रजि.नं. : ई-६९, अहमदनगर

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

दुरध्वनी क्रं. (०२४२३) २५८७७१/२५८७७२ फॅक्सः २५८७७० जा.नं.एसएसएस/खरेदी/ 2836 /२०२०

दिनांक - 25 DEC 2020

प्रति,

मे.--

विषयः- स्टेशनरी साहित्य खरेदीकामी.. कोटेशन मागणी

आपणास विनंती करण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी करीता सोबतच्या परिशिष्टात नमूदकेलेप्रमाणे स्टेशनरी साहित्य खरेदी करावयाचे आहे. सदर खरेदीसाठी खालीलप्रमाणे अटी/शर्ती राहतील.

अटी/शर्ती –

१. सदर पत्रासोबत दर भरणेसाठी फॉर्म जोडला आहे. त्यामध्ये दर भरुन खाली आपला शिक्का मारुन त्यावर स्वाक्षरी करावी व हा फॉर्म आपले लेटरहेडवर कव्हरींग पत्र देऊन त्यासोबत सीलबंद पाकीटात फॉर्म सादर करावा. आपले लेटरहेडवर आपला पॅन क्रमाक व GST क्रमांक नमुद करावा.

२. साहित्याचे दर भरतांना जीएसटी दराचा बोजाचा विचार करुनच दरपत्रक सादर करावे. निविदाधारकाने सदरचे दर हे शासकीय कर, पॅकिंग व फॉरवडींग, वाराई, हमाली व वाहतूक वगैरे सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागात पोहोचचे सर्व समावेशक नमूद करावेत. कुठलाही खर्च वेगळा आदा केला जाणार नाही.

३. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागु होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातुन कपात करण्यात येईल. शासनाने ०१ ऑक्टोबर २०१८ पासुन करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्रं. २०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्यानुसार संस्थानकडुन बीलातुन टॅक्स वसुल केला जातो. त्याचाही दरपत्रकधारकांनी दरपत्रक भरतांना विचार करावा. याबाबतची अधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्धआहे

४. सदर पुरवठयापोटी संस्थानकडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (ॲडव्हान्स) दिली जाणार नाही.

५. मागणी केलेल्या साहित्याचेच दरपत्रक द्यावे. उशिरा आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

६. शिर्डी संस्थान हे धर्मदाय संस्था असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.

७. फर्मचे लेटरहेडवरील सिलबंद पाकिटातील दरपत्रक शिर्डी येथे वेळेवर पोहचणे आवश्यक आहे. दरपत्रक देतांना **"भांडार विभागासाठी स्टेशनरी साहित्य खरेदी दरपत्रक"** असा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख असावा.

८. Itemwise दरांचा तुलनात्मक विचार करण्यात येईल.

९. कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे अथवा सर्व दरपत्रके नाकारणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे. त्याची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक नाही.

१०. पुरवठा आदेश दिले नंतर तात्काळ अगर ३० दिवसांत मागणीप्रमाणे सदर साहित्य पुरवावे लागेल.

११. सदर साहित्याचा पुरवठा केलेनंतर १५ दिवसांत बील आदा करण्याचा प्रयत्न राहील.

१२. दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम तारीख दि. ०४ / ०१ /२०२१

१३. सदरचे दरपत्रक फॉर्म downloading साठी संस्थानचे संकेतस्थळ www.sai.org.in वर उपलब्ध असुन पुरवठादाराने अंतिम दि. ०४ / ०१ /२०२१ पर्यंत संस्थानला सीलबंद पाकीटात मिळेल अशा पध्दतीने पाठविण्याचे करावे.

(कान्हूराज बगाटे, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

खरेदी विभाग
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
“स्टेशनरी साहित्य खरेदी दरपत्रक फॉर्म”

अ.नं.	खरेदी तपशील	मागणी संख्या	परिमाण/ युनीट	दर रुपये प्रती पॅकेट/नग	एकूण रक्कम रुपये
०१	खाकी कागद पोस्टेज पॅकींगकरीता 80gsm 36"x44"- ०१ पॅकेट = ५००नगाचा	05	पॅकेट		
०२	रजिस्टर ४ क्वायर 20.3x32.5cms- 288 Pages सुंदरम/क्लासमेट	40	नग		
			एकूण रक्कम रुपये		

दरपत्रक धारकाची सही व शिक्का