



माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५



१ ते १७ प्रपत्रांची माहिती



श्री साईनाथ रुग्णालय, शिरडी.  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिरडी

विभागाचे नांवः श्री साईनाथ रुग्णालय शिर्डी  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

**माहिती अधिकार अधिनियम कलम ०४ सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने-**

अ.नं.	तपशील
१	रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील
२	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण अणि उत्तरदायीत्व प्रणाली
४	कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके
५	कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे नियम-
६	नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरणपत्र
७	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निविदने केली जाण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.
८	संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याचे प्रयोजनासाठी गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समितीच्या आणि अन्य निकषांचे बैठकी लोंकासाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यतत्वे जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
९	अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका
१०	अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन
११	योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च, प्रत्यक्ष खर्च, प्रत्यक्ष अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमाचा अहवाल.
१२	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच केलेल्या रक्कम कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशील
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.
१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील-
१६	जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे, आणि इतर तपशील
१७	विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती तपशील.

कलम ४ (१) (ख) (एक) श्री साईनाथ रुग्णालय, शिरडी. कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

:-

रचना:-

**Board of Management**

**Chief Executive Officer**

**Dy. Chief Executive Officer**

**Administrative officer**

**Medical Director**

**Dy. Medical Director**

**Medical Superintendent**

CLINICAL STAFF	NURSING & OTHERS	PARAMEDICAL STAFF	BLOOD BANK	ADMINISTRATION
Medical Officer Physician	Matron	Lab Technician	Ch.Blood Transfusion Officer	Superintendent
Medical Officer E N T Surgery	Asst. Matron	Lab Assistant	Blood Transfusion Officer	Dy.Superintendent
Medical Officer General Surgery	Sister Incharge	Jr.Medico.Engineer	Technical Supervisor	Sr. Clerk
Medical Officer Radiologist	Staff Nurse	X - ray Tech officer	Blood Bank Tech.	Clerk - Typist
Medical Officer Anaesthesia	Linen Keeper	X - ray Technician	Blood Bank Asst.	Librarian
Medical Officer Ophthalmologist	Barber	Jr. X - ray Technician	Staff Nurse	Sr. Clerk (Med. Aid)
Medical Officer Obst & Gynaecologist	Tailor	Pharmacist	Clerk Typist	Clerk Typist (Med. Aid)
Medical Officer Orthopaedic Surgeon	X - ray Attendant	Compounder Alopah	Social Worker /Councilor	Medical Record Keeper
Medical Officer Jr.Anaesthesiologist	OPD Attendant	Compounder Ayurved	Ward Boy	Medical Store Keeper
Medical Officer Pathology	Lab Attendant	E.C.G.Technician		Peon
Medical Officer Dental	OT Attendant	Dental Technician		
Medical Officer Homoeopathy	ICCU Attendant	O T Assistant		
Med. Officer Paediatric	Med.Record Att.	Dresser		
Med. Officer Sonologist	Ward Boy / Aaya	Physiotherapist		
Med. Officer Ayurvedic		Audiologist		
Med. Officer Dermatologist				
Casualty Medical Officer				
Resident Medical Officer				

विभागाचे नांव	श्री साईनाथ रुग्णालय, शिरडी
०१	
०२ पुर्ण पत्ता-	श्री साईनाथ रुग्णालय, शिरडी (२०० रुम धर्मशाळा) मु. पो. शिरडी. ता. राहाता. जि. अहमदनगर
०३ कार्यालय प्रमुख	वैद्यकीय अधिक्षक / अधिक्षीका
०४ कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिरडी
०५ कामाचा अहवाल कोणत्या खात्याकडे सादर केला जातो.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिरडी
०६ कार्यकक्षाः भौगोलिक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिरडी
०७ अंगीकृत व्रत	सर्व गोरगरीब रुग्णांच्या आजारांवर मोफत तपासणी व उपचार करणे.
०८ विभागाचे ध्येय / धोरण	सर्व गोरगरीब रुग्णांच्या आजारांवर मोफत उपचार करून परिपुर्ण रुग्णसेवा देणे.

अ.नं.	कार्यालय	कार्यालयीन कामाच्या वेळा	दुर्ध्वनी क्रमांक
१	वैद्यकीय अधिक्षक	स.१० ते १.३० व दु.२ ते ६. ( रविवार आठवडा सुट्टी )	०२४२३-२५८५३३
२	प्रशासकीय कार्यालय	स.१० ते १.३० व दु.२ ते ६. ( रविवार आठवडा सुट्टी )	०२४२३-२५८५४४
३	अनुदान विभाग	स.१० ते १.३० व दु.२ ते ६. ( रविवार आठवडा सुट्टी )	०२४२३-२५८५५०
४	अपघात विभाग	(२४ तास) तातडीची सेवा	०२४२३-२५८५२२
५	बाह्य रुग्णविभाग	स.९ ते १ व दु.३ ते ६. ( रविवार आठवडा सुट्टी )	०२४२३-२५८५५५
६	चौकशी विभाग	(२४ तास)	०२४२३-२५८५५५
७	श्री साईनाथ रक्तपेढी	(२४ तास)	०२४२३-२५८५२५
(१०) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेत्या वेळा		कार्यालयीन कामकाजासाठी- सोमवार ते शनिवार (रविवार आठवडा सुट्टी) रुग्णालयातील सर्व विभाग ठरवुन दिलेल्या वेळेनुसार अत्यावश्यक सुविधा २४ तास	

दि. १४/०५/१९६४ पासुन श्री साईनाथ रुग्णालय २४ तास अविरत कार्यान्वीत असुन मा. व्यवस्थापन समिती निर्णय क्र. ९४४ नुसार दि. ०१/०१/२०१७ पासुन सर्व गरजु रुग्णांना मोफत आरोग्य सेवा, शास्त्रक्रीया व प्रसुती संबंधीत सेवा पुरविल्या जातात. हया रुग्णालयामध्ये महाराष्ट्रातील अनेक गावा-गावातुन व शहरातुन गोरगरीब रुग्ण उपचारासाठी दाखल होतात.

तसेच शिरडी परिसरातील मुकबधीर शाळा, वृद्धाश्रम, अंध व अपंग शाळा, उपासनी महाराज देवस्थान ट्रस्ट, साकुरी येथील कन्या इत्यादींना मोफत वैद्यकीय तपासणी व उपचार करणेत येतात. त्याचप्रमाणे संस्थानमधील श्री साईप्रसादालय, आरोग्य विभाग, वाहन विभाग, लाडूप्रसाद निर्मीती विभाग, संस्थानातील कायम व कंत्राटी पदावरील कर्मचा-यांची तसेच श्री साईबाबा संस्थानचे शैक्षणिक संस्थेकडील विद्यार्थ्यांची दर तीन ते सहा महिन्यांनी वैद्यकीय तपासणी मोफत करणेत येत आहे.

रुग्णालयाच्या बाह्य रुग्ण विभागात सरासरी दैनंदिन १२०० ते १४०० रुग्णांची मोफत तपासणी करण्यात येत आहे. तसेच रोग निदान झालेनंतर आवश्यक असल्यास दिवसाला सरासरी ५० ते ६० शास्त्रक्रीया करणेत येत आहेत.

मुद्दा क्र. (दोन) श्री साईनाथ रुणालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये –

अ.नं	अधिकारी पद	सर्वसाधारण कर्तव्ये
१	वैद्यकीय अधिकारी	संपुर्ण रुणालयाचे प्रशासन सांभाळणे, वैद्यकीय अधिकारी, परिचारीका, तंत्रज्ञ व इतर कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, रुणालयात कामकाजाच्या दृष्टीकोनातुन येणा-या अडचणींचे निरसन करणे, रुणालयाच्या कामकाजाच्या दृष्टीकोनातुन आवश्यकतेनुसार, मा. वैद्यकीय संचालक यांचे मार्गदर्शनाने नविन प्रस्ताव सादर करणे, शासन नियमाप्रमाणे रुणालयाचे कामकाज चालविणे व प्रशासन व रुणालयाचा दुवा साधणे, वेगवेगळी शिबारे आयोजित करणे, मा. वैद्यकीय संचालक यांचे आदेशाने कामकाज करणे.
२	वैद्यकीय अधिकारी फिजिशियन	फिजिशिअन संदर्भातील रुण तपासणी व आजाराचे निदान करणे, निदानाचे अनुषंगाने आवश्यक ते उपचार करणे, व रुणांची योग्य काळजी घेणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
३	वैद्यकीय अधिकारी जनरल सर्जन	सर्जरी संबंधी रुणांची तपासणी करणे, रुणांना सर्जरीबाबत माहिती देणे व सर्जरी रुणांची सर्जरी केल्यावर त्यांचे वर योग्य औषधोपचार करणे व सर्जरी रुणांची सर्व ती काळजी घेणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
४	वैद्यकीय अधिकारी बाल रोग तज्ज्ञ	बालरुणांची तपासणी करणे. तपासणी अंती आजाराचे निदान करणे, व योग्य तो औषधोपचार करणे. मुलांची योग्य काळजी घेणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
५	वैद्यकीय अधिकारी स्त्रीरोग तज्ज्ञ	स्त्रीयांचे आजारासंबंधी योग्य ती तपासणी करणे. गरोदर स्त्रीयांच्या आजारासंबंधी योग्य ती तपासणी करणे. विविध तपासण्या करणे. त्यांना योग्य असा सल्ला देणे. डिलेव्हरी व आवश्यकतेनुसार सिङ्गरियन करणे. व स्त्री रुणांची योग्य ती काळजी घेणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
६	वैद्यकीय अधिकारी आर्थोपेडीक तज्ज्ञ	हाढा संबंधिचे रुण तपासणे. आवश्यकतेनुसार योग्य ते उपचार करणे, शस्त्रक्रिया करणे. व रुणांची योग्य ती काळजी घेणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहेणे.
७	वैद्यकीय अधिकारी, कान, नाक, घसा	कान, नाक, घसा, इत्यादी आजाराचे रुण तपासणे व योग्य ते उपचार करणे, प्रसंगी आवश्यकतेनुसार ऑपरेशन करणे व रुणांची योग्य ती काळजी घेणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
८	वैद्यकीय अधिकारी नेंत्र रोग तज्ज्ञ	नेत्रासंबंधी आलेल्या रुणांची तपासणी करणे. तसेच त्यावर योग्य तो औषधोपचार करणे. व आवश्यकतेनुसार ऑपरेशन करणे व संबंधित रुणांची सर्व काळजी घेणे. रुणांना योग्य सल्ला देणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे. इत्यादी.
९	रेडिओलॉजिस्ट	रुणालयातील विविध विभागातील वैद्यकीय अधिकारी यांनी रुणांची तपासणी केल्यानंतर आवश्यकतेनुसार एक्स - रे करणेस सांगितलेस त्यानुसार सदर रुणांचे क्ष- किरण तंत्रज्ञांच्या सहकाऱ्याने एक्स - रे काढणे, व रिपोर्ट देणे, क्ष- किरण तंत्रज्ञ यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे इत्यादी तसेच एक्स रे संबंधी इतरही तपासण्या करणे, व त्यांचे रिपोर्टिंग करणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
१०	वैद्यकीय अधिकारी भुलतज्ज्ञ	सर्व भुलतज्ज्ञ डॉक्टरांच्या डयुटीज लावणे, सर्व ओर्टीचे कामकाज सुरक्षीत चालू ठेवणेकामी सुपरव्हिजन करणे. सर्जरी करण्यापुर्वी रुणाच्या ज्या भागात सर्जरी करावयाची आहे. सदर भाग ऑपरेशनचे स्वरूप पाहून इंजेक्शनद्वारे बधीर करणे. व ऑपरेशन हाईपर्यंत त्यावर नियंत्रण ठेवणे. व त्याअंतर्गत येणा-या सेवा रुणांना पुरविणे. ऑपरेशनपुर्वी रुणांचा फिटनेस देणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.

११	वैद्यकिय अधिकारी पॅथॉलॉजीस्ट	एफएनएसी तपासणी करून त्यांचे रिपोर्ट तयार करून देणे, ऑपरेशन नंतर ठीशु तपासणीसाठी आल्यानंतर त्यांचे कटींग व ग्रॉसींग करणे, पॅप स्मेअर, फ्ल्युईड, तसेच रक्त लघवीच्या तपासण्या करून रिपोर्ट तयार करून देणे. प्रयोगशाळेमध्ये सर्व मशिन कॉलीटी कंट्रोल चेक करून त्या चालू स्थितीत आहेत की नाही त्यांची पहाणी करणे, प्रयोगशाळेतील सर्व कर्मचा-यांवर देखेरख ठेवून त्यांचेकडून सर्व कामे करून घेणे. संस्थानच्या विविध विभागातील कर्मचा-यांच्या शेडुल्ड प्रमाणे रक्त तपासण्या करणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
१२	वैद्यकिय अधिकारी त्वचारोग तज्ज	त्वचारोग रुणांची तपासणी व निदान तसेच योग्य औषधोपचार करणे. व त्यासंबंधीत रुणास योग्य मार्गदर्शन करणे. व आवश्यक त्या प्रोसीजर करणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
१३	मेडिकल ऑफीसर (सोनोलॉजिस्ट )	विविध आजाराचे निदान होणेसाठी सोनोग्राफी करणे आवश्यक असते, सोनोग्राफी करीता आलेल्या रुणांची सोनोग्राफी करून त्याचा रिपोर्ट तयार करणे; सिब्हील सर्जन यांना मासिक रिपोर्ट पाठविणे.आवश्यकतेनुसार तातडीच्या वेळी उपलब्ध राहणे.
१४	ज्यु भुलतज्ज	सर्जरी करण्यापुर्वी रुणांच्या ज्या भागात सर्जरी करावयाची आहे, सदर भाग ऑपरेशनचे स्वरूप पाहून इंजेक्शनद्वारे बधीर करणे: व ऑपरेशन हाईपर्यंत त्यावर नियंत्रण ठेवणे. व त्या-अंतर्गत येणा-या सेवा रुणांना पुरविणे. ऑपरेशनपुर्वी रुणांचा फिटनेस देणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
१५	वैद्यकिय अधिकारी अपघात विभाग	रुणांची तपासणी करणे. आजाराचे निदान करणे व उपचार करणे. आवश्यकतेनुसार रुणास पुढील उपचारासाठी संबंधित विभागात पाठविणे, अपघात रुणांची प्रथम जनरल विभागात तपासणी करणे. औषधोपचार करणे. एमएलसी केसकरीता पोलिस स्टेशनला माहिती कळविणे. व पुढील उपचारासाठी तज्ज डॉक्टरांकडे पाठविणे. इत्यादी.
१६	मुख्य रक्त संक्रमन अधिकारी (चिफ बी.टी.ओ.)	रक्तपेढीचे संपूर्ण व्यवस्थापन पहाणे. इतर रक्त संक्रमण अधिकारी, यांच्या डयुटी लावणे. रक्त दात्यांना रक्तदानासाठी प्रोत्साहीत करणे रक्तदात्यांकडून रक्त घेतांना आपले कर्मचारी सहानुभूतीपुर्वक वागतात का हे पाहणे. शासकीय कार्यालयाशी पत्र व्यवहार करणे. रक्तदान शिबीराचे आयोजन करणे.रक्तदानाची माहिती लोकांपर्यंत पोहचविणेकामी काम करणे.
१७	रक्त संक्रमन अधिकारी बी.टी.ओ.	रक्तदात्यांना रक्तदानासाठी प्रोत्साहीत करणे, रक्त घेणे, रक्त जुळवणे व रक्त देणे, या गोष्टी रक्तपेढी तंत्रज्ञान्या सहाय्याने करणे, रुणाला रक्तांची गरज भरून काढणेकामी मदत करणे, सौहार्दपुर्वक वागणे, रक्तदान शिबीराकरीता हजर राहणे.
१८	वैद्यकिय अधिकारी डॅंटल सर्जन	दंत आजाराचे रुणांची तपासणी करणे. आजारानुसार त्यावर योग्य तो उपचार करणे. रुणांना योग्य तो सल्ला देणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
१९	मेडिकल ऑफीसर (आयुर्वेदिक)	आयुर्वेदिक विभागामध्ये आलेल्या रुणाची तपासणी करणे, व त्याचेवर आयुर्वेदिक औषधोपचार करणे, व त्याबाबत योग्य तो सल्ला देणे. आवश्यकतेनुसार तातडीचे वेळी उपलब्ध राहणे.
२०	वैद्यकिय अधिकारी होमिओपैथी	आजारी रुण होमिओपैथी विभागात तपासणी करीता आले असता. सदर रुणांची तपासणी करणे व त्यावर होमिओपैथीक उपचार करणे. व पेशांट बरा होईल याची काळजी घेणे.
२१	सहा. अधिसेविका	सिस्टर इन्चार्ज, सिस्टर, आया, वार्डबॉय यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. त्यांच्या डयुट्या लावणे. अडी-अडचणी सोडविणे, वार्डमध्ये राऊंड घेणे, रुणालयात स्वच्छता व कर्मचारी गणवेशा बाबत विशेष लक्ष ठेवणे इत्यादी.
२२	समाजसेविका	रुणालय तसेच डॉक्टरांच्या ओपीडी विषयी रुणांना आवश्यक ती माहिती देणे. रुणांना समुपोदेशन करणे. चॅरिटीच्या बाबतचे संपूर्ण कामकाज पहाणे.

२३	सिस्टर इन्वार्ज	नेमूण दिलेल्या वार्डमध्ये कामाचे नियंत्रण करणे. परिचारीका यांचे कडून रुग्णांसंबंधी योग्य ती कामे करून घेणे. वैद्यकीय अधिकारी यांनी केलेल्या ऑर्डर प्रमाणे रुग्णांना औषधोपचार देणे. वार्डमध्ये येणा-या अडचणी सोडविणे. परिचारीका यांना कामात मदत करणे. वॉर्डचा डेडस्टॉक व मेडीसीन स्टॉक अद्यावत ठेवणे.
२४	परिचारक / परिचारिका	ऑपरेशन थिएटर मध्ये मदत करणे, बाळंतपण करणे, डॉक्टरांना मदत करणे, रुग्णांना वेळच्या वेळी औषधे देणे, नवाजात बालकांना इमर्जन्सी ट्रीटमेन्ट देणे, बायोमेडीकल कच-याचे दैनंदीन रेकॉर्ड ठेवणे, रुग्ण दाखल होत असतांना केसपेपर तयार करणे, पेशांटचे ऑपरेशन असल्यास पेशांटची फॉर्मवर कंसेंट घेणे, पेशांटची आवश्यक ती सर्व तयारी करणे, दैनंदीन जनरल मेडीसीन बुकमध्ये पेशांटचा हिशोब लिहणे, डिलेव्हरी झाल्यावर जन्म स्लीप भरणे, बीले तयार करणे, आया, वॉडबॉय कडून कामे करून घेणे. ओटी व वॉर्डमध्ये पुरेसा औषधसाठा उपलब्ध करून ठेवणे, आवश्यकतेनुसार डॉक्टरांच्या सल्ल्याने नवीन मशिनरीज / इक्वीपमेंटची मागणी करणे.
२५	कंम्पाऊंडर	संपुर्ण हॉस्पिटलची औषधे व कंइयुमेबल स्टोअर विभागाकडून मागविणे सर्व वॉर्डमध्ये व ओपीडी मध्ये दैनंदीन औषधे पुरविणे. आलेले औषधांचा हिशोब ठेवणे, नोंदी घेणे. मागणी नुसार संबंधित वार्डला पुरविणे. इत्यादी
२६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वैद्यकीय अधिकारी यांनी सांगितलेप्रमाणे रुग्णांच्या प्रयोगीक चाचण्या करणे, चाचणी रिपोर्ट तयार करणे, तयार रिपोर्ट पॅथोलॉजिस्ट यांचेकडून चेक करून घेणे, शहानिशा झाल्यावर सदर रिपोर्ट संबंधीत रुग्णांस देणे, प्रयोगशाळेसाठी आवश्यक असणारे लिकवीड, किट, यांची स्टोअर विभागाकडून मागणी करणे, खर्ची पडलेल्या वस्तूचे मोजमाप ठेवणे, इत्यादी कामे करणे.
२७	एक्स-रे टेक्नीकल ऑफीसर	रुग्णालयातील क्ष-किरण विभागाचे कामकाज भारत सरकार एंटोमिक एनर्जी रेग्युलेटरी बोर्ड भारत सरकार, मुंबई यांचे मार्गदर्शक तत्व व नियमानुसार चालविणे. त्यानुसार रुग्णालयातील क्ष-किरण विभागाचे नियंत्रण करणे. वरील संस्थेच्या नियमानुसार सदर विभागातील मशिनरीची क्वॉलिटी अंशुरन्स घेणे. घातक क्ष-किरणांचे मोजमाष करणे. त्यासंबंधीत सर्व प्रकारची काळजी घेणे. टी.एल डी बॅचची बी.ए. आर.सी. चे तज्जांकडून वेळेवेळी तपासणी करून घेणे. मशिनरीची देखभाल करणे.
२८	एक्स-रे टेक्नीशियन	वैद्यकीय अधिकारी यांनी पेपरवर ऑर्डर केल्याप्रमाणे रुग्णांचे एक्स रे काढणे व रिपोर्ट तयार करणे व त्यानुशंगिक कामे करणे, तसेच इतर एक्स-रे संबंधी तपासण्या करणे.
२९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ (हिस्टोपॅथ)	वैद्यकीय अधिकारी यांनी सांगितलेप्रमाणे रुग्णांच्या प्रयोगीक चाचण्या करणे. ऑपरेशन नंतर आलेल्या टिशूचे कटींग करणे व स्लाईड बनवणे. तयार स्लाईड्स रिपोर्ट पॅथोलॉजिस्ट यांचेकडून चेक करून घेणे. शहानिशा झाल्यावर सदर रिपोर्ट संबंधित रुग्णांस देणे. प्रयोगशाळेसाठी आवश्यक असणारे लिकवीड, किट यांची स्टोअर विभागाकडून मागणी करणे, खर्ची पडलेल्या वस्तुचे मोजमाप ठेवणे इत्यादी.
३०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ सहाय्यक	प्रयोगशाळेत विविध प्रकारे होणा-या टेस्टमध्ये लॉब टेक्नीशियन यांना मदत करणे. केलेल्या टेस्ट बरोबर असल्याची शहानिशा करून घेणे. त्याचप्रमाणे आवश्यकतेनुसार एखादी नवीन टेस्ट सुरु करणे कामी त्याचे प्रशिक्षण घेणे. हिस्टोपॅथॉलॉजी रिपोर्ट तयार करणे. एकुणच प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना दैनंदीन कामकाजात मदत करणे.
३१	फार्मासिस्ट	औषधे खरेदी कामी सर्व विभागाकडून मागणीपत्रक तयार करून घेणे, व कार्यवाही करणे. आलेले औषधांचा हिशोब ठेवणे, नोंदी घेणे. मागणी नुसार संबंधित वार्डला तसेच ओ.पी.डी.ला औषधे पुरविणे. व आवश्यकतेनुसार मेन स्टोअर मधून औषध साठा उपलब्ध करणे. विविध शिबीरांकामी औषधसाठी अद्यावत ठेवणे.

३२	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	रक्तदाता रक्त देण्यासाठी आला असता प्रथम नर्सेस मार्फत फॉर्म भरून झाल्यावर रक्तदात्याचे रक्त काढून दिल्यानंतर प्रायोगिक तत्वाने त्याच्या निरनिराळ्या चाचण्या घेणे. रक्त घटक वेगळे करणे, केलेल्या चाचणीचे रिपोर्ट लिहाने केलेली चाचणी व लिहलेला रिपोर्ट रक्तसंक्रमण अधिकारी यांचेकडून चेक करून घेणे. संबंधीत रुग्णांस मागणी आलेनंतर रक्तपिशवी तपासून हस्तांतरीत करणे.
३३	ऑपरेशन थिएटर मदतनिस	ऑपरेशनमध्ये डॉक्टरांना मदत करणे त्यांच्या हाता खाली त्यांना लागणारी साहित्य पुरविणे ऑपरेशन नंतर ती साफ करून घेणे इम लावणे, थिएटर निर्जतुकीकरण करणे. ऑपरेशन नंतर रुग्णास वार्डमध्ये पोहोच करणे.
३४	आया	डयुटी मध्ये सर्व हॉस्पिटल, वार्ड साफ-सफाई करून घेणे, पेशांटची ने-आण करणे, वार्ड मधील परिचारीका यांनी सांगितलेली कामे करणे, सर्व वार्डतील बेड व्यवस्थीत करणे. पेशांटला दिलेल्या जेवणाची ताटे साफ करणे. वार्डची डस्टींग करणे. तसेच वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे. ऑपरेशनकामी पेशांट तयार करणे.
३५	वॉर्डबॉय (वर्ग-४)	रांडडच्या वेळेस रुग्णांच्या नातेवाईकास बाहेर काढणे, वॉर्ड इन्वार्ज स्टाफ नर्स, व अधिसेविका यांचे आदेशाप्रमाणे साफसफाई करणे, पेशांट हलविणेस आयांना मदत करणे, दवाखान्यामधील फर्निचर हलविणेस मदत करणे. वार्डची साफसफाई करणे. पेशांटला लागणारी मदत करणे. पेशांटचे बेड करणे. पेशांट एक्स-रे किंवा ऑपरेशनसाठी ने आण करणे. सिस्टरांनी लिहून दिलेले औषधे स्टोअर विभागाकडून घेऊन येणे. वॉर्डमध्ये स्वच्छतेबाबत काळजी घेणे. परिचारीका यांनी नेमून दिलेली कामे करणे. तसेच वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.

श्री साईनाथ रुग्णालय प्रशासकीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचा तपशिल.

अ.नं	पद	अधिकार व कर्तव्ये
०१	अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी यांना रुग्णालयाच्या प्रशासकीय कामात मदत करणे. रुग्णालयासाठी आरोग्य विषयक व समाजोपयोगी सेवा संदर्भातील तदनुषंगीक प्रस्ताव तयार करून घेणे. त्यास व्यवस्थापन समितीची मान्यता घेणे. तसेच त्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे. पुतर्ता अहवाल प्रशासनास सादर करणे. रुग्णालय कर्मचा-यांच्या रजा सुट्या मंजुर करणे. रुग्णालय प्रशासन व संस्थान प्रशासन यांच्यामध्ये दुवा म्हणुन काम करणे. डॉक्टर्स, नर्सेस, कर्मचारी यांना येणा-या अडचणी सोडविणे. कर्मचा-यांचे आगमन व निर्गमन वेळेवर कटाक्षाने लक्ष ठेवणे. संस्थान मालमत्तेचे संगोपन व संरक्षण करणे, रुग्णालयाचे कामकाजाबाबत मा.वैद्यकीय अधिकारी यांना रिपोर्टिंग करणे. रुग्णालयातील डॉक्टर्स व कर्मचारी यांची पगार व इंसेंटीव्ह विहीत वेळेत करणे.

२	लिपीक – टंकलेखक	<p>श्री साईनाथ रुणालयाकडील कार्यालयास लागणारी छपाई बाबतची विविध पद्धती अवलंबीने. कर्मचारी बीले चेक करून वित्त विभागाकडे पाठविणे इंटर्नल ऑडीटर यांना विचारलेली माहिती सांगणे. ॲफीस कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. रुणालय सेवा आकार संबंधीत कामे. अत्यावश्यक खरेदी झाल्यास पेटीकॅशमधुन खरेदी करून बीला बाबतची पुरता करून वित्त विभागाकडे पुढील कार्यवाहिसाठी पाठविणे.</p> <p>कर्मचा-याचे आलेले रजेचे अर्ज रजिस्टर मध्ये नोंदविणे रजे बाबतचे रेकॉर्ड जतन करणे, खाडे तक्ता तयार करणे, सरेडर प्रस्ताव तयार करणे. सेवानिवृत झालेल्या कर्मचा-यांचे शिल्लक रजा तपासून पगार बील विभागाकडे पुढील कार्यवाही साठी सादर करणे, वर्षा अखेरीस रजा, हककाची रजा, आजारी रजा, काढून अंतर्गत लेखाप्रक्रिया विभागाकडून तपासून घेऊन पुढील वर्षाच्या रजा रजिस्टरला नोंदी घेणे वेळोवेळी वरिष्ठांनी सांगीतलेली कामे करणे. संस्थान आवक जावक विभागाकडून तसेच इतर विभागाकडून आलेले टपाल स्वीकारणे, त्याचे इनवर्ड करून संबंधितांना पुढील कार्यवाहीस्तव देणे. वार्षिक शिबीराचे आयोजन करणे. त्यासाठी प्रस्ताव तयार करणे मंजुरी नंतर प्रत्यक्ष कार्यवाही करणे. चॅरिटी संबंधीत विहित नमून्यात माहिती वरिष्ठांकडे सादर करणे. इत्यादी सर्व कामे करणे. रुणालय चॅरिटी संबंधी अहवाल तयार करणे.</p>
३	लिपिक टंकलेखक अनुदान विभाग	<p>वैद्यकीय आर्थीक अनुदान विभागात आलेले फॉर्म छाननी करून संगणकात फीडींग करणे, व त्यातील मंजूर व नामंजूर प्रकरणांचे रिपोर्ट काढून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे. त्यांनंतर त्या टपालांचे मंजूर व नामंजूर असे विभागीत करणे. व त्याप्रमाणे स्लीप लावून नामंजूर प्रकरणांचे अपुर्ण कागदपत्रे पुरतेबाबत रुणास पत्रव्यवहार करणे. व परत आलेल्या टपालावर कार्यवाही करणे. टपालातील मंजूर अर्ज तपासणे, व त्यांची बँक यादी तयार करून, प्रशासकीय मान्यता घेऊन मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्वाक्षरी घेणेकामी प्रकरणांसह पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे. अनुदानासंबंधी फोनवर रुण व रुणांची नातेवाईक यांना अनुदान मंजूर व नामंजूर याबाबत माहीती तसेच अपुर्ण पेपर पुरतेबाबत माहीती देणे. मंजूर प्रकरणांचे आरटीजीएस व एनएफटी झालेल्या रुणांना पत्र देणेबाबत, उपचार न घेतलेले तसेच रुण मयत झालेले व. रुणांलयानी परत पाठविलेले चेक व डीडी यांची नोंद घेऊन वित्त विभागाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविले जातात. काही रुण अनुदान मागणी अर्जासोबत मा.मंत्री महोदयांचे शिफारस पत्र जोडतात त्यातील मंजूर प्रकरणांचे पत्रांना उत्तरे देणे, त्यांनंतर मंजूर प्रकरणांचा मासिक तक्ता तयार करून अंतिम कार्यवाहीसाठी सादर करणे, वर्षभरात दिलेल्या अनुदानाबाबतची नोंद घेणेबाबत मा.व्यवस्थापन समितीचे सभेसमोर सादर करणे. तसेच प्रशासकीय कामकाज करणे. इत्यादी सर्व कामे लिपिक टंकलेखक यांचेकडून करून घेतली जातात.</p>
४	शिपाई	<p>ॲफीस संबंधीत कागदपत्रे वरीष्ठांच्या स्वाक्षरीसाठी ठेवणे, स्वाक्षरी झालेले कागदपत्रे परत रुणालयाकडे घेऊन येणे. तसेच पुढील कार्यवाही करीता संबंधीत विभागांना वितरीत करणे. तसेच ॲफीस स्वच्छ करून घेणे. वरिष्ठांचे आदेशाप्रमाणे कामे करणे. तसेच वेगवेगळी परिपत्रके फिरवणे,</p>

मद्दा क्र. (तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप	<p>सामान्य प्रशासन शाखेकडून येणारे सर्व टपाल, शासकीय पत्रव्यवहार व त्यामध्ये दिलेले आदेश सुचना याबाबत संबंधीत खात्याला कळविणे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करून घेणे रुणालय संबंधीत विभागाकडील असलेले सर्व विभागांशी सभा घेणे त्यांचे कार्यवृत्तांत लिहुन संबंधीत खात्यांना कळविणे ते अंमलबजावणी बाबत आढावा घेणे. श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम-२००४ चे अधिनियमातील तरतुदीनुसार तसेच मा.व्यवस्थापन समितीचे सभेमध्ये झालेल्या निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे.</p>
------------------	--

अधिनियमांचे नाव श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम-२००४

अ) कामाचे स्वरूप :- रुग्णालय व्यवस्थापन -

अ.नं.	कामाचे स्वरूप	कालावधीचा दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	जन्म दाखला नगरपंचायात कडे पाठविणे	एक महिना	सिस्टर इन्चार्ज
२	मृत्यु अहवाल नगरपंचायात कडे पाठविणे	एक महिना	सिस्टर इन्चार्ज

ब) कार्यालयीन कामकाजाची पद्धत -

मा.व्यवस्थापन समिती सभा



क) कामाचे स्वरूप :- प्रशासकीय कामकाज

अ.नं.	कामाचे स्वरूप	कालावधीचा दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी
१	प्रशासकीय कामकाजावर देखरेख ठेवणे		
२	कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक अर्जाचा निपटारा		कार्यालय अधिक्षक
३	रजेचे अभिलेख व इतर प्रशासकीय कामे		
४	कर्मचा-यांबाबत प्रशासकीय कामे		
५	गोपनीय पत्रव्यवहार अस्थायी पदांना मुदतवाढीचे प्रस्ताव, आस्थापना विभागाचा निरीक्षण विभाग	दैनंदिन कामे केली जातात	वरिष्ठ -लिपीक
६	सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या सेवा जेष्ठतेबाबत पत्रव्यवहार वेतनवाढीबाबत नस्ती / नोंदवही सार्वजनिक सुट्याबाबत नस्ती		लिपीक - टंकलेखक

**मुद्दा क्र. (चार ) कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके**  
मेडिकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, बॉम्बे नर्सिंग एंक्ट, PCPNDT ACT यांचे मानकांनुसार रुग्णालयाचे कामकाज चालते.

**मुद्दा क्र. (पाच) कामांसंबंधी सर्व सामान्यपणे नियम:-**

श्री साईनाथ रुग्णालयाच्या कामाकाजाकरीता लागू असलेले नियम / अधिनियम खालील प्रमाणे आहेत.

अ.नं.	लागु असलेले नियम / अधिनियम
१	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम-२००४
२	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५
३	जन्म-मृत्यु अधिनियम
४	घनकचरा व्यवस्थापन व साफसफाई उपविधी -२०११
५	बॉम्बे नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन अँक्ट १९४९
६	पी.सी.पी.एन.डी.टी. अँक्ट १९९४

**मुद्दा क्र. (सहा) नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण**

श्री साईनाथ रुग्णालयाचे आवश्यक असलेले रेकॉर्ड हे याच विभागाकडील असलेल्या रेकॉर्ड रुम मध्ये अ, ब, क, ड विगतवारी करून जतन करण्यात आलेले आहे. वेळोवेळी अभिलेखांचे वर्गीकरण खालील प्रमाणे करण्यात येते.

अ.नं.	अभिलेखाचा वर्ग	जतन करावायचा कालावधी
१	अ	कायम
२	ब	३० वर्ष
३	क	१० वर्ष
४	क-१	५ वर्ष
५	ड	१ वर्ष किवा त्या वर्षाचे लेखापरिक्षण होईपर्यंत

आर्थिक वर्ष संपल्यावर साधारणत: मे, जून, महिन्यात सर्व नस्त्यांचे नोंदणी करून, अभिलेखाचे वर्गीकरण अ, ब, क, क-१, ड. मध्ये करून अभिलेख कक्ष विभागाकडे पाठविली जाते.

**मुद्दा (सात) - श्री साईनाथ रुग्णालय व प्रशासनाकडील धोरण तयार करण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदनेकेली जाण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.**

श्री साईनाथ रुग्णालय अंतर्गत चाललेल्या कार्यप्रणाली बाबत, स्वागत कक्ष सुरु करण्यात आलेले असून तेथील कर्मचाऱ्यांमार्फत ज्या कार्यालयातील अधिकारी यांचेशी संपर्क करावयाचा असेल त्या कार्यालयातील कर्मचाऱ्याची माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते. तसेच रुग्णांच्या अडी-अडचणी / अभिप्राय नोंदविणेकामी सूचना - तक्रार पेटी उपलब्ध आहे. त्या कार्यालयांना याबाबत माहिती देऊन सुधारणा करण्याबाबत अवगत करण्यात येते. दर महिन्यांचे ५ तारखेला सूचना - तक्रार पेटी उघडणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे.

कार्यरत असलेले कर्मचारी हे कार्यालयात कोणत्या वेळेत आलेत तसेच कार्यालयात शिस्त आणखी सुदृढ होण्याच्या दृष्टीने हजेरी करीता बायोमेट्रीक सिस्टीम सुरु करण्यात आलेली आहे.

विहीत कालमर्यादापेक्षा जास्त कालावधीसाठी रेंगाळलेली कामे ही कोणत्या कारणास्तव रेंगाळलेली आहेत, त्या कामांचा आढावा घेऊन प्रत्येक कामाचे निरसन करणेसाठी कालबद्ध कार्यक्रम तयार करून ही कामे प्रांधान्याने पुर्ण करण्याच्या दृष्टीने तातडीचे उपयायोजना करणेत येत आहे. याकामात रुग्णांच्या तक्रारी प्राप्त करून व त्यांचे निराकरण करणे कामी मदत केली जात आहे.

रुग्णालयाचे कार्यालयात सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून वैद्यकिय अधिकक्ष/अधिक्षीका यांना तसेच माहिती अधिकारी म्हणून प्रशासकीय अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून मात्र उप कार्यकारी अधिकारी यांना नेमण्यात आलेले असून, त्यांचेद्वारे विभागातील कामांची / योजनांची माहिती नागरिकांना देण्यात येते.

**मुद्दा क्र. (आठ) श्री साईनाथ रुग्णालयाकडील एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याचे प्रयोजनासाठी गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समितींच्या आणि अन्य निकषांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकषांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे? याबाबतचे विवरण.**

माहिती व कार्यवृत्ते माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार तसेच वरिष्ठांचे परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्या जोगे आहेत.

**मुद्दा क्र. (नऊ) श्री साईनाथ रुग्णालयाकडील अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका**  
**मुद्दा क्र.(दहा) अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन- माहे**

- डिसेंबर - २०२४ पगारबील

अ.क्र.	कर्मचा-यांची नावे	पदनाम	हजर तारीख
१	डॉ.एन.रामप्रसन्न नाईक, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर जनरल सर्जन	०४.०३.२००२.
२	डॉ.दादासाहेब लुमा कांबळे, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर त्वचा रोग तज्ज्ञ	१४.१०.२००५
३	डॉ. महेंद्र केदराज नेमाथ, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर स्त्रीरोगतज्ज्ञ	२७.०१.२०१२
४	डॉ.योगेश बालकण्ठ गेठे s-23(67700-208700)	कान,नाक,घसा तज्ज्ञ	०६.०८.२००८

५	डॉ.प्रफुल्ल छोगमल पोरवाल, S- 21(57100-180800)	मेडिकल ऑफिसर सी.एम.ओ.	१२.१२.१९९१
६	डॉ.मैथिली यशोधन पितांबरे, बे (१५६००-३९१००) ग्रे.(६६००)	प्र.वैद्यकीय अधिक्षीका	०५.०७.१९९९
७	डॉ.मधुरा निहार जोशी, S- 23(67700-208700)	मेडिकल आफिसर, पंथोलॉजी	०१.१०.२०१०
८	डॉ. अजित यशवंत पाटील, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफिसर नेत्रोगतज्ञ	०१.१०.२०१६
९	डॉ.विष्णुकांत रामेश्वर राठी, S- 21(57100-180800)	मेडिकल ऑफिसर सी.एम.ओ.	०९.०८.२००४
१०	डॉ.बानेश छगनराव गायकवाड, S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफिसर आर.एम.ओ.	०१.०५.२००७
११	डॉ.रविंद्र गणपत अंत्रे S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफिसर सी.एम.ओ.	११.०९.२००६
१२	डॉ.महेंद्र विलासराव तांबे, S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफिसर ज्यु.भुलतज्ञ	११.०९.२००६
१३	डॉ.संदिप ज्ञानेश्वर शेळके S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफिसर, आयुर्वेद	०६.१२.२०१०
१४	डॉ.सुनिता शंकरराव कडू S-20 (56100-177500)	आरएमओ	०७.०९.२००६
१५	डॉ.वसंत विश्राम विखे S-20,(56100-177500)	दंतरोगतज्ञ	१६.०५.२००६
१६	डॉ.भारत कपूरचंदजी धोका S-20 (56100-177500)	आरएमओ.	०४.०१.२०११
१७	डॉ.रेवननाथ रामनाथ येणगे S-20 (56100-177500)	आरएमओ	२३.०४.२०११
१८	डॉ.गोविंद श्रीपतराव कलाटे S-20 (56100-177500)	ज्यु.भुलतज्ञ	०९.०९.२०११.
१९	डॉ.देवराम विठ्ठलराव तांबे S-20 (56100-177500)	आरएमओ.	१५.०३.२०१५
२०	डॉ.निर्मला स्वाधीन गाडेकर S-20 (56100-177500)	आरएमओ	१७.०३.२०१५
२१	डॉ.आत्माराम लक्ष्मण धुळगंड S-20 (56100-177500)	आरएमओ	०१.१०.२०१६
२२	डॉ.अनंदा गहिनीनाथ विखे S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफिसर आरएमओ	०३.११.२०१६

२३	डॉ.वैभव सुभाष शिंदे s-20(56100-177500)	आरएमओ	१७.०२.२०११
२४	श्रीम. मंदा संजय थोरात S-15 (41800-132300)	प्र.अधिसेविका	०६.०५.२००६
२५	श्रीमती.कल्पना रघुनाथ मुसमाडे S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	१८.०५.१९८९
२६	श्री दिगंबर अनंत सलगरकर S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	०१.०८.१९९०
२७	श्रीमती संजया सतिष वाणी S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	१०.०१.१९९२
२८	श्री उल्हासराव बाळकृष्ण गलांडे S-15 (41800-132300)	प्रयोगशाला तंत्रज्ञ	०७.०१.१९९२
२९	श्रीमती आशा तुकाराम जोधळे S-14 (38600-122800)	सिस्टर इन्वार्ज	११.०१.१९९२
३०	श्रीमती नजमा नुरमहंमद सय्यद S-14 (38600-122800)	प्र. अधिसेविका	२३.०७.१९९४
३१	श्रीमती सुवर्णा अंबादास व्हनमाने S-14 (38600-122800)	सिस्टर इन्वार्ज	१३.१०.२०००
३२	श्री अजित फुलचंद क्षिरसागर S-14 (38600-122800)	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	०७.०७.२०००
३३	श्री सुनिल निवृत्ती कर्जुले S-14 (38600-122800)	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	०७.०८.२०००
३४	श्री रामचंद्र दगडू घनघाव S-14 (38600-122800)	प्रयोगशाला तंत्रज्ञ	०१.१२.२००१
३५	श्रीमती आरती रविंद्र गोर्डे S-13 (35400-112400)	प्रयोगशाला तंत्रज्ञ	०७.१२.२००६
३६	श्रीम.कीर्ती योगेश आढाव S-13 (35400-112400)	ईसीजी टेक्नी	०२.०६.२००६
३७	श्री धनंजय भाऊसाहेब नाईकवाडे S-13 (35400-112400)	ईसीजी टेक्नी	०९.०६.२००६
३८	श्री चंद्रकांत कोंडीराम लुटे S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	०४.०६.२००६
३९	श्री सागर वसंत भगत S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	०९.०६.२००६
४०	श्री मिलींद सुदामराव आराक S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	०७.०६.२००६
४१	श्री अशोक कचरु सातभाई S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	०९.०६.२००६

४२	श्रीमती सुरेखा राजू गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	२८.०८.२०००
४३	श्रीमती कमल थोंमस कदम S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०१.०८.२०००
४४	श्रीमती निर्मला भारत पठारे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०१.०८.२०००
४५	श्रीमती अनिता बबन कडुस S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०१.०८.२०००
४६	श्रीमती इंदिरा गोधाजी गोटे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०१.०८.२०००
४७	श्रीमती सुनिता राजेंद्र माळी S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०२.०८.२०००
४८	श्रीमती छाया संजय गोधाली S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०२.०८.२०००
४९	श्रीमती सुनिता बाळासाहेब म्हस्के S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०७.०८.२०००
५०	श्रीमती प्रणाली प्रमोद सोमन S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०८.०८.२०००
५१	श्रीमती शकुंतला शंकर मोहीते S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०९.०८.२०००
५२	श्रीमती मनिषा भालचंद्र सराफ S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	१०.०८.२०००
५३	श्रीमती तेरेसा एकनाथ गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	११.०८.२०००
५४	श्रीमती प्रतिभा महेंद्र भराड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	३०.०९.२०००
५५	श्रीमती योगीता अजय गरुड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	३०.०९.२०००
५६	श्रीमती मिनाक्षी सुभाष ओहोळ S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०५.१०.२०००
५७	श्री शिवरुद्र महालिंगप्पा मुरगे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०५.१०.२०००
५८	श्रीमती निर्मला शिवरुद्र मुरगे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०५.१०.२०००
५९	श्रीमती उल्का संजय थिटे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	१३.१०.२०००

६०	श्रीमती जयश्री अंबादास गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	१३.१०.२०००
६१	श्रीमती अनिता अनिल मुन्तोडे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	१४.१०.२०००
६२	श्रीमती लता अनिल रायरीकर S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	१६.१०.२०००
६३	श्रीमती लता मधुकर बारसे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	१६.१०.२०००
६४	श्रीमती संगिता सुनिल वाणी S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	२९.०८.२००२
६५	श्रीमती निशा योगेश ठाकुर S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	०१.०९.२००२.
६६	श्रीमती संगिता प्रकाश नरोडे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	२८.०४.२००६
६७	श्रीमती कल्याणी संजय सुपेकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	२९.०९.२००८.
६८	श्रीमती वर्षा बाळासाहेब गायकवाड S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	२९.०९.२००८.
६९	श्रीमती सोनाली सोमनाथ तिपाली S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०१.१०.२००८
७०	श्रीमती मिना प्रशांत सोनवणे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०१.१०.२००८
७१	श्रीमती मंगल राजू साळवी S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	२२.०९.२००८.
७२	श्रीमती प्रिया विजय जोशी S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	१०.०९.२००८.
७३	श्रीमती उज्ज्वला मलकप्पा वडेर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	१८.०९.२००८
७४	श्रीमती लता उमेश जंगम S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०६.०५.२००६
७५	श्रीमती सत्यशिला भिकाजी साठे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०१.०५.२००६
७६	श्रीमती वैशाली दिलीपकुमार देशमुख S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	२९.०४.२००६
७७	श्रीमती जयश्री साहेबराव त्रिभुवन S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०१.०५.२००६

७८	श्रीमती संजना अशोक धुगरकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०२.०५.२००६
७९	श्रीमती सुनिता जयवंत रहाणे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०३.०५.२००६
८०	श्री सिद्धदाराम शिवशंकर कुंभार S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०३.०५.२००६.
८१	श्रीमती मयुरी सखाराम हासे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०५.०५.२००६
८२	श्रीम. मिना विलास वाळे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०५.०५.२००६
८३	श्रीमती सविता सुधीर बनसोडे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	२९.०३.२००६
८४	श्रीमती मिरा संजय कोटकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	०५.०४.२००६
८५	श्री मच्छंद्र काशीनाथ थोरात S-11 (30100-95100)	फार्मासिस्ट	०१.११.१९९०
८६	श्री तुषार सुदाम शेळके S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	०२.०६.२००६
८७	श्री संभाजी शिवाजी तुरकणे S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	०२.०६.२००६
८८	श्री सुशिल सुरजमल बिला S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	०२.०६.२००६
८९	श्री जितेंद्र साहेबराव गाढवे S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	०२.०६.२००६.
९०	श्री घिरज दिलीप जवंजाळ S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	०९.०६.२००६
९१	श्री सुनिल नामदेव निकम S-10 (29200-92300)	स्टोअर कठिपर	१४.०३.२०१५
९२	श्री नितीन सोपानराव शिंदे S-8 (25500-81100)	ज्यु.एक्सरेटेक्नी.	०६.१२.२००६
९३	श्रीमती सुजिता रमेश लावरे S-8 (25500-81100)	लिपिक टंकलेखक	११.०८.२००५
९४	श्रीमती संगिता एकनाथ वैद्य S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाला सहा.	०३.०६.२००६
९५	श्रीमती नंदा सोमनाथ वाघे S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाला सहा.	०८.०६.२००६
९६	श्रीमती कविता रघुनाथ सोमवंशी S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाला सहा.	१५.०६.२००६

१७	श्री प्रमोद बाबुराव गायके S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	०२.०६.२००६
१८	श्री रविंद्र त्रिबक मते S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	०२.०६.२००६
१९	श्री बालासाहेब बन्सी डांगे S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	०५.१२.२००६
२००	श्री मच्छंद्रनाथ चांगदेव देवकर S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	०५.१२.२००६
२०१	श्री दत्तात्रेय दगडु सालपुरे S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	०७.१२.२००६
२०२	श्री चंद्रभान पंढरीनाथ चौधरी S-4 (17100-54000)	मदतनिस	०६.०३.१९८९
२०३	श्री सतीष चंद्रभान थोरात S-3 (16600-52400)	मदतनिस	०३.०९.२००४
२०४	श्री रविंद्र वामन सोळसे S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२८.०६.१९९३
२०५	श्री किरण आण्णा घिवरं S-3 (16600-52400)	मदतनिस	०१.०६.२००५.
२०६	श्री गोपेश तुकाराम बागुल S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२१.१०.२००३
२०७	श्री मंदाकिनी रामदास साबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०५.१२.२००६
२०८	श्रीमती शकीला सलीम शेख S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
२०९	श्री मच्छंद्र राधू डांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
२१०	श्री समाधान कचरु गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०५.१२.२००६
२११	श्री ज्ञानेश्वर बबन पुंड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
२१२	श्री नामदेव रघुनाथ शेवाळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
२१३	श्री भाऊसाहेब विठ्ठल शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
२१४	श्री विवेक सुभाष शिंदोडकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	१२.०४.२००६

११५	श्री दशरथ नामदेव गाढे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
११६	श्री लहाणु रामनाथ डोगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
११७	श्री रामनाथ नानासाहेब वाणी S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
११८	श्री संतोष पांडुरंग गलांडे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
११९	श्री अशोक जगन्नाथ निकम S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०७.०६.२००७
१२०	श्री दिपक बबन डोगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०७.०६.२००७.
१२१	श्री दिलीप भाऊसाहेब जगदाळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
१२२	श्री केशव भुजंग जरांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१२३	श्री भागवत शिवराम ठोंबेरे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
१२४	श्री अजिज नुराली शाहा S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१२५	श्री नामदेव गंगाधर शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
१२६	श्री गोकुळ कारभारी वामन S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१२७	श्री संतोष गणपत गुड्ले S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
१२८	श्री किसन तात्याबा पगारे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१२९	श्री चंद्रकांत भाऊसाहेब गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
१३०	श्री बाबासाहेब शत्रुघ्न शेरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१३१	श्री पाराजी माधव कासार S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६.
१३२	श्री शिवाजी विश्वनाथ पगारे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६

१३३	श्री नवनाथ ठकण आहेर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१३४	श्री रामनाथ शिवराम मगर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१३५	श्री राजू इंद्रभान घोगळ S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१३६	श्री अर्जुन बळीराम कोते S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०५.१२.२००६
१३७	श्रीमती सुमन जयसिंग क्षीरसागर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०३.१२.२००६
१३८	श्री राजाराम राणनाथ जेजुरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१३९	श्री भारत एकनाथ सोनवने S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१४०	श्री हिरामण जबाजी घोडेराव S-4 (17000-54000)	वार्डबॉय	०६.०३.१९८९
१४१	श्री शिवाजी सावळेराम राऊत S-4 (17100-54000)	मदतनिस	०६.०३.१९८९
१४२	श्री अशोक शंकर भालेराव S-4 (17100-54000)	मदतनिस	२८.०६.१९९३
१४३	श्री राजू मारुती भोसले S-6(19900-63200)	मदतनिस	१८.०४.२०००
१४४	श्री प्रदीप विश्वनाथ त्रिभुवन S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१४५	श्री मारुती एकनाथ फुंदे S-4 (17100-54000)	मदतनिस	०६.१०.१९८३
१४६	श्री विमल आसाराम मोरे S-4 (17100-54000)	आया	०६.०३.१९८९
१४७	श्री अकबर मोहम्मद शेख S-1 (15000-47600)	वार्डबॉय	०५.१२.२००६
१४८	श्री बाळासाहेब नामदेव क्षीरसागर S-4 (17100-54000)	मदतनिस	०६.०३.१९८९
१४९	श्री वंदना किशोर कोराटे S-3 (16600-52400)	आया	१०.०६.१९९९
१५०	श्री गौरव भाऊसाहेब सुराशे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	१६.०९.२०२२

१५१	श्री भिमराज दगडु आरणे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१५२	श्री ज्ञानेश्वर हरीभाऊ शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०५.१२.२००६
१५३	श्री बाबासाहेब वामन साबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१५४	श्री सगुणा सखाराम जेजुरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१५५	श्रीम. हिराबाई अरुण देवकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१५६	श्रीम. सिंधू बालासाहेब दुनबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०५.१२.२००६
१५७	श्रीम. संध्या सुंदर डेवाडीगा S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०४.१२.२००६
१५८	श्री.आणासाहेब घोडीबा शेळके S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	०५.१२.२००६
१५९	श्री रामनाथ भाऊसाहेब कांदळकर S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	०४.१२.२००६
१६०	श्री कैलास शंकर वाघमारे S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	०४.१२.२००६
१६१	श्री जालींदर विश्वनाथ खडांगाळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०५.१२.२००६
१६२	श्री प्रमोद प्रभाकर गोरक्ष S-8 (25500-81100)	लिपीक - टंकलेखक	१०.०६.१९९३
१६३	श्री भास्कर रावसाहेब गायकवाड S-4 (17100-54000)	मदतनिस	०६.०३.१९८९
१६४	श्री एकनाथ नाना गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	०७.०६.२००७
१६५	श्री परमेश रविंद्र चव्हाण S-13 (35400-112400)	दंतरोग तज्ज्ञ	०४.०९.२००८
१६६	श्री सचिन माधव घारे FIXED PAY 15000	मदतनिस	११.०७.२०२४
१६७	श्री शुभम विलास डांगे FIXED PAY 15000	मदतनिस	११.०७.२०२४

मुद्दा क्र.(दहा) अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन- माहे - डिसेंबर - २०२४ पगारबील

अ.क्र.	कर्मचार्याची नावे	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर (एनपीए)	एकूण वेतन (४ ते ८)
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	डॉ.एन.रामप्रसन्न नाईक S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर	१३८०००	६९०००	०	०	१५६०७	२२२६०७
२	डॉ.दादासाहेब लुमा कांबळे S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर	१०२५००	५१२५०	०	२७००	११५९२	१६८०४२
३	डॉ. महेंद्र केदराज नेमनाथ, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर स्त्रीरोगतज्ञ	९३८००	४६९००	६४७२	२७००	१०६०५	१६०४७७
४	डॉ.योगेश बालकण्णा गिते s-23(67700-208700)	कान,नाक,घसा तज्ज्ञ	९९५००	४९७५०	८९५५	२७००	८८७३	१६९७७८
५	डॉ.प्रफुल्ल छोगमल पोरवाला, S- 21(57100-180800)	मेडिकल ऑफीसर सी.एम.ओ.	१२६८००	६३४००	११४१२	२७००	१४२१०	२१८५२२
६	डॉ.मैथिली यशोधन पितांबरे, बे(१५६००-३९१००) ग्रे.(६६००)	प्र.वैद्यकीय अधिकारी	११२६००	५६३००	१०१३४	२७००	१२६४९	१९४३८३
७	डॉ.मधुरा निहार जोशी, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर, पंथोलॉजी	८८४००	४४२००	०	०	९६९९	१४२२९९
८	डॉ. अजित यशवंत पाटील, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर नेत्ररोगतज्ञ	८५८००	४२९००	७७२२	२७००	९४१५	१४८५३७
९	डॉ.विष्णुकांत रामेश्वर राठी, S- 21(57100-180800)	मेडिकल ऑफीसर सी.एम.ओ.	१०००००	५००००	०	०	११३५८	१६१३५८
१०	डॉ.बानेश छग्नराव गायकवाड, S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर आर.एम.ओ.	८७४००	४३७००	७८६६	२७००	९८८८	१५१५५४
११	डॉ.रविंद्र गणपत अंत्रे S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर सी.एम.ओ.	८७४००	४३७००	७८६६	२७००	९८८८	१५१५५४
१२	डॉ.महेंद्र विलासराव तांबे, S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर ज्यु.भुलतज्ञ	८७४००	४३७००	०	०	९८६०	१४०९६०
१३	डॉ.संदिप झानेश्वर शेळके S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर, आयुर्वेद	८२४००	४१२००	७४१६	२७००	९३१७	१४३०३३
१४	डॉ.सुनिता शंकरराव कडू S-20 (56100-177500)	आरएमओ	९००००	४५०००	८१००	२७००	१०१८५	१५५९८५

१५	डॉ.वसंत विश्राम विखे S-20 (56100-177500)	दंतरोगतज्ज	९००००	४५०००	८९००	२७००	१०१८५	१५५९८५
१६	डॉ.भारत कपूरचंदजी धोका S-20 (56100-177500)	आरएमओ.	८४९००	४२४५०	०	०	१५७३	१३६९२३
१७	डॉ.रेवननाथ रामनाथ येणगे S-20 (56100-177500)	आरएमओ	७११००	३५५५०	०	०	८७७८	११५४२८
१८	डॉ.गोविंद श्रीपतराव कलाटे S-20 (56100-177500)	ज्यु.भुलतज्ज	८४९००	४२४५०	०	२७००	१५७३	१३९६२३
१९	डॉ.देवराम विठ्ठलराव तांबे S-20 (56100-177500)	आरएमओ.	७३२००	३६६००	६५८८	२७००	८०३३	१२७१२१
२०	डॉ.निर्मला स्वाधीन गाडेकर S-20 (56100-177500)	आरएमओ	६९०००	३४५००	६२१०	२७००	०	११२४१०
२१	डॉ.आत्माराम लक्ष्मण धुळगांड S-20 (56100-177500)	आरएमओ	७११००	३५५५०	६३९९	२७००	७७९८	१२३५४७
२२	डॉ.अनंदा गहिनीनाथ विखे S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफिसर आरएमओ	६७०००	३३५००	६०३०	२७००	०	१०९२३०
२३	डॉ.वैभव सुभाष शिंदे S-20(56100-177500)	आरएमओ	७३२००	३६६००	०	०	८७७८	११८५७८
२४	डॉ.मंदा संजय थोरात S-15 (41800-132300)	प्र.अधिसेविका	७३३००	३६६५०	६५९७	१३५०	०	११७८९७
२५	श्रीमती.कल्पना रघुनाथ मुसमाडे S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	८२५००	४१२५०	७४२५	१३५०	०	१३२५२५
२६	श्री दिगंबर अनंत सलगरकर S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	८२५००	४१२५०	७४२५	१३५०	०	१३२५२५
२७	श्रीमती संजया सतिष वाणी S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	८५०००	४२५००	०	०	०	१२७५००
२८	श्री उल्हासराव बाळकृष्ण गलांडे S-15 (41800-132300)	प्रयोगशाला तंत्रज्ञ	८५०००	४२५००	७६५०	०	०	१३५१५०
२९	श्रीमती आशा तुकाराम जोधले S-14 (38600-122800)	सिस्टर इन्वार्ज	७६४००	३८२००	०	०	०	११४६००
३०	श्रीमती नजमा नुरमहम्मद सय्यद S-14 (38600-122800)	प्र. अधिसेविका	७६४००	३८२००	६८७६	१३५०	०	१२२८२६

३१	श्रीमती सुवर्णा अंबादास व्हनमाने S-14 (38600-122800)	सिस्टर इन्चार्ज	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
३२	श्री अजित फुलचंद किरसागर S-14 (38600-122800)	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	७२०००	३६०००	६४८०	१३५०	०	११५८३०
३३	श्री सुनिल निवृत्ती कर्जुले S-14 (38600-122800)	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	७२०००	३६०००	०	०	०	१०८०००
३४	श्री रामचंद्र दगडू धनधाव S-14 (38600-122800)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	६९९००	३४९५०	०	०	०	१०४८५०
३५	श्रीमती आरती रविंद्र गोर्डे S-13 (35400-112400)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९११८
३६	सौ.कीर्ती योगेश आढाव S-13 (35400-112400)	ईसीजी टेक्नी	५६९००	२८४५०	५१२१	१३५०	०	९१८२१
३७	श्री धनंजय भाऊसाहेब नाईकवाडे S-13 (35400-112400)	ईसीजी टेक्नी	५६९००	२८४५०	५१२१	१३५०	०	९१८२१
३८	श्री चंद्रकांत कोँडीराम लुटे S-13 (35400-112400)	लॉब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९११८
३९	श्री सागर वसंत भगत S-13 (35400-112400)	लॉब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९११८
४०	श्री मिर्लीद सुदामाराव आराक S-13 (35400-112400)	लॉब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९११८
४१	श्री अशोक कचरु सातभाई S-13 (35400-112400)	लॉब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९११८
४२	श्रीमती सुरेखा राजू गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
४३	श्रीमती कमल थॉमस कदम S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	१०९३११
४४	श्रीमती निर्मला भारत पठारे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
४५	श्रीमती अनिता बबन कडुस S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
४६	श्रीमती इंदिरा गोधाजी गोर्डे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	०	०	०	१०४८५०
४७	श्रीमती सुनिता राजेंद्र माळी S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१

४८	श्रीमती छाया संजय गोंधली S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
४९	श्रीमती सुनिता बाळासाहेब महस्के S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
५०	श्रीमती प्रणाली प्रमोद सोमन S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
५१	श्रीमती शकुंतला शंकर मोहीते S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	०	०	०	१०४८५०
५२	श्रीमती मनिषा भालचंद्र सराफ S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९९०	३४९५०	६२९१	०	०	१११२३१
५३	श्रीमती तेरेसा एकनाथ गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	०	०	०	१०४८५०
५४	श्रीमती प्रतिभा महेंद्र भराड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
५५	श्रीमती योगीता अजय गरुड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२२१	१३५०	०	११२४२१
५६	श्रीमती मिनाक्षी सुभाष ओहोळ S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६५९००	३२९५०	५९३१	१३५०	०	१०६१३१
५७	श्री शिवरुद्र महालिंगप्पा मुरगे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	०	०	११११४१
५८	श्रीमती निर्मला शिवरुद्र मुरगे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
५९	श्रीमती उल्का संजय थिटे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
६०	श्रीमती जयश्री अंबादास गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
६१	श्रीमती अनिता अनिल मुन्तोडे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
६२	श्रीमती लता अनिल रायरीकर S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
६३	श्रीमती लता मधुकर बारसे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	१०९३११
६४	श्रीमती संगिता सुनिल वाणी S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	१०९३११
६५	श्रीमती निशा योगेश ठाकुर S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	१०९३११

६६	श्रीमती संगिता प्रकाश नरोडे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	०	०	०	८२६००
६७	श्रीमती कल्याणी संजय सुपेकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
६८	श्रीमती वर्षा बाळासाहेब गायकवाड S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
६९	श्रीमती सोनाली सोमनाथ तिपाली S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७०	श्रीमती मिना प्रशांत सोनवणे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७१	श्रीमती मंगल राजू साळवी S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७२	श्रीमती प्रिया विजय जोशी S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७३	श्रीमती उज्वला मलकप्पा वडेर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७४	श्रीमती लता उमेश जंगाम S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	२७००	०	९०४६८
७५	श्रीमती सत्यशिला भिकाजी साठे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७६	श्रीमती वैशाली दिलीपकुमार देशमुख S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५३६००	२६८००	४८२४	१३५०	०	८६५७४
७७	श्रीमती जयश्री साहेबराव त्रिभुवन S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७८	श्रीमती संजना अशोक घुगरकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
७९	श्रीमती सुनिता जयवंत रहाणे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
८०	श्री सिध्दाराम शिवशंकर कुंभार S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
८१	श्रीमती मयुरी सखाराम हासे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५२०००	२६०००	४६८०	१३५०	०	८४०३०
८२	सौ. मिना विलास वाळे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
८३	श्रीमती सविता सुधीर बनसोडे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८

८४	श्रीमती मिरा संजय कोटकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८९९९८
८५	श्री मच्छंद्र काशीनाथ थोरात S-11 (30100-95100)	फार्मासिस्ट	५४२००	२७१००	४८७८	१३५०	०	८७५२८
८६	श्री तुषार सुदाम शेळके S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	७७९८८
८७	श्री संभाजी शिवाजी तुरकणे S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	७७९८८
८८	श्री सुशिल सुरजमल बिर्ला S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	७७९८८
८९	श्री जितेंद्र साहेबराव गाढवे S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	७७९८८
९०	श्री धिरज दिलीप जवंजाळ S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	७७९८८
९१	श्री सुशिल नामदेव निकम S-10 (29200-92300)	स्टोअर किंपर	३८१००	१९०५०	३४२९	१३५०	०	६१९२९
९२	श्री नितीन सोपानराव शिंदे S-8 (25500-81100)	ज्यु.एक्सरे टेक्नी.	४२२००	२११००	०	०	०	६३३००
९३	श्रीमती सुजिता रमेश लावरे S-8 (25500-81100)	लिपिक टंकलेखक	३६४००	१८२००	३२७६	२७००	०	६०५७६
९४	श्रीमती संगिता एकनाथ वैद्य S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाळा सहा.	३५०००	१७५००	०	१३५०	०	५३८५०
९५	श्रीमती नंदा सोमनाथ वाघे S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाळा सहा.	३५०००	१७५००	०	०	०	५२५००
९६	श्रीमती कविता रघुनाथ सोमवंशी S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाळा सहा.	३४०००	१७०००	३०६०	१३५०	०	५५४१०
९७	श्री प्रमोद बाबुराव गायके S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०	०	४७१४२
९८	श्री रविंद्र त्रिबक मते S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०	०	४७१४२
९९	श्री बालासाहेब बनसी डांगे S-5 (18000-56900)	ओ.टी. असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०	०	४७१४२
१००	श्री मच्छंद्रनाथ चांगदेव देवकर S-5 (18000-56900)	ओ.टी.असिस्टेंट	२८८००	१४४००	०	१३५०	०	४४५५०
१०१	श्री दत्तात्रेय दगडु सालपुरे S-5 (18000-56900)	ओ.टी.असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०		४७१४२

१०२	श्री चंद्रभान पंढरीनाथ चौधरी S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३६८००	१८४००	३३९२	१३५०	०	५९८६२
१०३	श्री सतीष चंद्रभान थोरात S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२६६००	१३३००	२२९४	१३५०	०	४२६४४
१०४	श्री रविंद्र वामन सोळसे S-3 (16600-52400)	मदतनिस	३३७००	१६८५०	३०३३	१३५०	०	५४९३३
१०५	श्री किरण आण्णा घिवर S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२५८००	१२९००	२३२२	१३५०	०	४२३७२
१०६	श्री गणेश तुकाराम बागुल S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२९९००	१४९५०	२६९१	१३५०	०	४८८९१
१०७	श्री मंदाकिनी रामदास साबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१०८	श्रीमती शक्तिला सलीम शेख S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१०९	श्री मच्छंद्र राधू डांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११०	श्री समाधान कचरु गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१११	श्री ज्ञानेश्वर बबन पुंड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११२	श्री नामदेव रघुनाथ शेवाळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११३	श्री भाऊसाहेब विठ्ठल शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११४	श्री विवेक सुभाष शिंदोडकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२४२००	१२१००	२१७८	२७००	०	४११७८
११५	श्री दशरथ नामदेव गाढे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११६	श्री लहाणु रामनाथ डांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११७	श्री रामनाथ नानासाहेब वाणी S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११८	श्री संतोष पांडुरंग गलांडे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
११९	श्री अशोक जगन्नाथ निकम S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१२०	श्री दिपक बबन डांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०

१२१	श्री दिलीप भाऊसाहेब जगदाळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	२२५०	०	३८०४०
१२२	श्री केशव भुजंग जरांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१२३	श्री भागवत शिवराम ठोंबे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१२४	श्री अजिज नुराली शाहा S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१२५	श्री नामदेव गंगाधर शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१२६	श्री गोकुळ कारभारी वामन S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१२७	श्री संतोष गणपत गुड्डे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२०९००	१०४५०	१८८१	६७५	०	३३९०६
१२८	श्री किसन तात्याबा पारे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१२९	श्री चंद्रकांत भाऊसाहेब गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	६७५	०	३५९२५
१३०	श्री बाबासाहेब शत्रुघ्न शेरकरे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	६७५	०	३५९२५
१३१	श्री पाराजी माधव कासार S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१३२	श्री शिवाजी विश्वनाथ पगारे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१३३	श्री नवनाथ ठकण आहेर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१३४	श्री रामनाथ शिवराम मगर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१३५	श्री राजू इंद्रभान घोगळ S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१३६	श्री अंरुन बल्लीराम कोते S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१३७	श्रीमती सुमन जयसिंग क्षीरसागर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१३८	श्री राजाराम रंगनाथ जेजुरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०

१३९	श्री भारत एकनाथ सोनवने S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२२१००	११०५०	०	६७५	०	३३८२५
१४०	श्री हिरामण जिजाबा घोडेराव S-4 (17000-54000)	वार्डबॉय	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	५९८६२
१४१	श्री शिवाजी सावळेराम राऊत S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३३७००	१६८५०	०	२७००	०	५३२५०
१४२	श्री अशोक शंकर भालेराव S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३४७००	१७३५०	३१२३	१३५०	०	५६५२३
१४३	श्री राजू मारुती भोसले S-6(19900-63200)	मदतनिस	३३०००	१६५००	२९७०	०	०	५२४७०
१४४	श्री प्रदीप विश्वनाथ त्रिभुवन S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१४५	श्री मारुती एकनाथ फुंदे S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३७९००	१८९५०	३४११	२७००	०	६२९३१
१४६	श्री विमल आसाराम मोरे S-4 (17100-54000)	आया	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	५९८६२
१४७	श्री अकबर मोहम्मद शेख S-1 (15000-47600)	वार्डबॉय	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१४८	श्री बालासाहेब नामदेव क्षिरसागर S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	५९८६२
१४९	श्री वंदना किशोर कोराटे S-3 (16600-52400)	आया	३१७००	१५८५०	२८५३	०	०	५०४०३
१५०	श्री गौरव भाऊसाहेब सुरेश S-1 (15000-47600)	मदतनिस	१५५००	७७५५०	१८००	६७५	०	२५७२५
१५१	श्री भिंमराज दगडु आरणे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१५२	श्री ज्ञानेश्वर हरीभाऊ शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	०	०	३५२५०
१५३	श्री बाबासाहेब वामन साबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	०	०	३७३६५
१५४	श्री संगुणा सखाराम जेजुरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	०	०	३५२५०
१५५	श्रीम. हिराबाई अरुण देवकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१५६	श्रीम. शिंदु बालासाहेब दिनदुबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१५७	श्रीम. संध्या सुंदर डेवाडीगा S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१५८	श्री.आण्णासाहेब धोंडीबा शेळके S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	३२०००	१६०००	२८८०	१३५०	०	५२२३०

१५९	श्री रामनाथ भाऊसाहेब कांदळकर S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	३२०००	१६०००	२८८०	१३५०	०	५२२३०
१६०	श्री कैलास शंकर वाघमारे S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	२९३००	१४६५०	२६३७	१३५०	०	४७९३७
१६१	श्री जालींदर विश्वनाथ खडांगळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१६२	श्री प्रमोद प्रभाकर गोरक्ष S-8 (25500-81100)	लिपीक - टंकलेखक	४२२००	२११००	३७९८	१३५०	०	६८४४८
१६३	श्री भास्कर रावसाहेब गायकवाड S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	५९८६२
१६४	श्री एकनाथ नाना गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३८०४०
१६५	श्री परेश रविंद्र चव्हाण S-13 (35400-112400)	दंतरोग तज्ज	५५२००	२७६००	४९६८	१३५२	०	८९१२०
१६६	श्री सचिन माधव घारे FIXED PAY 15000	मदतनिस	०	०	०	०	०	१३०००
१६७	श्री शुभम विलास डांगे FIXED PAY 15000	मदतनिस	०	०	०	०	०	१३०००

### मुद्दा क्र.(दहा) अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन- माहे - डिसेंबर - २०२४ पगारबील

अ.क्र	कर्मचा-यांची नावे	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर (एनपीए)	एकूण वेतन
१	डॉ.एन.रामप्रसन्न नाईक, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर जनरल सर्जन	१३८०००	६९०००	०	०	१५६०७	२०३७१५
२	डॉ.वादासाहेब लुमा कांबळे, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर त्वचा रोग तज्ज	१०२५००	५१२५०	०	२७००	११५९२	१३११२५
३	डॉ. महेंद्र केदराज नेमनाथ, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर स्ट्रीरोगतज्ज	९३८००	४६९००	६४७२	२७००	१०६०५	१४८५०८
४	डॉ.योगेश बालकण्णा गिते s-23(67700-208700)	कान,नाक,घसा तज्ज	९९५००	४९७५०	८९५५	२७००	८८७३	१६२१३०
५	डॉ.प्रफुल्ल छोगमल पोरवाल, S- 21(57100-180800)	मेडिकल ऑफीसर सी.एम.ओ.	१२६८००	६३४००	११४९२	२७००	१४२१०	१९९९९२
६	डॉ.मैथिली यशोधन पितांबरे, बे (१५६००-३९१००) ग्रे.(६६००)	प्र.वैद्यकीय अधिकारी	११२६००	५६३००	१०१३४	२७००	१२६४९	१६९८५५

७	डॉ.मधुरा निहार जोशी, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर, पैथोलॉजी	८८४००	४४२००	०	०	९६९९	१४०१४०
८	डॉ. अंजित यशवंत पाटील, S- 23(67700-208700)	मेडिकल ऑफीसर नेत्रोगतज्ञ	८५८००	४२९००	७७२२	२७००	९४१५	१४११४३
९	डॉ.विष्णुकांत रामेश्वर राठी, S- 21(57100-180800)	मेडिकल ऑफीसर सी.एम.ओ.	१०००००	५००००	०	०	११२५८	१४२३८४
१०	डॉ.बानेश छगनराव गायकवाड़, S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर आर.एम.ओ.	८७४००	४३७००	७८६६	२७००	९८८८	१४६१५६
११	डॉ.रविंद्र गणपत आंत्रे, S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर सी.एम.ओ.	८७४००	४३७००	७८६६	२७००	९८८८	१४७४५६
१२	डॉ.महेंद्र विलासराव तांबे, S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर ज्यु.भुलतज्ञ	८७४००	४३७००	०	०	९८६०	१२११६२
१३	डॉ.संदिप ज्ञानेश्वर शेळके S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर, आयुर्वेद	८२४००	४१२००	७४१६	२७००	९३१७	१०११७५
१४	डॉ.सुनिता शंकरराव कडू S-20 (56100-177500)	आरएमओ	९००००	४५०००	८१००	२७००	१०१८५	११४२३८
१५	डॉ.वसंत विश्राम विखे S-20 (56100-177500)	दंतरोगतज्ञ	९००००	४५०००	८१००	२७००	१०१८५	१२७५९४
१६	डॉ.भारत कपूरचंदजी धोका S-20 (56100-177500)	आरएमओ.	८४९००	४२४५०	०	०	९५७३	१३४२८८
१७	डॉ.रेवननाथ रामनाथ येणगे S-20 (56100-177500)	आरएमओ	७११००	३५५५०	०	०	८७७८	०
१८	डॉ.गोविंद श्रीपतराव कलाटे S-20 (56100-177500)	ज्यु.भुलतज्ञ	८४९००	४२४५०	०	२७००	९५७३	१३६०९९
१९	डॉ.देवराम विठ्ठलराव तांबे S-20 (56100-177500)	आरएमओ.	७३२००	३६६००	६५८८	२७००	८०३३	१२६८०८
२०	डॉ.निर्मला स्वाधीन गाडेकर S-20 (56100-177500)	आरएमओ	६९०००	३४५००	६२१०	२७००	०	०
२१	डॉ.आत्माराम लक्ष्मण धुळांड S-20 (56100-177500)	आरएमओ	७११००	३५५५०	६३९९	२७००	७७९८	१०८५८४
२२	डॉ.अनंदा गहिनीनाथ विखे S-20 (56100-177500)	मेडिकल ऑफीसर आरएमओ	६७०००	३३५००	६०३०	२७००	०	०
२३	डॉ.वैभव सुभाष शिंदे s-20(56100-177500)	आरएमओ	७३२००	३६६००	०	०	८७७८	११२६९५

२४	डॉ.मंदा संजय थोरात S-15 (41800-132300)	प्र.अधिसेविका	७३३००	३६६५०	६५९७	१३५०	०	८८८००
२५	श्रीमती.कल्पना रघुनाथ मुसमाडे S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	८२५००	४१२५०	७४२५	१३५०	०	१२३१२५
२६	श्री दिगंबर अनंत सलगरकर S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	८२५००	४१२५०	७४२५	१३५०	०	९७७९९
२७	श्रीमती संजया सतिष वाणी S-15 (41800-132300)	सिस्टर इन्वार्ज	८५०००	४२५००	०	०	०	९३०४९
२८	श्री उल्हासराव बाळकृष्ण गलांडे S-15 (41800-132300)	प्रयोगशाला तंत्रज्ञ	८५०००	४२५००	७६५०	०	०	१०६१७९
२९	श्रीमती आशा तुकाराम जोधळे S-14 (38600-122800)	सिस्टर इन्वार्ज	७६४००	३८२००	०	०	०	७३९४९
३०	श्रीमती नजमा नुरमहंमद सय्यद S-14 (38600-122800)	प्र. अधिसेविका	७६४००	३८२००	६८७६	१३५०	०	७५०९२
३१	श्रीमती सुवर्णा अंबादास व्हणमाने S-14 (38600-122800)	सिस्टर इन्वार्ज	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	९६१३१
३२	श्री अजित फुलचंद क्षिरसागर S-14 (38600-122800)	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	७२०००	३६०००	६४८०	१३५०	०	६५९०५
३३	श्री सुनिल निवृत्ती कर्जुले S-14 (38600-122800)	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	७२०००	३६०००	०	०	०	८२५७६
३४	श्री रामचंद्र दगडू घनधाव S-14 (38600-122800)	प्रयोगशाला तंत्रज्ञ	६९९००	३४९५०	०	०	०	९१४२०
३५	श्रीमती आरती रविंद्र गोडे S-13 (35400-112400)	प्रयोगशाला तंत्रज्ञ	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७७७३३
३६	सौ.कीर्ति योगेश आढाव S-13 (35400-112400)	ईसीजी टेक्नी	५६९००	२८४५०	५१२१	१३५०	०	७५७८९
३७	श्री धनंजय भाऊसाहेब नाईकवाडे S-13 (35400-112400)	ईसीजी टेक्नी	५६९००	२८४५०	५१२१	१३५०	०	५६२००
३८	श्री चंद्रकांत कोंडीराम लुटे S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७४६७२
३९	श्री सागर वसंत भगत S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७६३९५
४०	श्री मिर्हांद सुदामराव आराक S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	८१३०९
४१	श्री अशोक कचरु सातभाई S-13 (35400-112400)	लॅब टेक्नी	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७७२९३

४२	श्रीमती सुरेखा राजू गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	५४८८६
४३	श्रीमती कमल थॉमस कदम S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	९५७३६
४४	श्रीमती निर्मला भारत पठारे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	६७५०९
४५	श्रीमती अनिता बबन कडुस S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	९२६७०
४६	श्रीमती इंदिरा गोधाजी गोटे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	०	०	०	६६१७२
४७	श्रीमती सुनिता राजेंद्र माळी S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	७०६६७
४८	श्रीमती छाया संजय गोंधळी S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	७१०८२
४९	श्रीमती सुनिता बालासाहेब म्हस्के S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	३००६४
५०	श्रीमती प्रणाली प्रमोद सोमन S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	८९८१०
५१	श्रीमती शकुंतला शंकर मोहीते S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	०	०	०	९१४३०
५२	श्रीमती मनिषा भालचंद्र सराफ S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९९०	३४९५०	६२९१	०	०	८५३९७
५३	श्रीमती तेरेसा एकनाथ गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स		३४९५०	०	०	०	७१५५०
५४	श्रीमती प्रतिभा महेंद्र भराड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	१०१७४९
५५	श्रीमती योगीता अजय गरुड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२२१	१३५०	०	९०६०४
५६	श्रीमती मिनाक्षी सुभाष ओहोळ S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६५९००	३२९५०	५९३१	१३५०	०	५३४३१
५७	श्री शिवरुद्र महालिंगप्पा मुरगे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	०	०	८२७२१
५८	श्रीमती निर्मला शिवरुद्र मुरगे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	८८९९४

५९	श्रीमती उल्का संजय थिटे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	६७१२०
६०	श्रीमती जयश्री अंबादास गायकवाड S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	८४२२९
६१	श्रीमती अनिता अनिल मुन्तोडे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	८४३०३
६२	श्रीमती लता अनिल रायरीकर S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६९९००	३४९५०	६२९१	१३५०	०	७३३०१
६३	श्रीमती लता मधुकर बारसे S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	४३७१३
६४	श्रीमती संगिता सुनिल वाणी S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	८३५६५
६५	श्रीमती निशा योगेश ठाकुर S-14 (38600-122800)	स्टाफ नर्स	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	०	७००८७
६६	श्रीमती संगिता प्रकाश नरोडे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	०	०	०	६००२२
६७	श्रीमती कल्याणी संजय सुपेकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७७६४०
६८	श्रीमती वर्षा बालासाहेब गायकवाड S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	५१४६३
६९	श्रीमती सोनाली सोमनाथ तिपाली S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७११०९
७०	श्रीमती मिना प्रशांत सोनवणे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७६५१६
७१	श्रीमती मंगल राजू साळवी S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	५७५१०
७२	श्रीमती प्रिया विजय जोशी S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	४११७१
७३	श्रीमती उज्ज्वला मलकप्पा वडेर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	६१७१४
७४	श्रीमती लता उमेश जंगम S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	२७००	०	६२२३०
७५	श्रीमती सत्यशिला भिकाजी साठे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	५७३०९

७६	श्रीमती वैशाली दिलीपकुमार देशमुख S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५३६००	२६८००	४८२४	१३५०	०	६३४९६
७७	श्रीमती जयश्री साहेबराव त्रिभुवन S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	५६८३०
७८	श्रीमती संजना अशोक घुगरकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	३८४४१
७९	श्रीमती सुनिता जयवंत रहाणे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	६१८९७
८०	श्री सिंधाराम शिवरांकर कुंभार S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	७८९९९
८१	श्रीमती मयुरी सखाराम हासे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५२०००	२६०००	४६८०	१३५०	०	५९२६४
८२	सौ. मिना विलास वाळे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	६५२५१
८३	श्रीमती सविता सुधीर बनसोडे S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	४२३८५
८४	श्रीमती मिरा संजय कोटकर S-13 (35400-112400)	स्टाफ नर्स	५५२००	२७६००	४९६८	१३५०	०	५२५८९
८५	श्री मच्छंद्र काशीनाथ थोरात S-11 (30100-95100)	फार्मासिस्ट	५४२००	२७१००	४८७८	१३५०	०	६५६५०
८६	श्री तुषार सुदाम शेळके S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	३५१३०
८७	श्री संभाजी शिवाजी तुरकणे S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	६८०१९
८८	श्री सुशिल सुरजमल बिर्ला S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	४४२९७
८९	श्री जितेंद्र साहेबराव गाढवे S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	३७५४३
९०	श्री धिरज दिलीप जवंजाळ S-10 (29200-92300)	फार्मासिस्ट	४८२००	२४१००	४३३८	१३५०	०	७१००६
९१	श्री सुशिल नामदेव निकम S-10 (29200-92300)	स्टोअर कालिप	३८१००	१९०५०	३४२९	१३५०	०	४७१६५
९२	श्री नितीन सोपानराव शिंदे S-8 (25500-81100)	ज्यु.एक्स रे टेक्नी.	४२२००	२११००	०	०	०	६९३६
९३	श्रीमती सुजिता रमेश लावरे S-8 (25500-81100)	तिपिक टंकलेखक	३६४००	१८२००	३२७६	२७००	०	३९३१४

१४	श्रीमती संगिता एकनाथ वैद्य S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाला सहा.	३५०००	१७५००	०	१३५०	०	१९५३४
१५	श्रीमती नंदा सोमनाथ वाघे S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाला सहा.	३५०००	१७५००	०	०	०	४८७५४
१६	श्रीमती कविता रघुनाथ सोमवंशी S-7 (21700-69100)	प्रयोगशाला सहा.	३४०००	१७०००	३०६०	१३५०	०	३६०९०
१७	श्री प्रमोद बाबुराव गायके S-5 (18000-56900)	ओ.टी असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०	०	२८५८३
१८	श्री रविंद्र त्रिंबक मते S-5 (18000-56900)	ओ.टी असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०	०	२७४७९
१९	श्री बाळासाहेब बन्सी डांगे S-5 (18000-56900)	ओ.टी असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०	०	२७७०९
१००	श्री मच्छंद्रनाथ चांगदेव देवकर S-5 (18000-56900)	ओ.टी.असिस्टेंट	२८८००	१४४००	०	१३५०	०	३२३२९
१०१	श्री दत्तात्रय दगडु सालपुरे S-5 (18000-56900)	ओ.टी.असिस्टेंट	२८८००	१४४००	२५९२	१३५०		४०८३७
१०२	श्री चंद्रभान पंढरीनाथ चौधरी S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	३६४८७
१०३	श्री सतीष चंद्रभान थोरात S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२६६००	१३३००	२३९४	१३५०	०	४०४८६
१०४	श्री रविंद्र वामन सोळसे S-3 (16600-52400)	मदतनिस	३३७००	१६८५०	३०३३	१३५०	०	४०१६३
१०५	श्री किरण आण्णा घिवर S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२५८००	१२९००	२३२२	१३५०	०	२९४९२
१०६	श्री गणेश तुकाराम बागुल S-3 (16600-52400)	मदतनिस	२९९००	१४९५०	२६९१	१३५०	०	२७९८०
१०७	श्री मंदाकिनी रामदास साबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२३५०८
१०८	श्रीमती शक्तिला सलीम शेख S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३५८४०
१०९	श्री मच्छंद्र राधू डांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२३९२१
११०	श्री समाधान कचरु गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	१००४०
१११	श्री ज्ञानेश्वर बबन पुऱ्ड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२५१८६
११२	श्री नामदेव रघुनाथ शेवाळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	१२५३८

११३	श्री भाऊसाहेब विठ्ठल शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	१२२२८
११४	श्री विवेक सुभाष शिंदेडकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२४२००	१२१००	२१७८	२७००	०	२२०२२
११५	श्री दशरथ नामदेव गाढे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२६९०९
११६	श्री लहाणु रामनाथ डांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	१११९५
११७	श्री रामनाथ नानासाहेब वाणी S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	१७००९
११८	श्री संतोष पांडुरंग गलांडे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	१९४८२
११९	श्री अशोक जगन्नाथ निकम S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२२९२९
१२०	श्री दिपक बबन डांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	९८९९
१२१	श्री दिलीप भाऊसाहेब जगदाळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	२२५०	०	२८९९८
१२२	श्री केशव भुजंग जरांगे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३५०४०
१२३	श्री भागवत शिवराम ठोंबरे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३५४३२
१२४	श्री अजिज नुराली शाहा S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२४१३३
१२५	श्री नामदेव गंगाधर शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२३६४२
१२६	श्री गोकुळ कारभारी वामन S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२०६०९
१२७	श्री संतोष गणपत गुड्हळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२०९००	१०४५०	१८८१	६७५	०	२४९२९
१२८	श्री किसन तात्याबा पगारे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	१८११४
१२९	श्री चंद्रकांत भाऊसाहेब गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	६७५	०	२९११०
१३०	श्री बाबासाहेब शत्रुघ्न शेरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	६७५	०	१६१३३

१३१	श्री पाराजी माधव कासार S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	३४१४७
१३२	श्री शिवाजी विश्वनाथ पगारे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	१८५८८
१३३	श्री नवनाथ ठकण आहेर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	२६५३९
१३४	श्री रामनाथ शिवराम मगर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	२४७०१
१३५	श्री राजू इंद्रभान घोगळ S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	२६६७८
१३६	श्री अर्जुन बळीराम कोते S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	११७१६
१३७	श्रीमती सुमन जयसिंग क्षिरसागर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	२५१५०
१३८	श्री राजाराम रंगनाथ जेजुरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	३५१६७
१३९	श्री भारत एकनाथ सोनावने S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२२१००	११०५०	०	६७५	०	२९५३२
१४०	श्री हिरामण जबाजी घोडेराव S-4 (17100-54000)	वार्डबॉय	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	३२०६५
१४१	श्री शिवाजी सावळेराम राऊत S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३३७००	१६८५०	०	२७००	०	५००१७
१४२	श्री अशोक शंकर भालेराव S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३४७००	१७३५०	३१२३	१३५०	०	२४२९०
१४३	श्री राजू मारुती भोसले S-6(19900-63200)	मदतनिस	३३०००	१६५००	२९७०	०	०	२५०५४
१४४	श्री प्रदीप विश्वनाथ त्रिभुवन S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	१७५३७
१४५	श्री मारुती एकनाथ फुंदे S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३७९००	१८९५०	३४११	२७००	०	६०७२१
१४६	श्री विमल आसाराम मोरे S-4 (17100-54000)	आया	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	५७४२२
१४७	श्री अकबर मोहम्मद शेख S-1 (15000-47600)	वार्डबॉय	२३५००	११७५०	२९९५	६७५	०	३२०९
१४८	श्री बाळासाहेब नामदेव क्षिरसागर S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	५६६१३
१४९	श्री वंदना किशोर कोराटे S-3 (16600-52400)	आया	३१७००	१५८५०	२८५३	०	०	२३२२७

१५०	श्री गौरव भाऊसाहेब सुरेश S-1 (15000-47600)	मदतनिस	१५५००	७७५०	१८००	६७५	०	२३७२५
१५१	श्री भिमराज दगडु आरणे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२३१९४
१५२	श्री ज्ञानेश्वर हरीभाऊ शिंदे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	०	०	९०८७
१५३	श्री बाबासाहेब वामन साबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	०	०	९५११
१५४	श्री सगुणा सखाराम जेजुरकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	०	०	०	१९७६१
१५५	श्रीम. हिराबाई अरुण देवकर S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२३८३१
१५६	श्रीम. शिंदु बाळासाहेब दिनदुबळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२७०४७
१५७	श्रीम. संद्या सुंदर डेवाडीगा S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	३४३७३
१५८	श्री. आण्णासाहेब धोऱ्डीबा शेळके S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	३२०००	१६०००	२८८०	१३५०	०	१४४४५
१५९	श्री रामनाथ भाऊसाहेब कांदळकर S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	३२०००	१६०००	२८८०	१३५०	०	१९५८३
१६०	श्री कैलास शंकर वाघमारे S-6(19900-63200)	लिपीक - टंकलेखक	२९३००	१४६५०	२६३७	१३५०	०	२७४१४
१६१	श्री.जालींदर विश्वनाथ खडांगळे S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२५२३४
१६२	श्री प्रमोद प्रभाकर गोरक्ष S-8 (25500-81100)	लिपीक - टंकलेखक	४२२००	२११००	३७९८	१३५०	०	५६४५५
१६३	श्री भास्कर रावसाहेब गायकवाड S-4 (17100-54000)	मदतनिस	३६८००	१८४००	३३१२	१३५०	०	२९६९८
१६४	श्री एकनाथ नाना गायकवाड S-1 (15000-47600)	मदतनिस	२३५००	११७५०	२११५	६७५	०	२६४०३
१६५	श्री परेश रविंद्र चव्हाण S-13 (35400-112400)	दंतरोग तज्ज	५५२००	२७६००	४९६८	१३५२	०	६७६१३
१६६	श्री सचिन माधव घारे FIXED PAY 15000	मदतनिस	०	०	०	०	०	१३०००
१६७	श्री शुभम विलास डोगे FIXED PAY 15000	मदतनिस	०	०	०	०	०	१३०००

संस्थान कंत्राटी (५३८) कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन- माहे - डिसेंबर - २०२४ पगारवील

अ.क्र.	कर्मचा-यांची नावे	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर (एनपीए)	एकुण वेतन
१	श्री कैलास साहेबराव शिंदे	कुशल	०	०	०	०	०	२१८४६
२	श्री योगेश कारभारी परकाळे	कुशल	०	०	०	०	०	२१८४६
३	श्री अनिल रमेश बनसोडे	कुशल	०	०	०	०	०	२१८४६
४	श्री नानासाहेब गोपीनाथ जगदाळे	कुशल	०	०	०	०	०	२१८४६
५	श्री आंबादास जागदेव व्हणमारे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
६	श्रीम.जिजाबाई शाशिकांत पंडीत	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
७	श्री राजाराम तात्याबा शेटे	अकुशल	०	०	०	०	०	१७११०
८	श्री बाळू जगन्नाथ फरताडे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
९	श्री सुभाष जगन्नाथ गोंदकर	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१०	श्रीमती योगिता राजेंद्र वदक	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
११	श्रीमती मोनिका मच्छिंद्र आहेर	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१२	श्री रविंद्र साहेबराव मालकर	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१३	श्री भारत उत्तम डांगे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१४	श्री संदिप ज्ञानदेव शेळके	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१५	श्री संतोष लक्ष्मण बनसोडे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१६	श्री अजिंत सिताराम शिंदे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१७	श्री ज्ञानेश्वर सुकदेव वाघे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१८	श्री अमोल चांगदेव देवकर	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
१९	श्री नवनाथ काशिनाथ साळवे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
२०	श्री बाळासाहेब माधव उदावंत	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८

२१	श्री राहूल कारभारी जगताप	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
२२	श्रीमती यमुनाबाई चंदु बासे	अकुशल	०	०	०	०	०	१७११०
२३	श्री अविनाश पोपटाव मोकळ	अकुशल	०	०	०	०	०	१७७९२
२४	श्री संतोष रघुनाथ नेहे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
२५	श्री नंदु छगण बत्तीशे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
२६	श्री किसान दगडू दारवर्टे	अकुशल	०	०	०	०	०	१५७४५
२७	श्री सोमनाथ एकनाथ कोळगे	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८
२८	श्री चंद्रशेखर नंदकिशोर रौय	अकुशल	०	०	०	०	०	१९९५८

मुद्दा क्र.(अकरा) योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च, प्रत्यक्ष खर्च, प्रत्यक्ष अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प,  
आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा तपशिल.

वार्षिक अंदाजपत्रक २०२४-२०२५

अ.नं	तपशिल	मंजुर रक्कम
०१	कर व भाडे, परवाना, फी इ.	१,००,०००
०२	विमा	५,००,०००
०३	टपाल खर्च	५,०००
०४	कोर्ट खर्च	५,०००
०५	छपाई, स्टेशनरी खर्च	१०,००,०००
०४-	लॉन्ड्री, लिनन, धुलाई खर्च व कर्मचारी गणवेश, इंधन	६,००,०००
०५	शैक्षणिक फी परतावा	१२,००,०००
०६	कंत्राटी कर्मचारी मंजुरी	६,००,००,०००
०७	प्रवास खर्च	१०,०००
०८	कॉन्फरन्स खर्च	५०,०००
०९	डॉक्टर, इतर तज्ज सल्लागार मासिक मानधन (कंत्राटी)	२,५०,००,०००
१०	डॉक्टर व इतर कर्मचारी वेतन	२२,००,००,०००
११	डॉक्टरांना कामाचा प्रमाणात मोबदला (इन्सेन्टीव्ह)	२,००,००,०००
१२	भविष्य निर्वाह निधी	७०,००,०००
१३	किरकोळ खर्च	१,००,०००
१४	शिबीर खर्च	५०,०००
१५	हृदय व इतर विशिष्ट शस्त्रक्रियासाठी (अनुदान विभाग)	३,००,००,०००
१६	गरीब रुणांच्या वैद्यकीय बिलात सवलत	१३,००,००,०००
१७	देखभाल व दुरुस्ती	५०,०००
	एकूण	४९,५६,७०,०००

महा क्र. (बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि  
कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल.

०१. सन २०२४ रुग्णांना प्रत्यक्ष देण्यात आलेल्या बिलातील सवलती बाबत व त्या योजनेखाली लाभार्थीची संख्या

अ.नं	माहे	एकूण लाभार्थी संख्या	एकूण रक्कम
०१	जानेवारी - २०२४	२९८०९	८९२३४९०
०२	फेब्रुवारी - २०२४	२८०६५	९२११३८६
०३	मार्च - २०२४	२८७०२	१००६१६६९
०४	एप्रिल - २०२४	२५१३२	७८७६८६०
०५	मे - २०२४	२९५६८	८३९८६८९
०६	जून - २०२४	२८६६०	९१४६२३३
०७	जुलै - २०२४	३३५७३	१००५९८७८
०८	ऑगस्ट - २०२४	३२१२४	११६२२२६७
०९	सप्टेंबर - २०२४	२८५७६	८८३७७५४
१०	ऑक्टोबर - २०२४	३०५३१	९४८१५७२
११	नोव्हेंबर - २०२४	२९६७७	९५७६७००
१२	डिसेंबर - २०२४	२७६६१	१००८६४४०
		एकूण लाभार्थी:- ३५२०७०	रक्कम:- ११३२७४९३८

## ०२. वैद्यकिय अनुदान विभाग

अनुदान हे केवळ भारतातील सरकारी, जिल्हा परिषद व म्युनिपल रुग्णालय, सार्वजनिक धर्मादाय न्यासाने चालविलेले रुग्णालय, सार्वजनिक लिमिटेड कंपनी (Public Limited Company यांनी चालविलेले रुग्णालय अगर सहकारी संस्था (Co Operative Society) यांनी चालविलेले रुग्णालय यातील उपचार / शस्त्रक्रियेवरील खर्चापोटीच देण्यात येते. मात्र या रुग्णालयाची संस्थानचे दमरी नोंदी असणे आवश्यक आहे. खाजगी रुग्णालयाचे नांवे अगर रुग्णाचे वैयक्तिक नावाने अनुदान देण्यात येत नाही.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी तर्फे फक्त खालील आजारावरील शस्त्रक्रिया / उपचारासाठी आर्थिक अनुदान दिले जाते.

१. हृदयशस्त्रक्रिया व नंतरचे उपचार
२. किडनी डायलेसिस, प्रत्यारोपन व नंतरचे उपचार
३. मेंदुची शस्त्रक्रिया व नंतरचे उपचार
४. कर्करोगासंबंधी शस्त्रक्रिया व नंतरचे उपचार
५. रक्तासंबंधीचे आजार ( उदा. हिमोफेलिया )
६. जी.बी.एस. ( Guillain Barre Syndorme )
७. मणका शस्त्रक्रिया व नंतरचे उपचार
८. कॉक्लीअर इन्स्लॉन्ट ( Cochlear Implant )

वैद्यकीय अर्थिक अनुदान २०२४

अ.न.	माहे	एकुण लाभार्थी संख्या	एकुण रक्कम
०१	जानेवारी -२४	३९	११४५०००
०२	फेब्रुवारी -२०२४	३६	१८०००००
०३	मार्च २०२४	४०	११९९००००
०४	एप्रिल -२०२४	३७	१८३००००
०५	मे -२०२५	४३	२१४५०००
०६	जुन २०२४	५२	२५८५०००
०७	जुलै -२०२४	३३	१६३७५००
०८	ऑगस्ट -२०२४	२७	१३३७५००
०९	सप्टेंबर -२०२४	३०	१४५८७५०
१०	ऑक्टोबर -२०२४	३५	१७५००००
११	नोव्हेंबर -२०२४	३३	१६३७५००
१२	डिसेंबर -२०२४	२४	१२०००००
	एकुण	४२९	३९३१६२५०

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी, वैद्यकीय अनुदान विभाग श्री साईनाथ रुग्णालय शिर्डी.  
मार्फत गरीब व गरजु रुग्णांना खालील रुग्णालयाचे नांवे आर्थिक अनुदान देण्यात येत आहे.

Sr. No	Hospital Name & Address	Sr. No	Hospital Name & Address
1	Acharya Vinoba Bhave Rural Hospital Smt.Radhikabai Meghe Memorial Jawaharlal Medical College, Vidya Vihar Sawangi (Meghe) 442 002 Wardha (MS)	2	Amai Charitable Trusts ACE Hospital S.No 32/2A, Erandwana,Behind Mehendale Garage Near Hotel Abhishek, Pune 411 004
3	Amravati Cancer Foundations Cancer Hospital Eknath Pooram Rd, Shankar Nagar, Amravati-444606	4	1. Anand Rishiji Hospital & Medical Res.Centre 2. Anand Rishiji Heart Care Plot No.124, Anand Rishiji Marg, Ahmednagar.-414 001 (MS)

5	<b>Ashwini Sahkari Rughnalya ani shanshodhan, Kendra niymit Centre, Solapur.</b> Sr No.7107/1,Tank Plot No.180, North Sadar Bazar Solapur- 413003(MS)	6	<b>B Y L Nair Charitable Hospital</b> ( Dean,B Y L Nair Charitable Hospital ) Dr.A.L,Nair Rd, Mumbai-400 008 (MS)
7	<b>Balaji Hospital &amp; Diagnostic Centre</b> Victoria Road,Cross Lane III, Byculla East Mumbai - 400 027 (MS)	8	<b>Bai Jerbai Wadia Hospital for Children . Acharya Donde Marg Parel</b> Mumbai 400 012 (MS)
9	<b>Bhakti Vedanta Hospital</b> A Project Of Shri Chaitanya Seva Trust Sector 1,Srishti Complex Mira Road (E) 401 107 Dt Thane (MS)	10	<b>Bapusaheb Kute Memorial Medical Foundation &amp; Research Centre</b> Shivaji Road,At.Po.Tal.Shrirampur Dt Ahmednagar- 413 709 (MS)
11	<b>Bombay Hospital &amp; Medical Centre</b> 12, New Marine Lines Mumbai 400 020 (MS)	12	<b>Bhartiya Sasskriti Darshan Trusts Ayurved Hosp &amp; Research Centre</b> Vishwa Shanti Dham,Wagholi Tal-Haveli,Dist-Pune-412 207
13	<b>C P R Hospital</b> ( Civil Surgeon, C P R Hospital ) Kolhapur (MS)	14	<b>Breach Candy Hospital</b> 60-A,Bhulabai Desai Rd, Mumbai-400 026 (MS)
15	<b>Cardinal Gresies Memorial Hospital</b> Trust Post-Vasai, Dt Thane (MS)	16	<b>Cama &amp; Albless Hospital</b> (The Superintendent Cama. & Albless Hospital ) Mahapalika Marg Mumbai- 400 001 (MS)
17	<b>Cumballa Hill Hospital &amp; Heart Institute</b> 93/95, August Kranti Marg Mumbai 400 036 (MS)	18	<b>Conwest Jain Clinic Group of Hospitals</b> Conwest Jain Clinic Chowk 8/10 S V Sovani Path,Khadilkar Rd Mumbai 400 004 (MS)
19	<b>Deendayal Memorial Hospital</b> National Heart Institute 926 Fergusson College Road Shivaji Nagar, Pune 400 058(MS)	20	<b>Dr.Balabhai Nanavati Hospital Heart Institute</b> S V Road, Vile Parle (W) Mumbai 400 058 (MS)
21	<b>Government Medical College &amp; Super Speciality Hospital. (Dean)</b> Govt Medical College Campus Nagpur (MS)	22	<b>F.J.F.M Hospital &amp; Community Helth Unit</b> At.Po-Vadala Mission,Tal Newasa Dt.Ahmednagar. 414 602 (MS)
23	<b>Shri.Guruji Hospital,</b> Anandwalli Gangapur Road, Nashik. 422007.	24	<b>Government Medical College Hospital</b> Govt Medical College Hospital, (Dean) Aurangabad. (MS)
25	<b>Holy Family Heart Institute</b> St.Audrew's Road Bandra,Mumbai 400 050 (MS)	26	<b>H J Doshi Ghatkopar Hindu Sabha Hospital</b> Shradhanand Road Opp Rly Station ,Ghatkopar West Mumbai 400 086 (MS)

27	<b>Dr. Hedgewar Rugnalaya</b> , Gajanana Maharaj Mandir, Garkheda. Aurangabad, 431005	28	<b>Holy Spirit Hospital</b> Mahakali Road, Andheri East Mumbai 400 093 (MS)
29	<b>Institute Of Kidney Disease &amp; Res Centre</b> B J Medical College & Civil Hosp Campus, Ahmedabad-380 016, (Gujrath)	30	<b>Inlaks General Hospital</b> Inlaks General Hospital Rd. Chembur Colony, Mumbai 400 074 (MS)
31	<b>Jehangir Hospital &amp; Medical Centre</b> 32 Sassoon Road , Pune 411 001 (MS)	32	<b>Jaslok Hospital &amp; Research Centre</b> 15,Dr.G Deshmukh Marg Mumbai 400 026 (MS)
33	<b>K.L.E.S.Hospital &amp; Medical Research Centre</b> Nehru Nagar Belgaum 590 010 (Karnataka)	34	<b>K E M Hospital</b> ( Dean, P B C F ,K E M Hospital ) Parel, Mumbai 400 012 (MS)
35	<b>KamalNayan Bajaj Hospital,</b> Gut No 43,Satara Parisar, Bajaj Marg,Beed Bypass Road, Aurangabad-431 005 (MS)	36	<b>Kalbande Heart &amp; Chest Surgery Hospital</b> 20,Sant Eknath Hsg Socy., Opp Akashwani Gate,Jalna Rd, Aurangabad- 431 003 (MS)
37	<b>Konkan Mitra Mandal Medical Trusts</b> Sahyadri Super Speciality Hospital Plot No 30C, Karve Road, Deccan gymkhana Pune- 411 004 (MS)	38	<b>King Edward Memorial Hospital</b> 489,Rasta peth Sardar Moodliar Rd, Pune 411 011 (MS)
39	<b>Krishnamai Medical &amp; Research Foundation</b> Nikop Hospital, Ravivar Peth Phaltan, Dist Satara 415 523 (MS)	40	<b>Krishna Hospital &amp; Medical Research Centre</b> Near Dhebewadi Rd At.Po.Tal - Karad,Dt Satara Karad 413 110 (MS)
41	<b>Lilavati Hospital &amp; Research Centre</b> A-791,Bandra Reclamation, Bandra (W) Mumbai Mumbai 400 050 (MS)	42	<b>L T M G Hospital</b> 1.Dean,C V T S,D D F L T M G Hospital 2.Dean P B F.L T M G Hospital Mumbai -400 022 (MS)
43	<b>Lokmanya Medical Foundations</b> Heart Institute Chinchwad Pune 411 033	44	<b>Lion Tarachand Bapa Hospital &amp; Research Centre,</b> Lion Tarachand Bapa Hospital marg, Jain Socy,Sion West ,Mumbai 400 022 (MS)
45	<b>Mahatma Gandhi Institure of Medical Science</b> Sevagram, Dt Wardha 442 102 (MS)	46	<b>Lokmanya Medical Foundations</b> <b>Lokmanya Hospital</b> Tilak Rd,Pradhikaran Nigdi,Pune 411 064 (MS)
47	<b>Mahatma Gandhi Missions Hospital</b> N-6,Cidco, Aurangabad (MS)	48	<b>Mahatma Gandhi Mission New Bombay Hospital</b> Plot No 35,Sector -4, Vashi, Navi Mumbai-400 703

49	<b>Muljibhai Patel Urological Hospital</b> Dr.Verendra Desai Rd Nadiad 387 001 (Gujrath)	50	<b>Military Hospital (C T C)</b> Armed Forces Medical College (Commandant) Golibar Maidan, Pune- 411 040 (MS)
51	<b>Namco Charitable Trust's Cancer Hospital</b> Opp R T O Office Peth Road,Panchvati Nahik-422003 (MS)	52	<b>N.M.Wadia Institute of Cardiology</b> 32,Sassoon Rd Poona- 411 001 (MS)
53	<b>Wanless Hospital</b> At Po Tal – Miraj Dt.Sangli - 416 410 (MS)	54	<b>Nurgis Dutt Memorial Cancer Hospital</b> At Po Tal Barshi, Dt Solapur - 413 401 (MS)
55	<b>Padhar Hospital</b> At Po.Tal Padhar Dist.Betul -460 005(MP)	56	<b>P.D. Hinduja National Hospital &amp; Medical Research Centre</b> Veer Savarkar Marg Mahim, Mumbai - 400 016 (MS)
57	<b>Padmashri Dr.Vikhe Patil Memorial Hospital (Viladghat)</b> Opp Govt Dairy, Vadgaon Gupta M I D C,Ahmednagar-414111 (MS)	58	<b>Padmashri Dr V V Patil Foundation Atma Malik Hospital</b> At Kokamthan, Po Jeur Kumbhari Tal Kopargaon, Dist Ahmednagar
59	<b>Pravara Rural Hospital</b> At Po Loni Bk,Tal Rahata Dt-Ahmednagar - 413 736 (MS)	60	<b>Poona Hospital &amp; Research Centre</b> 27,Sadashiv Peth Pune 411 030 (MS)
61	<b>Rashtra Sant Tukdoji Region Cancer Hospital</b> Manewada Road, Nagpur- 440 003 (MS)	62	<b>Giriraj Hospital,</b> Indapur Rd,Near S.T. Stand At Po Tal Baramati, Dt Pune 413 102 (MS)
63	<b>S.L.Raheja Hospital</b> Raheja Rugnalaya Marg Mahim, Mumbai 400 016 (MS)	64	<b>Regional Referral Hospital</b> ( Officer on Special Duty ) Rajmata Indira Gandhi Chowk,Shalimar Nashik 422 001 (MS)
65	<b>Sane Guruji Manav Seva Sangh Shri Sant Achyut Maharaj Heart Hosp &amp; Res Institute</b> Mardhi Road Amravati - 444 602 (MS)	66	<b>Sakhar Kamgar Hospital</b> At Po.Tal Shrirampur Dt.Ahmednagar.413 709 (MS)
67	<b>Sassoon General Hospital</b> B.J.Medical College (Dean) Pune- 411 001 (MS)	68	<b>Sant Tukaram Hospital &amp; Medical Research Centre</b> Gaurakshan Marg, Akola - 444 001 (MS)
69	<b>Shree Siddheshwar Cancer Hospital &amp; Research Centre</b> Hotgi Road,Near Dainik Sanchar Solapur -413 003 (MS)	70	<b>Seth Nandlal Dhoot Hospital</b> A-1.MIDC,Chikalthana, Jalna Road, Aurangabad - 431210 (MS)

71	<b>Shri Siddhivinayak Ganapati Cancer Hospital Sangli Road</b> Miraj 416 410 ,Dt Sangli (MS)	72	<b>Shri Markandey Solapur Sahakari Rugnalaya &amp; Research Centre</b> Final Plot No 19,Paccha Peth Solapur – 413 005 (MS)
73	<b>Sir Hurkisondas Nurrotamdas Hospital Padmashri Gordhanbapa Chowk, Raja Rammohan Roy Road, Mumbai -400 004 (MS)</b>	74	<b>Shushrusha Citizens Co-Operative Hospital</b> 698-B,Ranade Road, Dadar, Mumbai -400 028 (MS)
75	<b>Smt.Sushilaben R Mehta Cardiac Institute, Sir Kikabhai Premchand Trust Settlement No XI,Plot No 96,Rd No 31, Rd No 31,King Circle, Mumbai-400 022 (MS)</b>	76	<b>Dean Sir J J Group of Hospitals</b> Grant Medical College (Dean) Mumbai - 400 008 (MS)
77	<b>Surana Sethia Hospital &amp; Research Centre Suman Nagar, Sion-Trombay Road Chembur, Mumbai- 400 071 (MS)</b>	78	<b>St.Lukes Hospital</b> At Po Tal Shrirampur Dt.Ahmednagar Shrirampur-413 709 (MS)
79	<b>Tata Memorial Hospital</b> Dr.Ernest Borges Road Parel, Mumbai 400 012 (MS)	80	<b>Sushrut Medical Care &amp; Research Society's Hardikar Hospital</b> 1160/61 University Road Pune -411 005 (MS)
81	<b>Vivekanand Medical Foundations</b> Vivekanand Hospital Vidya Nagar Latur - 413 531 (MS)	--	--

सरासरी महिन्याला आर्थिक अनुदानाची प्रक्रिया पुर्ण करून १०० रुणांना या सुविधेचा लाभ दिला जातो. सदर सरासरी ही कमी अधिक असू शकते.

**०३. श्री साईनाथ रुणालयाकडील रक्तपेढी विभाग-** श्री साईनाथ रुणालयाबोरोबरच रुणसेवेसाठी श्री साईनाथ रक्तपेढी कार्यरत आहे. या रक्तपेढीमध्ये रक्ताबोरोबरच रक्तातील विविध घटक वेगळे केले जातात. सदर रक्तपेढीमार्फत अहमदनगर तसेच आसपासच्या जिल्ह्यातील विविध रुणालयांना सेवा पुरविली जाते.

शिर्डीमध्ये 'रक्तदान एक चळवळ' उभी राहावी या दृष्टीकोनातून श्री साईबाबांच्या मंदिरामध्ये रक्तपेढीमार्फत रक्तसंकलन केंद्र रक्तदात्यांसाठी चालविले जात आहे.

श्री साईनाथ रक्तकेंद्रात सन-२०२४ मध्ये रक्त संकलन व रक्त व रक्तघटक विरतण माहिती.

महिना	रक्त पिशवी संकलन			रक्त पिशवी वाटप			प्राप्त रक्कम	मोफत /सवलत
	WHB & Pcv	SDP	WHB & Pcv	Comp (FFP,PLC,Cryo)	Total			
जानेवारी-२४	७५५	०	६५८	३८१	१०३९	१४३१५०	४०३९००	
फेब्रुवारी-२४	६९२	०	६६५	२८०	१४५	११२१९०	४८३६५०	
मार्च-२४	६७९	०	७५७	३३१	१०८८	१०६६००	८१६६००	
एप्रिल-२४	८२४	०	७८६	४२६	१२१२	११३९५०	७९९०००	
मे-२४	७५१	०	८५२	४०७	१२५९	११२१००	८४७७००	

जुन-२४	८४५	/	०	७७२	/	३४८	/	११२०	/	११३४५०	/	९०७३००	/
जुलै-२४	८८९	/	०	७७८	/	३६१	/	११३९	/	१३७९९०	/	८१०६००	/
ऑगस्ट-२४	९२४	/	०	९०३	/	४३५	/	१३३८	/	१४६१५०	/	९४५६००	/
सप्टेंबर-२४	८५१	/	०	८१३	/	३४८	/	११६१	/	९८५५०	/	८८५५००	/
ऑक्टोबर-२४	७२६	/	०	८३४	/	४२२	/	१२५६	/	८५८००	/	९६९३००	/
नोव्हेंबर-२४	९३४	/	०	९२६	/	५०५	/	१४३१	/	१११५५०	/	९९३१००	/
डिसेंबर-२४	१०६७	/	०	९४३	/	४४२	/	१३८५	/	८१५००	/	९०९५९००	/
एकूण	९९३७	/	०	९६८७	/	४६८६	/	१४३७३	/	१३६२९८०	/	९९५८५०	/

०४. श्री साईनाथ रुणालय अंतर्गत खालील शिबीरे राबविले जातात.

०१) जयपुर फुट व कृत्रिम हात रोपन शिबीर ०२) रक्तदान शिबीर, ०३) कान, नाक, घसा, व श्रवण यंत्र वाटप शिबीर

०४) त्वचा रोग शिबीर ०५) सर्वरोग निदान शिबीर

मुद्दा क्र. (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल  
या कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिली जात नाहीत.

मुद्दा क्र.(चौदा) श्री साईनाथ रुणालयात येथील कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	जबाबदार व्यक्ती
०१	वैद्यकीय आर्थिक अनुदान कामी अर्जदार / रुणांसाठी सुचना	संकेतस्थळ <a href="http://www.sai.org.in">www.sai.org.in</a>	वैद्यकीय अधिकारी/अधिकारी
०२	वैद्यकीय आर्थिक अनुदान मागणीचा अर्ज		
०३	रुणालयाचे लेटर हेडवर आवश्यक असलेल्या प्रमाणपत्राचा नमुना		
०४	प्रतिज्ञापत्राचा नमुना		

मुद्दा क्र. (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल,

श्री साईनाथ रुणालयामध्ये आलेले गरीब व गरजु रुण यांच्या करीता चौकशी काऊंटरवर माहिती दिली जाते. तसेच वैद्यकीय अधिकारी यांचे रजेचे कालावधीबाबतचा तपशिल नोटीस बोर्डवर लिखीत स्वरूपात दर्शविण्यात येतो. श्री साईनाथ रुणालयातील एकूण उपलब्ध असलेल्या तसेच गरीब व दुर्बल घटकातील रुणांकरीता आरक्षीत असलेल्या खाटांच्या संख्येविषयी माहिती बोर्ड दर्शविण्यात येतो.

संस्थानचे श्री साईनाथ रुणालयातील आर्थिक वर्षामध्ये होणारे वैद्यकीय स्वरूपातील सर्व प्रकारचे उपक्रम तसेच वेगवेगळ्या प्रकारची वैद्यकीय शिबीरे याबाबतची सर्व प्रकारची माहिती प्रेस नोट व्हारे दैनंदिन वृत्तपत्रामध्ये तसेच संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात. येते. तसेच संस्थान परीसरात वेगवेगळी बॅनर्स तसेच संस्थानच्या सी.सी.टी.व्ही द्वारे भक्त व रुण यांना उपलब्ध करून दिली जात आहेत.

मुद्दा क्र. (सोळा) जन माहिती अधिकारी यांचे नावे, पदनाम आणि इतर तपशिल.

जन माहिती अधिकारी

अ.नं.	जन माहिती अधिका-यांचे नावे	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.
०१	श्री. प्रमोद प्रभाकर गोरक्ष	प्र. कार्यालय अधिकारी	श्री साईनाथ रुणालय, शिर्डी ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८५४४
०२	डॉ. मैथिली यशोधन पितांबरे	प्र. वैद्यकीय अधिकारी	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी. ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८५३३

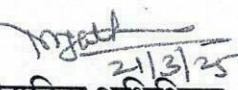
सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

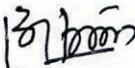
अ.नं.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-यांचे नावे	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.
०१	श्री रामनाथ भा. कांदळकर	लिपीक-टंकलेखक	श्री साईनाथ रुणालय, शिर्डी ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८५५९

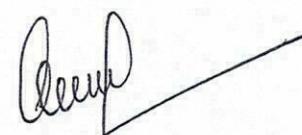
प्रथम अपीलीय अधिकारी

अ.नं	माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.
०१	लेफ्ट कर्नल डॉ. शैलेश ओक (से.नि)	वैद्यकीय संचालक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी. ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८६००

मुद्दा क्र. (सतरा) कलम ४(१)(ख)(सतरा) विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती - निरंक

  
वैद्यकीय अधिकारी



  
वैद्यकीय संचालक  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

मुद्दा क्र. (सोळा) जन माहिती अधिकारी यांचे नावे, पदनाम आणि इतर तपशिल.

जन माहिती अधिकारी

अ.नं.	जन माहिती अधिका-यांचे नावे	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दुर्धवनी क्र.
०१	श्री.प्रमोद प्रभाकर गोरक्ष	प्र. कार्यालय अधिक्षक	श्री साईनाथ रुणालय, शिर्डी ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८५४४
०२	डॉ. मैथिली यशोधन पितांबरे	प्र. वैद्यकीय अधिक्षीका	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी. ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८५३३

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.नं.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-यांचे नावे	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दुर्धवनी क्र.
०१	श्री रामनाथ भा. कांदळकर	लिपीक-टंकलेखक	श्री साईनाथ रुणालय, शिर्डी ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८५५९

प्रथम अपीलीय अधिकारी

अ.नं	माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता / दुर्धवनी क्र.
०१	लेफ्ट कर्नल डॉ. शैलेश ओक (से.नि)	वैद्यकीय संचालक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी. ता. राहाता, जि. अहमदनगर ०२४२३-२५८६००

मुद्दा क्र. (सतरा) कलम ४(१)(ख)(सतरा) विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती - निरंक

वैद्यकीय अधिक्षिका  
वैद्यकीय अधिक्षिका

वैद्यकीय संचालक

वैद्यकीय संचालक  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.