

प्रति,

दरपत्रक (कोटेशन)

कालावधी:- माहे-एप्रिल-२०२२ ते मार्च-२०२३ करिता

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे मंदिर विभागामार्फत खालील तपशीलानुसार पुष्ट्याचे बॉक्स खरेदीकामी दरपत्रक (कोटेशन) मागणी करण्यात येत आहे.

अ. क्र	तपशील	जाडी	लांबी	रुंदी	उंची	बॉक्स क्षमता	एकूण मागणी नग	शेरा
०१	मोठा बॉक्स पुष्टा (प्रिंटेड मजकूरसह)	३-६ एम.एम	२२.५ सें.मी	१८.५ से.मी.	१५.५ से.मी.	०४ किलो	६०० नग	बॉक्सवर संस्थानचे नांव, लोगो, श्रीचे समाधीचे चित्र
०२	लहान बॉक्स पुष्टा (प्रिंटेड मजकूरसह)	३-६ एम.एम	११ से.मी.	६.५ से.मी.	१६ सें.मी.	५०० ग्रॅम	१२०० नग	☐ डिझाईनसह मान्यताप्राप्त नमुना असेल. (तिर मजकूर नसावा)

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी ही धर्मदाय संस्था असल्याने खालील अटी व शर्तीनुसार दर सिलबंद पाकीटात “मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर पीन-४२३१०९” या पत्त्यावर दि.१२/०३ /२०२२ अखेर सायं. ५:०० वाजेपर्यंत जमा करावेत. सिलबंद पाकिटाचे वरील बाजूस मंदिर विभागाकरिता “पुष्ट्याचे बॉक्सकरिता दरपत्रक” असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

अटी व शर्ती-

- १) उपरोक्त नमूद साहित्याचे दर सर्व करांसह (GSTसह) समावेशक शिर्डी पोहोच असावेत.
- २) कोटेशनवर व बीलावर आपले फर्मचा GST नंबरचा उल्लेख असावा.
- ३) श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचा GST No.27AAATS2581C1ZN आहे.
- ४) मटेरियलचे दर नमूद स्पेसीफिकेशन नुसार असावे. बॉक्सचा नमूना मंदिर विभागाचे कार्यालयामध्ये पहावयास मिळेल.
- ५) साहित्याचा पुरवठा मंदिर विभागाचे मागणीप्रमाणे आवश्यकतेप्रमाणे करावा लागेल.
- ६) अपूर्ण, उशीरा आलेले तसेच चुकीच्या दरपत्रक / निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
- ७) मंदिर विभागाचे आवश्यकतेनुसार वस्तुंचा पुरवठा संस्थानला करावा लागेल.
- ८) दरपत्रकासोबत पॅनकार्ड व अकाऊंट पासबुकची झेरॉक्स प्रत जोडणेत यावी.
- ९) साहित्याचा पुरवठा झाल्यानंतर RTGS द्वारे रक्कम अदा केली जाईल.
- १०) मालाचा पुरवठा करणेबाबत संस्थानकडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.

भाग्यश्री बानायत, (भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी