



रजि.नं. : ई-६९, अहमदनगर

# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं.एसएसएस/वशी-खरेदी/ २५१ /२०१८

दिनांक : २१/१२/२०१८

प्रति,

मे. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## विषय - साड्या खरेदी.... कोटेशन मागणी..

आपणास विनंती करण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी करीता खालीलप्रमाणे साड्या तातडीने खरेदी करावयाच्या आहेत.

Sr.No.	Description	Total Number Of Employees	Required Sarees in Nos.
1	सहावारी साडी - (लिपीक-टंकलेखक) Blackish brown with red colour contrast border. Material - TURKEY PRINT, 6.30mt cut with blouse.	9	18
2	सहावारी साडी - (वर्ग - ४ व इतर विभाग) Light peach colour with contrast dark border. Material - TURKEY PRINT, 6.30mt. cut with blouse.	70	140
3	सहावारी साडी - (रुग्णालय - आया/मदतनीस) Dark Blue & white colour micro checks with red & yellow colour border matching. Material - KAMAS micro check with contrast border, 6.30mt. cut with blouse.	30	60
4	सहावारी साडी - खाकी (संरक्षण विभाग) Khaki colour with black border.	10	20
5	नऊवार साडी - (रुग्णालय - आया/मदतनीस/वर्ग-४) Heavy slub material with Dark royal blue colour with border and same colour pati.	26	52

मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४

दुरध्वनी : +९१-२२-२४१६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४१५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.  
● Website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> / [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) ● Email : [saibaba@sai.org.in](mailto:saibaba@sai.org.in)





वरील प्रमाणे साड्या खालील अटी-शर्तीस अधीन राहून आपण आपले दरपत्रक विहित मुदतीत सादर करावे.

**अटी/शर्ती -**

१. सदर साड्यांचे प्रती नगाचे संस्थानचे शिर्डी भांडार पोहचचे G.S.T. सह सर्व कर व खर्च समावेशक प्रती नगाचे दर द्यावेत. हमाली, वाहतूक अगर इतर कुठलाही खर्च स्वतंत्र दिला जाणार नाही.
२. संस्थानकडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
३. फर्मचे लेटरहेडवरील सिलबंद पाकिटातील दरपत्रक शिर्डी येथे वेळेवर पोहचणे आवश्यक आहे. दरपत्रक देताना "साड्या पुरविणेचे दरपत्रक" असा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख करावा.
४. मागणी केलेल्या वर्णनाच्या साड्यांचेच दरपत्रक द्यावे. उशिरा आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
५. कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे अथवा सर्व दरपत्रके नाकारणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे. त्याची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
६. शिर्डी संस्थान ही धर्मदाय संस्था असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.
७. दरपत्रकासोबत GST क्रमांक नमुद करावा. GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्रधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक नमुद असलेल्या लेटरहेडवरच दरपत्रक देण्यात यावे अथवा सदर व्यवसाय परवान्याची प्रत लेटरहेडवरील दरपत्रकासोबत सादर करावी. तसेच सोबत पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडावी.
८. दरपत्रका सोबत प्रत्येक प्रकारातील साडीचा एक नमुना सादर करावा लागेल.
९. पुरवठा आदेश दिलेनंतर आपण दिलेले नमुन्यांतून नमुना अंतिम करून दिलेचे तारखेपासून दोन महिन्यात सदर साड्या पुरवाव्या लागतील.
१०. दरपत्रक सादर करण्याची अंतीम तारीख दि. २१/१०/२०१८.

(श्रीमती.रुबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

