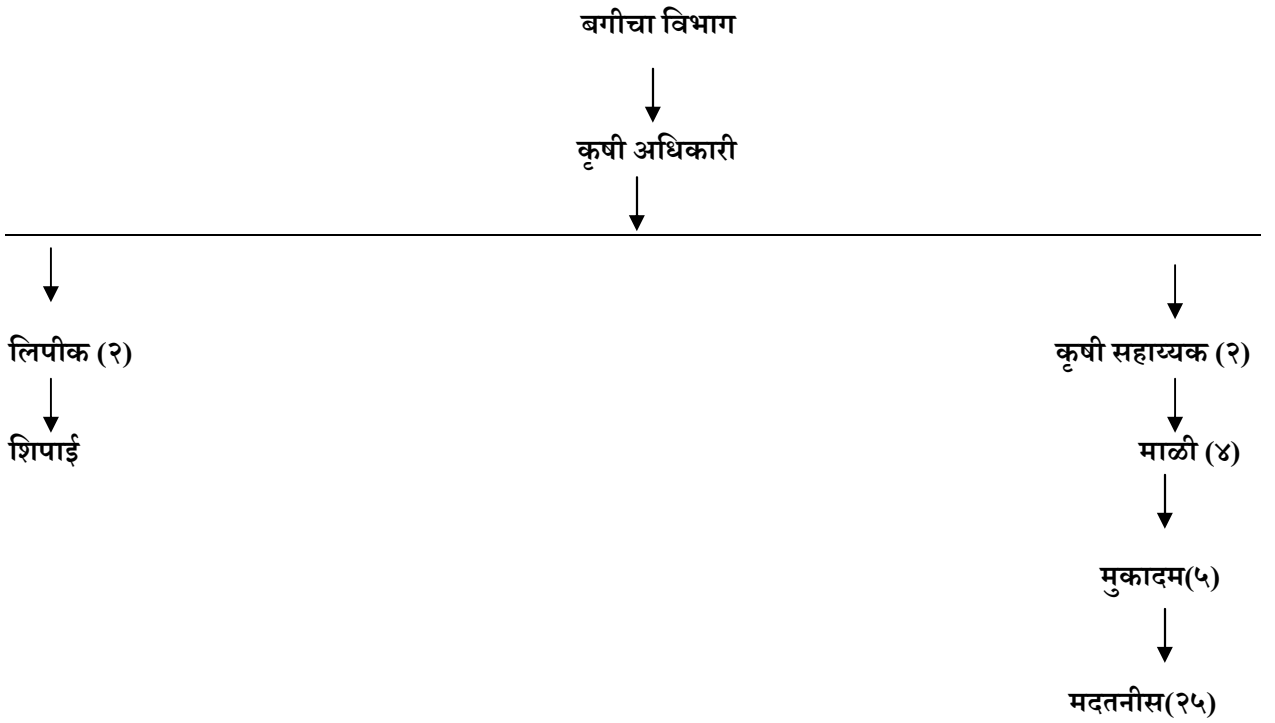


माहिती अधिकार अधिनियम कलम - ०४ सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने -

- कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे -
- मुद्दा क्र. (एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल -
- मुद्दा क्र. (एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल -

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी यांनी साईभक्तांना सोयी- सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने कृषी विभागाचे अधिपत्याखाली विविध विभाग सुरू करून त्यापैकी बगीचा विभाग हा एक विभाग कार्यरत आहे. याची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

- रचना :-



**कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-**

०१	विभागाचे निव	बगीचा विभाग
०२	संपूर्ण पत्ता	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी. मु.पो. शिर्डी , ता. राहाता, जि. अहमदनगर (महाराष्ट्र) पिन नं. ४२३१०९
०३	कार्यालय प्रमुख	कृषी अधिकारी
०४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त ह्या कार्यालय आहे?	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.
०६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी यांची शिर्डी परिसर व इतर ठिकाणी असलेली मालमत्ता
०७	अंगीकृत व्रत Mission	साईभक्तांना सक्षम सुविधा पुरविणे।
०८	ध्यय धोरण /Vision)	साईभक्तांना अधिक चांगल्या सक्षम - सुविधा पुरविणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशिल राहून बगीचा तसेच दुरुस्तीची कामे दर्जेदार स्वरूपात व कालमर्यादित पूर्ण करणे।
०९	कार्यालयाची वेळ आणि दुरुध्वनी क्रमांक	कार्यालयाची वेळ स. १०.०० ते १३.३० व १४.०० ते १८.०० दुरुध्वनी क्रमांक ०२४२३ - २५८९२२.
१०	साप्ताहिक सुट्टी	रविवार .

➤ मुद्दा क्र. (दोन) – अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०१	कृषी अधिकारी	०१	०१. कामाच नियोजन करण, दैनंदिन करण व प्रारंभिक व्यवस्थित करुन घणसाठी सुचना दण ०२. कामगारांना कामगाची विभागणी करुन दण ०३. खत व औषध विपरासंबधी सुचना दण निव्यान खत, औषध रोप खरणी करण संबधी मार्गदर्शन करण ०४. कार्यालयीन कामकाज करण ०५. याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलसी इतर कर्तव्य
०२	लिपीक	०१	०१. अधिक्षक प्रशासनान विहित कलिल कामकाज पुर्ण करण ०२. संगणकीय कामकाज करण ०३. कार्यालयीन कामकाज करण ०४. कामकाजाच्या दृष्टीन आवश्यक असणाच्या सर्व नोंद वहया ठवण कागदपत्र सुस्थितीत ठवण ०५. याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलसी इतर कर्तव्य
०३	माळी	०१	०१. बागतील झाडांची लागवड करण, नविन बाग बसविण ०२. झाडांना खत व औषध दवून घण
०४	शिपाई	०१	प्रशासनान / विभागीय वरिष्ठ अधिकारी यांनी नमुने दिलसी / विहित कलिल काम करण कार्यालयीन कामकाजात साहाय्य करण
०५	मदतनीस	३०	विभागीय वरिष्ठ अधिकारी / प्रशासनान नमुने दिलसी विहित कलिल कार्य पुर्ण करण

➤ मुद्दा क्र. (तीन) – निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

प्रस्तावित योजना अथवा प्रकल्पांबाबत निर्णय घेण्यासाठी प्रस्ताव तयार करुन त्यात कराव्या लागणा-या अंदाज खर्चाचा समावेश केली जातो. सदर प्रस्ताव कार्यकारी अधिकारी यांचे मिजुरीस्तव तसेच आवश्यकतनुसार व्यवस्थापन समिती सभपुढे निर्णयास्तव सादर केली जातो. मान्यतस्तर सदर कामाच्या निवीदा / कोटेशन इ. बाबींची पुर्तता करुन व विहित नियमांचे पालन करुन , सदरचक्राम पुर्ण करण्यात यत्त.

➤ मुद्दा क्र. (चार) - कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

सर्व साधारणपण वृगीचा प्रकल्प व दुरुस्ती आणि दखिभालीचक्रामासाठी विहित करण्यात आलेली मानके अनुसरण्यात यत्त. तथापि विशिष्ट स्वरुपाच्या कामासाठी म. फुल वृषी विदयापीठ यांच्या सल्ल्यानमिनकठरविण्यात यत्त.

➤ मुद्दा क्र. (पाच) - कामासंबधी सर्वसामान्यपणे नियम , विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका, अभिलेख :-

कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात यणरमियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख - श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम -२००४ अन्वयक्रिये पार पाडण्यात यत्त.

➤ मुद्दा क्र. (सहा) - नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण :-

- विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वळीवळी अभिलेखिकक्षाकडजिमा करण्यात यत्त.

➤ मुद्दा क्र. (सात) - धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी

विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-

- वर्तमानपत्रातील व संस्थानचक्रितस्थळावरील जाहीरातीव्दार निवेदनाव्दार

➤ मुद्दा क्र. (आठ) – संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यतत्वे जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण:-

- अतिमहत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यतत्वे वरिष्ठांच्या परवानगीनजिनतली पहावयास मिळण्याजोगी आहेत

..०३..

## ➤ मुद्दा क्र. (नऊ) - अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका :

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव	वर्ग	नोकरीवर झाल्याची दिनांक	रुजू संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.
१	कृषी अधिकारी	श्री अनिल बाळकृष्ण भणगा	वर्ग १	०१/१२/२००१	०२४२३-२५८९२२
२	लिपीक टंकलखिक	श्री प्रकाश रामनाथ लुंगाड	वर्ग ३	२८/०६/१९९३	--
३	माळी	श्री विलास नारायण डोखा	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
४	मदतनीस	श्री प्रभाकर नामदखे	वर्ग ४	०१/०१/१९८२	--
५	मदतनीस	श्री महेंद्र माधव कोकाट	वर्ग ४	१६/०३/१९८२	--
६	मदतनीस	श्री आण्णा हरि शिंदे	वर्ग ४	१६/०३/१९८२	--
७	मदतनीस	श्री दशरथ जगन्नाथ थोरात	वर्ग ४	०१/०९/१९८२	--
८	मदतनीस	श्री बाळासाहेब ब्रह्मीनाजी कोत	वर्ग ४	०१/०३/१९८२	--
९	मदतनीस	श्री हरिभाऊ गंगाधर बनकर	वर्ग ४	०७/०८/१९८४	--
१०	मदतनीस	श्री प्रकाश सखाराम बनकर	वर्ग ४	०६/०३/१९८९	--
११	मदतनीस	श्री शिवाजी विठ्ठल सोमवंशी	वर्ग ४	२८/०६/१९९३	--
१२	मदतनीस	श्री यादव माधवराव कोत	वर्ग ४	२८/०६/१९९३	--
१३	मदतनीस	श्री दादासाहेब मुखदखे	वर्ग ४	२६/०१/२००२	--
१४	मदतनीस	श्री विकास रामदास दिवट	वर्ग ४	१४/०३/२००६	--
१५	मदतनीस	श्रीमती विमल खंडु सोनवण	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
१६	मदतनीस	श्रीमती मंदा रावसाहेब धारकर	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
१७	मदतनीस	श्रीमती सुमित्रा मधुकर भडांग	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
१८	मदतनीस	श्री बाळू रामचंद्र साळुंके	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
१९	मदतनीस	श्रीमती जायदा चाँद सय्यद	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२०	मदतनीस	श्रीमती भागुबाई भिकाजी शिंदे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२१	मदतनीस	श्रीमती सलमा शरखान शरख	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२२	मदतनीस	श्री बाळू विष्णू बनसोडा	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२३	मदतनीस	श्री रंगनाथ निवृत्ती पवार	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२४	मदतनीस	श्री ज्ञानेश्वर गंगाधर कदम	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२५	मदतनीस	श्री गोरक्षनाथ मच्छिंद्रनाथ मुराद	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२६	मदतनीस	श्री नवनाथ साहेबराव जाधव	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२७	मदतनीस	श्री भारत बाबासाहेब कोत	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२८	मदतनीस	श्री दत्ता सुर्यभान पोकळ	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२९	मदतनीस	श्री संतोष भिमराज सोनवण	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३०	मदतनीस	श्री अनिल दामोदर डांग	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३१	मदतनीस	श्री दादा नानासाहेब धायतडक	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३२	मदतनीस	श्री सिताराम माधव जाधव	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३३	मदतनीस	श्री भिका सुदाम ठाकर	वर्ग ४	०५/१२/२००६	--
३४	मदतनीस	श्रीमती सुनंदा तात्यासाहेब बावके	वर्ग ४	०५/१२/२००६	--

➤ मुद्दा क्र. (दहा) – अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन. (माहे - मार्च - २०२२)

अक्र.	नांव	पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकुण रक्कम
१.	श्री अनिल बाळकृष्ण भणर्गा	कृषी अधिकारी	५३०००	००	१६४३०	००	००	००	६९४३०
२.	श्री प्रकाश रामनाथ लुंगाडा	लिपीक - टंकलखिर्क	३८६००	००	११९६६	३४७४	४००	००	५४४४०
३.	श्री विलास नारायण डोर्खा	माळी	२४३००	००	७५३३	२१८७	४००	००	३४४२०
४.	श्री प्रभाकर नामदख्खिआसन	मदतनीस	३७९००	००	११७४९	३४११	४००	००	५३४६०
५.	श्री महेंद्र माधव कोकाट	मदतनीस	३६८००	००	११४०८	३३१२	००	००	५१५२०
६.	श्री आण्णा हरि शिंद	मदतनीस	३१७००	००	९८२७	२८५३	००	००	४४३८०
७.	श्री दशरथ जगन्नाथ थोरात	मदतनीस	३४७००	००	१०७५७	३१२३	००	००	४८५८०
८.	श्री बाळासाहख्खिबहीनाजी कोत	मदतनीस	३५७००	००	११०६७	३२१३	४००	००	५०३८०
९.	श्री हरिभाऊ गंगाधर बनकर	मदतनीस	३४७००	००	१०७५७	३१२३	००	००	४८५८०
१०.	श्री प्रकाश सखाराम बनकर	मदतनीस	३३७००	००	१०४४७	३०३३	००	००	४७१८०
११.	श्री शिवाजी विठठल सोमवंशी	मदतनीस	३०८००	००	९५४८	२७७२	००	००	४३१२०
१२.	श्री यादव माधवराव कोत	मदतनीस	३०८००	००	९५४८	२७७२	००	००	४३१२०
१३.	श्री दादासाहख्खिमुखदख्खिकोत	मदतनीस	२३६००	००	७३१६	२१२४	००	००	३३०४०
१४.	श्री विकास रामदास दिवटा	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	००	००	००	२८१६५
१५.	श्रीमती विमल खंडु सोनवर्णा	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	००	००	३०१००
१६.	श्रीमती मंदा रावसाहख्खिवारकर	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	००	००	००	२८१६५
१७.	श्रीमती सुमित्रा मधूकर भडांग	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	००	००	००	२८१६५
१८.	श्री बाळू रामचंद्र साळुंर्का	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	००	००	००	२८१६५
१९.	श्रीमती जायदा चाँद सय्यद	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
२०.	श्रीमती भागुबाई भिकाजी शिद	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	००	००	३०१००
२१.	श्रीमती सलमा शाख्खिान शाख्खि	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	००	००	३०१००
२२.	श्री बाळू विष्णू बनसोडा	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	००	००	३०१००
२३.	श्री रंगनाथ निवृत्ती पवार	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
२४.	श्री ज्ञानख्खिर गंगाधर कदम	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
२५.	श्री गोरक्षनाथ मच्छिंद्रनाथ मुराद	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
२६.	श्री नवनाथ साहख्खिीव जाधव	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	००	००	३०१००
२७.	श्री भारत बाबासाहख्खिकोत	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	००	००	३०१००
२८.	श्री दत्ता सुर्यभान पोकळ	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
२९.	श्री संतोष भिमराज सोनवर्णा	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
३०.	श्री अनिल दामोदर डांग	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
३१.	श्री दादा नानासाहख्खिघायतडक	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	००	००	३०१००
३२.	श्री सिताराम माधव जाधव	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
३३.	श्री भिका सुदाम ठाकर	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००
३४.	श्रीमती सुनंदा तात्यासाहख्खिबावर्का	मदतनीस	२१५००	००	६६६५	१९३५	४००	००	३०५००

- मुद्दा क्र. (अकरा) - योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च, प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल :

वार्षिक अंदाजपत्रक २०२२ - २३  
(बगीचा विभाग)

अ.नं.	तपशील	मंजूर रक्कम
१	नियोजित गार्डन	५०००००/-
२	मशिनरी खर्च	२०००००/-
३	विमा (वाहन)	३०००/-
४	बगीचा विकास खर्च	२५०००००/-
५	गोशाळा	१०००००/-
६	इंधन व वंगन खर्च	२०००००/-
७	कंत्राटी कामगार	३५०००००/-
८	मशिनरी दुरुस्ती व दखिर्ता खर्च	५०००००/-
९	उत्सव खर्च	१००००००/-
१०	प्रवास खर्च	१०००००/-
११	कायम कर्मचारी वस्तु	२१३३००००/-
	एकूण रक्कम	२९२१३०००/-

- मुद्दा क्र. (बारा) - अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील:-
- निरंक
- मुद्दा क्र. (तेरा) - ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील :-
- निरंक
- मुद्दा क्र. (चौदा) - विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती:-
- निरंक
- मुद्दा क्र. (पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील
- निरंक
- मुद्दा क्र. (सोळा) - जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील :

- सहायक जन माहिती अधिका-याचे नाव

अ.नं.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता
०१	श्री प्रकाश रामनाथ लुंगाड	लिपीक - टंकलखिंक	९८८१८५७५९९

- जन माहिती अधिकारी -

अ.नं.	जनमाहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता
०१	श्री अनिल बाळकृष्ण भणगे	कृषी अधिकारी	०२४२३ - २५८९२२

- प्रथम अपीलीय प्राधिकारी -

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रं
१	श्री दिलीप त्र्यंबक उगले	प्रशासकीय अधिकारी	९४०३८२५३१८

➤ मुद्दा क्र. (सतरा) - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती :- निरंक

१) .....

२) .....

(अनिल भणगे)  
कृषी अधिकारी

(दिलीप उगले)  
प्रशासकीय अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.