

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी  
पोस्ट-शिर्डी-४२३१०९, ता.राहाता, जि.अहमदनगर  
फोन नं२५८५००-०२४२३, फॅक्स नं२५८८७०-०२४२३.

website: - <http://www.shrisaibabasansthan.org>.

### कोटेशन सूचना

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचेकरीता "खालीलप्रमाणे विविध प्रकारचे रजिस्टरची छपाई करणेकामी" विविध पुरवठाधारकांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

विषय :- दैनंदिन विद्युत मापन रजिस्टर, डिझेल शिफ्ट रिपोर्ट रजिस्टर, शिफ्ट रिपोर्ट रजिस्टर, दैनंदिन कामकाज रिपोर्ट रजिस्टर, तक्रार निवारण रजिस्टर, तारतंत्री दैनंदिन कामकाज रिपोर्ट रजिस्टर, इतर लाईट बील रजिस्टर, स्टॉक रजिस्टर/साठा नोंद रजिस्टर, तारतंत्री रजा/सुट्ट्या नोंद रजिस्टर, व जनरल ड्युटी नोंद रजिस्टर इ.रजिस्टरची छपाई करणेबाबत ...

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्त व्यवस्था, शिर्डी यांचे करीता खालीलप्रमाणे विविध रजिस्टरची छपाई करणेबाबत विविध पुरवठा धारकांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. त्याचा सविस्तर तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	मटेरीयलचा तपशिल	पाने/पेजेस	मागणी	दर (प्रति नग जीएसटीसह)	एकुण रक्कम
०१)	दैनंदिन विद्युत मापन रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३"x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरींग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	२५० नग	रु.	रु.
०२)	डिझेल शिफ्ट रिपोर्ट रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३"x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरींग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	३५० नग	रु.	रु.
०३)	शिफ्ट रिपोर्ट रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३"x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरींग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	२५० नग	रु.	रु.
०४)	दैनंदिन कामकाज रिपोर्ट रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३"x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरींग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	१०० नग	रु.	रु.
०५)	तक्रार निवारण रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३"x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरींग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	१०० नग	रु.	रु.
०६)	तारतंत्री दैनंदिन कामकाज रिपोर्ट रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३"x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरींग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	१०० नग	रु.	रु.
०७)	इतर लाईट बीले रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३"x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरींग प्रकार :- ०१ ते २०० पाठपोठनंबर	१०० पानी २०० पेजेस	२० नग	रु.	रु.



०८)	स्टॉक रजिस्टर / साठा नोंद रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३" x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरिंग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	१०० नग	रु.	रु.
०९)	तारतंत्री रजा/सुट्ट्या नोंद रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३" x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरिंग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	५० नग	रु.	रु.
१०)	जनरल ड्युटी नोंद रजिस्टर, कागदाचा प्रकार :- लेजर पेपर, ८० जी एसएम, साईज :- १३" x ८" प्रिंटिंग प्रकार :- ऑपसेट, नंबरिंग प्रकार :- ०१ ते १०० पाठपोठनंबर	५० पानी १०० पेजेस	२५ नग	रु.	रु.
अक्षरी रक्कम रुपये :-				एकुण रक्कम जीएसटीसह :-	रु.

अटी व शर्ती :-

- ०१). उपरोक्त प्रमाणे विविध प्रकारचे रजिस्टरची छपाई करणेबाबतचे दर हे GST सह दयावे.
- ०२). कोटेशन पत्रात मागणी केलेल्या रजिस्टर छपाईचेच दर देणेत यावे.
- ०३). रजिस्टर छपाईचा कायदेशि दिल्यानंतर ३० दिवसात रजिस्टर छपाई करून पाठवावे लागेल.
- ०४). उपरोक्त प्रमाणे विविध प्रकारचे रजिस्टरची छपाई बील प्राप्त झाल्यानंतर बीलाची रक्कम संस्थानचे विहित पध्दतीने अदा करण्यात येईल.
- ०५). कोटेशन स्वीकारणे अथवा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवला आहे.
- ०६). रजिस्टर छपाई झालेनंतर संस्थानचे विद्युत विभाग, कार्यालयामध्ये पोहोच करण्याची जबाबदारी स्वतः आपणावर राहिल.

आपले दरपत्रक उपरोक्तप्रमाणे स्वतःचे फर्मचे लेटरहेडवर मोहोरबंद पाकीटात, "दैनंदिन विद्युत मापन रजिस्टर, डिझेल शिफ्ट रिपोर्ट रजिस्टर, शिफ्ट रिपोर्ट रजिस्टर, दैनंदिन कामकाज रिपोर्ट रजिस्टर, तक्रार निवारण रजिस्टर, तारतंत्री दैनंदिन कामकाज रिपोर्ट रजिस्टर, इतर लाईट बील रजिस्टर, स्टॉक रजिस्टर/साठा नोंद रजिस्टर, तारतंत्री रजा/सुट्ट्या नोंद रजिस्टर, व जनरल ड्युटी नोंद रजिस्टरची छपाई करीता दरपत्रक" असे पाकीटावर स्पष्ट नमूद करून दरपत्रक, मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी या नांवे दिनांक 22 JUL 2024 रीत वरील अटी व शर्तीस अधीन राहून तातडीने पाठविण्याचे करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

Signed by

(तुकाराम देवराव हुलवाले)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

Date: 26/06/2024 20:55:14