श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर पिन.४२३१०९
फोन नं. (०२४२३) २५८५००/२५८७७१/२५८७७२ फॅक्स नं.२५८८७०
(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

जाहीर ई-निविदा

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय,लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व मंदिर विभागांसाठी सन २०२२-२३ करीता (डिसेंबर २०२२ ते मार्च २०२३) किराणामाल व इतर अनुषंगिक साहित्य खरेदीकामी पुरवठाधारक/वितरक/उत्पादक यांचेकडून स्वतंत्रपणे ०७ प्रकारच्या ई-निविदा ऑनलाईन मागविण्यात येत आहेत. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ.नं	निविदेचा तपशील	निविदा फी	बयाणा रक्कम
१	किराणामाल धान्य, कडधान्य, डाळी, ड्रायफ्रुट, वनस्पती तूप व इतर वस्तु	२०,०००/-	२,००,०००/-
२	मसाले	१०,०००/-	१,००,०००/-
३	चहा पावडर व कॉफी	५,०००/-	८०,०००/-
४	गहू,तांदुळ, साखर व हरबराडाळ	२०,०००/-	२,००,०००/-
५	खादयतेल	१०,०००/-	१,००,०००/-
६	बिस्कीटे	१०,०००/-	१,००,०००/-
७	पत्रावळ	५,०००/-	८०,०००/-

१. ई-निविदा व ई-निविदेबाबतच्या अटी व शर्ती www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

२. निविदा ऑनलाईन डाऊन लोडींग व अपलोडींगसाठी दि.२० /१२ /२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि.२७/१२ /२०२२ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहतील.

३. निविदा फी व बयाणा रक्कम शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

४. दि.२८ /१२ /२०२२ ते दि.२९ /१२ /२०२२ या कालावधीत सायं.०५.०० वाजेपर्यंत (रविवार खेरीज) निविदेमध्ये दर भरलेल्या किराणामाल व अनुषंगिक साहित्याचे नमुने शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.

५. शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा दि. ३० /१२ /२०२२ रोजी उघडण्यात येतील.

कोणतीही निविदा अंशतः/पूर्णपणे स्वीकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

(राहूल जाधव)
प्र.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

SHRI SAIBABA SANSTHAN TRUST, SHIRDI
At/post-Shirdi, Tal-Rahata, Dist- Ahmednagar- 423109
Phone No.(02423) 258500/771/772, Fax No.02423-258870
(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

E-TENDER NOTICE

E-tenders are invited from Supplier/Manufacturers/Dealers for the supply of Grocery & Other material for our Prasadalya, Ladu Nirmiti, Canteen & Temple Department for the year 2022-23 (December 2022 to March 2023), separately through 10 E-tenders detailed given below:-

Sr.NO.	Tender Description	Tender Fee	E.M.D.
01	Cereals, Pulses, Dry Fruits, Vanaspati Ghee & Other Material	20,000/-	2,00,000/-
02	Spices	10,000/-	1,00,000/-
03	Tea Powder & Coffee	5,000/-	80,000/-
04	Wheat, Rice, Sugar & ChanaDal	20,000/-	2,00,000/-
05	Edible Oil	10,000/-	1,00,000/-
06	Biscuits	10,000/-	1,00,000/-
07	Leaf Patrawal	5,000/-	80,000/-

1. E-Tenders & its terms and conditions are available on www.mahatenders.gov.in.
2. The E-Tenders are available for Downloading & Uploading from Dt.20/12/2022 11.00 AM to 27/12/2022 up to 5 PM.
3. Tender Fee & EMD should be paid Online on the website www.mahatenders.gov.in
4. The samples of Grocery & Other Material are to be submitted from 28/12/2022 10 AM to 29/12/2022 up to 5.00 PM at our Shirdi Purchase office on all working days except Sunday.
5. If possible Technical Bids will be opened on 30/12/2022.

Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi reserves the right to accept partly/fully any tender or reject all tenders without assigning any reason thereof.

(Rahul Jadhav)
I/c CHIEF EXECUTIVE OFFICER

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.
तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,
फॅक्स क्रमांक ०२४२३-२५८८७०
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

सन २०२२-२३
(माहे १ डिसेंबर २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ अखेर)
श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी पत्रावळ पुरविणेबाबत ई-निविदा

A. निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी पत्रावळ पुरविणेबाबत ई-निविदा

B. **ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-**

१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना /भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत (पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र/सोसायटी/गर्व्हमेंट अन्डरटेकींग/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

४. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन २०१९-२०, २०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ आर्थिक वर्षांची **किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रक्कम रू.७,७५,०००/- (रू.सात लाख पंच्याहत्तर हजार) असणे अनिवार्य राहील.** तसे उलाढाल नमुद असणारे व निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

C. **निविदाधारकाने पत्रावळचे नमुने सादर करण्याची पध्दत-**

१. निविदाधारकाने निविदा भरलेल्या पत्रावळीचे २०-२५ नग नमुने म्हणून सिलबंद करून संस्थानच्या खरेदी विभागामध्ये विहित मुदतीत जमा करणे अनिवार्य राहिल. त्यावर आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. दिलेले नमुने कोणत्याही सबबीवर परत केले जाणार नाहीत अगर बदलता येणार नाहीत.

२. पत्रावळींचा उच्चतम दर्जाचा एकाच प्रकारचा नमुना सादर करावा. दोन किंवा अधिक नमुने सादर करू नये. तसे केल्यास एकाच नमुन्याचा विचार केला जाईल.

३. निविदाधारकाने पत्रावळींचे नमुने देताना असा नमुना द्यावा की पुरवठा आदेश मिळालेनंतर त्याच नमुन्याच्या पत्रावळीचा संस्थानला पुरवठा होईल.

D. **पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-**

१. पुरवठा करावयाचे पत्रावळींचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.

२. निविदा फी रक्कम रु.५,०००/- व बयाणा रक्कम रु.८०,०००/- मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

३. **MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.**

E. **निविदाधारकांसाठी सूचना-**

१. सदर निविदा दि.२० / १२ /२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. २८/ १२ /२०२२ सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

२. ई-निविदा भरलेल्या पत्रावळीचे नमुने दि. २८ / १२ /२०२२ ते दि. २९/ १२ /२०२२ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत (रविवार खेरीज) संस्थानचे शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.

३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करु नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.

४. शक्य झाल्यास दि.३० / १२ /२०२२ रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र झालेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शिअल निविदा उघडण्यात येतील.

५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ऑनलाईन निविदेमधील तक्त्यात नमूद करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.

६. नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

F. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-

१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST-TDS, TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर, पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वगैरे सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागामध्ये पोहोच, वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.

२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्रं.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची अधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

G. ऑनलाईन निविदा उघडण्याची व नमुने निवडण्याची कार्यपध्दती-

१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खरेदी समितीचे सभेत ऑनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांनी सादर केलेल्या पत्रावळीचे नमुने प्रसादालय विभागाकडे अभिप्रायार्थ पाठविण्यात येतील.

२. नमुन्याबाबत अभिप्राय प्राप्त झालेनंतर कमर्शिअल बीड उघडण्यात येऊन नमुने निवड झालेल्या निविदाधारकांच्या पत्रावळींच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्टया विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकांशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

H. पत्रावळ पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निविदेत नमूद केलेल्या पत्रावळींचा पुरवठा शिर्डी येथील संस्थानचे श्री साईमंदिराचे जवळील भांडार विभागामध्ये अगर बायपास रोडवरील संस्थानच्या गोडावूनमध्ये करावा लागेल. प्रसंगी प्रसादालय विभाग याठिकाणीही पुरवठा करावा लागेल.

I. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत पत्रावळींचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून संस्थानकडे ठेवावी लागेल निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या पत्रावळीचा पुरवठा केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

२. निविदा मंजुर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करुन देणे बंधनकारक राहील. करारनाम्याची नोटरी फी पुरवठाधारकास आदा करावी लागेल.

१६/१२

J. पत्रावळीचा पुरवठा करण्याचा कालावधी व पुरवठा शेडयुल -

१. पत्रावळ पुरवठा करण्याचा कालावधी १ डिसेंबर २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ असा राहिल.

२. पत्रावळ पुरविणेचे Schedule खालील प्रमाणे राहील.

अ.नं	पुरवठा कालावधी	अंदाजे पुरवठा करावयाची पत्रावळ
१.	डिसेंबर २०२२ ते मार्च २०२३	८,००,००० नग

३. नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये ई-निविदेमध्ये खरेदी करण्यासाठी दर्शविलेले अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) प्रमाणे पत्रावळ खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही. प्रसादालयासाठी लागणारी पत्रावळीची आवश्यकता ही प्रसादभोजन घेणा-या साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबून असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये दर्शविलेल्या अंदाजे परिमाणापेक्षा कमी किंवा जास्त पत्रावळीची गरज भासू शकेल. त्यामुळे ई-निविदेतील अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) इतकी पत्रावळ खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही.

४. संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठा कालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो आवश्यकतेनुसार मंजूर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा पत्रावळीची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या मालाचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील.

५. पुरवठा आदेश दिल्यानंतर पुरवठा आदेशात नमूद पत्रावळीचा पुरवठा हा एकदम करावयाचा नसून संस्थानचे गरजेप्रमाणे दरमहा मागणी चलन पुरवठादारास पाठविण्यात येतील. त्यामुध्ये नमूद परिमाण इतकीच पत्रावळीचा पुरवठा करावा लागेल. पुरवठा आदेशात नमूद केलेल्या परिमाणा (Quantity) ही अंदाजे रहाणार असून भक्तांच्या संख्येनुसार प्रत्यक्ष मागणी अवलंबून रहाणार आहे. त्यामुळे ई-निविदा किंवा पुरवठा आदेशात नमूद मालाइतके परिमाण (Quantity) खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही.

K. पत्रावळ स्वीकार करण्याची पध्दत-

१. पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच पत्रावळीचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच पत्रावळीचे बिल सादर करावे.

२. ज्या नमुन्याच्या पत्रावळीची निविदा मंजुर होईल त्या दर्जाप्रमाणेच पत्रावळीचा पुरवठा करावा लागेल. कमी दर्जाची, वेगळ्या प्रकारची अगर जातीची किंवा खराब पत्रावळ स्विकारली जाणार नाही. अशा पत्रावळीचा पुरवठा झाल्यास ती स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. ती न नेल्यामुळे त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

३. पुरवठाधारकाने पुरवठा आदेश दिलेनंतर निविदे सोबत दिलेल्या व मान्य झालेल्या नमुन्याप्रमाणेच पत्रावळ पुरवणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.

४. पुरवठा आदेशाप्रमाणे संस्थानकडे पत्रावळ पाठविल्यानंतर संस्थानने विहीत केलेले यंत्रणेकडून पत्रावळीची तपासणी केली जाईल. त्यांना योग्य वाटल्यास ती स्विकारण्यात येईल.

५. पत्रावळीसाठी वापरण्यात येणारे मटेरीअल Food grade Quality चे असावे.

६. पुरवठा करीत असलेल्या पत्रावळीची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन पत्रावळ स्विकारली जाते. तथापी पत्रावळ स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट, बंडल अगर काही खराब पत्रावळ आढळल्यास त्या स्वखर्चाने बदलून दयाव्या लागतील.

L. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-

१. पुरविलेल्या पत्रावळीची गरजेनुसार केंद्र शासनाच्या/राज्यशासनाच्या मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करणेत येईल.

२. संस्थानने करुन घेतलेले लॅब तपासणीमध्ये पुरविलेल्या पत्रावळीचे रिपोर्ट विहित Standard प्रमाणे नसल्यास सदर पत्रावळ बदलून द्यावी लागेल. त्यादरम्यान संस्थानला बाहेरुन पत्रावळ विकत घ्यावी लागल्यास जादा आलेल्या खर्चाची रक्कम अधिक पुरविलेल्या पत्रावळीच्या किंमतीच्या ५ टक्के दंड देय असलेल्या बील रकमेतून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

...३...

३. काही वेळेस लॅब रिपोर्ट येण्यासाठी विलंब होतो अशा वेळी जर पुरविलेली पत्रावळ वापरली गेली व नंतर लॅब रिपोर्ट Standard प्रमाणे न आल्यास त्या लॉटमधील पत्रावळीच्या किंमतीच्या ५ टक्केपर्यंत दंड आकारला जाईल.

४. पत्रावळीचा लॅब रिपोर्ट सलग तीन वेळेस Standards नुसार न आलेस सदर पुरवठाधारकावर संस्थानकडून उचित कारवाई करणेबाबत निर्णय घेतला जाईल. याबाबत पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. संस्थानने करुन घेतलेला शासकीय/शासन मान्यता प्राप्त लॅबचा तपासणी अहवाल अंतिम समजन्यात येईल.

M **बील आदा करण्याची पध्दती-**

१. पुरविलेल्या पत्रावळीचे बील त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पत्रावळीच्या पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.

२. पत्रावळीची तपासणी करुन ताब्यात घेतलेल्या पत्रावळीचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.

३. पुरवठाधारकाने पुरविलेली पत्रावळ संस्थानने नाकारली व त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून पत्रावळ खरेदी करावी लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतुन अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर बिलातुन वसुल केली जाईल.

४. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

N. **आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-**

१. पुरवठा आदेशातील पत्रावळ मुदतीत पुरविली नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या पत्रावळीची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या पत्रावळीची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. पत्रावळीचा पुरवठा दिलेले Schedule प्रमाणे न झाल्यास अगर योग्य प्रतीची नसल्यामुळे पत्रावळ नाकारली गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितकी किंवा दिलेल्या आदेशाइतकी पत्रावळ दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या पत्रावळीसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने संस्थानला करुन दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहील.

३. निविदेतील मंजुर दराने व प्रसादालय विभागाने मान्य केलेले नमुन्याप्रमाणे पत्रावळीचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजुर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही. अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने पत्रावळीचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पत्रावळ पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करुन पत्रावळ खरेदी करावी लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल. तसेच याबाबत संस्थानच्या मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक पत्रावळीचा पुरवठा करु शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने संस्थानला त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरुप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात भाववाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात भाववाढ झाली तरीही मंजुर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

अगर मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. निविदाधारकाने स्वत:साठी अगर निविदाधारकासाठी कुनीही कोणत्याही स्वरूपाचा, कोणत्याही कारणास्तव संस्थानचे विरोधात केलेला दावा/अर्ज कोर्णत्याही न्यायालयात प्रलंबीत नसावा. तसेच निविदाधारकाचे नाव संस्थानचे काळया यादीत समावेश नसावे. जर संस्थान विरोधात दावा दाखल केलेला असल्यास सदर निविदाधारकांच्या निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही.

O **निविदा वैधता कालावधी-**

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी ऑनलाईन निविदेच्या अंतिम तारखेपासून ६० दिवसांचा राहील.

P. **सर्व साधारण अटी शर्ती**

१. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्पयावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

२. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.

३. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहील.

४. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजुर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार व्दितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील व्दितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात पत्रावळ पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या पत्रावळीच्या ५० टक्के पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पुर्ण पत्रावळीचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.

५. पुरवठादाराने पत्रावळीचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षासाठी काळया यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो आपणावर बंधनकारक राहील. याबाबत आपली काहीही तक्रार चालणार नाही.

६. कोणतीही निविदा अंशतः/पुर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

७. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पुर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.

८. **संस्थानने निविदा काढलेल्या ४ कप्प्याचे पत्रावळचा नमुना संस्थानचे खरेदी विभागामध्ये पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे. निविदाधारकांस रविवार खेरीज सकाळी १० ते सायंकाळी ६ या कार्यालयीन वेळेत नमुना पाहता येईल. निविदाधारकांनी पत्रावळ नमुना पाहूनच पत्रावळीचे दर भरावेत.**

९. महाराष्ट्र शासनाचे पर्यावरण विभागाने दि.२३.०३.२०१८ व दि.३०.०६.२०१८ नुसार प्लॅस्टिक/पॉली वापराबाबतचे अधिसुचना सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक राहिल. तसेच यापुढे शासनाने पॉलीबाबतचे धोरणात काही बदल केल्यास त्याप्रमाणे सुधारीत लागू झालेले नियम पुरवठाधारकास बंधनकारक राहतील.

१०. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(राहूल जाधव)
प्र. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१.	फर्मचे नांव-	----------
२.	पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता-	----------
३.	दूरध्वनी क्रमांक-	----------
	ऑफीस-	----------
	दुकान-	----------
	निवास-	----------
	मोबाईल नंबर-	----------
	फॅक्स नंबर-	----------
	ई –मेल	----------
४.	संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव-	----------
	दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक-	----------
५.	मालकाचे/भागीदारांची नावे	१. ----------
		२. ----------
६.	बॅंक खाते नांव	१.----------
	शाखा	२. ----------
	खाते नंबर व प्रकार	३.----------
	आयएफएससी कोड	४.----------

दिनांक :- / /२०२२
ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

अ) **Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/तत्सम शासकीय परवाना/ भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत(पॉवर ऑफ अटर्नी)केल्याची प्रत/ संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र /सोसायटी /गव्हंमेंट अन्डरटेकींग/ कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन ☐

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement ☐

३. पॅन कार्ड ☐

४. २०१९-२०,२०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढालीबाबतचे चार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र (किमान वार्षिक उलाढाल रू.७,७५,०००/- असणे अनिवार्य) ☐

ब) पत्रावळीचा नमुना, फर्मचे नांव इ. तपशिलासह स्वाक्षरी करुन सिलबंद असलेले ☐

क) नमुने दिलेल्या मालाची यादी ☐

दिनांक - / /२०२२
ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

१८

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय– डिसेंबर २०२२ ते मार्च २०२३ करिता प्रसादालय विभागासाठी पत्रावळ पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या पत्रावळीची, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पत्रावळीचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त पत्रावळीची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

मान्य दराने पत्रावळीचा पुरवठा करण्याची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करु. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच विहीत केलेल्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे पत्रावळ वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०२२
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

सही/सहया व शिक्का

(१) -----------------------------------

(२) -----------------------------------

सोबत- कागदपत्रे

...८...

८/(८६२

वार्षीक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. -- यांचे

निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०१९-२०,२०२०-२१ व २०२१-२२ या ३ आर्थिक वर्षांची

आर्थिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन 2019-20	
२	सन 2020-21	
३	सन 2021-22	
	एकुण	
	३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल	

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाऊंटंट
(नाव/ सही शिक्का)

नोंदणी क्रमांक.

दिनांक :- / /२०२२
ठिकाण :-

SHRI SAIBABA SANSTHAN TRUST, (SHIRDI)

SHIRDI – 423109

TAL-RAHATA, DIST.-AHMEDNAGAR

Telephone No.(02423) 258500, Purchase Dept. 258771, 258772
Fax No.02423- 258870
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in
2.purchase@sai.org.in

Mumbai Office – Sainiketan, 804 B, Dr.Babasaheb Ambedkar Road, Dadar Mumbai – 400014, Telephone No. (022) 24166556, 24161293

Year 2022-23
(from 1st December 2022 to 31st March 2023)
Supply of Patrawal for the Prasadalaya and Temple Departments of Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

A. **Tender Details- E-tender for supply of letterhead for Prasadalaya and Temple Departments of Shri Saibaba Sansthan**

B. **Details of documents to be submitted along with e-tender, financial turnover criteria etc. are as follows-**

1. It will be mandatory to submit shop registration certificate/ certificate from local self-government body/ similar government license /Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company/Sanstha Registration Certificate.i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/ Private Limited Company/Society/Government undertaking/ Company Registration Certificate/Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate as the case may be.
2. It will be mandatory to submit the GST Registration Certificate or GST Online Registration Receipt online in the name under which the tender is to be submitted.
3. It will be mandatory to submit PAN card online in the name in which the tender is to be submitted.
4. The minimum annual average turnover of the firm in the name of which the tender is to be submitted for the 3 financial years of 2019-20, 2020-21 and 2021-22 shall be Rs.7,75,000/- (Rs. seven lakhs and seventy five thousand). It will be mandatory to submit the certificate of CA online as per the format given along with the tender.

C. **Procedure for submission of letterhead samples by the tenderer-**

1. It will be mandatory for the tenderer to seal and submit 20-25 numbers of the tendered Patrawal as samples to the purchase department of the Sansthan within the prescribed time frame. Your firm name should be written on it. Samples provided cannot be returned or exchanged for any reason.
2. Patrawal should be submitted in the same format of the highest standard. Do not submit two or more samples. If so, only one sample will be considered.
3. The tenderer while providing samples of Patrawal should provide such a pattern that after receiving the supply order the same Patrawal will be supplied to the Sansthan.

D. **Details of materials to be supplied, tender fee and earnest money-**

1. Details of items to be supplied are given in BOQ. The tender has to be submitted online by mentioning the online rate in it.
2. Tender fee amount of Rs.5,000/- and deposit amount of Rs.80,000/- should be paid online on the website www.mahatenders.gov.in.
3. **Exemption of non-payment of tender fee and earnest money under MSME is not applicable to this tender. All tenderers are required to pay tender fee and earnest money.**

E. **Notice to Tender Holders -**

1. The said tender It will be available for downloading and uploading from dt.20/12/2022 11.00 am. To27/12/2022 upto 5.pm on the website www.mahatenders.gov.in
2. Samples of Patrawal filled should be deposited in the office of the Purchase Department at Shirdi from dt28/12 /2022 to dt.29/12/2022 upto 5.00 pm (except Sundays)

16/12

3. Only online documents are to be submitted along with e-tender. Documents should not be submitted in hard copy. Documents submitted in hard copy will not be considered.
4. If possible Online Technical Bid will be opened on Dt.30/12/2022. Commercial bids will be opened only from the tenderers qualified in the technical bid.
5. You or your representative must be present on the opening day of Commercial Bid. While submitting the online tender, the tenderers should mention their phone numbers in the online tender so that the eligible tenderers can be informed about the date and time of opening of the Commercial Bid.
6. Tenders without samples will not be considered.

F. **<u>To mention rates including all taxes and charges while submitting rates online in the tender-</u>**

1. The rates should be quoted inclusive GST, GST-TDS, TDS or any other government taxes as well as packing and forwarding charges, and taxes such as Zakat, *Warai* etc.
2. Taxes applicable from time to time as per government rules will be binding on the supplier and the amount will be deducted from the bill accordingly. The Government vide Circular No. 201809281714366605 has directed to deduct 2% GST-TDS from supplies to suppliers for taxable goods/services or both with effect from 1st October 2018. The tenderer should consider it while submitting the tender. More information on this is available on the Maharashtra Government website.

G. **<u>Procedure for Opening Online Tenders and Selection of Samples -</u>**

1. After the closure of **download** period of the tender, the online technical bids will be opened firstly in the meeting of the procurement committee. After that, the samples of the goods submitted by the qualified tenderers in the technical bid will be selected through the expert committee.
2. After finalizing the samples, the commercial bids will be opened and the prices of the selected tenderers will be compared and discussed and negotiated with the lowest bidders and the final decision will be taken accordingly.

H. **<u>Place of delivery of Patrawal -</u>**

1. The supply of Patrawal mentioned in the tender has to be done at the Sansthan's Store department near Shri Sai Mandir at Shirdi or at a godown of the Sansthan on Bypass Road. The same will have to be supplied to Prasadalaya department, on occasion.

I. **<u>Security deposit amount and contract -</u>**

1. As per government procurement regulations, those whose tenders will be approved will have to keep an amount of 3% of the total supply order amount as security deposit with the Sansthan as a guarantee to supply the goods within the prescribed period. This security deposit amount will be refunded after the supply of the said materials. No interest will be earned on security deposit or earnest money.

16/12

2. A security deposit of 3% is to be paid immediately after the tender is approved. Also it will be mandatory to appear at Shirdi and notarize the instant agreement on stamp paper of Rs.100/-. The notary fee of the contract has to be paid by the tenderer.

J. Period of Supply of Patrawal and Supply Schedule -

1. The period of supply of letter will be from December 2022 to 31st March 2023.
2. The schedule for providing mail will be as follows.

Sr.No.	Supply Period	Estimated Patrawal to be supplied
1.	December 2022 to March 2023	8,00,000 Nos

3. If the temple has to be closed due to natural calamities, epidemics, then the Sansthan will not be bound to purchase the Patrawal as per the estimated quantity shown in the e-tender during such period. The Patrawal requirement for the Prasadalaya may be less or more than the estimated quantity shown in the e-tender, depending on the number of devotees taking Prasad Bhojan. Therefore, it will not be binding on the Sansthan to purchase goods up to the estimated quantity in the e-tender.
4. Since the said demand of the Sansthan is estimated, during the supply period or even after the procurement process of the next year should be completed, if the Sansthan demands 25 percent more Patrawal than the approved quantity, it will be obligatory on the tenderer to supply the same at the accepted rate.
5. After giving the supply order, the supply of the goods mentioned in the supply order is not to be done immediately, but the demand challan will be sent to the supplier every month as per the requirement of the Sansthan. The quantity mentioned in the supply order will be approximate and the actual demand will depend on the number of devotees. Therefore, it will not be binding on the Sansthan to purchase the quantity mentioned in the e-tender or supply order.

K. Method of accepting correspondence -

1. Supply of goods/materials shall be as per description in supply order and bill of goods/materials shall be submitted accordingly.
2. All the Patrawal for which tenders are approved must be of approved quality and type. Inferior quality, different type or breed or damaged goods will not be accepted. If such Patrawal are supplied, it will be binding on the tenderer to take the same back immediately at their own expense. If it is not carried, the Sansthan will not be responsible for the damage of the same.
3. After issuing the supply order to the supplier, the supplier shall be bound to supply the Patrawal as per the sample selected by the expert committee of the Sansthan.

4. After sending the Patrawal to the Sansthan as per the supply order, the same will be inspected by the system prescribed by the Sansthan. The same will be accepted if they think fit. The suppliers should ensure that the same are supplied as per the given sample.
5. The material used for Patrawal should be of food grade quality.
6. Since the quantity of Patrawal being supplied is huge, the same are accepted by randomly sampling from the Sansthan. However, if any lot, or any defective Patrawals are found after receiving the same have to be replaced at his own cost.

L. **Procedure for Lab Test-**

1. Patrawal provided will be examined by Central Government/State Government approved laboratory as per requirement.
2. If the report of the supplied Patrawal is not as per Specifications in the lab inspection conducted by the Sansthan, the same will have to be replaced. Meanwhile, if the Sansthan has to procure the same from outside, the amount of excess expenditure incurred plus a penalty of 5 per cent of the Patrawal supplied price will be recovered from the bill amount of any goods payable/Security Deposit
3. Sometimes there is a delay in getting the lab report, if the consignment is used and then the lab report is not as per Specifications, a penalty of 5 per cent of the price of the consignment in that lot will be levied.
4. If the lab report of Patrawal does not meet the Specifications for three consecutive times, the said supplier from the Sansthan appropriate action will be taken by the Sansthan against the said Supplier. No complaint of the supplier in this regard will be not entertained.
5. The inspection report of the Government/Government recognized lab Conducted by the Sansthan will be considered final.

M **Method of Bill Payment -**

1. The bill for the Patrawal supplied shall be paid only after the same have been inspected and ascertained to be of correct quality and quantity. No advance will be given for the supply of the same.
2. Efforts will be made to make payment to the concerned supplier within 30 days from the date of submission of the bill to the Sansthan for Patrawal supplied.
3. If the Patrawals supplied by the tenderer are rejected by the Sansthan and as a result the Sansthan has to purchase the same from another Supplier at market price for the next period, the excess cost will be recovered from the Security Deposit amount or other goods bill payable by the Sansthan.
4. Tax deductions as required by government rules will be made from the bill.

N. **Provision regarding calamities/ natural calamities, compensation and penal action:-**

1. If the Patrawals in the supply order are not supplied within the time limit, penal action will be taken as follows:

a) If the value of Patrawal not supplied is less than Rs.2.00 lakhs	0.50% per week up to a maximum of 10%
b) If the value of Patrawal not supplied is Rs.2.00 lakhs or more	0.50 % per week up to a maximum of 5 %

2. If the Patrawals are not supplied within a maximum of 10 days from the date of issue of the order given over the phone or as per the schedule given in the demand challan, or if the Patrawals are rejected due to not being of the right quality, the sansthan will be allowed to purchase the same from the other party as much as required at the market price or as much as the order given. The excess amount (difference) for such purchased Patawals shall be reimbursed by the tenderer to the Sansthan. The Sansthan reserves the right to recover the said compensation from the security deposit amount or from previous/subsequent invoices.
3. It is mandatory to supply the Patawals at the approved rate and as per the sample selected in the tender. The Supplier shall not have the right to ask for any increase in the approved rate for any reason or such increase shall not be granted. If the supplier refuses to supply the same or does not supply the goods, the Sansthan has to purchase the goods at the market price or by asking for re-tendering, the compensation for the excess expenses will be recovered from the supplier. Also appropriate action will be taken in this regard as per the decision taken by the Adhoc Committee/ Management Committee/Sub-Committee/ Chief Executive Officer of the Sansthan. No complaint of the supplier will be entertained in this regard.
4. During the tender supply period due to a calamity/natural calamity (a calamity beyond the control of the supplier eg war, heavy rains, drought, kidnapping, casualty, pestilence, strike, explosion, lockout, earthquake etc.) the supplier is unable to supply the Patrawal and the supplier immediately informed in writing, the appropriate decision in this regard will be taken according to the situation. However, the said provision is limited to condoning the delay in supply only and will not be applicable in case of increase in market price above the sanctioned rate in the above circumstances. The supplier is bound to supply at the approved rate even if the price rises in the market. If the supplier does not supply the security deposit amount will be forfeited or the decision of the Hon'ble Ad Hoc Committee/ Hon'ble Management Committee/ Hon'ble Sub-Committee/ Hon'ble Chief Executive Officer shall be binding on the supplier. No complaint will be entertained in this regard.
5. The tenderer should not have any claim/application pending in any court against the sansthan of any nature whatsoever. Also the tenderer's name should not be included in the black list of the sansthan. If a claim is filed against the sansthan, the tender of the said tenderers will not be considered.

...5...

O Tender Validity Period -

1. The validity period of the said e-tender will be 60 days from the last date of online tender.

P. All general terms and conditions:-

1. If a tenderer withdraws from the tender at any stage during the tender process, his earnest money will be forfeited.
2. If required, Vendor Audit will be done of the supplier/ firm.
3. In case of dispute regarding the said transaction, it will remain under the jurisdiction of Rahata/Kopargaon Court.
4. As per Rule No. 3.1.2.8 of the Government's Revised Purchase Rules, if the out-of-state supplier is the lowest and if the Maharashtra state supplier is the second lowest, then to encourage the Maharashtra state suppliers, the Maharashtra state supplier is ready to supply at the lowest rate, 50% of the total Patrawal to be procured will be ordered to the in-state supplier and if they are not ready, then the entire order will be given to the out-of-state supplier.
5. If the supplier refuses to supply the goods and violates any of the terms and conditions specified by the Sansthan, the security deposit amount will be forfeited and the name of the supplier will be blacklisted for the next 3 years or the decision taken by the Hon'ble Ad Hoc Committee/ Hon'ble Management Committee/ Hon'ble Sub-Committee/ Hon'ble Chief Executive Officer in this regard shall be binding on us. No complaint will be entertained by the supplier in this regard.
6. The sansthan reserves the right to accept any tender partially/fully or reject all tenders.
7. The Sansthan Management reserves the right to make any changes, amendments or to prescribe additional terms/conditions in the above terms and conditions. Any condition/conditions of the tenderer will not be binding on the sansthan, such tenders will not be considered.
8. **A sample of patrawal tendered by the Sansthan is available for perusal in the Purchase Department. Tender holders can view the sample during office hours from 10 am to 6 pm except Sundays. Bidders should fill up the rate after seeing the sample of Patrawal.**

9. The notification regarding use of plastic/poly by the Environment Department of the Government of Maharashtra dated 23.03.2018 and 30.06.2018 shall remain binding on all tenderers. Also, if the government makes any changes in the policy regarding poly, the amended rules will be binding on the supplier.
10. The Sansthan's Management reserves the right to make any changes, amendments or to prescribe additional terms/conditions in the above terms and conditions. Any condition/conditions of the tenderer will not be binding on the Sansthan, such tenders will not be considered.

(Rahul Jadhav)
I/c.Chief Executive Officer,
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

Information about Tenderers

1. Name of the Firm- --

2. Detailed address for correspondence - --

   ----

3. Telephone No.- --

   Office- --

   Shop- --

   Resident- --

   Mobile No- --

   Fax No- --

   E-mail --

4. Name of contact person - --

   Telephone/ Mobile No - --

5. Names of Proprietor/Partners 1. --

   2. --

6. Bank Account Name 1.--

   Branch 2. --

   Acc. No and Type 3.--

   IFSC Code 4.--

Date :- / /2022

Place :-

Signature and seal of tenderer

A) Documents in the Technical Bid (Check List)

1. Updated shop registration certificate/certificate from local self-government body/ similar government license /Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company/ Sanstha Registration Certificate.i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/ Public Limited Company/Private Limited Company/Society/Government undertaking/ Company Registration Certificate/Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate

2. GST Registration Certificate/GST Online Registration Acknowledgement

3. PAN Card

4. Certificate from Chartered Accountant regarding average annual turnover for the financial years 2019-20, 2020-21 and 2021-22. (Minimum annual turnover is Rs.7,75,000/- mandatory)

B) **Samples of the Patrawal sealed in separate cloth bag with signature on the upper side stating the type of goods, name of the firm etc.**

C) **List of goods sample**

Date - / /2022

Place -

Signature and seal of tenderer

8/06/12

To,
Hon. Chief Executive Officer,
Shri Saibaba Sansthan Trust (Shirdi)
Shirdi, District Rahata, District-Ahmednagar.

Subject – Supply of Patrawal for Prasadalaya, Temple Department for December 2022 to March 2023

Respected!

I/We, the undersigned, declare that we have read the tender published regarding the above subject. I/we have read all the terms and conditions given in your tender and I/we agree. I/we agree to abide by your terms/conditions.

I/We undertake to deliver to you the goods mentioned in the tender, for the above period as per your demand, as per the requirement of the Sansthan, at the time required, at the warehouse of Shree Saibaba Sansthan Trust (Shirdi). As the quantity of the said goods is approximate, I/we guarantee to supply the same at the approved rate if the Sansthan demands up to 25% more than the specified quantity from time to time.

I/We shall pay in cash within 15 days from the date of notification of acceptance of the tender a sum of 3% of the total amount of the tendered goods as security deposit to guarantee supply of the goods at the agreed rate for which the tenders are accepted. For this I consent to the classification of earnest money security deposit accounts. Also, we shall notarize the agreement on the prescribed stamp paper and it shall be our obligation to deliver the goods as per the sample to the central warehouse at Shirdi on time during the tender period at the approved rate.

Dated - / /2022
Place -

Yours/Yours faithfully,

Name of Proprietor/Partner of the Firm and Seal

Signature/Signatures

(1) -----------------------------------
(2) -----------------------------------

Enclosed documents

Annual Turnover Certificate

This is to certify that M/s.--the financial turnover of 3 years (2019-20, 2020-21 and 2021-22) of their tender related business is as follows.

Sr.No.	Year	Annual Ternover
1	Year 2019-20	
2	Year 2020-21	
3	Year 2021-22	
	Total	
Average annual turnover for above 3 years		

Date :-
Place :-

Signature of Auditor/Chartered Accountant
(Name /Sign Stamp)
Reg.No.

STATEMENT SHOWING PURCHASE OF PATRAWAL FOR THE YEAR 2022-23

December 2022 to March 2023

BOQ

Sr.No.	Description	Approximate Quantity	Unit	Rate Per Nos.	Total Amount
1	Leaf Patraval- Four Block, १४ इंच, पळसाच्या अथवा तत्सम पानापासून बनविलेली पर्यावरण पुरक पत्रावळी सपोर्ट पेपर- 80 GSM पॉली पेपर- पर्यावरण पुरक/विघटण होणारा	800,000	Nos.		

Chief Executive Officer
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi