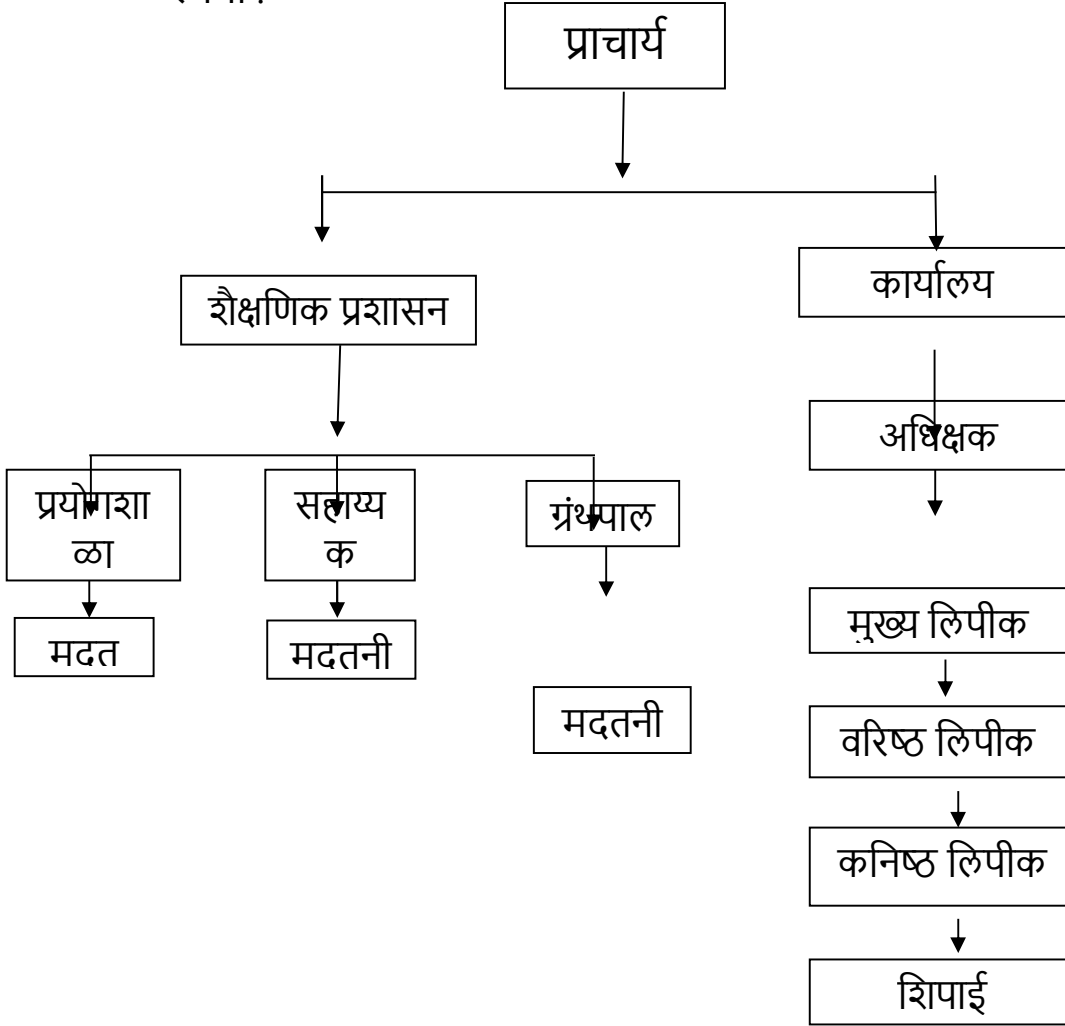


श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.  
श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम ४ : सार्वजनिक प्राधिकरणावरील आबंधने : -  
कलम नं.४ (१) प्रमाणे : -

**मुद्दा क्र.१ :** - रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

- रचना : -



कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील : -

०१.	विभागाचे नांव	श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.
०२.	संपुर्ण पत्ता.	मु.पो.शिर्डी. ता.राहाता जि.अहमदनगर ४२३१०९.

०३.	कार्यालय प्रमुख.	प्र.प्राचार्य.
०४.	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हा कार्यालय आहे.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
०५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला आहे.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
०६.	कार्यकक्षा शैक्षणिक.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांची शिर्डी परिसर शैक्षणिक मालमत्ता.
०७.	अंगीकृत व्रत. (Mission)	विद्यार्थ्यांना उच्च शिक्षण सुविधा पुरविणे.
०८.	ध्येय / धोरण	विद्यार्थ्यांना अधिक चांगल्या प्रकारे सेवा सुविधा पुरविणेकामी सातत्याने प्रयत्न करणे.
०९.	कार्यालयीन वेळ व दुरध्वनी क्रमांक.	कामकाजाची वेळ सकाळी ९.०० ते १.३० दुपारी २.०० ते ५.००
१०.	साप्ताहिक सुटी.	रविवार.

**मुद्दा क्र.२ :-** अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-

अ.नं.	अधिकार पद.	विद्यमान पद संख्या.	सर्वसाधारण कर्तव्य.
०१.	प्र.प्राचार्य.	०१.	विभागप्रमुख म्हणून काम पहाणे.
०२.	सहाय्यक प्राध्यापक	२८ (२१ प्राध्यापक + ०७ प्राध्यापिका )	विद्यार्थी विद्यार्थिनींना शिकविणेचे काम करणे.
०३.	ग्रंथपाल.	०१	विद्यार्थी विद्यार्थिनींना पुस्तके पुरविणेची सुविधा उपलब्ध करून देणे.
०४.	शारीरिक शिक्षण	०१	विद्यार्थ्यांना क्रीडा प्रशिक्षण व इतर

	संचालक		उपक्रमाची माहिती देणे.
०५.	लिपीक टंकलेखक.	०१ कायम व ०१ कुशल कंत्राटी	प्राचार्य / प्रशासनाने विहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे.
०६.	मदतनीस.	०५ कायम	प्राचार्य / प्रशासन / शिक्षक / शिक्षिका / लिपीक टंकलेखक यांनी विहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे.
०७	प्रयोगशाळा सहाय्यक		प्रयोगशाळेतील साहित्याची देवाण घेवाण करणे.

**मुद्दा क्र.३ :** - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

शैक्षणिक संस्थेमध्ये मा.अध्यक्ष, मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,प्रशासकीय अधिकारी तसेच शिर्डी ग्रामस्थ यांचे मागणीनुसार प्रस्तावित वर्ग तुकड्या वाढविणेबाबत प्रस्ताव मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्फत सादर करुन त्यास व्यवस्थापन समितीची मान्यता घेण्यात येते.

**मुद्दा क्र.४ :** - स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :- निरंक

**मुद्दा क्र.५ :** - त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्य पार पाडण्यासाठी त्या कर्मचारी वर्गाकडून

वापरण्यात येणारे नियम,विनियम,सुचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :- श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम २००४ अन्वये कार्य पार पाडण्यात येतात.

**मुद्दा क्र. ६ :** - त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण:-

विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

**मुद्दा क्र.७ :** - आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात,लोकांशी विचारविनिमय

करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी.

: - वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहीरातीद्वारे, निवेदनाद्वारे.

**मुद्दा क्र.८ :** - संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून

बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि निकषांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहे किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.  
: - अति महत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांचे परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

**मुद्दा क्र.९** : - श्री साईबाबा महाविद्यालयातील अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निदेशिका.

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचारी नांव	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.
०१.	प्र.प्राचार्य.	श्री.शिवगजे विकास महादेव.	९४२२७३७२३६
०२.	सहा.प्राध्यापक	श्री नानासाहेब भानुदास सदाफळ	९६५७२३५८८५
०३.	सहा.प्राध्यापक	श्री गणेश मच्छिंद्र कुंजीर	९८९०४१७५११
०४.	सहा.प्राध्यापक	श्री मनोज गोटीराम कुंढारे	९९२१९६२४२९
०५.	सहा.प्राध्यापक	श्री दिपक बाबासाहेब पटारे	९६८९१९९७९४
०६.	सहा.प्राध्यापक	श्री श्रेयस संभाजीराव पानसंबळ	९८६०३८८१७०
०७.	सहा.प्राध्यापक	श्री नितीन रावसाहेब पावसे	९०९६६९०८००
०८.	सहा.प्राध्यापक	श्री नामदेव रामनाथ मोरे	९३०९१७६१४९
०९.	सहा.प्राध्यापक	श्री विकास भानुदास बावके	९९६०५५६९६६
१०.	सहा.प्राध्यापक	श्री चारुदत्त उत्तम शिंदे	७७४१००६२४५
११.	सहा.प्राध्यापक	श्री गणेश रामचंद्र भांड	९८८१८८९१६६
१२.	सहा.प्राध्यापक	श्री सागर संभाजी ठोसर	७२७६२०३९९८
१३.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती योगिता अरुण कोपटे	९७६७८१२०५५
१४.	सहा.प्राध्यापक	श्री प्रभाकर राजेंद्र गांडुळे	७७०९२८४५२३
१५.	सहा.प्राध्यापक	श्री संतोष भिमराज औताडे	९९२२५२६५२८
१६.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती सुनीता सखाहरी वडितके	९६२३०७८८४९
१७.	सहा.प्राध्यापक	श्री बाळासाहेब गंगाधर औताडे	९३५६८७४२८५
१८.	सहा.प्राध्यापक	श्री शिवनाथ अशोक तक्ते	९५९५६८७७६४

१९.	सहा.प्राध्यापक	श्री बाबासाहेब सखाराम भुजाडे	९७६७५८९१७४
२०.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती सोनाली रामदास हरदास	९६५७६३६७५०
२१.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती स्वप्नाली रमेश खांडरे	९१५८५७७७३५
२२.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती शितल अरविंद धरम	९०९६५९०७४१
२३.	सहा.प्राध्यापक	श्री राजेंद्र रामभाऊ काळे	८२०८९५०७८५
२४.	सहा.प्राध्यापक	श्री अमोल झुंबर कचरे	८०८७५०२७५२
२५.	सहा.प्राध्यापक	श्री विजय राजेंद्र सोनवणे	९९७०३८५९१७
२६.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती पंचफुला रामराव बोडके	९७६६८२८५८८
२७.	सहा.प्राध्यापक	श्री शिवाजी गोरक्षनाथ ढोकणे	९६७३८०००८०
२८.	शा.शि.संचालक	श्री विक्रम दामोदर सातपुते	९९७०८०१९३७
२९.	ग्रंथपाल	श्रीमती राजश्री सुनील निकम	९५६१३८१९२०
३०.	लिपीक- टंकलेखक	श्री बाळासाहेब दत्तात्रय तुरकणे	९५७९८६४१४३
३१.	कंत्राटी लिपीक	परवीन इस्माईल इनामदार	९८९०९६८५२८
३२.	मदतनीस	श्री सुदाम यशवंत कालेकर	९७६३५६२३८४
३३.	मदतनीस	श्री सुनील बाबुराव जेजुरकर	९५१८५९६९९५
३४.	मदतनीस	श्री प्रविण भगवान पाईक	८६६८५६५७२७
३५.	मदतनीस	श्री अंकुश चांगदेव बारहाते	७७७५०० ६११६
३६.	संस्थान कंत्राटी कर्मचारी	श्री सचिन मधुकर भालेराव	९८८१८०१४५६

मुद्दा क्र.१० : - प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनिमयामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ. नं.	नांव.	पद.	मुळपगार.	महागाई भत्ता.	घरभाडे.	प्रवास भत्ता.	विशेष भत्ता.
०१.	श्री.शिवगजे विकास महादेव	प्र.प्राचार्य.	८७,४००/-	२७,०९४/-	७,८६६/-	---	१,४९८/-
०२.	श्री नानासाहेब भानुदास सदाफळ	सहा.प्राध्यापक	२२,०००/- मानधन	---	---	---	---
०३.	श्री गणेश मच्छिंद्र	सहा.प्रा	२२,०००/-	---	---	---	---

.	कुंजीर	ध्यापक	मानधन				
०४	श्री मनोज गोटीराम कुंढारे	सहा.प्रा ध्यापक	२२,०००/- मानधन	---	---	---	---
०५	श्री दिपक बाबासाहेब पटारे	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०६	श्री श्रेयस संभाजीराव पानसंबळ	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०७	श्री नितीन रावसाहेब पावसे	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०८	श्री नामदेव रामनाथ मोरे	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०९	श्री विकास भानुदास बावके	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१०.	श्री चारुदत्त उत्तम शिंदे	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
११.	श्री गणेश रामचंद्र भांड	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१२	श्री सागर संभाजी ठोसर	सहा.प्रा ध्यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१३.	श्रीमती योगिता अरुण कोपट	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१४	श्री प्रभाकर राजेंद्र गाडुळ	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१५	श्री सप्तोष भिमराज औताड	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१६	श्रीमती सुनीता सखाहरी वडितके	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१७	श्री बाळासाहेब गंगाधर औताडे	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१८	श्री शिवनाथ शोक तक्ते	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१९	श्री बाबासाहेब सखाराम भुजाडे	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२०	श्रीमती सोनाली	सहा.प्रा	२०,०००/-	---	---	---	---

.	रामदास हरदास	ध्यापक	मानधन				
२१	श्रीमती स्वप्नाली रमेश खांडरे	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२२	श्रीमती शितल अरविंद धरम	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२३	श्री राजेंद्र रामभाऊ काळी	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२४	श्री अमोल झुंबर कचरा	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२५	श्री विजय राजेंद्र सोनवण	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२६	श्रीमती पंचफुला रामराव बोडक	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२७	श्री शिवाजी गोरक्षनाथ ढोकण	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२८	श्री विक्रम दामोदर सातपुत	सहा.प्रा ध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२९	श्रीमती राजश्री सुनील निकम	ग्रंथपाल	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
३०	श्री बाळासाहेब दत्तात्रय तुरकण	लिपीक- टंकलखक	२७,६००/-	१०,४८८ /-	२,४८ ४/-	१,३५० /-	---
३१	परवीन इस्माईल इनामदार	कंत्राटी लिपीक	२१,९३७/- किमान वचन दरानुसार	---	---	---	---
३२	श्री सुदाम यशवंत कालकर	मदतनीस	२२,१००/-	७,५१४/ -	१,९८९ /-	६७५/ -	---
३३	श्री सुनील बाबुराव जापुरकर	मदतनीस	२२,१००/-	७,५१४/ -	१,९८९ /-	६७५/ -	---
३४	श्री प्रविण भगवान पाईक	मदतनीस	१५,०००/- एकत्रित वचन	---	---	---	---
३५	श्री अंकुश चांगदब बारहात	मदतनीस	१५,०००/- एकत्रित वचन	---	---	---	---
३६	श्री सचिन मधुकर भालसाव	संस्थान कंत्राटी कर्मचारी	१३,६९५/- एकत्रित वचन	---	---	---	---

**मुद्दा क्र.११** : - सर्वयोजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.

**अंदाजपत्रक सन २०२३-२०२४.**

अ.नं.	तपशील.	मुळ सुधारीत अंदाजपत्रक.
०१.	कर्मचारी वेतन/मानधन भत्ते व अनुषंगिक खर्च	१,००,००,०००/-
०२.	कंत्राटी कर्मचारी खर्च	६,००,०००/-
०३.	प्रयोगशाळा खर्च	१५,००,०००/-
०४.	फर्निचर खर्च	५,००,०००/-
०५.	ग्रंथालय खर्च	१०,००,०००/-
०६.	संगणक व झेरॉक्स खर्च	२०,००,०००/-
०७.	इंटरनेट खर्च	३०,०००/-
०८.	विद्यापीठ फी व इतर अनुषंगिक खर्च	१५,००,०००/-
०९.	प्रवास खर्च	४०,०००/-
१०.	जनरल छपाई खर्च	१,००,०००/-
११.	इतर शैक्षणिक खर्च	३,००,०००/-
१२.	व्याख्यान खर्च	१,००,०००/-
१३.	क्रीडा साहित्य व अनुषंगिक खर्च	१,००,०००/-
१४.	वार्षिक स्नेहसंमेलन खर्च	५०,०००/-
१५.	किरकोळ खर्च	१,००,०००/-
१६.	पेटी कॅश	२५,०००/-
१७.	कायम कर्मचारी वेतन	६२,७०,०००/-
१८.	नविन शैक्षणिक संकुल आऊटसोर्स कंत्राट	८,५०,००,०००/-
<b>एकूण</b>		<b>११,१२,१५,०००/-</b>

**मुद्दा क्र.१२** : - अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमाच्या

लाभाधिका-याचा तपशील.

: - निरंक

**मुद्दा क्र.१३** : - ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.



: - निरंक.

मुद्दा क्र.१४ : - इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील

तपशील.

: - निरंक.

मुद्दा क्र.१५ : - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक

वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा

तपशील.

: - निरंक

मुद्दा क्र.१६ : - जन माहिती अधिका-याची नावे व इतर तपशील

१) जन माहिती अधिकारी.

अ.नं.	जन माहिती अधिका-याचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१	श्री.विकास महादेव शिवगजे	प्र.प्राचार्य	०२४२३-२५९६३३

२) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी.

अ.नं.	सहा. जन माहिती अधिका-याचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१.	श्री बाळासाहेब दत्तात्रय तुरकणे	लिपीक-टंकलेखक	०२४२३-२५९६२६.

३) प्रथम अपिलीय अधिकारी.

अ.नं.	प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१.	श्री दिलीप त्र्यंबक उगले.	प्रशासकीय अधिकारी.	०२४२३-२५८७०७.

मुद्दा क्र.१७ : - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

: - निरंक.

(विकास  
(दिलीप उगले)

प्र.  
प्रशासकीय अधिकारी,

शिवगजे)

प्राचार्य,

श्री साईबाबा महाविद्यालय,शिर्डी.  
साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.

श्री