत्रक/कोटेशन सिलबंद पाकिटामध्ये दि. १८/०१/२०२५ ते दि. २४/०१/२०२५ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत संस्थानचे आवक विभागामध्ये जमा करावेत.
- ८) दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे सर्व करांसहीत असावेत.
- ९) पुरवठादाराने बील सादर करतांना बॅक तपशिल, कॅन्सल चेक, पॅन नंबर, जीएसटी नंबर इ.आवश्यक ती माहिती संस्थानकडे सादर करावी.
- १०) पुरवठादाराने बील सादर करतांना बॅक तपशिल, कॅन्सल चेक, पॅन नंबर, जीएसटी नंबर इ.आवश्यक ती माहिती संस्थानकडे सादर करावी.
- ११) प्राप्त झालेले दरपत्रक नाकारण्याचे अथवा रद्द करण्याचे सर्व अधिकार हे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

(१८/०१/२०२५)
(संदर्भसंगीत भोसले)
प्र.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी