श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर पिन.४२३१०९

फोन नं).०२४२३-२५८५००/२५८७७१/२५८७७२ फॅक्स नं.२५८८७०

(Website - www.sai.org.in, Email - purchase@sai.org.in)

जाहीर फेर ई-निविदा (दुस-यांदा)

श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागासाठी सन २०१९-२० करिता (माहे जानेवारी-२०१९ ते मार्च-२०२०) **बायोडिग्रेडेबल पेपर कप** खरेदीकामी नामांकित पुरवठाधारक, वितरक, उत्पादक यांचेकडून ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

निविदा किंमत - रु.११,०००/- (रु.अकरा हजार मात्र)
बयाणा रक्कम - रु.१,१०,०००/- (रु.एक लाख दहा हजार मात्र)

१. ई-निविदा व ई-निविदेबाबतच्या अटी-शर्ती या www.mahatenders.gov.in संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
२. निविदा ऑनलाईन डाऊन लोडींग व अपलोडींगसाठी दि.१४/०९/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वा. पासून ते दि.२५/०९ /२०१९ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहील.
३. निविदा फी व बयाणा रक्कम शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.
४. दिनांक.२६/०९ /२०१९ ते दिनांक.२८/०९/२०१९ या कालावधीत सायं.०५.०० वा.पर्यंत (रविवार खेरीज) निविदेमध्ये दर भरलेल्या पेपर कपचे नमुने संस्थानचे खरेदी विभागाचे शिर्डी येथील कार्यालयात जमा करावेत.
५. शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा (Technical Bid) दि.२८/०९/२०१९ रोजी उघडण्यात येतील.

कोणतीही निविदा अंशतः/पूर्णपणे स्वीकारणे अथवा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

(श्रीमती.रुबल अग्रवाल.भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (९५-२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,
फॅक्स क्रमांक +९१-०२४२३-२५८८७०
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

श्री साईबाबा संस्थानचे कॅन्टीन विभागासाठी पेपर कप पुरविणेबाबत ई-निविदा

सन २०१९-२०

(माहे जानेवारी -२०१९ ते मार्च-२०२० अखेर) (१५ महिने)

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदाधारकांसाठी सूचना

१. ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष व इतर शर्ती/अटींचा तपशील सोबत दिलेला आहे.

२. निविदा फी रक्कम रु.११,०००/- (रु.अकरा हजार मात्र) व बयाणा रक्कम रु. १,१०,०००/- (रू.एक लाख दहा हजार) मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

३. पूर्ण माहिती भरलेली निविदा मुदतीत ऑनलाईन सादर करावयाची जबाबदारी निविदाधारकांची राहील.

४. सदर निविदा दि.१४/०९/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि.२५/०९/२०१९ सायं. ०५.०० वा.पर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

५. दिनांक.२६/०९/२०१९ ते दिनांक.२८/०९/२०१९ या कालावधीत सायं.०५.०० वा.पर्यंत (रविवार खेरीज) निविदेमध्ये दर भरलेल्या पेपर कपचे नमुने संस्थानचे खरेदी विभागाचे शिर्डी येथील कार्यालयात जमा करावेत.

६. ई-निविदेसोबत फक्त ऑनलाईन कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. हार्ड कॉपीमध्ये कागदपत्रे सादर करू नयेत. हार्ड कॉपीमध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.

७. शक्य झाल्यास दि.२९/०९/२०१९ रोजी ई-निविदा Technical Bid उघडण्यात येईल.

८. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणेकामी दुरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले दुरध्वनी/मोबाईल नंबर ऑनलाईन निविदेमध्ये नमूद करावेत, म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.

९. कोणतीही निविदा अंशत:/ पुर्णपणे स्विकारणेचा अगर नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.

(श्रीमती.रूबल अग्रवाल, भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिर्डी– ४२३ १०९. तालुका- राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

निविदेच्या शर्ती व अटी

१. पुरवठा करावयाचे पेपर कपचा तपशिल सोबतचे परिशिष्टात (BOQ मध्ये) दिलेला आहे. त्यानुसार निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.

२. ई-निविदा पुरवठा कालावधी १ जानेवारी-२०१९ ते ३१ मार्च-२०२० असा १५ महिन्यांचा राहील.

३. निविदे सोबत दुकान नोंदणी दाखला, पॅन कार्ड, GST Number Certificate किंवा ऑनलाईन GST Number Registration Receipt, सन २०१५-१६,२०१६-१७ व २०१७-१८ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी ऑडीट रिपोर्टमधील आर्थिक वार्षिक उलाढालीचे C.A. यांचे Certified प्रमाणपत्र व निविदाधारकाने निविदा भरलेले पेपर कप हे बायोडिग्रेडेबल पेपरचे असल्याचे व त्या पेपरच्याच पेपर कपचा पुरवठा करणार असल्याचे आपले फर्मचे लेटरहेड वगैरे सर्व कागदपत्रे स्कॅन करुन ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.

४. पेपर कप पुरविणेकामी निविदाधारकाची सन २०१५-१६,२०१६-१७ व २०१७-१८ या तीन आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल किमान रू.६५,००,०००/- (रूपये पासष्ट लाख) मात्र असणे आवश्यक आहे. याकामी चार्टर्ड अकाऊंटट यांचे प्रमाणपत्र सोबतचे पान.नं. ८ वर नमुद परिशिष्ट १ प्रमाणे नमुन्यामध्ये ऑनलाईन सादर करणे आवश्यक आहे.

५. पेपर कपचे दर भरतांना GST सह दर भरावेत. पुरवठा कालावधीत GST च्या दरात शासनाकडून वाढ किंवा घट झाल्यास त्यानुसार देयके आदा करण्यात येतील. तसेच पेपर कपचे प्रती नगाचे दर भरतांना GST, वाराई, वाहन हॉल्टींग चार्जेस, पॅकींग व फॉरवर्डिग खर्च, शासकीय कर, TDS व शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागात पोहोचचे वाहतुक खर्चासह सर्व समावेशक ऑनलाईन दर भरावेत.

६. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांची निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत पेपर कपचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून मंजुर पेपर कप पुरवठा आदेश एकुण रक्कमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर १५ दिवसाचे आत सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल अन्यथा आपण पुरविलेले पेपर कपच्या बिलातून सदरील रक्कम कपात करणेत येईल. सुरक्षा अनामत रक्कम सुरळित पुरवठा केलेनंतर व करार कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

७. निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर त्वरित शिर्डी येथे समक्ष येऊन, रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देणे बंधनकारक राहील. **करारनाम्याची नोटरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.**

८. **पेपरकप – पेपरकप हे Bio Based Barrier Paper १९५ GSM (१७० GSM + २५ GSM) १०० मिली क्षमता असलेले पांढ-या रंगाचे प्लेन पुरविणे बंधनकारक राहील. मंजुर झालेल्या GSM पेक्षा कमी GSM चे व पांढरा रंग सोडून काळपट रंगाचे पेपरकप स्विकारले जाणार नाहीत. पेपरकप बॉक्सची पॅकिंग ही ५,०००/ १०,००० नगाची असावी. तसेच पेपर कप तयार करण्यासाठी वापरले जाणारे सर्व साहित्य Food Grade असावे.**

९. निविदाधारकाने संस्थानला पुरविण्यात येणारे कप हे बायोडिग्रेडेबल पेपरचेच असल्याबाबत स्वत:चे लेटरहॅडवर हमी देणारे पान.नं. ९ वर दिलेल्या परिशिष्ठ २ चे नमुन्याप्रमाणे प्रमाणपत्र तयार करून ते ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावे.

१०. पेपर कप पुरवितांना शक्यतो एका वेळेस किमान ५,००,००० पेपर कप पुरवावे लागतील.

११. पेपर कप मान्य झालेल्या दर्जाचे पुरवावे लागतील. कमी दर्जाचे, वेगळ्या प्रकारचे किंवा खराब पेपर कप स्विकारले जाणार नाहीत. असे पेपर कप पुरवठा झाल्यास ते स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील. ते न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

१२. आलेल्या पेपर कपचे संपुर्ण बिल तपासणी करुन, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. आवश्यकतेनुसार शासन मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून पेपर कपची तपासणी करणेत येईल.

१३. कोणतीही निविदा अंशत:/ पुर्णपणे स्विकारणेचा अगर नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.

१४. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्पयावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्याची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१५. शिर्डी येथे येणा-या साईभक्तांवर कॅन्टीन सेवा अवलंबून असलेमुळे प्रत्येक महिन्यात/अगर कमी जास्त मुदतीत गरजेनुसार पेपर कपची खरेदी केली जाईल. संस्थानचे खरेदी चलनाप्रमाणे वेळोवेळी पेपर कपचा पुरवठा करावा लागेल. तसेच मागणीपेक्षा जादा आलेले पेपर कप स्विकारले जाणार नाहीत. त्याबाबत कोणतीही तक्रार चालणार नाही.

१६. निविदा कालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो गरजेनुसार मंजुर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा पेपर कपची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्याचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील. तसेच पुरवठा आदेशामध्ये नमुद केलेले सर्व पेपर कप खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

१७. संस्थानला पुरविलेल्या पेपर कपचे बील साधारण ३० दिवसांच्या आत आदा करण्याचा प्रयत्न राहील. सदर पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.

१८. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्रं.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

१९. पुरवठा आदेशातील नमुन्याप्रमाणेच पेपर कपचा पुरवठा करावा. पुरवठा केलेले कप कमी प्रतीचे आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत पुरवठाधारकाची राहील.

२०. सदरील व्यवहाराबाबत वाद झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहील.

२१. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजुर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार व्दितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील व्दितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात कप पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या मालाच्या ५० टक्के मालाचा पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पुर्ण मालाचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.

...३....

२२. पुरवठा करीत असलेल्या पेपर कपची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन पेपर कप स्विकारले जातात. तथापी पेपर कप स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट खराब आढळल्यास तो लॉट स्वखर्चाने बदलून द्यावा लागेल. तसेच लिकेज आढळून आलेले सर्व पेपर कप त्वरीत बदलून देणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील.

२३. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी तांत्रिक निविदा उघडल्यानंतर १२० दिवसांचा राहील.

२४. पेपर कपसाठी वापरण्यात येणा-या कागदाला कुठल्याही प्रकारचे प्लॅस्टिकची कोटींग अगर थर नसावा. सदर कागद हा बायोडिग्रेडेबल असावा व त्यास महाराष्ट्र शासनाचे पर्यावरण विभागाचे दि.२३.०३.२०१८ व दि.३०.०६.२०१८ चे अधिसुचनेनुसार सदर पेपर वापरण्यास प्रतिबंध नसावा.

२५. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत

आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

२६. पुरवठा आदेशातील पेपर कप मुदतीत पुरविले नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या पेपर कपची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या पेपर कपची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२७. पेपर कप पुरविणेचा आदेश दुरध्वनीवरुन अथवा मागणी चलनात दिलेले Schedule प्रमाणे अगर चलन दिलेपासून जास्तीत जास्त १० दिवसांचे आत पेपर कपचा पुरवठा न झाल्यास, अगर योग्य प्रतीचा नसल्यामुळे ते नाकारले गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने गरजेप्रमाणे किंवा दिलेल्या आदेशाइतके पेपर कप बाजारातून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या पेपर कपसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई निविदाधारकाने संस्थानला करुन दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या पेपर कपच्या बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहील.

२८. निविदेतील मंजुर दराने पेपर कपचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजुर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने पेपर कपचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करुन पेपर कप खरेदी करावे लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल.

२९. निविदा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी निविदाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक मालाचा पुरवठा करु शकला नाही व तसे निविदाधारकाने त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरुप घेण्यात येईल.

(श्रीमती.रूबल अग्रवाल,भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१.	फर्मचे नांव-		--
२.	पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता-		--
३.	दूरध्वनी क्रमांक-		--
	ऑफीस-		--
	दुकान-		--
	निवास-		--
	मोबाईल नंबर-		--
	फॅक्स नंबर-		--
	ई –मेल		--
४.	संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव-		--
	दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक-		--
५.	मालकाचे/भागीदारांची नावे	१.	--
		२.	--
६.	बॅंक खाते नांव	१.	--
	शाखा	२.	--
	खाते नंबर व प्रकार	३.	--
	आयएफएससी कोड	४.	--

दिनांक :-   /   /२०१९

ठिकाण :-   निविदाधारकाची सही व शिक्का

अ) **Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/
तत्सम शासकीय परवाना
(उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका)

२. GST नंबर/ ऑनलाईन GST Registration Receipt

३. पॅन कार्ड

४. सन २०१५-१६,२०१६-१७ व २०१७-१८ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी ऑडीट
रिपोर्टमधील आर्थिक वार्षिक उलाढालीचे C.A. यांचे Certified प्रमाणपत्र
(सोबतचे परिशिष्ट १ नमुन्याप्रमाणे)

५. शासनाचे अधिनियमानुसार बायोडिग्रेडेबल पेपरचेच पेपर कप पुरविणेबाबतचे
स्व:स्वाक्षरीतील फर्मचे लेटरहेड वरील हमीपत्र (सोबतचे परिशिष्ट २ नमुन्याप्रमाणे)

ब) पेपर कप नमुने.

दिनांक - / /२०१९
ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय– सन २०१९-२० (माहे जानेवारी-२०१९ ते मार्च-२०२०) करिता कॅन्टीन विभागासाठी पेपर कप पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तींचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या पेपर कपचा, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पेपर कपचे नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त मालाची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

पेपर कप ची निविदा मंजुर झालेले मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करु. अशी रक्कम मी भरणा न केल्यास, बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच यानंतरही सुरक्षा अनामत रक्कम पुर्ण होऊ शकली नाही, तर उर्वरीत सुरक्षा अनामत रक्कम मी पुरविलेल्या पेपर कपचे बीलातून कपात करण्यासही माझी संमती आहे. तसेच रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे पेपर कप वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०१९
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

सही/सहया व शिक्का

(१) ----------------------------------

(२) ----------------------------------

सोबत- कागदपत्रे

परिशिष्ट - १

वार्षीक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. -- यांचे

निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०१५-१६,२०१६-१७ व २०१७-१८ या आर्थिक वर्षाची उलाढाल

खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन २०१५-१६	
२	सन २०१६-१७	
३	सन २०१७-१८	
सरासरी वार्षिक उलाढाल		

दिनांक :- / /२०१९

ठिकाण :-

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाऊंटंट

(नाव/ सही शिक्का)

नोंदणी क्रमांक.

परिशिष्ट-2

फर्म लेटर हेड

****

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, मी संस्थानचे बायोडिग्रेडेबल पेपर कप पुरविणेचे निविदेमध्ये सहभागी झालो असुन मी दिलेले दर हे बायोडिग्रेडेबल पेपर कपसाठीच आहेत. सदरचे बायोडिग्रेडेबल पेपरला शासनाचे दि.२३.०३.२०१८ व ३०.०६.२०१८ चे अधिनियमानुसार वापरण्यासाठी प्रतिबंध केलेला नाही. मी पुरविलेल्या पेपर कप वापरामुळे शासनाच्या सदर अधिसुचनांचा भंग झाल्यास अगर यासंबधी काही समस्या निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी माझी राहील. या संबंधीची कुठलीही तोशिष मी संस्थानला लागू देणार नाही. अशी मी या प्रमाणपत्राद्वारे हमी देतो.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

ठिकाण-

दिनांक-

Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

Paper Cup Tender from January-2019 to March-2020

BOQ

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per No.	Total Amount
1	Paper Cup - Plain White Bio Based Barrier Paper Board (Bio Degradable Paper)- 195 GSM (Paper 170 GSM + 25 GSM- PLA substance) Paper to be used for paper cup- Compony- ITC/ TNTL/Nippon/Vipul & like Capacity -100 ML.	3,20,00,000 (Three Crores Twenty Lacs)	Nos.		

(Smt.Rubal Agarwal,I.A.S)

Chief Executive Officer

Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi