



रजि.नं. : ई-६९, अहमदनगर

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा. क्र. एसएसएस / वशी - साम / २३९२०२६
दिनांक

22 SEP 2026

प्रति,

विषय - श्री साईबाबा महाविद्यालयात- संगणकशास्त्र विभागासाठी (**LENOVO DESKTOP MONITOR करीता**) **SSD 250 GB NVMe Internal SSD** खरेदी दरपत्रक मागणी पत्र.

आपणास विनंती करण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे श्री साईबाबा महाविद्यालयाचे संगणक विभागासाठी खालील तपशिलाप्रमाणे संगणक साहित्य खरेदी करावयाचे आहेत.

Sr. No	Item Title	Specifications	Quantity	Rate Per Unit (Incl. Tax)	Total With GST
01	SSD 250 GB NVMe Internal SSD	विभागाकडे असलेले 40 DESKTOP MONITOR (MAKE LENOVO) करीता- SSD 250 GB NVMe Internal SSD PCIe Gen 3 M.2 (2280) Make - Western Digital / Samsung / Seagate / EVM	40		
Total Amount					

दर निश्चित झाल्यानंतर सदरचे संगणकशास्त्र विभागाकरीता **SSD 250 GB NVMe Internal SSD** पुरवावे लागतील त्यासाठी पुढीलप्रमाणे अटी - शर्ती राहतील.

अटी/ शर्ती :-

- सदरचे संगणकशास्त्र विभागाकरीता "**SSD 250 GB NVMe Internal SSD**" या संगणक साहित्य प्रती नगाचे, शिर्डी पोहचचे, G.S.T. सह सर्व कर व खर्च समावेशक दर द्यावेत. हमाली, वाहतुक अगर कुठलाही खर्च स्वतंत्र दिला जाणार नाही.
- संगणकशास्त्र विभागाकरीता "**SSD 250 GB NVMe Internal SSD**" संगणक साहित्य पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर ०७ दिवसांचे आत करावा लागेल.
- संस्थानकडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (Advance) दिली जाणार नाही.
- आपले फर्मचे लेटर हेडवर सिलंबद पाकिटातील दरपत्रक " मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, (शिर्डी), ता. राहता , जि. अहिल्यानगर " या पत्त्यावर वेळेवर पोहचणे आवश्यक आहे. दरपत्रक देतांना "श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी - संगणकशास्त्र विभागाकरीता "**SSD 250 GB NVMe Internal SSD**" संगणक साहित्य खरेदी दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

पान क्र. ०२ वर

मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४

दुरध्वनी : +९१-२२-२४९६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४९५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

● Website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> / www.sai.org.in ● Email : saibaba@sai.org.in



पा.नं. ०२

५. मागणी केलेल्या वर्णनांचेच साहित्याचेच दर द्यावेत. त्याव्यतिरिक्त इतर वेगळ्या वर्णनांचे दर देऊ नये, ते ग्राह्य धरली जाणार नाहीत.
६. कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकरणे अथवा सर्व दरपत्रके नाकरणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे. त्याची कारणे देणे बंधनकारक राहणार नाही.
७. सदरहु साहित्यचा पुरवठा झाल्यानंतर नमुद "Specifications, (वर्णन) " नुसार तपासणी पुर्ण झाल्यानंतर बिल अदा करणेत येईल.
८. शिर्डी संस्थान ही धर्मादाय संस्था असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.
९. दरपत्रकासोबत GST क्रमांक नमुद करावा. GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक नमुद असलेल्या लेटरहेडवरच दरपत्रक देण्यात यावे. तसेच सोबत पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडावी.
१०. दरपत्रक दि. **3 OCT 2026** अखेर पोहोच करावेत. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
११. सदरबाबत काही वाद उदभल्यास तो राहाता / कोपरगाव न्यायालयाच्या न्याय कक्षेत राहिल. कळावे, श्री साईबाबांचे शुभाशिर्वादांसह . . .

(Signature)
21/9/26

(भिमराज दराडे)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वसूतव्यवस्था, शिर्डी.