

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

पोष्ट: शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

---

दूरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, सामान्य प्रशासन विभाग - २५८७५९,

फॅक्स क्रमांक +९१-०२४२३-२५८८७०

Website – [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) E-mail [l.saibaba@sai.org.in](mailto:l.saibaba@sai.org.in), [festival@sai.org.in](mailto:festival@sai.org.in)

---

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६

---

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी साठी सन -२०२२ मध्ये साज-या  
होणा-या श्री रामनवमी, श्री गुरुपौर्णिमा व श्री पुण्यतिथी (दसरा) उत्सवाच्या निमंत्रण  
पत्रिका, पाकीटे छपाईकामी ई-निविदा

A. निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागासाठी सन-२०२२ मध्ये साजरे होणा-या श्री रामनवमी, श्री गुरुपौर्णिमा व श्री पुण्यतिथी (दसरा) उत्सवाच्या निमंत्रण पत्रिका, पाकीटे छपाई करून पुरवठा करणेबाबत ई-निविदा

B. ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-

१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत प्रेस नोंदणी दाखला, तत्सम शासकीय परवाना ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
२. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

C. पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-

१. पुरवठा करावयाचा साहित्याचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.
२. निविदा फी रक्कम रु.२,५००/- व बयाणा रक्कम रु.१५,०००/- मात्र [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.
३. MSME अंतर्गत निविदाची व बयाना रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही.सर्व निविदाधारकांनी निविदाची व बयाना रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.

D. निविदाधारकांसाठी सूचना-

१. सादर निविदा दि. 23 / 02 / 2022 रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. 02 / 03 / 2022 सायं. ५.०० वाजेपर्यंत [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहिल.
२. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करू नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.
३. शक्य झाल्यास दि. 08 / 03 / 2022 रोजी Technical Bid उघडण्यात येईल. निविदेसोबत Online सादर केलेली कागदपत्रे मागणीप्रमाणे असल्यासच Commercial Bid उघडणेत येईल अन्यथा निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
४. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ऑनलाईन निविदेमध्ये सादर करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.
५. छपाई करावयाच्या निमंत्रण पत्रिकांचा सविस्तर तपशिल (Specification, कागदाचा प्रकार, नग/संख्या वगैरे) BOQ मध्ये नमूद केलेला आहे. निविदाधारकाने सर्वच पर्यायांचा अभ्यास करून BOQ मध्ये दर भरावेत.

**E. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-**

१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST, TDS, GST-TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर, लेबर चार्जेस, पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वगैरे सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागामध्ये पोहोच करणेचा वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.
२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातून २% TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

**F. छपाई कामाच्या महत्वाच्या सूचना-**

१. निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे नमुने संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागामध्ये उपलब्ध आहेत. निविदाधारकांस रविवारखेरीज इतर दिवशी सकाळी १० ते सायंकाळी ६ या कार्यालयीन वेळेत नमूना पाहता येईल. निविदाधारकांनी निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे नमुने पाहूनच दर भरावेत.
२. प्रेसधारकास छपाईकामी मजकुर व फोटो पुरविण्यात येईल. त्यानुसार छपाईचे काम व डिझाईनिंगची सर्व कामे स्वखर्चाने करावयाची आहेत.
३. कायदेशीरप्रमाणे छपाई काम सुरु केलेनंतर प्रथम प्रुफ सामान्य प्रशासन विभागाकडून तपासून घेऊन व त्याबाबत इकडील लेखी पत्र प्राप्त झालेनंतर पुढील छपाईचे काम सुरु करावे. प्रुफ मान्य करून न घेतलेली छपाई स्विकारली जाणार नाही. कराराच्या अटी/शर्तीचा भंग केल्यास दंडात्मक कारवाई करण्याचा किंवा संपूर्ण करारच रद्द करण्याचा हक्क संस्थान राखून ठेवत आहे.
४. निमंत्रण पत्रिका छपाई करणेपूर्वी डमी (नमूना) निमंत्रण पत्रिका पहाणी/ तपासणीकामी इकडील कार्यालयाकडे पाठविणे बंधनकारक राहिल. कार्यालयाकडून नमूना तपासून मान्य केल्यानंतर पुढील छपाई चालू करावी. आपणास मान्य केलेल्या कागदावरच पहिल्या लॉट पासून शेवटच्या लॉटपर्यंत निमंत्रण पत्रिका छपाई करावी लागेल इतर कोणत्याही कागदावर छपाई करू नये. मान्य केलेल्या कागदाव्यतिरिक्त छपाई केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम व देयकाची रक्कम संस्थान खाते जमा (जप्त) करण्यात येईल. छपाई मान्य दर्जाची नसल्यास कराराच्या अटी/ शर्तीचा भंग केल्याबद्दल दंडात्मक कारवाई करण्याचा किंवा संपूर्ण करारच रद्द करण्याचा हक्क संस्थान राखून ठेवत आहे.

**G. निमंत्रणपत्रिका व पाकिटे पुरवठा करावयाचे ठिकाण-**

१. निविदेत नमूद केलेल्या निमंत्रण पत्रिकांचा पुरवठा शिर्डी येथील संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागात करावा लागेल.

**H. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-**

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहित मुदतीत निमंत्रणपत्रिकांचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून मंजूर साहित्याचे पुरवठा आदेशाच्या एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेनंतर त्वरित सदर रकमेचा भरणे करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम तीनही उत्सवांच्या निमंत्रण पत्रिका/पाकीटांचा व्यवस्थितरित्या पुरवठा पूर्ण केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
२. निविदा मंजूर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित रोखीने भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करून देणे बंधनकारक राहिल. करारनाम्याची नोटरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.

### I. प्रेसधारकांचे माहितीसाठी व संदर्भासाठी माहिती :-

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यस्थेमार्फत खालीलप्रमाणे उत्सव साजरे करण्यात येणार आहेत.

अ. नं.	उत्सव	उत्सव कालावधी
०१	श्री रामनवमी उत्सव	शनिवार दिनांक ०९.०४.२०२२ ते सोमवार दिनांक ११.०४.२०२२
०२	श्री गुरुपौर्णिमा उत्सव	मंगळवार दि. १२/०७/२०२२ ते गुरुवार दि. १४/०७/२०२२
०३	श्री साईबाबा पुण्यतिथी उत्सव	मंगळवार दि. ०४/१०/२०२२ ते शुक्रवार. दि. ०७/१०/२०२२

वरील तारखा विचारात घेऊन या तारखांचे अगोदर १ ते १.१/२ महिन्यापूर्वी सदर निमंत्रण पत्रिका छापव्या लागतील.  
प्रत्येक उत्सवात खालील तपशिलाप्रमाणे निमंत्रण पत्रिकांची छपाई करून द्यावी लागेल.

अ.नं.	तपशिल	साईज (छपाई क्षेत्र)	कागदाचा प्रकार
१	अ) निमंत्रण पत्रिका- दोन्ही बाजूने छपाई (फोर कलर विथ फोल्डींग)	९.५" x ९.५"	१२० GSM आर्ट पेपर
	ब) पाकीटे -फोर कलर (नमुन्याप्रमाणे)	५" x १०.५"	९० GSM आर्ट पेपर
	क) पत्रिका घडी करून पाकीटात भरणे पाकीटांसाठी गमटेप वापरणे		

### J. निमंत्रणपत्रिका स्वीकार करण्याची पध्दत-

- पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे बिल सादर करावे.
- निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा सुरु करणेपूर्वी प्रथम प्रुफ तपासणी करून घ्यावयाची आहे. निमंत्रणपत्रिका/पाकीटांचे अंतिम प्रुफ आपणास तपासून दिलेले दिनांकापासून पुढे ८ दिवसात पुरवठा सुरु करावयाचा आहे व १५ दिवसात विनाविलंब विभागाच्या मागणीनुसार छपाईकामाचा पुरवठा पूर्ण करावा लागेल. सदर मुदतीनंतर पुरवठा केल्यास दंडात्मक कारवाई केली जाईल किंवा विलंब झाल्यास प्रसंगी इतर प्रेसधारकांकडून छपाई करून घेण्यात येईल. त्यासाठी येणारा जादा खर्च आपले बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल. प्रसंगी आपले प्रेसचे नाव काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.
- निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांची निविदा मंजूर झाल्यानंतर निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा मान्य झालेला दर्जा व नमुन्याप्रमाणे पुरवाव्या लागतील. कमी दर्जाच्या अगर वेगळ्या प्रकारच्या किंवा खराब निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे स्वीकारले जाणार नाहीत. अशा निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे पुरवठा झाल्यास त्या स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. त्या न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.
- निमंत्रणपत्रिका पुरवितांना पॅकींगचे बॉक्स १००० नग पत्रिकांचे असावे.
- पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे कमी प्रतीचे आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकाची राहिल.
- पुरवठा करीत असलेल्या निमंत्रणपत्रिकेची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample पाहून स्विकारले जाते. तथापि निमंत्रणपत्रिका स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट अगर त्यातील काही पत्रिका खराब आढळल्यास संपूर्ण लॉट किंवा पुरवठाधारकाशी केलेला करारच रद्द करण्याचे अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

**K. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-**

१. छपाई कामासाठी निविदेत नमूद केलेला कागद वापरला व कार्यदिशात नमूद केलेला जीएसएमचा कागद प्रत्यक्षात वापरला आहे किंवा नाही याची गरज भासल्यास त्याची पडताळणी शासकीय प्रयोगशाळेकडून करणेत येईल.

**L. बील आदा करण्याची पध्दती-**

१. पुरविलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे बिल त्याचा दर्जा व नग संख्या योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
२. छपाईकामाचे देयक सादर करतांना देयकात कार्यदिशातील मजकूरप्रमाणेच तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये, त्यामुळे देयक आदा करणेस विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकांवर राहिल.
३. ताब्यात घेतलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.
४. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

**M. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-**

१. पुरवठा आदेशातील निमंत्रणपत्रिका पाकीटात भरून मुदतीत पुरविल्या नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

अ) पुरवठा न केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	मंजूर निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांपैकी पुरवठा न केलेल्या शिल्लक निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांसाठी प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	मंजूर निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांपैकी पुरवठा न केलेल्या शिल्लक निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांसाठी प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. श्री रामनवमी, श्री गुरुपौर्णिमा व श्री पुण्यतिथी उत्सवाच्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे छपाई कामाचा आदेश दिलेनंतर आपणास प्रत्येक उत्सवाच्या निमंत्रणपत्रिकेचा कलर व मजकूर आपणास मान्य करून देण्यात येईल त्यानुसार आपण १५ दिवसात छपाई करून निमंत्रणपत्रिका पाकिटात टाकून पुरवठा करावयाचा आहे पुरवठा न झाल्यास, अगर योग्य प्रतीच्या नसल्यामुळे निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे नाकारल्या गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितक्या किंवा दिलेल्या आदेशाइतक्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे दुसरीकडून छपाई करण्याची मुभा राहिल. अशा छपाई केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटासाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई निविदाधारकाने संस्थानला करून द्यावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांच्या बिलातून वसूल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल. तसेच दंडात्मक कारवाई प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.
३. पुरवठादाराने मंजूर केलेले दराने व Specification मध्ये नमुदकेलेप्रमाणे निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे खरेदी करावे लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल. तसेच दंडात्मक कारवाई प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.

४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठा धारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे पुरवठा करू शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुसार घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून मंजूर दरापेक्षा जास्त दरवाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही पुरवठादाराला जास्तीची दर वाढ झाली तरीही मंजूर दराने छपाई करून देणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने छपाई करून न दिल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल. संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल तो पुरवठादाराला बंधनकारक राहिल त्याबद्दल पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
५. पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेली निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे कमी प्रतीचे आढळल्यास/मान्य दर्जाचे नसल्यास कराराच्या अटी/शर्तीचा भंग केल्याबद्दल दंडात्मक कारवाई करण्याचा किंवा संपूर्ण करारच रद्द करण्याचा हक्क संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.


**N. निविदा वैधता कालावधी-**


१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी online निविदेचे शेवटचे तारखेपासून पुढील १२० दिवसांचा राहिल.

**O. सर्व साधारण अटी शर्ती**

१. Specification मधील मजकूर पाहून त्याप्रमाणेच दर भरावेत. Specification मध्ये नमूद केलेल्या कागदाशिवाय इतर कागदाचे दर देवू नयेत. त्याचा विचार केला जाणार नाही.
२. निविदाकाराने Technical Bid मध्ये दिलेल्या माहितीसंदर्भात संस्थानचे अधिकारी प्रसंगी गरजेप्रमाणे आपले उद्योगाचे ठिकाणी भेट देऊ शकतील, त्यावेळी संबंधितांना सहकार्य करून आवश्यक ती माहिती देणे बंधनकारक राहिल.
३. निविदेतील सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
४. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.
५. यापुर्वी ज्या निविदाधारकांचे नाव ज्या कालावधीसाठी संस्थानने काळ्या यादीत (Black List) टाकलेले आहे, अशा निविदा तेवढ्या कालावधीसाठी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. तसेच ज्यांनी पुरवठा आदेश दिलेनंतर मागणीनुसार/अटी-शर्तीनुसार छपाई करून पुरवठा केलेला नाही, अशा पुरवठादारांच्या निविदा कारवाई केलेपासून ०३ वर्षे विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
६. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहिल.
७. निविदाधारकांच्या दरांचा तुलनात्मकदृष्ट्या विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकाशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.
८. कोणतीही निविदा अंशतः/पुर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे
९. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पुर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.
१०. छपाईकामी अग्रिम रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
११. निविदेसंबंधी काही माहिती पाहिजे असल्यास /शंका असल्यास ०२४२३२५८७५९ ह्या नंबरवर संपर्क साधावा.
१३. संस्थानचे निमंत्रण पत्रिका छपाईचे काम प्रथम प्राधान्याने पूर्ण करून द्यावे लागेल.

१४. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

  
५२

 (भाग्यश्री बोर्षिकर, मा.प्र.से.)  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

## निविदाधारकाबाबतची माहिती

१. फर्मचे नांव- \_\_\_\_\_
२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- \_\_\_\_\_
३. दूरध्वनी क्रमांक- \_\_\_\_\_
- ऑफीस- \_\_\_\_\_
- दुकान- \_\_\_\_\_
- निवास- \_\_\_\_\_
- मोबाईल नंबर- \_\_\_\_\_
- फॅक्स नंबर- \_\_\_\_\_
- ई-मेल \_\_\_\_\_
४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- \_\_\_\_\_
- दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- \_\_\_\_\_
५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. \_\_\_\_\_
२. \_\_\_\_\_
६. बँक खाते नांव १. \_\_\_\_\_
- शाखा २. \_\_\_\_\_
- खाते नंबर व प्रकार ३. \_\_\_\_\_
- आयएफएससी कोड ४. \_\_\_\_\_

दिनांक :-     /     /२०२२

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का



..6..

**Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला  
(उदा. ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगरपालिक)  
अगर तत्सम शासकीय परवाना/शासकीय उत्पादन परवाना)

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. पॅन कार्ड

निविदाधारकाची सही व शिक्का

प्रति,  
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)  
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय- सन २०२२ करिता सामान्य प्रशासन विभागासाठी निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाई कामाचे  
ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करित आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे सामान्य प्रशासन विभागात पोहोच करण्याची हमी देतो.

निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाई कामाच्या निविदा मंजूर होतील, त्या मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, मंजूर पुरवठा आदेश एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करू. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करून देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाई करून वेळेत शिर्डी येथील सामान्य प्रशासन विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहिल.

दिनांक - / /२०२२

ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

(१) -----

(२) -----

सही/सहया व शिक्का

सोबत- कागदपत्रे

**श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी**

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर, पिन क्र.४२३ १०९.

फोन नं.२५८५००/२५८७५९, फॅक्स क्र.(०२४२३) २५८८७०

(Website- [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in)) E-mail- [shatabdi@sai.org.in](mailto:shatabdi@sai.org.in), [festival@sai.org.in](mailto:festival@sai.org.in)

**ई-निविदा सुचना**

श्री साईबाबा संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागासाठी सन २०२२ मध्ये वर्षातून ३ वेळेस निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाईकामी ऑनलाईन ई-निविदा मुद्रणालयाकडून मागविणेत येत आहेत.

- निविदा किंमत रु.२,५००/-/- (रु.दोन हजार पाचशे मात्र)
- बयाणा रक्कम रु. १५,०००/- (रु.पंधरा हजार मात्र)
- १) ई-निविदेच्या अटी व शर्ती शासनाचे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- २) निविदा ऑनलाईन डाऊनलोड व अपलोडींगसाठी दि.२३/०२/२०२२ रोजी सकाळी ११००. वाजेपासुन ते दि.०२/०३/२०२२ सायंकाळी १७.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहिल.
- ३) निविदा फी व बयाणा रक्कम थेट [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) ऑनलाईन जमा करावी.
- ४) निविदाकाराने सर्व कागदपत्रे ऑनलाईन स्कॅन करुन सादर करावयाची आहे, Hard Copy मध्ये सादर केलेली कागदपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- ५) निमंत्रण पत्रिका व पाकीटाचे नमुने शिर्डी कार्यालयाकडील सामान्य प्रशासन विभागात कार्यालयीन वेळेत पहाणेसाठी उपलब्ध आहेत. कृपया नमुने पाहुनच ई-निविदा भराव्यात.
- ६) शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा दि. ४ / ३ / २०२२ रोजी उघडण्यात येईल.  
कोणतीही निविदा अंशतः/पूर्णपणे स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

१२

(भाग्यश्री बाम्भक्त, भा.प्र.से.)  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी