श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर पिन.४२३१०९

(फोन नं.०२४२३ - २५८५००/२५८७७१/२५८७७२) फॅक्स नं.२५८८७०

(Website - www.sai.org.in, Email – purchase@sai.org.in)

जाहीर फेर ई-निविदा

श्री साईबाबा संस्थानचे विविध विभागाकरिता प्लॅस्टिक खुर्च्या खरेदीकामी नामांकित पुरवठाधारक, वितरक, उत्पादक यांचेकडून ऑनलाईन फेर ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

निविदा फि - रु.२,०००/- (रु. दोन हजार मात्र)

बयाणा रक्कम - रु. १०,०००/- (रु. दहा हजार मात्र)

१. ई-निविदा व ई-निविदेबाबतच्या अटी-शर्ती www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

२. निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडींग व अपलोडींगसाठी दि.१० / ०४ /२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि. २४ / ०४ /२०१८ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहतील.

३. **निविदा फी व बयाणा रक्कम संस्थानचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री.साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे स्टेट बँक ऑफ इंडिया, शिर्डी S.B. A/C No. 30630896801 (IFSC CODE SBIN0005160) या खात्यामध्ये RTGS/NEFT ने पाठवून अगर ऑनलाईन वर्ग करुन किंवा बँक खात्यात भरुन बँकेकडून प्राप्त होणारी पावती अगर UTR Number online निविदेसोबत सादर करावी.**

४. निविदाधारकाने सर्व कागदपत्रे ऑनलाईन सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेली कागदपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत.

५. ई-निविदेत दर भरलेल्या प्लॅस्टिक खुर्चीचा नमुना दि.२५/ ०४/२०१८ ते २६/०४/२०१८ या कालावधीत संस्थानचे खरेदी विभागात जमा करावा.

६. शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा दि. २७/ ०४ /२०१८ रोजी उघडण्यात येतील.

कोणतीही निविदा अंशतः/ पुर्णपणे स्वीकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

(श्रीमती रुबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (९५-२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,

फॅक्स क्रमांक +९१-०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

श्री साईबाबा संस्थानचे विविध विभागांकरीता
प्लॅस्टिक खुर्च्या
पुरविणेबाबत फेर ई-निविदा

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदाधारकांसाठी सूचना

१. ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे व इतर शर्ती/अटींचा तपशील सोबत दिलेला आहे.

२. निविदाधारकास निविदेसोबत **निविदा फी रक्कम रु.२,०००/- (अक्षरी रुपये दोन हजार) व बयाणा रक्कम रु.१०,०००/- (अक्षरी रुपये दहा हजार मात्र) RTGS/NEFT ने संस्थानचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावे स्टेट बँक ऑफ इंडिया S.B. A/C No. 30630896801 (IFSC CODE SBIN 0005160) या खात्यामध्ये भरुन अगर ऑनलाईन वर्ग करुन बँकेची पावती अगर UTR Number Online निविदेसोबत सादर करावयाचा आहे.**

३. पूर्ण माहिती भरलेली निविदा मुदतीत ऑनलाईन सादर करावयाची जबाबदारी निविदाधारकांवर आहे.

४. सदर निविदा दि. १० / ०४ /२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. २४/ ०४ /२०१८ सायं. ०५.०० वा.पर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

५. निविदाधारकाने ज्या खुर्च्यासाठी ई-निविदेमध्ये दर भरलेले आहेत. त्या खुर्चीचा एक नमुना दि. २५/०४ /२०१८ ते २८/०४/२०१८ या कालावधीत संस्थानचे खरेदी विभागात जमा करावा. नमुना न दिल्यास तांत्रिक निविदेमध्ये अपात्र ठरविण्यात येईल.

६. **ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करु नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.**

७. सदर निविदेसाठी जर तीनपेक्षा कमी निविदाधारकांच्या ई-निविदा प्राप्त झाल्यास खरेदी नियमावलीनुसार ई-निविदेस मुदतवाढ देण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

८. शक्य झाल्यास दि. २७/ ०४ /२०१८ रोजी ई-निविदा Technical Bid उघडण्यात येईल. त्यातील Online Upload केलेली कागदपत्रे मागणीप्रमाणे असल्यास अशा निविदाधारकांचे Commercial Bid चा विचार करण्यात येईल.

९. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित रहावे. उपस्थित राहणेकामी दुरध्वनीव्दारे कळविण्यात येईल. यासाठी ई-निविदेमध्ये पान.नं.६ वरील माहिती Online निविदेसोबत जोडावी.

१०. खुर्चीचे Technical Specifications ई-निविदेतील पान नंबर २ मध्ये देण्यात आले आहे. ते विचारात घेऊनच ई-निविदा भरण्यात यावी. तसेच निविदाधारकाने कोणत्या Technical Specifications च्या खुर्च्या पुरविणार याबाबतची माहिती सदर तक्ता भरुन Online निविदेतील कागदपत्रांसोबत जोडावा.

११. अपुर्ण निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

१२. कोणतीही निविदा अंशत:/पुर्णपणे स्विकारणेचा अगर सर्व निविदा नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.

(श्रीमती.रुबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

Technical Specification for Plastic Chairs

Sr.No.	Description	Required Specification	Chair Specification to be Supplied by the Party
1	Conformity to Indian Standard IS 13713- Latest	Yes	
2	Type Of Chair	With arms, (Sturdy)	
3	Seat Cushion	Without	
4	Back Cushion	Without	
5	Colour	Brown	
6	Maximum Ash (Not More Than 1%) Conformity test as per annex D of Is.14887 (Latest)	0.75 to 1%	
7	UV resistance (% of tensile strength retention after 192 hours exposure as per ASTM D2562-99 table 1-Cycle Number 2)	Minimum 50%	
8	Chair Dimensions	Conforming to IS 3663 (Latest)	
9	Seat width	525 to 600 mm	
10	Weight of Chair	3 to 4 Kgs	
11	Strength of Chair	Conforming to IS 5416 (Part 1)	
12	Strength of Chair	Conforming to IS 5416 (Part 2)	

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी– ४२३ १०९. तालुका- राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

निविदेच्या शर्ती व अटी

१. पुरवठा करावयाचे साहित्याचा तपशिल सोबतचे परिशिष्टात (BOQ मध्ये) दिलेला आहे. त्यानुसार निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.

२. **सदर खुर्च्यांचा पुरवठा हा पुरवठा आदेश दिलेपासून ९० दिवसाचे आत करावा लागेल.**

३. निविदाधारकास निविदेसोबत निविदा फी रक्कम रु.२,०००/- (अक्षरी रुपये दोन हजार मात्र) व बयाणा रक्कम रु.१०,०००/- (अक्षरी रुपये दहा हजार मात्र) RTGS/NEFT द्वारे अगर ऑनलाईन वर्ग करुन अगर संस्थानच्या खात्यात भरता येईल.

४. दुकान नोंदणी दाखला/स्थनिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/उत्पादक संस्थेचा दाखला अगर तत्सम शासकीय परवाना, GST नोंदणी सर्टिफिकेट/ऑनलाईन जीएसटी नंबर नोंदणी पावती, पॅनकार्ड, निविदा फी व बयाणा रक्कम भरल्याची पावती, निविदाधारकाने निविदा भरलेले खुर्च्याचे तांत्रीक स्पेशिफिकेशन्स इ. सर्व कागदपत्रे स्कॅन करुन ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.

५. **संस्थानने मागणी केलेप्रमाणे पान.नं.२ मधील Technical Specifications प्रमाणे निविदाधारकास निविदा भरलेल्या खुर्चीचा एक नमुना संस्थानकडे दि.   /   /२०१८ ते दि.   /   /२०१८ अखेर सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत संस्थानचे शिर्डी येथील खरेदी विभागात आपले फर्मचे नांव पत्त्यासह जमा करावेत. दिलेला नमुना कुठल्याही सबबीवर परत केला जाणार नाही.**

६. संस्थानकडून पुरवठा आदेश दिलेनंतर, निविदेतील Technical Specifications प्रमाणे तसेच पुरवठा आदेशात नमूद केलेल्या वर्णनाप्रमाणे खुर्च्यांचा पुरवठा करावा लागेल.

७. खुचर्याचे प्रती नगाचे दर हे GST, हमाली, वाराई, वाहतूक खर्च तसेच सर्व कर शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागात पोहोचचे खर्चासह सर्व समावेशक द्यावेत. इतर कुठलाही खर्च स्वतंत्र आदा केला जाणार नाही. साहित्य उतरविण्याची वाराई पुरवठाधारकास द्यावी लागेल.

८. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत खुर्च्या पुरवठा करावयाची हमी म्हणून मंजुर एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर १५ दिवसाचे आत सदर रकमेचा भरणा संस्थानकडे करावा लागेल. सुरक्षा अनामत रक्कम खुर्च्यांचा पुरवठा पुर्ण केलेनंतर व करार कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

९. निविदा मंजुर झालेनंतर त्वरित शिर्डी येथे समक्ष येऊन, रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देणे बंधनकारक राहील. **करारनाम्याची नोटरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.**

१०.कमी दर्जाच्या, वेगळया प्रकारच्या खुर्च्या स्विकारल्या जाणार नाहीत. अशा खुर्च्यांचा पुरवठा झाल्यास तो स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील. त्या न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

११.निविदाधारकाने पुरविलेल्या खुर्च्या संस्थानने नाकारल्यास व त्यामुळे संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून खुर्च्याची खरेदी करावी लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतुन अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर मालाच्या बिलातुन वसुल केली जाईल.

१२.निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१३.पुरवठा आदेशाइतक्याच खुर्च्या स्विकारण्यात येतील. तथापी निविदा करारनामा कालावधीत मंजूर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा साहित्याची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या साहित्याचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील.

१४.राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजुर झाल्यास शासन खरेदी नियमावलीतील नियम क्र. ३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्यूनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार द्वितीय न्यूनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील द्वितीय न्यूनतम दरधारक जर न्यूनतम दर धारकाच्या दरात साहित्य पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या साहित्याच्या ५० टक्के साहित्याचा पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादारांना देण्यात येतील व जर तयार नसतील तर पूर्ण साहित्याचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादारांना देण्यात येईल.

१५.पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच व मान्य केलेले नमुन्याप्रमाणेच खुर्च्याचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच बिल सादर करावे. खुर्च्या पुरविलेनंतर ३० दिवसात बील आदा करणेचा प्रयत्न राहिल.

१६.**ज्या निविदाधारकांनी निविदेमध्ये भरलेल्या खुर्च्यांचे तांत्रिक स्पेसिफीकेशन भरुन दिलेले नाही किंवा खुर्च्यांचा नमुना दिलेला नाही. त्यांना अपात्र ठरविण्यात येईल.**

१७.शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कपाती बिलातून करण्यात येतील.

१८.सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहील.

१९.ई-निविदेमध्ये समान दर प्राप्त झाल्यास पुरवठा आदेश विभागून देणेबाबत विचार करण्यात येईल.

२०. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी ई-निविदा अंतीम दिनांकानंतर १२० दिवसांचा राहील.

२१.एकाच व्यक्तीस वेगवेगळया फर्मचे नावाने निविदा भरता येणार नाही. तसे आढळल्यास निविदा रद्द करणेत येईल.

२२.उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

...४...

आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

२३. साहित्य पुरविणेचा आदेश पुरवठा आदेश दिलेनंतर मागणीप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा न झाल्यास, अगर योग्य प्रतीचे नसल्यामुळे ते नाकारले गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितके किंवा दिलेल्या आदेशाइतके साहित्य दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या साहित्यासाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई निविदाधारकाने संस्थानला करुन दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर इतर कुठल्याही देय असलेल्या रकमेतून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहील.

२४. निविदेतील मंजुर दराने साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजुर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने साहित्य पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा साहित्य पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करुन साहित्य खरेदी करावा लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल व काळया यादीत समावेश करणेबाबत अगर उचित दंडात्मक कारवाई करणेबाबत संस्थान व्यवस्थापन निर्णय घेईल.

२५. निविदा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी निविदाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक मालाचा पुरवठा करु शकला नाही व तसे निविदाधारकाने त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरुप घेण्यात येईल.

२५. पुरवठा आदेशातील साहित्य मागणीप्रमाणे वेळेत पुरविले नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) विलंबाने पुरवठा केलेल्या खुर्च्यांची/न पुरवठा केलेले खुर्च्यांची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास – प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत दंड आकारण्यात येईल.

आ) विलंबाने पुरवठा केलेल्या खुर्च्यांची/न पुरवठा केलेले खुर्च्यांची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा जास्त असल्यास – प्रति आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत पर्यंत दंड आकारण्यात येईल.
तथापी विलंबनानंतर साहित्याचा केलेला पुरवठा स्वीकारण्याचे बंधंन संस्थानवंर राहणार नाही.

(श्रीमती रुबल अग्रवाल भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव- --

२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- --

३. दूरध्वनी क्रमांक- --

ऑफीस --

दुकान --

निवास --

मोबाईल नंबर --

फॅक्स नंबर --

ई –मेल --

४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- --

दूरध्वनी क्रमांक- --

५. मालकाचे/भागीदारांची नावे- १. --

२. --

दिनांक - / /२०१८
ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

अ) **<u>Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)</u>**

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ (उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका) अगर तत्सम शासकीय परवाना /उत्पादक परवाना

२. GST नोंदणी क्रमांक प्रमाणपत्र किंवा ऑनलाईन GST नोंदणी पावती

३. पॅन कार्ड

४. पान.नं. २ वरील **Technical Specification** चार्ट

५. बयाणा रक्कम UTR Number / बॅक भरणा पावती

६. निविदा किंमत UTR Number / बॅक भरणा पावती

ब) ई-निविदेत भरलेला खुर्चीचा नमुना

दिनांक - / /२०१८

ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय– श्री साईबाबा समाधी शताब्दी महोत्सवाच्या अनुशंगाने संस्थानचे बांधकाम विभागाकरीता प्लॅस्टिक खुर्च्या पुरविण्याचे फेर ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तींचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या मालाचा, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर मालाचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त मालाची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

नियमाप्रमाणे बयाणा रक्कम Online भरलेली आहे.

ज्या मालाच्या निविदा मंजुर होतील, त्या मान्य दराने मालाचा पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, मंजुर मालाच्या एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख/DD/RTGS/NEFT द्वारे भरणा करु. अशी रक्कम मी भरणा न केल्यास, बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे माल वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०१८
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव — सही/सहया व शिक्का

(१) ----------------------------------

(२) ----------------------------------

Requirement of the Chair (BOQ)

Sr.No.	Description of Chair	Quantity	Unit	Rate Per No.	Total Amount
1	PVC/Plastic Molded Chair with arms rest **(As per Technical Specifications given in the Tender Document Page No.2)**	1,350	Nos.		

(Bidders are requested to given one sample chair to the Sansthan's Purchase Department.)

(Smt.Rubal Agarwal, I.A.S.)
Chief Executive Officer
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

23/03

/2013