



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॉक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं. एसएसएस/भांडार/५६८६ /२०१९

दि.

- 4 FEB 2019

प्रति,

विषय:- मध्यवर्ती भांडार विभागासाठी हमाली कामाचे दरपत्रकांबाबत...

महोदय,

सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाकरीता संस्थानचे मध्यवर्ती भांडार विभागामध्ये खरेदी करणेत येणारा किराणा माल, कडधान्ये, पुस्तके, इतर प्रकाशने साहित्य तसेच इलेक्ट्रोनिक व हार्डवेअर मटेरियल तसेच इतर साहित्य/ वस्तु गोडावूनमध्ये उतरवून थप्पी मारणे व इतर हमाली कामांसाठी दरपत्रक/ कोटेशन मागवीणेत येत आहेत. आपण खालील नमुन्याप्रमाणे आपले हमालीचे दर सादर करावेत.

हमाली कामाचा तपशिल

अ.नं.	मालाचे नांव/ वजन	परिमाण	हमालीचे दर	
			रुपये.	पैसे.
०१	साखर, गहू, तांदुळ, हरभरा, तुरदाळ, मुगदाळ, हरभरा डाळ व इतर किराणा माल. (२५/३०/५० कि.ग्रॅ. वजनाची गोणी)	प्रति किंवटल	—	—
०२	मिनरल वॉटर बॉक्स (१ लि./५०० मि.)	प्रति बॉक्स	—	—
०३	बिस्कीट, पेपर कप, चहा पावडर, कॉफी, खिसमिस इ.बॉक्स.	प्रति बॉक्स	—	—
०४	पेपर पिशवी. (२५ किलो वजनाची बँग)	प्रति बँग	—	—
०५	गावरान तुप, वनस्पती तुप, खाद्यतेल व काजु पाकळी यांचे डबे. (१०/१५ कि.ग्रॅम वजनाचा डबा)	प्रति डबा	—	—
०६	पत्रावळ (१,००० नगाचा बंडल)	प्रति बंडल	—	—
०७	ब्लिंचींग पावडर (२५ किलो वजनाची गोणी)	प्रति गोणी	—	—
०८	लिंडेन बी.एच.सी. किंवा इतर पावडर. (५० किलो वजनाची गोणी)	प्रती गोणी	—	—
०९	तुरटी (सुटी असल्याने)	प्रति किंवटल	—	—
१०	लोखंडी सामान.	प्रति टन.	—	—
११	पुस्तके/ फोटो, प्लॉस्टीक वस्तु व इतर.	प्रति किंवटल	—	—
१२	क्वॉयर फोम गाद्या, चादरी गाठ, बेडशिट्स् गाठ, उश्या गाठ.	तळमजला. पहिला मजला २/३ मजला.	— — —	— — —
१३	वाराई (संस्थानव्यतिरिक्त आलेल्या वाहनातुन)	प्रति टन	—	—

हमाली कामाबाबंतच्या अटी व शर्ती

१. हमाली कामाचा कालावधी हा दि. ०१ एप्रिल २०१९ ते दि. ३१ मार्च २०२० असा राहील.
२. कार्यादेश झालेनंतर हमाली काम करणेची हमी म्हणून अनामत रक्कम रु. ५,०००/- (अक्षरी रूपये पाच हजार मात्र) संस्थानचे लेखाशाखेत भरावी लागेल. सदरचे रकमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
३. संस्थान वाहनातुन आलेल्या मालाला वाराई आकारता येणार नाही.
४. संस्थानचे गोडावून हे विखुरलेले असल्या कारणाने उपलब्ध असलेल्या गोदामामध्ये मंजूर दरामध्येच हमाली काम करून द्यावे लागेल. त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ मिळणार नाही. काही माल/ वस्तु पहिला, दुसरा मजला येथे वाहून नेवून थप्पी मारावयाच्या आहेत. सदर काम करणे बंधनकारक आहे, त्यासाठी कोणतीही सबब सांगून टाळाटाळ करता येणार नाही.
५. हमाली काम सुरु असतांना दुर्देवाने एखाद्या हमालाला अपघात झालेस त्याच्या अपघाताची सर्वस्वी जबाबदारी निविदा धारकावर राहील, त्याबाबत संस्थानकडे कोणतीही नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
६. माल उतरविणेकामी कमीत-कमी १० (दहा) कामगार दररोज उपस्थित ठेवणे आवश्यक राहील.
७. सदर हमाली दर दि. ३१/०३/२०२० अखेर असून, काही कारणास्तव किंवा हमाली कामाची वार्षिक प्रक्रिया पुर्ण होवून पुढील आदेश होईपावेतो आपणास आहे त्याच दराने हमाली कामे करावी लागतील.
८. हमालीचे होणारे बील आपणास शक्यतो दररोज सायंकाळी आदा करण्यात येईल.
९. माल आल्यानंतर तो आपणास भांडार-अधिक्षक/ कर्मचारी यांचे सुचनेनुसार विना तक्रार खाली करून द्यावा लागेल. सदरकामी आपणांस दिरंगाई/टाळाटाळ करता येणार नाही. कामांस वेळेचे बंधन नाही, ज्यावेळी माल येईल त्या वेळेस माल खाली करावा लागेल. अपवादात्मक परिस्थितीत माल इतरांकडून खाली करून घ्यावा लागल्यास व त्याकामी जादा हमाली दयावी लागल्यास जादाची रक्कम आपल्या बिलातुन अथवा अनामत रकमेतुन वसुल करणेत येईल.
१०. निविदा/ कोटेशन धारकास पॅन कार्डची झेरॉक्स प्रत संस्थानला द्यावी लागेल.
११. सरकारी नियमानुसार आपणास आयकर, जी.एस.टी. किंवा इतर कर भरणे बंधनकारक राहील. सदरची कर वसुलीची पात्र रक्कम आपल्या देय हमाली बिलातुन वसुल करणेत येईल.
१२. उपरोक्त अटी व शर्तीपैकी एक किंवा अनेक किंवा कोणत्याही अटी/ शर्तीचा भंग झाल्यास आपली बयाणा/ अनामत रक्कम जप्त करून संस्थान जमा करणेत येईल, त्याबाबत आपली कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
१३. कोणतेही दरपत्रक/ कोटेशन अंशतः अथवा पुर्णपणे स्विकारणे किंवा नाकारणेचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे.
१४. उपरोक्त अटी व शर्तीत काही बदल अगर सुधारणा करणेचा वा जादा अटी/ शर्ती विहीत करण्याचा अधिका संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.
१५. आपली कोणतीही अटी/अटी संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाहीत, त्यांचा विचार केला जाणार नाही.
१६. वरील पैकी कोणत्याही अटी/ शर्तीचा भंग झाल्यास टेंडर रद्द करणेत येईल.
१७. सदर व्यवहारात काही वाद निर्माण झाल्यास तो राहतात/ कोपरगांव न्यायालयाच्या न्यायकक्षेत राहील.

हमाली कामाचे स्वरूप प्रत्यक्षात बघून व वरील अटी/शर्ती वाचूनच दरपत्रक भरावेत. आपले दरपत्रक वरील नमुन्यात भरून ते “मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी” यांचे नावाने “भांडार विभागाचे हमाली कामाचे दरपत्रक” असे लिहून बंद पाकीटात द्यावे. आपले दरपत्रक दि. १५/०२/२०१९ पर्यंत संस्थानकडे सादर करणे आवश्यक आहे, उशिरा येणाऱ्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

(श्रीमती रुबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी