

प्रति,

.....  
 .....  
 .....

**विषय – श्री साईबाबा रुग्णालयातील बिलिंग या विभागाकरिता कॉम्प्युटर स्टेशनरी पेपर ८" X ६" X २" पावती छपाईकामी कोटेशन देणेबाबत.**

महोदय,

श्री साईबाबा रुग्णालयातील बिलिंग या विभागाकरिता दैनंदिन कामासाठी आवश्यक असणारे कॉम्प्युटर स्टेशनरी ८" X ६" X २" पावती छपाई कामी कोटेशन मागविणेत येत आहे . त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे .

अ.नं.	तपशिल	छपाई संख्या	दर	एकूण रक्कम
१	कॉम्प्युटर स्टेशनरी पेपर साईज – ८" X ६" X २"	२०००००		
<b>एकूण रक्कम</b>				

--- नियम व अटी ---

- पुरवठा आदेशात नमूद केलेला आदेश मिळालेपासू ०५ दिवसांचे आत श्री साईबाबा हॉस्पिटल औषध भांडासमध्ये पोहोच करावा लागेल व सोबत बिलाच्या दोन प्रती द्याव्या लागतील.
- सदर नमूना आपण श्री साईबाबा हॉस्पिटल औषध भांडार विभागातून समक्ष घेऊन जाणेचे करावे.
- छपाई करणेपूर्वी आदेशाप्रमाणे नमूना व साईज यांसह पुरवठा करणाऱ्या नमुन्यासह संबंधित विभाग प्रमुख यांचेकडून तपासून घ्यावा.
- माल प्राप्त झाल्यानंतर तो कोटेशन व आदेशाप्रमाणे तपासून बरोबर असल्यानंतरच बिलाची रक्कम ३० दिवसांत अदा करणेत येईल.
- सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता किंवा कोपरगांव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहिल. याशिवाय दुसऱ्या कोणत्याही कोर्टाचे न्याय कक्षेत स्वीकाराला जाणार नाही.
- सिलबंद कोटेशन श्री साईबाबा रुग्णालयातील औषध भांडार विभागात दि. ०५/०२/२०१८ अखेर पर्यंत पाठविण्यात यावे.

श्री साईबाबांचे शुभशिर्वादांसह

आपला विश्वासू

(डॉ. पी. एम. मुरंबीकर)

वैद्यकीय संचालक

तथा, जिल्हा शल्य चिकित्सक

श्री साईबाबा संस्थान रुग्णालये, शिर्डी