# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

**पोष्टः शिरडी ४२३ १०९.**

**तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर**

दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, प्रकाशने विभाग- २५८८००, २५८८०८,
फॅक्स क्रमांक +९१-०२४२३-२५८८७०
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.publication.sssts@gmail.com

**मुंबई कार्यालय -** साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३


## प्रकाशने विभागासाठी सन-२०२१ चे साईलीला मराठी व हिंदी/इंग्रजी द्वैमासिके व वितरणकामी पाकीटे छपाई करून पुरवठा करण्याच्या कामाची ई-निविदा.

**A.** **निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्थाचे प्रकाशने विभागासाठी साईलीला द्वैमासिके व वितरणकामी पाकीटे छपाई करून पुरवठा करणेबाबत ई-निविदा..**

**B.** **ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-**

१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अद्ययावत प्रेस नोंदणी दाखला, तत्सम शासकीय परवाना ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

३. प्रेसच्या नावाने निविदा सादर करावयाची असेल तर त्या नावाने अथवा त्या प्रेसच्या मालक/भागीदाराचे नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

४. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन-२०१६,१७, २०१७-१८, २०१८-१९ व २०१९-२० या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्रासह ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

५ निविदाधारकाची वरील नमुद ४ पैकी ३ आर्थिक वर्षाची किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रक्कम रू.१ कोटी असणे अनिवार्य राहिल.

६. कोणत्याही संस्थेत आपले फर्मचे नांव काळया यादीत समावेश केले नसलेबाबत स्वयंप्रमाणपत्र ( Self declaration) सादर करणे अनिवार्य आहे.

**C.** **पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-**

१. पुरवठा करावयाचा साहित्याचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.

२. ज्या निविदाधारकांना निविदा भरावयाची आहे त्यांनी द्वैमासिकांचे व पाकीटांचे नमुने पाहूनच निविदा भरावी.

३. निविदा फी रक्कम रु.३,९००/- व बयाणा रक्कम रु.६५,०००/- मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

**D.** **निविदाधारकांसाठी सुचना-**

१. सदर निविदा दि.२८/१२/२०२० रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि.०७/०१/२०२१ सायं. ५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहिल.

२. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करु नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.

३. शक्य झाल्यास दि.०८/०१/२०२१ रोजी Technical Bid उघडण्यात येईल. निविदेसोबत Online सादर केलेली कागदपत्रे मागणीप्रमाणे असल्यासच Commercial Bid उघडणेत येईल अन्यथा निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

४. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ऑनलाईन निविदेमध्ये सादर करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.

६. छपाई करावयाच्या द्वैमासिकांचा व पाकीटांचा सविस्तर तपशिल (Specification, कागदाचा प्रकार, नग/संख्या वगैरे) BOQ मध्ये नमूद केलेला आहे. निविदाधारकाने सर्वच बाबींचा अभ्यास करून BOQ मध्ये दर भरावेत.

## E. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-

१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST, TDS, GST-TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर, लेबर चार्जेस, पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वगैरे सर्व खर्चासह संस्थानचे मुंबई कार्यालय, दादर येथे पोहोच करणेचा वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.

२. शासन नियमानुसार सध्या लागू असणारे व वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

## F. छपाई कामाच्या महत्वाच्या सूचना-

१. कार्यादेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यकारी संपादक, साईलीला यांचेकडून मिळालेल्या मजकूराप्रमाणे छपाई करून प्रथम साईलीला विभाग मुंबई कार्यालय, दादर यांचेकडे तपासणीसाठी दयावे व त्यातील त्रुटी दुर करून कार्यकारी संपादक, साईलीला मुंबई कार्यालय यांची संमती प्राप्त झालेनंतर अंतिम छपाईचे काम सुरू करावे.

२. कार्यादेशाप्रमाणे छपाईचे काम पूर्ण झाल्याशिवाय आपली जमा असलेली सुरक्षा अनामत रक्कम परत केली जाणार नाही.

३. परिशिष्टात नमूद केलेप्रमाणे अंकाचे कव्हर पेजसाठी १७० GSM व आतील पानांसाठी ९० GSM कागदावर छपाई करावयाची आहे.

४. छपाई कामासाठी निविदेत नमूद केलेल्या कागदावरच द्वैमासिकांची छपाई करावी लागेल. इतर कोणत्याही कागदावर छपाई करू नये. मान्य केलेल्या कागदाव्यतिरिक्त छपाई केल्यास आपली अनामत रक्कम व देयकाची रक्कम संस्थान खाते जमा (जप्त) करण्यात येईल. तसेच कराराच्या भंगाबाबत कारवाई करण्यात येईल.

५. प्रेसधारकांस छपाईकामी मजकूर पुरविण्यात येईल. त्यानुसार छपाईचे काम व डिझाईनिंगची सर्व कामे स्वखर्चाने करावयाची आहेत. संस्थानकडून (संपादकाकडून) पुरविण्यात आलेला मजकूर हा फक्त संस्थानच्या द्वैमासिके छपाई करण्यासाठीच वापरावा. त्याचा दुरूपयोग करून संस्थान व्यतिरिक्त इतर कोणास छपाई केलेली द्वैमासिके दिल्याचे आढळल्यास कॉपी राईटस ॲक्ट अंतर्गत तसेच कराराच्या भंगाबाबत कारवाई करण्यात येईल.

६. छपाई करावयाच्या सर्व द्वैमासिकांचे तसेच पाकीटांचे नमुने संस्थानचे मुंबई कार्यालय, साईलीला विभाग, प्रकाशने विभाग, शिर्डी कार्यालय येथे कार्यालयीन वेळेत (स.१०.०० ते सायं.६००) पहाणीकामी उपलब्ध आहेत. द्वैमासिकांचे व पाकीटांचे नमूने पाहूनच ऑनलाईनमधील Bill of Quantities (BOQ) मध्ये दर भरावेत. संस्थानकडील द्वैमासिकांचे व पाकीटांचे नमूने हेच अंतिम नमूनाबरहुकूम राहिल. (BOQ) मधील अंकांचे नमुनाबरहुकूम (Printing of Books,Specification) तपशिल हे फक्त निम्नत्तम दर / संख्येचा परिमाण भरणेसाठी आहेत. सबब व्दैमासिकांचे व पाकीटांचे नमुने हेच अंतिम Specification राहिल याची नोंद घ्यावी. याबाबत कोणतीही तक्रार ग्राहय धरली जाणार नाही.

## G. साहित्य पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निविदाकारांनी साईलीला द्वैमासिके मराठी व हिंदी/इंग्रजी तसेच वितरणकामीचे पाकीटे संस्थानचे मुंबई कार्यालय, साईलीला विभाग, दादर येथे पोहोच करावयाचे आहेत.

## H. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत द्वैमासिके व पाकीटांचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून मंजुर साहित्याचे पुरवठा आदेशाच्या एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर त्वरीत सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या द्वैमासिके व पाकीटांचा पुरवठा पूर्ण केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

२. निविदा मंजुर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित डी.डी.व्दारे/रोखीने/आरटीजीएस द्वारे संस्थानच्या बॅंक खात्यावर जमा करावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.६००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करुन देणे बंधनकारक राहील. करारनाम्याची नोटरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.

## I. द्वैमासिके पुरवठा करण्याचे वेळापत्रक -

१. अंतिम प्रुफ तपासणीनंतर १५ दिवसात मासिके छपाई करुन पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.

२. मुदतीनंतर पुरवठा केल्यास दंडात्मक कारवाई केली जाईल किंवा विलंब झाल्यास प्रसंगी इतर प्रेसधारकांकडून छपाई करुन घेण्यात येईल. त्यासाठी येणारा जादा खर्च आपले बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल.

३. ई-निविदा कराराच्या कालावधीत अगर तदनंतर पुढील छपाई संबंधीत प्रक्रीया पुर्ण होईपर्यंत आवश्यक मंजूर केलेल्या छपाई परिमाणापेक्षा २५ % पर्यंत जादा छपाईची मागणी झाल्यास मंजूर दरानेच छपाई करून देणे निविदाकारांवर बंधनकारक राहील.

## J. साईलीला द्वैमासिके स्वीकार करण्याची पध्दत-

१. पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच द्वैमासिके व पाकीटांचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच द्वैमासिकांचे बिल सादर करावे.

२. कमी दर्जाचे अगर वेगळ्या प्रकारच्या द्वैमासिके व पाकीटांचा स्विकार केला जाणार नाही. अशाप्रकारची द्वैमासिके व पाकीटांचा पुरवठा झाल्यास ते स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील. ते न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

३. पुरवठा करीत असलेल्या द्वैमासिकांची व पाकीटांची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample पाहून सदरील साहित्य स्विकारले जाते. तथापि द्वैमासिके स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट अगर त्यातील काही साहित्य खराब आढळल्यास संपूर्ण लॉट किंवा पुरवठाधारकाशी केलेला करारच रद्द करण्याचे अधिकार संस्थान राखुन ठेवत आहे.

४. पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेली द्वैमासिके व पाकीटे कमी प्रतीचे आढळल्यास/मान्य दर्जाची नसल्यास कराराच्या अटी/शर्तीचा भंग केल्याची दंडात्मक कारवाई करण्याचा किंवा संपूर्ण करारच रद्द करण्याचा हक्क संस्थान राखुन ठेवत आहे.

५. प्रेसधारकाने साहित्याचा पुरवठा करतांना Specification मध्ये कळविलेप्रमाणे कागदाच्या GSMबाबतचा शासकीय / शासनमान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेचा पडताळणी अहवाल सादर करणे बंधनकारक राहील.

## K. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-

१. छपाई कामासाठी निविदेत नमूद केलेला जीएसएमचा कागद वापरलेला नसल्यास दंडात्मक कारवाई केली जाईल प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान राखुन ठेवत आहे.

## L. बील आदा करण्याची पध्दती-

१. पुरविलेल्या द्वैमासिके व पाकीटांचे बिल त्याचा दर्जा व नग संख्या योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पुरवठयापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.

२. छपाईकामाचे देयक सादर करतांना देयकात कार्यादेशातील मजकूराप्रमाणेच तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरुपात उल्लेख करु नये, त्यामुळे देयक आदा करणेस विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकांवर राहील.

३. द्वैमासिके व पाकीटांची तपासणी करुन ताब्यात घेतलेल्या साहित्याचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.

४. निविदाधारकाने पुरविलेली द्वैमासिके व पाकीटे मान्य दर्जाचे नसल्याच्या कारणावरुन संस्थानने नाकारल्यास संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून सदरील साहित्य खरेदी करावे लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतुन अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर मालाच्या बिलातुन वसुल केली जाईल. तसेच या कारवाईव्यतिरिक्त दंडात्मक कारवाई केली जाईल, प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

५. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

## M. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

१. पुरवठा आदेशातील द्वैमासिके व पाकीटे मुदतीत पुरविले नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

| | |
|---|---|
| अ) पुरवठा न केलेल्या साहित्याची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास | मंजूर साहित्यापैकी पुरवठा न केलेल्या शिल्लक साहित्याच्या छपाई किंमतीच्या प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत |
| ब) पुरवठा न केलेल्या साहित्याची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास | मंजूर साहित्यापैकी पुरवठा न केलेल्या शिल्लक साहित्याच्या छपाई किंमतीच्या प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत |

२. द्वैमासिके व पाकीटे पुरविणेचा आदेश दिलेनंतर Schedule प्रमाणे द्वैमासिके व पाकीटांचा पुरवठा न झाल्यास, अगर योग्य प्रतीचे नसल्यामुळे द्वैमासिके व पाकीटे नाकारले गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितके किंवा दिलेल्या आदेशाइतके द्वैमासिके व पाकीटे दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या द्वैमासिके व पाकीटांसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई निविदाधारकाने संस्थानला करुन दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या द्वैमासिके व पाकीटांचे बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहील. तसेच दंडात्मक कारवाई प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

३. पुरवठादाराने मागणीप्रमाणे मंजुर केलेले दराने व Specification मध्ये नमूद केलेप्रमाणे द्वैमासिके व पाकीटांचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही. अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने द्वैमासिके व पाकिटांचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करुन द्वैमासिके व पाकीटे खरेदी करावे लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल. तसेच दंडात्मक कारवाई प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक द्वैमासिके व पाकीटांचा पुरवठा करु शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरुप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात भाववाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात भाववाढ झाली तरीही मंजूर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल. अगर मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती / मा.उपसमिती/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही

## N निविदा वैधता कालावधी-

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी निविदा Online भरलेल्या अंतिम तारखेनंतर १२० दिवसांचा राहील.

## O. सर्व साधारण अटी शर्ती

१. ई-निविदाधारकास छपाई व्यवसायाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव असावा.

२. Specification मधील मजकूर पाहून त्याप्रमाणेच साहित्याचे दर भरावेत. Specification मध्ये नमूद केलेल्या मटेरियल/कागदाशिवाय इतर दर देवू नयेत. त्याचा विचार केला जाणार नाही.

३. निविदाकाराने Technical Bid मध्ये दिलेल्या छपाई माहितीसंदर्भात संस्थानचे अधिकारी प्रसंगी आपले उद्योगाचे ठिकाणी भेट देऊ शकतील, त्यावेळी संबधितांना सहकार्य करून आवश्यक ती माहिती देणे बंधनकारक राहील.

४. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

५. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.

६. यापुर्वी ज्या निविदाधारकांचे नाव ज्या कालावधीसाठी संस्थानने काळया यादीत (Black List) टाकलेले आहे, अशा निविदा तेवढया कालावधीसाठी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. तसेच ज्यांनी पुरवठा आदेश दिलेनंतर मागणीनुसार/अटी-शर्तीनुसार छपाईचा पुरवठा केलेला नाही, अशा पुरवठादारांच्या निविदा कारवाई केलेपासून ०३ वर्ष विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. याकामी मुख्य कार्यकारी अधिकारी व समितीचे निर्णयाप्रमाणे उचित कारवाई करणेत येईल.

७. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहील.

८. निविदाधारकांच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्टया विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकांशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

९. कोणतीही निविदा अंशतः/पुर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पुर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.

१०. छपाईकामी अग्रीम रक्कम (ॲडव्हान्स) दिली जाणार नाही.

११. संस्थानने निविदा काढलेल्या द्वैमासिकांचे व पाकीटांचे नमुने संस्थानचे साईलिला कार्यालय, दादर, मुंबई येथे तसेच प्रकाशने विभाग, शिर्डी येथे उपलब्ध आहेत. निविदाधारकांस रविवार खेरीज कार्यालयीन सकाळी १० ते सायंकाळी ६ या वेळेत नमूना पाहता येईल. निविदाधारकांनी द्वैमासिके व पाकीटांचे नमुने पाहुनच दर भरावेत.

१२. पुढील वर्षाची(सन-२०२२) ई-निविदा प्रसिध्द करण्यास काही तांत्रिक कारणामुळे विलंब झाल्यास पुढील द्वैमासिक आहे त्याच मान्य दराने छपाई करून दयावे लागेल.

१३. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(कान्हूराज बगाटे, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

# निविदाधारकाबाबतची माहिती

| | | |
|---|---|---|
| १. | फर्मचे नांव- | ---------------------------------------------------------------- |
| २. | पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- | ---------------------------------------------------------------- |
| ३. | दूरध्वनी क्रमांक- | ---------------------------------------------------------------- |
| | ऑफीस- | ---------------------------------------------------------------- |
| | दुकान- | ---------------------------------------------------------------- |
| | निवास- | ---------------------------------------------------------------- |
| | मोबाईल नंबर- | ---------------------------------------------------------------- |
| | फॅक्स नंबर- | ---------------------------------------------------------------- |
| | ई –मेल | ---------------------------------------------------------------- |
| ४. | संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- | ---------------------------------------------------------------- |
| | दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- | ------------------------------------------------------------- |
| ५. | मालकाचे/भागीदारांची नावे | १. -------------------------------------------------------------- |
| | | २. -------------------------------------------------------------- |
| ६. | बॅंक खाते नांव | १.------------------------------------------------------------------ |
| | शाखा | २. ---------------------------------------------------------------- |
| | खाते नंबर व प्रकार | ३.------------------------------------------------------------------ |
| | आयएफएससी कोड | ४.------------------------------------------------------------------ |

दिनांक :-      /      /२०२१

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

# निविदाधारकाबाबत तांत्रिक माहिती

१) प्रेसचा / कंपनीचा प्रचलीत भारतीय कायद्यानुसार नोंदणी क्र.
(Registration No.)

२) किती वर्षापासून व्यवसायात आहात ?

३) खाजगी मालकी किंवा कंपनी/ भागीदार ?
(कंपनी/भागीदार असल्यास डीड सोबत जोडावे.)

४) इमारत स्वमालकीची अगर भाडोत्री.

५) इमारतीचे क्षेत्रफळ.

६) उपलब्ध ऑफसेट मशीनरीचा तपशिल
(अ) दोन रंगात छपाई मशीन संख्या.
(ब) चार रंगात छपाई मशीन संख्या.

७) स्वत:ची सीटीपी/डीटीपी यंत्रणा आहे काय ?

८) स्वत:ची फोटो लॅमीनेशनची यंत्रणा आहे काय ?

९) स्वत:ची युव्ही यंत्रणा आहे काय ?

१०) स्वत:ची पुस्तके शिलाई यंत्रणा आहे काय ?

११) किती भाषेत छपाई केली जातेः-

**Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अद्ययावत दुकान/ प्रेस नोंदणी प्रमाणपत्र/दाखला

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. पॅन कार्ड

४. सन-२०१६-१७, २०१७-१८ ,२०१८-१९ व २०१९-२० या ४ पैकी ३ वर्षाचे सरासरी वार्षिक उलाढालीबाबतचे चार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र

५. कोणत्याही संस्थेत काळया यादीत नाव समाविष्ट नसलेबाबत स्वयंप्रमाणपत्र

**निविदाधारकाची सही व शिक्का**

प्रति,
**मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी**,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

**विषय– सन-२०२१ करिता प्रकाशने विभागासाठी मराठी व हिंदी/इंग्रजी साईलीला द्वैमासिके व वितरणकामी पाकीटे छपाई कामाचे ई-निविदेबाबत...**

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तींचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या द्वैमासिके व पाकीटांचा आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे कार्यादेशानुसार त्या-त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे साईलीला कार्यालय मुंबई, दादर येथे पाहोच करण्याची हमी देतो. सदर द्वैमासिके व पाकीटांची छपाई संख्या अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेली द्वैमासिके संख्येपेक्षा २५% पर्यंत जास्त द्वैमासिके व पाकीटांची जादा संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही त्या मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

ज्या द्वैमासिके व पाकीटांची निविदा मंजुर होतील, त्या मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, मंजुर पुरवठा आदेश एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करु. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच रु.६००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे द्वैमासिके व पाकीटे छपाई करून वेळेत साईलीला कार्यालय मुंबई, दादर येथे पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०२१
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव — सही/सहया व शिक्का

(१) ----------------------------------

(२) ----------------------------------

**सोबत-** कागदपत्रे

# <u>वार्षिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र</u>

दाखला देण्यात येतो की, मे. ------------------------------------------------ यांचे निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन-२०१६-१७,२०१७-१८,२०१८-१९ व २०१९-२० या ४ पैकी ३ आर्थिक वर्षाची उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

| अ.नं | वर्ष | वार्षिक उलाढाल |
|---|---|---|
| १ | सन-२०१६-१७ | |
| २ | सन २०१७-१८ | |
| ३ | सन २०१८-१९ | |
| ४ | सन २०१९-२० | |
| | ३ वर्षाची सरासरी एकूण वार्षिक उलाढाल- | |

दिनांक :-      /      /२०२१
ठिकाण :-

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाऊंटंट
( नाव/ सही शिक्का)

नोंदणी क्रमांक.

# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

**मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर , पिन क्र.४२३ १०९.**

**फोन नं.२५८५००/२५८८००/२५८८०८ , फॅक्स क्र.(०२४२३) २५८८७०**

(Website- www.sai.org.in) E-mail- publication@sai.org.in, publication.sssts@gmail.com


---

## ई-निविदा सुचना

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रकाशने विभागासाठी साईलीला मराठी व हिंदी/इंग्रजी द्वैमासिके व वितरणकामी पाकीटे छपाईसाठी ऑनलाईन ई-निविदा मागविणेत येत आहेत.

- निविदा किंमत रु .३,९००/- (रू.तीन हजार नऊशे मात्र)
- बयाणा रक्कम रू.६५,०००/- (रू.पासष्ट हजार मात्र)
- मागील ०३ आर्थिक वर्षाची सरासरी उलाढाल किमान रु.०१ कोटी असावी व छपाई व्यवसायाचा किमान ०३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.

१) ई-निविदेच्या अटी व शर्ती शासनाचे www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

२) निविदा ऑनलाईन डाऊनलोड व अपलोडींगसाठी दि.२८/१२/२०२१ रोजी सकाळी ११००. वाजेपासुन ते दि. ०७/०१/२०२१ सायंकाळी १७.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहील.

३) निविदा फी व बयाणा रक्कम थेट www.mahatenders.gov.in ऑनलाईन जमा करावी.

४) निविदाकाराने सर्व कागदपत्रे ऑनलाईन स्कॅन करुन सादर करावयाचीआहे, Hard Copy मध्ये सादर केलेली कागदपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत.

५) द्वैमासिकांचे नमुने शिर्डी कार्यालयाकडील प्रकाशने विभागात तसेच साईलीला कार्यालय मुंबई, दादर येथे कार्यालयीन वेळेत पहाणेसाठी उपलब्ध आहेत. कृपया नमुने पाहुनच ई -निविदा भराव्यात.

६) शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा दि.०८/०१/२०२१ रोजी उघडण्यात येईल.

(कोणतीही निविदा अंशतः /पूर्णपणे स्विकारण्याचा अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.)

(कान्हूराज बगाटे, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी