



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळा

बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे,
चादर(ब्लॅकेट)धुणे व गादीच्या खोळी धुणे कामासाठीची ई-निविदा.

सन २०२३-२४

दि.०१/०६/२०२३ ते दि.३१/०३/२०२४ अखेर

दहा महिन्याकरीता

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळा

बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर (ब्लॅकेट) धुणे,
गादीच्या खोळी धुणे या कामासाठीची ई-निविदा.

सन २०२३-२४

दि.०१/०६/२०२३ ते दि.३१/०३/२०२४ अखेर

(दहा महिन्यासाठी)

❖ अनुक्रमाणिका ❖

अ.नं.	तपशील	पान नंबर
१	निविदाधारकांची माहिती	२ ते २
२	निविदाधारकाने भरावयाची माहिती	३ ते ३
३	ई-निविदेच्या अटी शर्ती	४ ते ९
४	मार्गदर्शनपर इतर माहिती	१० ते १२

* निविदाधारकाची माहिती *

- १) निविदाधारकाचे नांव :-----
- २) पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता :-----

- कार्यालय फोन क्रमांक -----
- निवास -----
- ऑफीस -----
- फॅक्स नंबर-----
- मोबाईल नंबर -----
- ई-मेल -----
- ३) संपर्कासाठी प्रतिनिधीचे नांव -----
फोन क्रमांक-----
- ४) मालकाचे /भागीदारांची नावे १) -----
२)-----
- ५) ठेकेदारीचा नोंदणी क्रमांक. :- -----
(शॉप अॅक्ट / कंपनी अॅक्ट प्रमाणे)
- ६) औद्योगिक रजिस्ट्रेशन नंबर :- -----
- ७) सध्याचे लेबर लायसन्स नंबर :- -----
- ८) PF प्रॉव्हीडंड फंड रजिस्ट्रेशन नंबर :- -----
- ९) कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ रजिस्ट्रेशन नंबर :- -----
- १०) GST नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा GST क्रमांक :- -----
- ११) आयकर पॅन नंबर :- -----
- १२) (अ) बँक खाते नंबर :- -----
(ब) आय.एफ.एस.सी.कोड :- -----
- १३) लॉट्टी कामाचे सन २०१९-२०, २०२०-२१, २०२१-२२ या तीन वर्षांचे वार्षिक सरासरी उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकाउंटंट सर्टिफिकेट :- -----
- १४) (अ) बयाना रक्कम शासनाच्या वेबसाईड वर भरल्याची पावती:-----
(ब) निविदा किंमत शासनाच्या वेबसाईड वर भरल्याची पावती:-----

निविदाधारकाची सही व शिक्का

◆ निविदाधारकाने भरावयाची माहिती ◆

अ.नं.	कागदपत्रांचा तपशील	जोडले असल्यास ✓मार्क करावे
१	ई-निविदा फी रु.४,८००/- रक्कम www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन जमा केलेची पावती.	
२	बयाणा रक्कम रु.८०,०००/- मात्र रक्कम www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन जमा केलेची पावती.	
३	लॉन्ड्री कार्यान्वीत असलेबाबत ग्रामपंचायत/नगरपंचायत, नगरपालिका किंवा मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अंतर्गत नोंदणी यापैकी एक प्रमाणपत्र. किंवा महाराष्ट्र शासन जिल्हा उद्योग केंद्र यांचे प्रमाणपत्र.	
४	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी रजिस्ट्रेशनचे प्रमाणपत्र.	
५	कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.	
६	GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.	
७	पॅन कार्ड.	
८	लॉन्ड्री कामाचे सन २०१९-२०, २०२०-२१, २०२१-२२ या तीन वर्षांचे वार्षिक सरासरी उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकाउंटंट (CA) यांचे प्रमाणपत्र.	
९	Technical Document पा.नं.५ अ.नं.२, लॉन्ड्री संदर्भातील संस्थानने नमुद केलेली मशिनरी लॉन्ड्री निविदाधारकाकडे असले बाबत, सदरच्या पानावर फर्मचा शिक्का/सही देऊन ते पान स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड करावे.	
१०	आपल्या फर्मचे नाव ब्लॉक लिस्टेड नसले/असलेबाबतचे हमीपत्र लेडरहेडवर सही शिक्क्यानिशी सादर करावे.	
११	फर्म स्वः मालकीची असलेबाबत ७/१२ उतारा सादर करावा.	

निविदाधारकाची सही व शिक्का

कार्यालयीन कामकाजाकरीता

❖ ई-निविदेच्या अटी शर्ती ❖

- १) लॉण्डी कामाची ई-निविदा दि.०१/०६/२०२३ ते दि.३१/०३/२०२४ अखेर ऑनलाईन सादर करावयाची आहे.
- २) अ) ई-निविदा फी रक्कम रु.४,८००/- (अक्षरी रुपये - चार हजार आठशे मात्र) व बयाणा रक्कम (EMD) रु.८०,०००/- (अक्षरी रु. ऐंशी हजार मात्र) रक्कम शासनाचे www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर जमा करावी.
ब) ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.
- ३) Technical Bid व Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. निविदाधारकांनी याबाबत साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळाकडील कार्यालयात संपर्क करून माहिती घ्यावी.
- ४) अ) अपूर्ण निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
ब) ई- निविदा भरणेपूर्वी ई- निविदाबाबत प्री-बीड मीटींगसाठी निविदाधारक उपस्थित राहू शकतील. प्री-बीड मीटींग वार-बुधवार दिनांक: ०९/०६/२०२३ रोजी ११:०० वाजता साईसभागृह (लॅंडीबाग झिरोनंबर हॉल) येथे ठेवण्यात आलेली आहे. प्री- बीड च्या तारखेत व वेळेमध्ये काही बदल झाल्यास संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- ५) ई-निविदा फी व बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरले शिवाय सादर केलेले बील ऑफ कॉन्टेटी (BOQ) चे कागदपत्र उघडले जाणार नाही.
- ६) ज्यांची ई-निविदा मान्य होईल त्या निविदाधारकास या कामासाठी वार्षिक दि.०१/०६/२०२३ ते दि.३१/०३/२०२४ चे खर्चास मिळालेली मान्यता रक्कम २६,२७,५५७/- या रक्कमेवर ५% रक्कम १,३१,३७८/- सुरक्षा अनामत म्हणून संस्थान प्रशासनाकडे जमा करावयाची आहे. ई-निविदेत व कार्यादेशात नमुद केलेल्या कामाबद्दल कोणतीही तक्रार नसेल, तर कामाचा कालावधी संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही किंवा निविदाधारकास मागणी करता येणार नाही.
- ७) साईआश्रम भक्तनिवास व साईधर्मशाळा करिता एकत्रित ई-निविदेमध्ये बेडशीट, उशी कव्हर धूणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर(ब्लॅकेट) धुणे, गादीच्या खोळी धुणेकामी ऑनलाईन www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर बील ऑफ कॉन्टेटी (BOQ) भरावयाचे आहे.
- ८) कमी जास्त दराची कोणतीही ई-निविदा स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा, अथवा सर्व ई-निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दलची कारणे, स्पष्टीकरण देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.
- ९) Tender Document चे प्रत्येक पानावर लॉण्डीधारकाणे फर्मचा शिक्का देऊन ते ऑनलाईन सादर करावेत.
- १०) निविदाधारकाची लॉण्डी कामाचे क्षेत्रात सन २०१९-२०, २०२०-२१ व २०२१-२२ या एका आर्थिक वर्षामध्ये सरासरी रु.१० लाख पेक्षा जास्त उलाढाल असावी. तसेच चार्टर्ड अकाऊंटंट यांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.
- ११) निविदाधारकाकडे अत्याधुनिक यंत्रसामुग्रीसह प्रशिक्षित कर्मचारी वर्ग असणे आवश्यक आहे.
- १२) कपडे धुण्यासाठी उच्च प्रतिचे केमिकल व डिटर्जेंट (John Son Diverse, Blueoxy, Starving, Rosary, Alliance, Hindustan Unilever यांचा वापर निविदाधारकाने स्वःखर्चाने करावयाचा आहे. कपडे धुलाई करणे कामी ISI ट्रेडमार्क असलेली वॉशिंग पावडर वापरावी.

- १३) निविदाधारकाकडून संस्थान प्रशासनाने ठरवून दिलेले कपडे धुणेसाठी वापरत असलेले केमिकल, साहीत्य तपासणीचा अधिकार संस्थानला राहिल. केमिकल कमी दर्जाचे किंवा कमी गुणवत्तेचे आढळल्यास कार्यदेश रद्द करून संस्थानकडे जमा असलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- १४) निविदाधारकाने ई-निविदा भरणे पूर्वी साईआश्रम भक्तनिवास व साईधर्मशाळेमधील प्रत्यक्ष करावयाच्या कामाची पहाणी व सखोल अभ्यास करून माहिती घेवून बील ऑफ कॉन्टीटी (BOQ) सादर करावे.
- १५) बील ऑफ कॉन्टीटी (BOQ) सादर करतांना काही माहिती अपूर्ण ठेवल्यास अथवा राहिल्यास त्या ई-निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द समजण्यात येतील. अंतिम निर्णय हा संस्थान प्रशासनाकडे राखीव असेल.
- १६) बील ऑफ कॉन्टीटी (BOQ) अपलोड करतांना निविदाधारकाने सर्व करासह रक्कम नमूद करावी. शासन नियमाप्रमाणे वेळोवेळी लागू होणा-या दरानुसार जी.एस.टी.ची रक्कम विहित मुदतीत शासनाकडे भरणे बाबतची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. तसेच कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ निधी व जी.एस.टी इ. भरणे शासनाकडे केलेबाबतची चलन प्रत व बील निहाय गोषवारा दरमहा बीलासोबत संस्थान प्रशासनाकडे सादर करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ निधी व जी.एस.टी ची रक्कम संस्थान प्रशासनाकडे मागणीचा अधिकार निविदाधारकास राहणार नाही.
- १७) दरमहा मागील महिन्यातील चलनांची पूर्तता केल्यानंतर तपशीलासह चालू महिन्याचे बील सादर करावे.
- १८) नियमानुसार आवश्यक आयकर रक्कमेची कपात करणेत येईल.
- १९) खालील तक्त्यात नमुद तांत्रिक कागदपत्रे (Technical Bid) स्कॅन करून ते ऑनलाईन अपलोड करावेत.

अ.नं.	कागदपत्रांचा तपशील
१	ई-निविदा फी रु.४,८००/- मात्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईड वर भरलेबाबत तपशील.
२	बयाणा रक्कम रु.८०,०००/- मात्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईड वर भरलेबाबत तपशील.
३	लॉन्ड्री कार्यान्वीत असलेबाबत ग्रामपंचायत/नगरपंचायत, नगरपालिका किंवा मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अंतर्गत नोंदणी यापैकी एक प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्र शासन जिल्हा उद्योग केंद्र यांचे प्रमाणपत्र.
४	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी रजिस्ट्रेशनचे प्रमाणपत्र.
५	कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.
६	GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.
७	पॅन कार्ड.
८	लॉन्ड्री कामाचे सन २०१९-२०, २०२०-२१, २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामधील वार्षिक उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकाउंटंट (CA) यांचे प्रमाणपत्र.
९	Technical Document पा.नं.५ अ.नं.२, लॉन्ड्री संदर्भातील संस्थान प्रशासनाने नमुद केलेली मशिनरी लॉन्ड्री निविदाधारकाकडे असले बाबत, सदरच्या पानावर फर्मचा शिक्का/सही देऊन ते पान स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड करावे.
१०	आपल्या फर्मचे नाव ब्लॉक लिस्टेड नसले/असलेबाबतचे हमीपत्र लेडरहेडवर सही शिक्क्यानिशी सादर करावे.
११	फर्म स्वः मालकीची असलेबाबत ७/१२ उतारा सादर करावा.

- २०) इतर सर्व प्रकारचे कर शासनाला अदा करण्याची जबाबदारी निविदाधारकांची राहिल.
- २१) ई-निविदेमध्ये नमुद केलेल्या कामामध्ये कपात करणे किंवा त्यामध्ये वाढ करणे तसेच आवश्यकतेनुसार एक किंवा एका पेशा जास्त पार्टीला कार्यदेश देणेबाबत अधिकार संस्थान प्रशासनाकडे राहिल.
- २२) साईआश्रम भक्तनिवास व. साईधर्मशाळा विभागामधील अधीक्षक यांनी काम प्रमाणीत करणे व त्यास मान्यता दिल्यानंतरच दरमहाचे लॉन्ड्री कामाच्या बीलाची रक्कम अदा करणेत येईल

- २३) निविदाधारक ठरलेल्या वेळेत काम करत नसेल, कामात चालढकल करत असेल किंवा काम समाधानकारक करत नसेल, तर निविदाधारकास दिलेला कार्यादेश कुठलीही पुर्व सूचना न देता रद्द करून संस्थान प्रशासनाकडे जमा असलेली सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- २४) संस्थान प्रशासनाने नमुद केलेल्या मशिनरी व्यतिरीक्त इतर काही जादा मशिनरी आपणाकडे उपलब्ध असणे आवश्यक आहे तसेच त्या व्यतिरीक्त इतर काही जादा मशिनरी आपणाकडे असल्यास Technical Document पान नं.५ अ.नं.२ व ३ वर दिलेल्या तक्त्यात नमुद करून ते पान स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे. ती नसल्यास निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.
- २५) आपले फर्मचे नाव कोणत्याही संस्थेच्या काळ्या यादीत समाविष्ट नसलेबाबत आपले फर्मचे लेटरहेडवर (Self-Declaration) स्वतःचे स्वाक्षरीने हमीपत्र लिहून द्यावे.
- २६) सदर प्रकरणी करावयाचा करारनामा नोंदणीकृत करणेसाठी येणारा खर्च निविदाधारक यांना करावा लागेल. पुरवठादार यांनी कार्यादेश मिळाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
- २७) कार्यादेश दिल्यानंतर ३० दिवसांचे आत करारनामा करून देणेसाठी रु.६००/- चा गैरन्यायीक स्टॅम्प पेपर जमा करावा. १५ दिवसांचे आत करारनामा करून न दिल्यास, अथवा त्याबाबत टाळाटाळ केल्यास कार्यादेश रद्द करणेत येईल.
- २८) ई-निविदेत नमुद केलेल्या कामासाठी निविदाधारक यांनी दुस-या लॉण्डीधारकास काम दिल्याचे आढळल्यास निविदाधारकाचे लॉण्डीचे काम रद्द करून, सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- २९) संबंधीत निविदाधारकाला काम जमत नसेल तर पर्यायी व्यवस्था म्हणून दुस-या लॉण्डी कॉन्ट्रॅक्टर यांचेकडून सदरचे काम करून घेतले जाईल, त्याचा खर्च संबंधीत कॉन्ट्रॅक्टरच्या बीलातून अथवा बयाणा रकमेतून वसूल करण्यात येईल.
- ३०) लॉण्डी केलेले कपडे अस्वच्छ दिसून आल्यास किंवा व्यवस्थित इस्त्री केलेली नसल्यास निविदाधारकाला ते कपडे पुन्हा धुवून इस्त्री करून घ्यावे लागतील त्याचा अतिरिक्त मोबदला मिळणार नाही.
- ३१) कपडे धुवून व इस्त्री करून दिल्यानंतर त्यामध्ये अस्वच्छ, डाग व खराब कपडे आढळून आल्यास, पुन्हा विना शुल्क कपडे धुवून घ्यावे लागेल. तरीही त्या महिन्यामध्ये १०० पेक्षा जास्त कपडे समाधानकारक धुतलेले नसतील तर संस्थानमार्फत रुपये. ५००/- (अक्षरी रु.पाचशे मात्र) दंड आकारणेत येईल.
- ३२) काम समानधानकारक आढळून न आल्यास त्या महिन्याच्या कामाच्या एकूण बीलामधून ५ % पर्यंत दंडाची रक्कम कपात केली जाईल. कपात केलेली रक्कम निविदाधारकास मागणी करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ३३) लॉण्डी निविदाधारकास लॉण्डी कामाचा कार्यादेश मिळाल्यानंतर त्यांना संस्थान प्रशासनाच्या इतर निवासस्थानाकडील कपडे मंजूर दरातच धुवून व इस्त्री करून घ्यावे लागतील. त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचा वाढीव दर दिला जाणार नाही किंवा मागणी करता येणार नाही.
- ३४) कामाचा कालावधी फक्त एक वर्षाचा असल्याने कपडे लॉण्डी करण्यासाठी लागणारी मशिनरी यासाठी गुंतवणूक करण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. त्यासाठी संस्थान प्रशासना मार्फत कोणत्याही प्रकारची अग्रीम रक्कम दिली/ मागणी करता येणार नाही.
- ३५) पुढील वर्षासाठी नविन ठेकेदाराला कार्यादेश पारीत होऊन नविन ठेकेदाराने काम सुरु करेपर्यंत,आहे त्याच मंजूर दरात काम करून देणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. दरात कोणत्याही प्रकारची वाढ दिली अथवा मागणी करता येणार नाही.

- ३६) सदरची ई-निविदा कार्यदेश नसून फक्त बील ऑफ कॉन्टेटी (BOQ) मागविण्यासाठी आहे.
- ३७) कपडे धुणे व इस्त्री करणे कामी साईआश्रम भक्तनिवास मधील A ते L या १२ निवासी इमारतीमधून तसेच साईधर्मशाळा A, B, C, D, E, F या ६ इमारतीमधून स्वतःचे वाहनामध्ये कपडे घेऊन जाणे व पुन्हा दुस-या दिवशी वेळेवर पोहोच करणेची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- ३८) करार कालावधीत कोणत्याही कारणांसाठी अथवा सबबीवर निविदाधारकास दरवाढ मागता येणार नाही अथवा मिळणार नाही. निश्चित केलेल्या दरानेच कपडे धुवून व इस्त्री करून द्यावे लागतील.
- ३९) बीलाची रक्कम RTGS व्दारे निविदाधारकाचे बँक खाती जमा केली जाईल, त्यासाठी लागणा-या कागदपत्रांची पूर्तता निविदाधारक यांना करावी लागेल.
- ४०) संस्थानचे कपडे फाटल्यास अथवा हारवल्यास त्याची नुकसान भरपाई निविदाधारक यांना द्यावी लागेल. ई-निविदेतील अटी शर्ती तसेच करारमान्यानुसार कुठल्याही प्रकारच्या अटी शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षित अनामत रकमेतून दंड वसूल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल.
- ४१) कपडे ने-आण करणा-या वाहनास अपघात व त्यातील कर्मचा-यास काही इजा झाल्यास किंवा इतर कारणास्तव दुखापत झाल्यास कामगार नुकसान भरपाई कायदा १९३३ नुसार भरपाई द्यावयाची झाल्यास ती जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- ४२) उलटी केलेले अथवा इतर डाग पडलेले कपडे निविदाधारक यांनी प्रथम जंतूनाशक रसायनाचा वापर करून धुवावेत व नंतर नेहमी प्रमाणे स्वच्छ धुवावेत.
- ४३) कपडे धुण्यासाठी स्वच्छ पाणी, सुकविणेसाठी जागा, मशिनरी, विज इ. उपलब्धतेची सर्व जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. संस्थान या सुविधा उपलब्ध करून देणार नाही.
- ४४) साईआश्रम भक्तनिवास व साईधर्मशाळा विभागाचे परिसरात कपडे गोळा करण्यासाठी येणा-या वाहनावर फर्मचे नांव अथवा बोधचिन्ह असावे. तसेच ड्रायव्हर व काम करणा-या कर्मचा-यांची संपूर्ण माहिती स्वतः जवळ ठेवावी. सदर कर्मचा-यांस ओळखपत्र देऊन ते लावणे बंधनकारक असावे. बदली कर्मचारी बाबत पूर्व सूचना द्यावी.
- ४५) कपडे घेऊन जाणे व आणणेकामी वापरावयाचे वाहनाचा खर्च व नियुक्त केलेल्या कामगारांचे जाणे-येण्याचा खर्च तसेच चहापाणी/जेवण/नाष्टा/राहाणेचा खर्च निविदाधारकाने स्वतः करावयाचा आहे.
- ४६) निविदाधारकाने अथवा त्यांचे कर्मचा-याने संस्थान प्रशासनाचे परिसरात काम करताना संस्थान प्रशासनाच्या कुठल्याही नियमांचे उल्लंघन होणार नाही, याची खबरदारी घ्यावी. जेणे करून संस्थान प्रशासनाचे परिसरात शांतता राहिल, व संस्थान प्रशासनाचे मालमत्तेचे नुकसान होणार नाही. तसेच साईभक्तांची सुरक्षितता आबाधित राहिल याची काळजी घ्यावयाची आहे.
- ४७) ई-निविदेमधील अटी शर्तीचा व कागदपत्रांचा अभ्यास करून ई-निविदा सादर करावी. ई-निविदेसंबंधी काही शंका असेल तर निविदाधारकांनी संस्थान प्रशासनाचे साईआश्रम भक्तनिवास कार्यालयात दुरध्वनी क्र.(०२४२३) २५९३०२ / २५९३०३ साईधर्मशाळा दुरध्वनी क्र.(०२४२३) २५९६०१/०५ वर संपर्क करावा.
- ४८) उपरोक्त शर्ती-अटी यापैकी एक किंवा अनेक किंवा कोणत्याही अटी शर्तीत बदल करणे, सुधारणा करणे व जादा अटी-शर्ती विहित करणेचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे.
- ४९) संस्थानचे कपडे यामध्ये न्यूनतम दरधारक हे वेगवेगळे असल्यास त्याप्रमाणे दर स्विकृत करण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाकडे राहिल.

५०) दैनंदिन लॉण्डीसाठी साईआश्रम व साईधर्मशाळा विभागाकडून देण्यात येणा-या कपड्यांची संख्या खालील प्रमाणे आहे.

कपड्याचा तपशील	मासिक सरासरी कपड्यांची संख्या		सूचना
	साईआश्रम भक्तांनिवास	साई धर्मशाळा	
बेडशीट	२३,०४५	३,५००	याप्रमाणे महिन्यासाठी कपड्यांची संख्या धुणे व इस्त्री करणे कामी राहिल. भक्तांचे गर्दीनुसार संख्ये मध्ये फरक पडू शकतो. तसेच गादीच्या खोळी फक्त उत्सव कालावधीत टाकणेत येणा-या मंडपमधून निघेल त्याप्रमाणे राहिल.
उशी कव्हर	३२,१०१	३,५००	
सोलापूर चादर	८,६४९	१,०००	
चादर (ब्लॅकेट)	४,४३२	३,०००	
टॉवेल	२,९५६	३,०००	
गादीच्या खोळी	---	१,५००	
एकूण	७१,१८३	१५,५००	
एका महिन्यासाठी एकूण कपड्यांची संख्या = ८६,६८३			

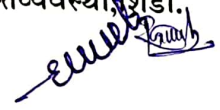
- ५१) उपरोक्त तक्त्यात दर्शविण्यात आलेल्या कपड्यांची संख्या कमी जास्त होऊ शकते. जर काही अपरिहार्य कारणास्तव उदा. कोव्हीड-१९ सारख्या साथीचे रोग, युद्ध किंवा इतर कोणत्याही परिस्थितीत ज्याप्रमाणात साईभक्तांचे निवासव्यवस्थेसाठी देण्यात येणा-या कपड्यांची संख्या असेल त्याप्रमाणात कपडे धुणे व इस्त्री करून देणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. लॉण्डी कमी किंवा जास्त संख्येबाबत निविदाधारकास मागणी करता येणार नाही.
- ५२) गादीच्या खोळी उत्सव कालावधीत टाकणेत येणा-या मंडपमधून निघेल त्याप्रमाणे राहिल.
- ५३) संस्थान प्रशासनाने नमुद केलेल्या मशिनरी लॉण्डी निविदाधारकाकडे उपलब्धतेबाबत परिक्षण करण्यासाठी संस्थान अधिकारी आपल्या प्रोजेक्टला वेळ पडल्यास समक्ष भेट देऊ शकतात.
- ५४) लॉण्डी कामासाठी वापरत असलेली मशिनरी बंद अथवा खराब झाल्यामुळे संस्थानचे कपडे पुरविण्यास उशीर होणार याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- ५५) संस्थान प्रशासनाला आवश्यकता वाटल्यास संबंधीत लॉण्डी निविदाधारकास मुळ कागदपत्रे तपासणीकामी बोलविण्यात येईल.
- ५६) कार्यदिशानुसार काम सुरु केलेनंतर कोणत्याही कारणास्तव काम बंद करता येणार नाही. मात्र काम बंद करावयाचे असल्यास संस्थान प्रशासनाला किमान ०४ महिने अगोदर पुर्व सूचना देणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. तसे न केल्यास निविदाधारकाची सुरक्षा अनामत रक्कम संस्थान प्रशासनाकडून जप्त करण्यात येईल.
- ५७) काही अपरिहार्य अथवा नैसर्गिक आपत्तीमुळे काम बंद करावे लागल्यास सदर कालावधीमध्ये होणा-या नुकसानीस संस्थान प्रशासन जबाबदार राहणार नाही. नुकसानीची भरपाई संस्थान प्रशासनाकडे मागण्याचा अधिकार निविदाधारकास राहणार नाही.

- ५८) सदर कामाचा कार्यदेश मिळाल्यानंतर संबंधीत लॉण्ड्री निविदाधारकास कायदानुसार लेबर लायसन्सची पुर्तता महिन्याच्या आत करून देणे बंधनकारक राहिल. याबाबत विलंब केल्यास देय्य रक्कमेतून दरमहा रु.५००/- (अक्षरी रु.पाचशे रुपये) दंड वसूल करणेत येईल.
- ५९) सदरच्या व्यवहाराबाबत काही वाद उपस्थित झाल्यास कोर्ट कारवाई करणे भाग पडल्यास उभय पक्षकारांना सदरचा वाद हा मा. सिव्हिल जज ज्युनियर डिव्हीजन /सिनियर डिव्हीजन राहाता कोर्ट, मा. जिल्हा व सत्र न्यायालय, कोपरगाव, मा, उच्च न्यायालय मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद , या न्यायालयाचे अधिकार कक्षेत उपस्थित करता येईल. अन्य कोर्टात वाद दाखल करता येणार नाही.
- ६०) ई-निविदा ०१/०६/२०२३ ते ३१/०३/२०२४ अखेर भरणेपूर्वी "ज्या निविदाधारकांना कामाची माहिती घ्यावयाची असेल अशा निविदाधारकांनी साईआश्रम भक्तनिवास व साईधर्मशाळा विभागामध्ये समक्ष जाऊन कामाची पहाणी करून व सखोल अभ्यास करून माहिती घेवून दर भरण्यात यावे. तसेच ई-निविदा ऑनलाईन भरणेकामी काही तांत्रिक अडचण असल्यास, (सी.सी.टि.व्ही.विभाग) फोन नंबर ०२४२३ २५८९२९/ या क्रमांकावर संपर्क साधावा. इतर कागदपत्रा संबंधी माहिती आवश्यक असल्यास प्र.अधिक्षक साईआश्रम भक्तनिवास कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक-(०२४२३) २५९३०२/०३, प्र.अधिक्षक साईधर्मशाळा कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक-(०२४२३) २५९६०१/०५ या क्रमांकावर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.



(राहुल जाधव)

प्र. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.

❖ मार्गदर्शन पर इतर माहिती ❖

कामाचा तपशील

ई-निविदा भरतांना खालील मार्गदर्शन पर मुद्यांचा विचार करुन बील ऑफ कॉन्टेटी (BOQ) ई-निविदा भरावी.

साईआश्रम भक्तनिवासमध्ये भक्तांचे निवासासाठी A ते L अशा एकूण १२ इमारती आहेत. त्यापैकी A, B व C या ३ इमारतीमध्ये ३८४ वातानुकूलीत खोल्या आहेत. तर D ते L या ९ इमारतींमध्ये ११५२ वातानुकूलीत यंत्रणा विरहित खोल्या आहेत. प्रत्येक इमारतीत ४ माळे असून एका माळ्यावर ३२ रुम आहेत. अशा सर्व इमारती मिळून एकूण १५३६ खोल्या या विभागात आहेत. इमारतीच्या प्रत्येक माळ्यावर दोन स्टोअर्स आहेत. असे १२ इमारतीमध्ये एकूण ९६ स्टोअर्स आहेत.

तसेच साईधर्मशाळा विभागात A ते F एकूण ६ इमारती असून प्रत्येक इमारतीत ४ माळे असून ३२ हॉल आहेत. असे एकूण १२८ हॉल आहे. इमारतीच्या प्रत्येक माळ्यावर दोन स्टोअर्स एका इमारतीमध्ये ०८ स्टोअर्स आहेत. असे ६ इमारतीमध्ये एकूण ४८ स्टोअर्स आहेत. प्रत्येक माळ्यावर हाऊसकिपींग कंपनीचा एक आऊटसोर्स मदतनीस २४ तास कार्यरत असतो. लॉण्डी कामासाठी याच कंपनीचे लॉण्डी मदतनीस असतात. त्याबाबतचे पर्यवेक्षकीय कामकाजासाठी संस्थानचा स्थायी कर्मचारी असतो.

साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळेमधील बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर (ब्लॅकेट) धुणे, गादीच्या खोळी धुणे करीता नेण्यासाठी आपणास दररोज सकाळी ०७:०० वाजता आपल्या स्वतःचे वाहनासह विभागात हजर रहावे लागेल. हॉल व खोलीमध्ये भक्तांनी वापरलेले कपडे धुणे व इस्त्रीकरणे कामासाठी देणे करीता लॉण्डी मदतनीस यांनी प्रत्येक इमारतीचे ४ माळ्यांवरील सर्व कपडे इमारतीच्या तळ माळ्यावर मोजून गोळा करुन ठेवलेले असतात. ते आपण स्वतः पुन्हा मोजदाद करुन ताब्यात घ्यावयाचे आहे. याप्रमाणे साईआश्रम भक्तनिवास विभागातील १२ इमारतींचे व साई धर्मशाळा विभागातील ६ इमारतीतील कपडे मोजून ताब्यात घेतल्यानंतर संस्थानचे स्थायी कर्मचा-याकडून संस्थानच्या डी.पी. पुस्तकावर इमारत निहाय सदरच्या कपड्यांच्या नोंदी करतील. सदर कपडे धुणे व इस्त्री करणे देण्यात येत आहेत याची माहिती म्हणून त्यावर आऊटसोर्सिंग कंपनीचे जनरल मॅनेजर तसेच संस्थानचे शिफ्ट पर्यवेक्षक यांच्या स्वाक्षरी असतील. डी.पी. पुस्तकावरील केलेल्या नोंदीबरोबर असून त्याप्रमाणे कपडे धुणेसाठी ताब्यात मिळाले आहेत, यासाठी निविदाधारक यांना डी.पी. पुस्तकावर स्वाक्षरी करावी लागेल. त्याची एक प्रत निविदाधारक यांना दिली जाईल.

वरील प्रमाणेच अगोरदच्या दिवशी धुणे व इस्त्री करणे करीता नेलेले कपडे दुस-या दिवशी धुऊन परत करावयाचे आहे. धुऊन आणलेले कपडे निविदाधारक यांनी स्वतःच्या वाहनाने प्रत्येक इमारतीच्या तळ माळ्यावर लॉण्डी मदतनीस यांचे ताब्यात मोजून घ्यावयाची आहे. परंतु धुऊन आलेले कपडे स्वच्छ धुतलेले किंवा व्यवस्थीत इस्त्री केलेले नसले तर ते पुन्हा विना मुल्य धुणेसाठी किंवा इस्त्री करणेसाठी परत केले जातील. त्याबाबतच्या नोंदी लॉण्डी मदतनीस ठेवतील. एकूण धुवून इस्त्री करुन आलेले कपडे इमारतीमध्ये पोहोच केल्यानंतर, दिलेल्या कपड्यांची पोहोच पावती निविदाधारक यांनी संस्थानचे स्थायी कर्मचारी यांना कपडे धुऊन व इस्त्री करुन बरोबर मिळाले आहेत. याबाबत स्वाक्षरी घेऊन पोहोच पावती घ्यावयाची आहे.

अशा धुऊन दिलेल्या कपड्यांच्या तपशीलाप्रमाणे महिन्याचे अखेरीस निविदाधारक यांनी बील सादर करावयाचे आहे. सदरचे बीलाची रक्कम ही धुऊन दिलेल्या पोहोच पावत्यांच्या नोंदी प्रमाणे असल्यास, बील सादर केले नंतर १५ दिवसांचे अंतराने बील अदा करण्यात येईल.

❖ प्रशिक्षण आणि शिक्षण

साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळा विभागामधील संस्थानचे बेडशीट, उशी कव्हर धूणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर(ब्लॅकेट) धुणे, गादीच्या खोळी धुणे कामासाठी वापरण्यात येणारा कर्मचारी वर्ग प्रशिक्षित असावा. कपड्यांचा दर्जा व स्वच्छता राखण्यासाठी तसेच चांगली सेवा मिळावी याकरीता कर्मचा-यांना त्यांचे कामानुसार प्रशिक्षण देणे गरजेचे आहे त्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.

❖ जबाबदारी

❖ कॉन्ट्रॅक्टरची

- १) साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळेमधील बेडशीट, उशी कव्हर धूणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर(ब्लॅकेट) धुणे, गादीच्या खोळी धुणे कामाचे संस्थान प्रशासनाचे सोईप्रमाणे दररोजचे वेळापत्रक तयार करण्यात यावे व त्याप्रमाणे काम करावे.
- २) योग्य उपकरणे आणि साहित्याचा वापर करावा.
- ३) साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळेचे परिसरात लॉन्ड्री कामासाठी वापरण्यात येणारे वाहनावर आपल्या लॉन्ड्रीचे नांव किंवा बोधचिन्ह असावे.
- ४) संस्थान प्रशासनाचे वरिष्ठांनी दिलेल्या प्रासंगिक सूचनांना तात्काळ प्रतिसाद देणेत यावा.
- ५) संस्थान कर्मचारी व भक्तांबरोबर सभ्य व मैत्रीपूर्ण वागणूक असावी.
- ६) कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कर्मचा-यांचा पगार देण्याची जबाबदारी निविदाधारक यांची राहिल.
- ७) संस्थान प्रशासनाला आवश्यकता वाटल्यास काम करित असलेल्या निविदाधारकाला ३ महिने किंवा नविन निविदाधारकाची नेमणूक होई पावेतो मुदतवाढ दिल्यास, मागील आहे त्याच मंजूर दराने काम करण्याची जबाबदारी निविदाधारक यांची राहिल.

❖ संस्थान मार्फत मूल्यमापन

निविदाधारक पुरवित असलेल्या सेवा व कामाचे दर महिन्याला मूल्यमापन करण्यात येईल. निविदाधारकाकडून बेडशीट, उशी कव्हर धूणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर (ब्लॅकेट) धुणे, गादीच्या खोळी धुणेसाठी वापरात असलेले साहित्य तपासणीचा अधिकार संस्थानला राहिल. केमिकल कमी दर्जाचे किंवा कमी गुणवत्तेचे आढळल्यास कार्यदिश रद्द करून संस्थान खाती जमा असलेली सुरक्षा अनामत रक्कत जप्त करण्यात येईल.

❖ साईआश्रम भक्तनिवासमधील स्टोअर व दररोज धुण्यासाठी असलेल्या कपड्यांची संख्या

अ.नं.	इमारतीचा तपशील	एकूण इमारत संख्या	प्रत्येक इमारतीमधील स्टोअर संख्या	एकूण स्टोअरची संख्या	लॉण्डी कामासाठी एका दिवसाची कपड्यांची सरासरी संख्या
१	A,B,C,(AC)	३	८	२४	१) बेडशीट- १६००
२	D,E,F,G,H,I,J,K,L (NAC)	९	८	७२	२) उशीकव्हार- १५०० ३) टॉवेल- २००
	एकूण	१२	---	९६	४) सोलापूर चादर- १०० ५) चादर(ब्लॅकेट)-२५०

❖ साई धर्मशाळेमधील स्टोअर व दररोज धुण्यासाठी असलेल्या कपड्यांची संख्या

अ.नं.	इमारतीचा तपशील	एकूण इमारत संख्या	प्रत्येक इमारतीमधील स्टोअर संख्या	एकूण स्टोअरची संख्या	लॉण्डी कामासाठी एका दिवसाची कपड्यांची सरासरी संख्या
१	A, B, C, D, E, F	६	८	४८	१) बेडशीट- ६००
	एकूण	६	८	४८	२) उशीकव्हार- ५०० ३) टॉवेल- नाही ४) सोलापूर चादर- ३० ५) चादर(ब्लॅकेट) -१०० ६) गादी खोळी - उत्सव व नंतर जेवढे असेल.

निविदाधारकाचे नाव, सही व शिक्का

मान्य



(राहुल जाधव)

प्र. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.





Technical Document

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

साईआश्रम भक्तनिवासव साईधर्मशाळा

बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे,
चादर(ब्लॅकेट)धुणे व गादीच्या खोळी धुणे कामासाठीची ई-निविदा.

सन २०२३-२४

दि.०१/०६/२०२३ ते दि.३१/०३/२०२४ अखेर

दहा महिण्याकरीता

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळा

बेडशीट, उशी कन्हर धूणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर (ब्लॅकेट) धुणे व गादीच्या खोळी धुणे
या कामासाठीची ई-निविदा.

(एका वर्षा साठी)

* निविदाधारकाची माहिती *

१) निविदाधारकाचे नांव :-----

२) पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता :-----

कार्यालय फोन क्रमांक -----

निवास -----

ऑफीस -----

फॅक्स नंबर-----

मोबाईल नंबर -----

ई-मेल -----

३) संपर्कासाठी प्रतिनिधीचे नांव -----

फोनक्रमांक-----

४) मालकाचे /भागीदारांची नांवे १) -----

२) -----

५) ठेकेदारीचा नोंदणी क्रमांक. :- -----

(शॉप अॅक्ट / कंपनी अॅक्ट प्रमाणे)

६) औद्योगिक रजिस्ट्रेशन नंबर :- -----

७) सध्याचे लेबर लायसन्स नंबर :- -----

८) PF प्रॉव्हीडंड फंड रजिस्ट्रेशन नंबर :- -----

९) कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ रजिस्ट्रेशन नंबर :- -----

१०) GST नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा GST क्रमांक :- -----

११) आयकर पॅन नंबर :- -----

१२) (अ) बँक खाते नंबर :- -----

(ब) आय.एफ.एस.सी.कोड :- -----

१३) लॉन्डी कामाचे सन २०१९-२०, २०२०-२१, २०२१- २२ या तीन वर्षांचे वार्षिक सारासरी उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकाउंटंट
सर्टिफिकेट :- -----

१४) (अ) बयाना रक्कम शासनाच्या वेबसाईड वर भरल्याची पावती:------

(ब) निविदा किंमत शासनाच्या वेबसाईड वर भरल्याची पावती:------

निविदाधारकाची सही व शिक्का

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी यांना निविदाधारकाने द्यावयाचे पत्र.

दिनांक / /२०

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.

शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर.

विषय:- साईआश्रम भक्तनिवास व साईधर्मशाळा विभागाकडील दिनांक:- ०१/०६/२०२३ ते ३१/०३/२०२४ अखेर बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून झायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर(ब्लॅकेट)धुणे व गादीच्या खोळी धुणे कामाची ई-निविदा...

महोदय,

खालील सही करणार, मी/आम्ही कळवितो की,वरील विषयाबाबत आपण महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली ई-निविदा वाचली. आपल्या ई-निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी-शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करित आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस ई-निविदेमध्ये नमूद केले प्रमाणे संस्थानचे साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळा विभागाकडील बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून झायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर(ब्लॅकेट) धुणे व गादीच्या खोळी धुणेचे काम करून देण्याची तसेच त्यासाठी लागणारे सर्व साहित्य/मशिनरी व उच्चतम दर्जाचे केमिकल/डिटर्जंट स्वतः वापरणार आहे. याबाबतची हमी देत आहे/आहोत.

नियमाप्रमाणे बयाणा रक्कम रु.८०,०००/- (अक्षरी रुपये. ऐंशी हजार मात्र) शासनाच्या वेबसाईड वर भरण्यात आली असून त्याचा तपशील सोबत जोडत आहे.

कार्यादेश प्राप्त झालेनंतर कामाची हमी म्हणून एकूण वार्षिक खर्चास मिळालेल्या मान्यता रक्कमेवर ५ % सुरक्षा अनामत रक्कम ई-निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यानंतर १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोखीने भरणा करून देऊ.

आपला/आपले विश्वासु,

सही व शिक्का

Technical Bid मधील कागदपत्रे.

खालील नमुद केलेप्रमाणे जी कागदपत्रे जोडली असतील त्यापुढील रकान्यात(✓) किंवा नसल्यास (✘)अशी खुन करावी.

१. लॉन्ड्री कार्यान्वीत असलेबाबत ग्रामपंचायत/नगरपंचायत, नगरपालिका किंवा मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अंतर्गत नोंदणी यापैकी एक प्रमाणपत्र.
२. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी रजिस्ट्रेशनचे प्रमाणपत्र.
३. कर्मचारी राज्य विमा महामंडळ रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.
४. पॅन कार्ड
५. GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.
६. लॉन्ड्री कामाचे सन २०१९-२०, २०२०-२१, २०२१- २२ या तीन वर्षांचे सरासरी वार्षिक सरासरी उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकाउंटंट (CA) यांचे प्रमाणपत्र.
७. बयाणा रक्कम महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर जमा केलेबाबत तपशील
८. निविदा किंमत महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर जमा केलेबाबत तपशील
९. आपल्या फर्मचे नाव ब्लॉक लिस्टेड नसले/असलेबाबतचे हमीपत्र लेडरहेडवर सही शिक्क्यानिशी सादर केले आहे.
१०. फर्म स्वः मालकीची असलेबाबत ७/१२ उतारा सादर केला आहे.

दिनांक:- / /२०
ठिकाण:-

१) खालील तपशीलाप्रमाणे तांत्रिक कागदपत्रे(TechnicalBid) स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड करावेत.

(Nit Document मधील अट क्र.२१ नुसार)

अ.नं.	कागदपत्रांचा तपशील	शेरा
१	ई-निविदा फी रु.४,८००/- रक्कम शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईड वर भरलेबाबत तपशील.	सदर कागदपत्रेऑनलाईन Upload करावीत. आवश्यकतेनुसार मुळ कागदपत्रे तपासणी कामी बोलविण्यात येतील.
२	बयाणा रक्कम रु.८०,०००/- मात्र रक्कम शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईड वर भरलेबाबत तपशील.	
३	Technical Document पान नं.५ अ.नं.२ लॉण्ड्री संदर्भातील संस्थानने नमुद केलेली मशिनरी लॉण्ड्री निविदाधारकाकडे असलेबाबत, सदरच्या पानावर फर्मचा शिक्का/सही देऊन ते पान स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड करावे.	
४	लॉण्ड्री कार्यान्वीत असलेबाबतचे ग्रामपंचायत/नगरपंचायत, नगरपालिका किंवा मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अंतर्गत नोंदणी यापैकी एक प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्र शासन जिल्हा उद्योग केंद्र यांचे प्रमाणपत्र.	
५	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी रजिस्ट्रेशनचे प्रमाणपत्र.	
६	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी रजिस्ट्रेशनचे प्रमाणपत्र.	
७	GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.	
८	पॅन कार्ड.	
९	लॉण्ड्री कामाचे मागील सन २०१९ - २०, २०२० - २१ व २०२१ - २२ या तीन वर्षामधील सरासरी वार्षिक उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकाऊंटंट (CA) यांचे प्रमाणपत्र	
१०	आपल्या फर्मचे नाव ब्लॉक लिस्टेड नसले/असलेबाबतचे हमीपत्र लेडरहेडवर सही शिक्क्यानिशी सादर करावे.	
११	फर्म स्व: मालकीची असलेबाबत ७/१२ उतारा सादर करावा.	

२) लॉण्डी निविदाधारकाकडे खाली नमुद केलेल्या मशिनरी उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. त्याबाबत तक्त्याखाली सही शिक्क्या निशी सदरचे पान स्कॅन करुन ऑनलाईन अपलोड करावयाचे आहे.

अ.नं.	मशिनचे नांव	क्षमता	संख्या
१	वाशिंग मशिन	६० किलो/ग्रॅम	१
२	वाशिंग मशिन (ऑटोमॅटिक)	३० किलो/ग्रॅम	१
३	हायड्रोएक्स ट्रॅक्टर	३० किलो/ग्रॅम	१
४	हायड्रोएक्स ट्रॅक्टर	२५ किलो/ग्रॅम	१
५	ड्रायर मशिन	३० किलो/ग्रॅम	१
६	कॅलेंडर मशिन	इलेक्ट्रीक हिटर	१
७	इस्त्री टेबल	----	२

३) संस्थान प्रशासनाने उपरोक्त अ.नं.२ मध्ये नमुद केलेल्या मशिनरी व्यतिरिक्त आपणाकडे इतर काही जादा मशिनरी असल्यास त्याचा उल्लेख खालील तक्त्यात नमुद करण्यात यावा व सदरचे पान स्कॅन करुन ऑनलाईन अपलोड करावयाचे आहे.

अ.नं.	मशिनचे नांव	क्षमता	संख्या
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			

निविदाधारकाचे नाव, सही व शिक्का

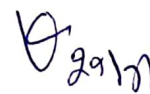
मान्य

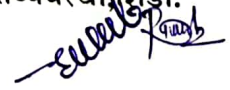


(राहुस जाधव)

प्र. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.







Bill of Quantity

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
साईआश्रम भक्तनिवासव साईधर्मशाळा

बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर(ब्लॅकेट)धुणे व
गादीच्या खोळी धुणे कामासाठीची ई-निविदा.

सन २०२३-२४

दि.०१/०६/२०२३ ते दि.३१/०३/२०२४

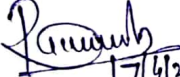
दहा महिण्याकरीता

निविदा मागणी अधिकार:- श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.
कामाची पध्दत:- साईआश्रम भक्तनिवास व साई धर्मशाळा विभागाकडील बेडशीट, उशी कव्हर धुणे व इस्त्री करणे, टॉवेल धुवून ड्रायर करणे, सोलापूर चादर धुणे, चादर(ब्लॅकेट) धुणे, गादीच्या खोळी धुणेचे काम.
निविदा क्रमांक:-
निविदाधारकाचे नांव:-

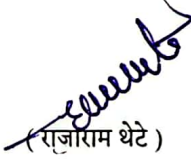
संस्थानचे कपड्यांसाठी दरपत्रक

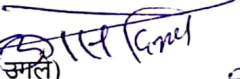
अ.नं	कपड्यांचा तपशील	संख्या	सर्व करासह दर	अक्षरी रक्कम रु.
१	बेडशीट धुवून इस्त्री करणे	१		
२	उशी कव्हर धुवून इस्त्री करणे	१		
३	टॉवेल धुवून ड्रायर करणे	१		
४	सोलापूर चादर धुणे	१		
५	चादर (ब्लॅकेट) धुणे	१		
६	गादीच्या खोळी	१		


सदर ई-निविदा मसुद्यास मान्यता असावी.


 (रमेश पा. गादकर)

प्र.अधिक्षक, साईआश्रम भक्तनिवास.


 (राजाराम थेटे)
 प्र.अधिक्षक, साईधर्मशाळा.


 (दिलीप अमले)
 प्रशासकीय अधिकारी, 29/11


 (राहुल जाधव)
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, तथा
 प्र. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.