

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

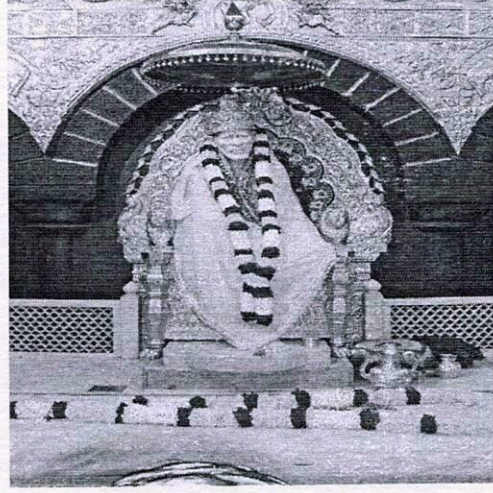
पोस्ट-शिर्डी-४२३ १०९

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहिल्यानगर (महाराष्ट्र)

दुरध्वनी क्रमांक-(02423) 258844, 258855, 258827,

वेबसाईट - <http://www.saibabasansthan.org.in> or [sai.org.in](http://sai.org.in)

Email ID :- [saiprasadalaya@sai.org.in](mailto:saiprasadalaya@sai.org.in)



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डीचे श्री साई प्रसादालयात

चपात्या (स्वामी नारायण पोळी)/पुरी बनवून देणे

विषयी ई-निविदा

**सन २०२५-२६**

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

श्री साई प्रसादालय

मनुष्यबळाद्वारे चपाती/पुरी तयार करणेकामी ई-निविदा  
अनुक्रमणिका

सन २०२५-२६ (एका वर्षासाठी)

अ.नं.	तपशील	पान नंबर
१.	अनुक्रमणिका	०२
२.	श्री साई प्रसादालयाची माहिती	०३
३.	कामाचा तपशिल	०४ ते ०५
४.	निविदेच्या अटी व शर्ती	०६ ते १५
५.	अधिकार प्रदान पत्र व निविदाधारक माहिती	१६ ते १७
६.	निविदाधारक यांचे हमीपत्र	१८
७.	टेक्नीकल बीडसोबत ऑनलाईन स्कॅन करून द्यावयाची माहिती (पान क्र.१५ मुद्दा क्र.६४ अ.नं.१ ते ७)	पान क्र.१५ मुद्दा क्र.६४

## श्री साई प्रसादालयाची माहीती

श्री साईचे दर्शनासाठी राज्यातून, देशातून, परदेशातून अनेक साईभक्त येत असतात. श्रींचे दर्शनासाठी आलेल्या साईभक्तांना साईप्रसादालयात प्रसादभोजनाची सुविधा उपलब्ध करून दिलेली आहे.

श्री साई प्रसादालयाची उभारणी ०२ हेक्टर ८५ आर एवढ्या मोठ्या जागेत करणेत आलेली असून, “श्री साई प्रसादालय” ही वास्तू दि.०८ जानेवारी २००९ पासून भक्तांच्या सेवेसाठी खुले करणेत आलेली आहेत. श्री साई प्रसादालयात दररोज साधारणतः अंदाजे ४५,००० ते ५०,००० साईभक्त प्रसादभोजनाचा लाभ घेतात. गर्दीमध्ये (श्रींचे तीनही उत्सव, रामनवमी, गुरुपौर्णिमा, दसरा तसेच नाताळ, दिपावली सुट्ट्या, सलग सुट्ट्या) दररोज अंदाजे ५०,००० ते ८७,००० पर्यंत साईभक्त प्रसादभोजनाचा लाभ घेतात.

श्री साई प्रसादालयाचे कामकाजाची वेळ सकाळी ७ ते ३ व दुपारी ३ ते रात्री ११ अशी असून प्रसादालय साफ सफाईची कामे ही तीनही ( ७ ते ३, ३ ते ११ व ११ ते ७ ) शिफ्टमध्ये चालतात. प्रसादभोजनामध्ये भक्तांना दोन भाजी, चपाती, भात, डाळ आणि एक गोड पदार्थ असे भोजन देण्यात येते.

श्री साई प्रसादालयामध्ये अनेक प्रकारच्या मशिनरींचा वापर करणेत येत असून त्यांचा वापर करून प्रसादभोजन बनविणेत येत आहेत. त्याचप्रमाणे सकाळी १०.०० ते रात्री १०.०० वाजेपर्यंत भक्तांना प्रसादभोजन तयार करून पुरविण्यात येते. प्रसादभोजनामध्ये चपाती/पुरी देण्यात येते. गर्दीचे प्रमाणात दररोज अंदाजे २० ते २५ क्विंटलपर्यंत गहु आटयाच्या चपाती तयार करण्यात येतात.

श्री साई प्रसादालयास फुड सेफ्टीचे ISO-22000-2018 चे नामांकन मिळालेले असून, श्रींचे प्रसादालयाचे नाव हे जगविख्यात झालेले आहे. प्रसादालयाचे किचन हे मेगा किचन म्हणून संबोधले जात असून त्या स्वरूपाची माहीती नॅशनल जिओग्राफी या टिव्ही चॅनलवर दाखविण्यात आलेली आहे.

एकंदरीत श्री साई प्रसादालयास जगविख्यात मिळालेली प्रसिध्दी, फुड सेफ्टीचे ISO 22000-2018 चे नामांकन त्याचप्रमाणे दररोज मोठ्या प्रमाणात प्रसादभोजन घेत असलेली भक्त संख्या यादृष्टीने सदरहु निविदेत नमूद केल्याप्रमाणे कामगार लावणे, त्यांना शासनाचे किमान वेतन अॅक्टप्रमाणे वेतन देणे, प्रॉ.फंड भरणे, संस्थान नियमानुसार कामगारांची विमा पॉलिसी काढणे, दिपावली सानुग्रह अनुदान देणे, गणवेश व बुट पुरविणे इत्यादी सर्व बाबींचा विचार करूनच निविदाधारक कंपनीने निविदा भरावयाची आहे. त्यामुळे प्रसादालयातील चपाती/पुरी तयार करणेची कामे उत्कृष्ट होणे गरजेचे आहे. करीता सदरहु कामासाठी इकडील विभागामार्फत ई-निविदा प्रक्रिया राबविणेत येत आहेत. त्यामुळे या सर्व बाबींचा विचार करूनच निविदाधारकाने निविदा भरावी.

## ❖ प्रसादालयातील कामाचे (ई-निविदाचे) स्वरूप ❖

### कामाचा तपशील

मा.व्यवस्थापन समिती सभेतील निर्णयान्वये, श्री साई प्रसादालयातील प्रसादभोजनामध्ये पुढील एक वर्ष कालावधीसाठी स्वामी नारायण पोळी (चपाती) व पुरी आऊटसोर्सिंग पध्दतीने तयार करणेकामी विहित पध्दतीने ई-निविदा प्रक्रिया राबविणेस व त्याकामी येणा-या खर्चास मान्यता मिळालेली आहे.

उपरोक्त निर्णयानुसार सदरहु ई-निविदा सन २०२५-२०२६ करीता मनुष्यबळाव्दारे चपाती/पुरी तयार करणेकामी मागविणेत येत आहे. सदर ई-निविदा शासनाच्या [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावयाची आहे. ई-निविदा भरतांना खालील मार्गदर्शन पर मुद्यांचा विचार करुन बीड ऑफ क्वांटिटी (BOQ) ई-निविदा भरावी.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्थेच्या वतीने श्री साई प्रसादालयामार्फत, दररोज सरासरी ५०,००० साईभक्तांसाठी त्याचप्रमाणे गर्दीचे वेळेत, तीनही उत्सव, नाताळ, दिपावली सुट्ट्या, सलग सुट्ट्यांचे कालावधीत ८७,००० पर्यंत साईभक्त प्रसादभोजन घेतात. प्रसादालयामार्फत श्री साईबाबा भक्तनिवासस्थान, व्दारावती भक्तनिवासस्थान, साईआश्रम नं.०१, साईआश्रम नं.०२, साईनाथ मंगल कार्यालय, साईबाबा हॉस्पिटल, साईनाथ हॉस्पिटल इत्यादी ठिकाणी प्रसादभोजन वितरीत करणेत येते.

सदरहु ई-निविदा ही उक्त्या/आऊटसोर्स पध्दतीने मनुष्यबळाव्दारे चपाती/पुरी तयार करुन देणेबाबत आहे. ठेकेदारास चपाती/पुरी तयार करणेकामी लागणारा कच्चा माल उदा. किराणा साहीत्य, गहु आटा, गोडतेल, मीठ, पाणी, वीज, वगैरे इत्यादी साहीत्य संस्थानकडून पुरविण्यात येईल. चपाती/पुरी तयार करुन करणेची कामे संस्थानचे वरिष्ठ अधिका-यांमार्फत व मार्गदर्शनाखाली करावी लागणार आहेत.

दररोज साधारणतः २० ते २५ क्विंटल गहु आटयाच्या चपाती/पुरीची आवश्यकता असून गर्दीचे प्रमाणात यामध्ये वाढ अपेक्षित आहे. त्यादृष्टीने ठेकेदाराने गर्दीचे प्रमाणात कामगार कामास लावून चपाती/पुरी तयार करुन पुरविणे बंधनकारक आहे. तसेच परिसरातील नैसर्गिक आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये उदा.भुकंप, महापूर वगैरे अशा स्वरुपाची परिस्थिती निर्माण झाल्यास त्यावेळी देखील चपाती/पुरी तयार करुन पुरवावी लागेल. यासर्व बाबींची दखल व हिशोब करुनच निविदाधारक यांनी निविदा भरावयाची आहे.

त्याचप्रमाणे श्री साईबाबांचे श्री रामनवमी उत्सव, गुरुपौर्णिमा उत्सव, पुण्यतिथी (दसरा) उत्सव हे तीनही उत्सव मोठया उत्साहाने साजरे करण्यात येतात. उत्सव कालावधीत भक्तांना मिष्टान्न पदार्थ देण्यात येतात. सदरचे मिष्टान्न पदार्थ तयार करुन देण्याचे काम तसेच उत्सवानिमित्त संस्थान कर्मचारी, कंत्राटी कर्मचारी तसेच आऊटसोर्स कर्मचारी यांना श्रमपरिहार भोजन व बुंदीप्रसाद तसेच चिवडाप्रसाद पाकीटे तयार करुन देण्यात येत असतात. सदर श्रमपरिहार भोजनातील मिष्टान्न पदार्थ तसेच बुंदी व चिवडा तयार करुन देण्याचे काम अन्नपाकीटे ठेकेदार, चपाती/पुरी ठेकेदार, चपाती मशिन ठेकेदार, लाडू विभागाकडील लाडू व बर्फी ठेकेदार या चारही ठेकेदारांनी ऐकमेकाच्या संगणमताने विनामुल्य करुन दयावयाचे आहेत.

उत्सव कालावधीतील व श्रमपरिहार भोजनातील मिष्टान्न पदार्थ तसेच बुंदी व चिवडा बनविणेकामी ठेकेदारास वेगळा मोबदला दिला जाणार नाही. सदर मिष्टान्न बनविणेकामी लागणारा कच्चा माल उदा.किराणा साहित्य तेल, तुप वगैरे तसेच भांडी, वीज, पाणी इत्यादी सर्व साहित्य संस्थानकडून पुरविणेत येईल.

त्यामुळे या सर्व बाबी विचारात घेवूनच निविदाधारक यांनी प्राईस बीडमध्ये दर (BOQ) द्यावयाचे आहेत. दर देतांना जी.एस.टी वगळून द्यावयाचे आहे. जीएसटीची रक्कम संस्थानकडून आदा करणेत येईल.

## श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

प्रसादालय विभागात चपाती (स्वामी नारायण पोळी)/पुरी तयार करणेकामी शर्ती व अटी

- १) सदरहु ई-निविदा सन २०२५-२०२६ करीता मनुष्यबळाव्दारे चपाती/पुरी तयार करणेची असून सदर ई-निविदा शासनाच्या [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावयाची आहे.
- २) सदरचे कामासाठी असलेली बयाणा रक्कम रु.१,४०,०००/- (अक्षरी रु.एक लाख चाळीस हजार मात्र) व टेंडर फी रु.१४,०००/- (अक्षरी रु. चौदा हजार मात्र) महाराष्ट्र शासनाच्या [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या वेबसाईटवर ऑनलाईनद्वारे जमा करावी.
- ३) बयाणा रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देण्यात येणार नाही.
- ४) निविदाधारकांनी दरपत्रक सादर करताना जीएसटी वगळून दर सादर करावेत. जीएसटीचे दर वेळोवेळी शासनाचे नियमानुसार लागू करण्यात येतील. जी.एस.टीची रक्कम संस्थानकडून आदा करण्यात येईल.
- ५) निविदेसोबत स्कॅन करावयाची कागदपत्रे, नमुने व इतर अटी/शर्तीचा तपशिल सोबत दिलेला आहे. त्यानुसार पुर्ण माहितीत भरलेली व स्कॅन करणेत आलेली निविदा कळविलेल्या तारखेस व वेळेत सादर करावयाची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- ६) कुठलीही निविदा स्विकारणेचा अथवा नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.
- ७) निविदेसोबत स्कॅन करून जोडलेल्या तांत्रिक कागदपत्रांचाच (Technical Bid) विचार करणेत येईल.
- ८) उपरोक्त ई-निविदेसोबत फक्त Online Upload (स्कॅन केलेले) केलेल्या कागदपत्रांचाच विचार करणेत येईल. Hard Copy मध्ये कुठलीही कागदपत्रे स्विकारणेत येणार नाहीत.
- ९) चपाती/पुरी बनविणे कामी लागणारे साहित्य उदा. कच्चा माल गहुआटा, मैदा आटा, तेल, इंधन, लाटणे, पोळपाट, मशिनरी वगैरे संस्थान मार्फत पुरविण्यात येईल. तसेच चपाती/पुरी करीता आटा मशिनमध्ये मळून (तुंबवून) दिला जाईल.
- १०) कंत्राटदारास चपाती व पुरी तयार करण्यासाठी एकत्रित एकच ऑनलाईन दर भरावे लागतील. चपाती किंवा पुरीसाठी वेगवेगळे दर भरू नये.
- ११) गर्दीचे प्रमाणात दररोज अंदाजे २० ते २५ क्विंटल पर्यंत गहु आटयाच्या चपात्या तयार कराव्या लागतील. मात्र गर्दीचे प्रमाणात त्यात वाढ अथवा घट होणे अपेक्षित आहे.
- १२) सदर निविदा ही चपाती (स्वामी नारायण पोळी)/पुरी बनविणेसाठी जरी असली तरी सर्वात प्रथम निविदाधारकास मनुष्यबळाकरवी चपात्याच तयार करून पुरवाव्या लागतील. वेळप्रसंगी प्रसादालय अधीक्षक, पर्यवेक्षक सांगतील त्याचवेळी पुरी बनविणेत येईल.
- १३) चपाती/पुरी बनविणेकामी एक किंवा अनेक ठेकेदारांची नियुक्ती करणेचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.
- १४) ज्या निविदाधारकाची निविदा मान्य करण्यात येईल त्यास करारनामा करावा लागेल. सदर करारनामा नोंदणीकृत करावा लागेल.त्यासाठी येणारा खर्च निविदाधारक यांना करावा लागेल.

- १५) आटा तुंबवून दिल्यानंतर गोळ्या तयार करणे, चपाती लाटणे, भाजणे, दोन भाग अलग करणे (दोन पूड वेगळे करणे), तेल लावणे, अलग केलेल्या पुडाच्या (चपातीच्या) घड्या घालणे व व्यवस्थित इन्सुलेटेड बॉक्समध्ये भरून ठेवणे इत्यादी कामे कंत्राटदाराने स्वतःचे कामगाराकडून करावयाची आहेत. चपाती/पुरी तयार करतांना एकदम एकाच वेळी तयार करून ठेवण्याच्या नाहीत. गरजेप्रमाणे गरम चपाती/पुरी तयार करून भक्तांना पुरविण्याच्या आहेत. सदरचे काम सकाळी ७.०० ते ३.०० व दुपारी ३.०० ते ११.०० या दोन शिफ्टमध्ये करावयाचे आहे.
- १६) सध्या प्रसादालयात बनविणेत येत असलेली चपाती ही स्वामी नारायण पध्दतीची (दोन पुडाची) आहे. चपातीचे प्रतीत (क्वॉलिटी), वजनात, आकारात कोणतीही तडजोड केली जाणार नाही. चपाती गोल आकाराची, एकसारखी व जाड काठ नसलेली असावी.
- १७) प्रत्येक चपाती अंदाजे ५० ग्रॅम सुका आटा (तयार चपाती ९० ते ९५ ग्रॅम) वजनापर्यंत करावी लागेल. चपातीचा आकार साधारणतः १० ते ११ इंच व्यासाची असावी. पुरी करावी लागलेस प्रत्येक पुरी अंदाजे १५ ग्रॅम सुका आटा वजनापर्यंत असावी. आकार ४ इंच व्यासाची असावी.
- १८) उपरोक्त कामासाठी लावलेल्या प्रत्येक शिफ्टच्या कामगारांना एकवेळ भोजन व एकवेळ चहा विना मुल्य देण्यात येईल.
- १९) कंत्राटदार व त्यांचेमार्फत नेमू इच्छणारे कंत्राटी कामगार हे भाविक प्रवृत्तीचे असले पाहिजे. तसेच संस्थानमध्ये दर्शनासाठी येणा-या भाविकांशी नम्रतेने व तत्परतेने सेवा देणारे असावेत. भाविकांशी उद्धट, बेशिस्त वर्तन तसेच इतर गैरशिस्तवर्तन करणारे कंत्राटी कामगारांना तात्काळ विना नोटीस व विना नुकसान भरपाई कामावरून बंद करणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल.
- २०) कंत्राटदाराने त्यांचेमार्फत नेमलेल्या बाहयस्त्रोत कंत्राटी कामगारांवर नियंत्रण (कंट्रोल) व देखरेख (सुपरविझन) ठेवणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल. कंत्राटदार अथवा त्याने पुरविलेले कामगार व संस्थान यांचेमध्ये मालक व नोकर असा कोणताही संबंध राहणार नाही. त्याबाबत काही विवाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची/ठेकेदाराची राहिल.
- २१) कंत्राटदार अथवा त्यांचेकडील कामगारांनी संस्थानच्या आवारात कोणतेही स्वरूपाचे गैरवर्तन केले अथवा शिस्तीस बाधा येईल असे कोणतेही वर्तन केल्यास, असे गैरवर्तन केलेले कामगार कंत्राटदाराने संस्थानला पुरवू नये. तसेच असे प्रकार वारंवार घडल्यास विना नुकसान भरपाई व विना नोटीस कंत्राट रद्द करण्याचा हक्क संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.
- २२) कंत्राटदारामार्फत काम करत असलेल्या बाहयस्त्रोत कंत्राटी कामगारांनी कोणतेही गैरकृत्य केल्यास किंवा संस्थानचे मिळकतीस इजा/हानी पोहोचविल्यास त्याबाबतची संपुर्ण नुकसान भरपाई देण्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल.
- २३) कंत्राटदाराकडून संस्थानला पुरविण्यात येणारे बाहयस्त्रोत कंत्राटी कामगारांची निवासाची व्यवस्था संबंधीत कंत्राटदारास स्वतः करावी लागेल ती संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

२४) दंड तरतुद :-

- १) कंत्राटदाराने त्यांचेकडील सर्व कामगारांचा पोलीस तपासणी (पोलीस व्हेरीफिकेशन) अहवाल कार्यादेश मिळालेपासून ४५ दिवसांचे आत संस्थानला सादर न केल्यास प्रतिदिनी रुपये ५००/- दंड कंत्राटदार यांचे मासिक बिलातून कपात/वसूल करणेत येईल.
- २) कंत्राटदाराने आपलेकडील बाहयस्त्रोत कंत्राटी कामगारांना कार्यारंभ आदेश मिळालेपासून ०२ महिन्याचे आत कंपनीने उत्तम प्रशिक्षक नेमून त्यांचेमार्फत प्रशिक्षण वर्ग (Training) द्यावे लागेल. सदर ट्रेनिंग सुरु करणेपुर्वी इकडील विभागास अवगत करून ट्रेनिंग पुर्ण झालेनंतर त्याचा अहवाल इकडील कार्यालयास सादर करावा लागेल. तसे न केल्यास प्रतिदिनी रु.५००/- दंड कंत्राटदार यांचे मासिक बिलातून कपात/वसूल करणेत येईल.
- ३) कंत्राटदारामार्फत काम करत असलेल्या बाहयस्त्रोत कंत्राटी कामगारांना युनिफॉर्म, ओळखपत्र, ड्युटीकार्ड कार्यारंभ आदेश मिळालेपासून ०१ महिन्याचे आत पुरविणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल. व त्याकामी येणारा खर्च कंत्राटदारास स्वतः करावा लागेल. तसे न केल्यास प्रतिदिनी रुपये ५००/- दंड कंत्राटदार यांचे मासिक बिलातून कपात/वसूल करणेत येईल.
- ४) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांचे वेतन महिना पुर्ण झालेनंतर पुढील महिन्याचे १० तारखेचे आत विहित वेळेत संबंधीत कंत्राटी कर्मचा-यांचे बँक अकाऊंटमध्ये वर्ग करणे कंत्राटदारावर नियमाप्रमाणे बंधनकारक राहिल. संस्थानकडून काही कारणास्तव बिलाची रक्कम ठेकेदारास आदा करणेस विलंब झाल्यासही देखील कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांचे पेमेंट वाटप स्वःभांडवलातून विहित मुदतीत म्हणजे महिना पुर्ण झालेनंतर पुढील महिन्याचे १० तारखेपर्यंत न केल्यास, ११ तारखेपासून ते पेमेंट वाटप होईपर्यंत प्रत्येक दिवसाला रुपये २०००/- याप्रमाणे दंड कंत्राटदाराचे मासिक बिलातून वसूल/कपात करणेत येईल.
- ५) कंत्राटदाराकडून संबंधीत कंत्राटी कर्मचा-यांना दरमहा पेमेंट स्लीप द्यावी लागेल. हे संबंधीत कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. तसे न केल्यास प्रतिमहा रु.५००/- दंड मासिक बीलातून कपात/वसूल करणेत येईल.
- ६) निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत सदर कंत्राटदाराने रितसर लेखी करारनामा रु.१,०००/- चे स्टॅम्प पेपरवर करून देणे त्यांचेवर बंधनकारक राहिल व कायदयानूसार आवश्यक असलेले रजिस्ट्रेशन, प्रॉव्हीडंट फंड नंबर, लेबर लायसन्स, सिक्युरिटी डिपॉझीट इत्यादी सर्व बाबींची कायदेशीर पुर्तता कंत्राटदारास ०१ महिन्याचे आत करावी लागेल. सदर पुर्तता विहित मुदतीत न केल्यास त्या पुढील तारखेपासून प्रतिदिनी रु.२००/- मात्र दंडाची रक्कम ठेकेदाराचे मागील बिलातून कपात/वसूल करणेत येईल.



२५) विमा :-

- १) कंत्राटदाराने नियुक्त केलेल्या बाहयस्त्रोत कंत्राटी कर्मचा-यांस कामगार नुकसान भरपाई (वर्कमन कॉम्पेनसेशन ॲक्ट, १९२३) कायद्यान्वये नुकसान भरपाई द्यावयाची झाल्यास त्याबाबत संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल त्यान्नपमाणे वर्कमेन कॉम्पेनसेशन ॲक्टचे तरतुदीस अनुसरून कंत्राटी कामगारांची विमा पॉलीसी कार्यारंभ आदेश मिळताच तात्काळ घेणे व सदर विमापॉलीसीची प्रमाणीत प्रत संस्थानकडे दाखल करणे संबंधीत एजन्सीवर बंधनकारक राहिल. दरम्यानचे काळात कंत्राटी कर्मचारी यांचे संदर्भात काही दुर्घटना झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी किंवा नुकसान भरपाईची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.
- २) मा.व्यवस्थापन समिती दि.२५/०२/२०१७ चे सभेतील निर्णय क्र.१४१ अन्वये, आपलेकडील सर्व बाहयस्त्रोत कंत्राटी कर्मचा-यांचा रु.१० लाख अपघात विमा पॉलीसी कार्यारंभ आदेश मिळताच तात्काळ घेणे, विमा पॉलीसीची प्रमाणीत प्रत संस्थानकडे दाखल करणे व त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ३) महाराष्ट्र शासन क्रं.संकिर्ण-२०२२/६२३/प्र.क्र.१८०/का.१६ दि.२५ ऑगस्ट,२०२२ विधी व न्याय विभाग यांचे तसेच शासन परिपत्रक क्रं.संकिर्ण-२०१८/प्र.क्र.४७/विमा प्रशासन,मंत्रालय यांचे दि.१३ जुलै,२०२२ रोजीचे परिपत्रकानुसार कामगार विमाबाबत व इतर अनुषंगीक सुचविलेली कार्यपध्दती अवलंबिणेत यावी.

२६) प्रॉव्हीडंट फंड व ESIC :-

- १) एम्प्लॉईज प्रॉव्हीडंट फंड ॲन्ड मिसलिनियस प्रोव्हीजन ॲक्ट, १९५२ नूसार कंत्राटदाराकडे भविष्यनिर्वाह निधीचा महाराष्ट्रातील रिजनल प्रॉव्हीडंट फंड कमिशनर ऑफिस, अथवा नाशिक विभाग, नाशिक यांचेकडील स्वतंत्र प्रॉव्हीडंट फंड कोड नंबर असणे आवश्यक आहे. भविष्य निर्वाह निधीचा स्वतंत्र कोड नंबर संबंधीत अर्थॉरिटीकडून घेणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. भविष्यनिर्वाह निधीचा स्वतंत्र कोड नंबर नसलेल्या निविदाधारकाची निविदा विचारात घेतली जाणार नाही. निविदेसोबत प्रॉव्हीडंट फंड कोड ड्रफ्ट नंबरची प्रत सादर करणेत यावी.
- २) कंत्राटी कर्मचारी हिस्सा प्रॉव्हीडंट फंड १२% व मालकाचा हिस्सा १३% ( प्रशासकीय चार्जेससह) अशा एकूण २५% प्रा.फंडाच्या रकमेचा भरणा तसेच कर्मचारी राज्यविमा निगम (ESIC) कंत्राटी कर्मचारी हिस्सा ०.७५% व मालकाचा हिस्सा ३.२५% कंत्राटदाराने स्वतः करावयाचा आहे. त्याबाबतची चलने व इतर अनुषंगिक कागदपत्रे संस्थानच्या प्रशासन शाखा वशी १० यांचेकडे विहित मुदतीत जमा करावयाची आहे. त्यानंतर सदर प्रॉव्हीडंट फंड १३% मालकाचा हिस्सा व ESIC रकमेचा भरणा विहित मुदतीत करणे व प्रॉव्हीडंट फंड चलने, इतर अनुषंगीक कागदपत्रे विहित मुदतीत सादर करणे हे तुमचेवर नियमानुसार बंधनकारक राहिल. त्याची तोषीस/झळ संस्थानला लागणार नाही याची दक्षता घ्यावी. विलंबाबाबत दंडात्मक अथवा इतर कारवाई झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.

- २७) मुंबई कामगार कल्याण निधी अधिनियम, १९५३ चे कलम ६ (ब) ब नुसार प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे माहे जून व माहे डिसेंबर या महिन्याचे कंत्राटी कामगारांचे पगार पत्रकातून सर्व कंत्राटी कामगारांची नियमानुसार विहित दराने वेलफेअर फंडाची वर्गणी (कामगार हिस्सा) कपात करून, तसेच मालकाच्या हिश्याची वेलफेअर फंडाची वर्गणी कंत्राटदाराने स्वतः जमा करावयाची आहे व अशा कामगार तसेच मालक वर्गणीच्या एकत्रीत रक्कमेचा भरणा प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे १५ जुलै व १५ जानेवारी पुर्वी चेक/डिमांड ड्रॉफ्टद्वारे मुंबई कामगार कल्याण मंडळ, हुतात्मा बाबु गेणू मुंबई गिरणी कामगार क्रिडा भवन, सेनापती बापट मार्ग, एलफिन्स्टन, मुंबई-४०००१३ यांचेकडे विहित विवरणपत्रासोबत कंत्राटदाराने करावयाचा आहे. सदर कामगार कल्याण निधी भरणा करणेची कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. कामगार कल्याण निधी वर्गणी संदर्भात कुठलीही रक्कम कंत्राटदारास संस्थानकडून दिली जाणार नाही.
- २८) कंत्राटदार व त्यांचेकडील बाह्यस्रोत कंत्राट कामगार यांच्यात काही विवाद अथवा तंटा उपस्थित झाल्यास तो सोडविण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याची तोषीस अथवा झळ संस्थान प्रशासनाला लागणार नाही याची खबरदारी घेणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
- २९) वेतन व इतर दरामध्ये कोणत्याही सबबीवर कंत्राटदारास अथवा त्याने पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारास दरवाढ मागता येणार नाही. सदर दरामध्ये वाढ करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही. वेतन दराबाबत अथवा इतर कायदेशीर देणी देणेबाबत काही विवाद उपस्थित झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदार यांची राहिल.
- ३०) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांचे हजेरीपत्रक, पगारपत्रक व इतर आवश्यक ते रेकॉर्ड कॉन्ट्रक्ट लेबर अॅक्टप्रमाणे ठेकेदारास विहित नमुन्यात ठेवावे लागेल ते कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
- ३१) कंत्राटदाराने पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारांचे, कामगार कल्याण निधी, व्यवसायकर, आयकर, टी.डी.एस., इन्क्रीमेंट, वर्कमेन कॉम्पेनसेशन, घरभाडे भत्ता, पगारी सुट्ट्या, पगारी रजा, ई.एस.आय.सी. कॉन्ट्रीब्युशन, उपदान (ग्रॅच्युइटी), जीएसटी व इतर आर्थिक बाबी अपघाती जिवीत इ. संबंधीची सर्व कायदेशीर जबाबदारी औद्योगिक व कामगार कायद्याचे तरतुदीनुसार कंत्राटदारावर राहिल. संस्थान त्यासाठी कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही अथवा त्याची तोषीस व झळ संस्थान प्रशासनाला लागणार नाही हे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
- ३२) कंत्राटदारामार्फत संस्थानला पुरविणेत येणा-या अकुशल, कुशल कंत्राटी कर्मचा-यांना किमान वेतन कायदानुसार महाराष्ट्र शासनाचे शॉप अॅन्ड कमर्शियल इस्टॅब्लिशमेंट झोन नं.०२ प्रमाणे अनुज्ञेय असणारे किमान वेतनदर, (वर्षातून ०२ वेळा होणारे वाढीसह) महाराष्ट्र शासनाकडून वेळोवेळी देय्य होणारे स्पेशल अलौन्स व सानुग्रह अनुदान ८.३३% (प्रत्येक वर्षी दिपावली सणाचे वेळी), व इतर सर्व प्रकारची आर्थिक देणी देणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल. भविष्यात झोनमध्ये काही बदल झाल्यास होणारे फरकाची रक्कम स्वतंत्र आदा करणेत येईल.

- ३३) कंत्राटदाराकडून संस्थानला पुरविण्यात येणा-या कंत्राटी कामगारांसंबंधी कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मूलन) अधिनियम १९७० व महाराष्ट्र कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मूलन) अधिनियम १९७१, पेमेंट ऑफ वेजेस अॅक्ट १९३६, किमान वेतन अधिनियम १९४८, व इतर सर्व औद्योगिक तसेच कामगार कायद्यांच्या तरतुदींचे पालन करण्याची व त्यानुसार विहित नमुन्यात कायदेशीर दृष्ट्या आवश्यक ते सर्व रेकॉर्ड, दस्तऐवज ठेवण्याची व संबंधीत अॅथॉरिटीला विवरण पत्रे पाठविण्याची, त्याबाबत वेळोवेळी कायदेशीर पुर्तता करण्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ३४) कंत्राटदाराकडून संस्थानला पुरविण्यात येणा-या बाह्यस्रोत कंत्राटी कामगारांचे संदर्भात ठेवावयाचे सर्व प्रकारचे रेकॉर्डस, दस्तऐवज उदा.कंत्राटी कामगारांची प्रत्येक महिन्याची बिले, हजेरी रजिस्टर, पगारपत्रके, यादया, विवरणपत्रे, प्रॉव्हीडंड फंड, सर्व्हीस टॅक्स, कामगार कल्याण निधी, इत्यादी संदर्भातील सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज विहित नमुन्यात कायदेशीर दृष्ट्या अचुक व परिपुर्ण ठेवण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
- ३५) उपरोक्त कामी लावलेल्या कामगारांचे कामावर देखरेख, नियंत्रण विशेषतः स्वच्छता (केस,नखे) तसेच कामाचे ठिकाणी धुम्रपान/मद्यपान/तत्सम पदार्थांचे सेवण केले जाणार नाही याची काळजी कंत्राटदाराने घ्यावयाची आहे.
- ३६) कंत्राटदाराने कामगाराना स्वच्छ ऍप्रन,कॅप, हॅण्डग्लोज व मास्क पुरविणे बंधनकारक आहे. मात्र गणवेशामध्ये सुसूत्रीतपणा,पॅटर्न,रंग, संस्थानचे इतर कर्मचा-यांप्रमाणे असावा म्हणून संस्थान ठरविल त्याप्रमाणे कापडाचे गणवेश तयार करावे लागतील त्यासाठी येणारा खर्च कंत्राटदाराने करावयाचा आहे.
- ३७) अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य यांचे नियमांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदल (रुल्स ऍण्ड रेग्युलेशन) कंत्राटदारास मान्य राहतील व त्यांचे निर्देशानुसार स्वच्छतेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ३८) सदर काम उक्ते टेंडर पध्दतीचे असल्याने सदरचे कामासाठी कॉन्ट्रॅक्टरकडून लावलेले कामगार व त्यांचे अन्य सेवक संस्थान सेवेकरीता आग्रह धरू शकणार नाहीत. तसेच कंत्राटदाराने लावलेल्या कंत्राटी कामगारांचा संस्थानशी कुठल्याही प्रकारे मालक-नोकर असा कायदेशीर संबंध राहणार नाही.
- ३९) ज्या निविदाधारकाची निविदा मान्य करण्यात येईल त्यास संस्थानकडे एकूण वार्षिक कामाच्या (पुरवठा आदेश) रकमेच्या ३% रक्कम सुरक्षा अनामत (Security Deposit) म्हणून ठेवावी लागेल. सदर रक्कम कार्यदिश मिळालेपासुन १५ दिवसांचे आत भरणे बंधनकारक राहिल. निवीदेत नमूद केलेल्या कामाबाबत कोणतीही तक्रार नसेल तर सुरक्षा अनामत रक्कम निवीदा कालावधी संपलेनंतर परत केली जाईल. त्यावर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.
- ४०) सदर कामाचे कॉन्ट्रॅक्ट दिल्यानंतर, सदर कॉन्ट्रॅक्टरने उप कॉन्ट्रॅक्टरास काम देणेत येऊ नये, असे आढळल्यास सदर कॉन्ट्रॅक्ट रद्द करणेत येईल.
- ४१) कंत्राटदारास संस्थानला तिन महिने पूर्वसूचना न देता काम बंद करता येणार नाही. पूर्वसूचना न देता कंत्राटदाराने काम बंद केलेस/संस्थानला भक्तांना सेवा पुरविणेस अडचणी निर्माण झाल्यास कंत्राटदाराचे

- कंत्राट रद्द करून त्याची अनामत रक्कम संस्थानखाती जमा करण्यात येईल तसेच कंत्राटदाराचे नाव काळ्या यादी (Black List) टाकण्यात येईल त्याबाबत कंत्राटदारास तक्रार करता येणार नाही.
- ४२) स्वामी नारायण चपाती/पुरीची प्रत (क्वॉलिटी) समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास महिन्याचे एकूण बिलापोटी ५% पर्यंत दंडात्मक कारवाई करणेत येईल. तसेच कर्मचा-यांचे पगार, दिवाळी बोनस, पी.एफ व जी.एस.टी बाबत वारंवार तक्रारी आल्यास कंत्राट रद्द करणेत येवून याकामी कोणतीही आगावू नोटीस न देता काळ्या यादीत टाकणेत येईल.
- ४३) साईभक्तांसाठी दररोज सरासरी २० ते २५ क्विंटल गहु आटयाच्या चपात्या तयार कराव्या लागतात. गर्दीमध्ये वाढ झाल्यास गर्दीचे प्रमाणात जास्त चपाती/पुरी बनविणे गरजेचे असल्यामुळे निविदेसोबत अनुभवाचे दाखले म्हणून यापूर्वी मोठ्या प्रमाणात केलेल्या व करीत असलेल्या कामाबाबत त्या मालकांच्या/संस्थेच्या कार्यादेशाच्या प्रमाणीत प्रती तांत्रिक बीड सोबत अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- ४४) चपाती/पुरी तयार करतांना चांगल्या प्रकारची स्वच्छता, कामाची गती वाढविणे व आरोग्याला उपकारक पध्दती वापरणेसाठी अॅटोमॅटीक मशिनरी घेणे संस्थानचे विचाराधीन आहे. मशिनरी खरेदी केल्यामुळे कंत्राटदाराचे काही प्रमाणात अथवा पुर्णतः काम बंद झाल्यास त्याबाबत कंत्राटदारास आक्षेप घेता येणार नाही.
- ४५) कॉन्ट्रॅक्ट मुदतीत चपाती/पुरी तयार करणेकामी मशिनरीज उपलब्ध झाल्यानंतर सध्याचे कॉन्ट्रॅक्ट रद्द करण्याचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवलेला आहे व त्यापुढील कालावधीसाठी नविन दर ठरविणेसाठी विहित पध्दतीचा अवलंब करण्यात येईल.
- ४६) चपाती/पुरी बनवून देणाऱ्या कंत्राटदाराने त्याकामी घेतलेल्या कामगारांना टेंडरमधील अटी/शर्ती मध्ये नमूद केलेल्या सर्व कायदेशीर बाबी उदा. किमान वेतन, प्रॉव्हीडंड फंड, सानुग्रह अनुदान, गणवेश, ओळखपत्र, वैद्यकिय मदत वगैरेची पूर्तता करणे व पालन करणे हे कंत्राटदारावर बंधनकारक आहे.
- ४७) गर्दीचे प्रमाणात चपाती/पुरी तयार करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. गरजेप्रमाणे चपाती/पुरी तयार करून देण्यास कंत्राटदार असमर्थ ठरल्यास दुस-या कंत्राटदाराकडून चपाती/पुरी तयार करून घ्यावी लागल्यास त्याकामी येणारा वाढीव खर्च मुळ कंत्राटदाराकडून वसूल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल किंवा गर्दीचा अंदाज न घेता अनावश्यक चपाती/पुरी तयार करून दिल्यामुळे जादा प्रमाणात शिल्लक राहून संस्थानचे नुकसान झाल्यास होणारे नुकसान कंत्राटदाराचे बीलातून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.
- ४८) अन्न सुरक्षा मानके कायदा-२००६ आणि नियम-२०११ व ISO-22000-2018 चे नियमानुसार ठेकेदार यांनी चपाती/पुरी बनविणेकामी असणारे स्त्री कामगार यांना ड्युटी वेळेत गळ्यातील मंगळसूत्र सोडून इतर अलंकार, हातातील बांगड्या, अंगठी, नेलपेंट तसेच पुरुष कामगारांनी हातात कडे/धागे/अंगठी वगैरे वस्तू वापरणेवर प्रतिबंध राहिल. तसेच वेळेचे वेळीकेस कापणे दाढी करणे, कटींग करणे, नखे कापणे इ.बंधनकारक राहिल. तसेच चपाती किचनमध्ये वापराकरीता कामगारांना स्वतंत्र स्लीपर / रबरी चप्पल / गमबुट स्वखर्चाने द्यावे लागेल.

- ४९) चपाती/पुरी बनविणेकामी लागणारे किरकोळ साहित्य उदा.कौचे, झारे, तेल काढणेकामी स्टे.स्टील मग वगैरे साहित्य निविदाधारक यांनी स्वखर्चाने आणून वापरावयाचे आहे. तसेच संस्थानने ने चपाती/पुरी बनविणेकामी दिलेली भांडी, कढई, ट्रे, क्रेटस् इ.साहित्य वेळचे वेळी घासून स्वच्छ/साफ करावे लागतील.
- ५०) संस्थानने चपाती/पुरी बनविणेकामी दिलेले भरलेल्या तेलाचे डबे रिकामे झालेनंतर त्यामधील तेल संपुर्णतः निथळून घेवून, डब्यातील संपूण तेल काढून संस्थानने ठरवून दिलेल्या जागेवर रचून ठेवावे. तसे न झाल्यास दंडात्मक कारवाई करणेत येईल.
- ५१) सदर ई-निविदामध्ये TDS वजावटी व GST कायदयान्वये भविष्यात होणा-या बदलानुसार TDS व GST लागू राहिल. याची कंत्राटदाराने नोंद घ्यावी.
- ५२) दरमहा रक्कम भरणा केलेनंतर चलनाची एक मुळ प्रत, ऑनलाईन प्रॉ.फंड रजिस्टर, रक्कम जमा केलेचे रिमिटन्स स्लीप, हजेरी पत्रक व पगारपत्रक इत्यादी कागदपत्रांच्या प्रमाणीत प्रती (प्रत्येक महिन्याची स्वतंत्रपणे) सादर कराव्या लागतील.
- ५३) भविष्यात काही नैसर्गिक आपत्तीमुळे अथवा कोव्हीड-१९ मुळे श्री साई प्रसादालय बंद करणे भाग पडल्यास, ज्या दिवसापासून ठेकेदाराचे काम बंद करणेत येईल त्या दिवसापासून ठेकेदाराकडील कामगार देखील बंद करणेत येईल. श्री साई प्रसादालयातील सदरहु टेंडरचे काम बंद असल्यास ठेकेदाराकडील कामगारांचा पगार करणे संस्थानवर बंधनकारक असणार नाही.
- ५४) **निविदाधारकास काढून टाकणे**  
संबंधित विभाग प्रमुख निविदाधारकाचे नांव संस्थानचे यादीतून काढून टाकण्यासाठी सक्षम राहतील, जर निविदाधारक –
- क) एखादा करार कार्यान्वित करण्यास अपयशी ठरल्यास किंवा तो समाधानकारकरित्या कार्यान्वित करण्यास अपयशी ठरल्यास;
- ख) कर्मचा-यांची देणी वेळेवर अदा न केल्यास;
- ग) संस्थानचे अदा केलेली GST रक्कम विहित वेळेत शासनाकडे भरणा न केल्यास.
- ५५) सदर कामाचे कॉन्ट्रॅक्ट दिल्यानंतर कंपनीचे कॉन्ट्रॅक्ट मुदत संपल्यानंतर ताब्यात दिलेले डेडस्टॉक साहित्य कमी आढळल्यास त्याची भरपाई रक्कम अंतिम बीलातून किंवा अनामत रक्कमेतून कपात केली जाईल.
- ५६) सदरच्या व्यवहाराबाबत काही वाद उपस्थित झाल्यास कोर्ट कारवाई करणे भाग पडल्यास उभय पक्षकारांना सदरचा वाद हा मा.सिव्हील जज्ज ज्युनियर डिव्हीजन/सिनियर डिव्हीजन, राहाता कोर्ट, मा.जिल्हा व सत्र न्यायालय, राहाता, मा.उच्च न्यायालय,मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद, या न्यायालयाचे अधिकार कक्षेत उपस्थित करता येईल. अन्य कोर्टात वाद दाखल करता येणार नाही.
- ५७) कार्यादिशात नमुद केल्याप्रमाणे संस्थानचे आवश्यकते नुसार वेळोवेळी गर्दीचे जादा कर्मचारी कामास लावून चपाती/पुरी तयार करून पुरवावी लागेल.

- ५८) या कामासाठी लावणेत येणा-या कामगारांची वैद्यकिय तपासणी संस्थानमार्फत संस्थानचे रुग्णालयात निशुल्क करणेत येईल. संस्थानने ठरवून दिलेल्या वेळेत वैद्यकिय तपासणी करून घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
- ५९) उत्सव : श्री साईबाबांचे श्री रामनवमी उत्सव, श्री गुरुपौर्णिमा उत्सव, श्री पुण्यतिथी (दसरा) उत्सव हे तीनही उत्सव मोठ्या उत्साहाने साजरे करण्यात येतात. उत्सव कालावधीत प्रसादभोजनामध्ये भक्तांना मिष्टान्न पदार्थ तयार करून देण्यात येतात. सदरचे मिष्टान्न पदार्थ तयार करून देण्याचे काम अन्नपाकीटे ठेकेदार, चपाती/पुरी ठेकेदार, लाडू विभागाकडील लाडू व बर्फी ठेकेदार या चारही ठेकेदारांनी एकमेकांच्या संगणमताने विनामुल्य करून द्यावयाचे आहेत. तसेच उत्सवानिमीत कामगारांना देण्यात येणारे बुंदीप्रसाद व चिवडाप्रसाद पाकीटे (अंदाजे ७ ते ८हजार) तयार करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ६०) उत्सवानिमीत कामगारांना देण्यात येणा-या श्रमपरिहार भोजनातील मिष्टान्न पदार्थ आपणास करून देणे बंधनकारक राहिल. त्यासाठी लागणारा कच्चा माल उदा. किराणा साहीत्य तेल, तुप वगैरे तसेच भांडी वीज, पाणी इत्यादी सर्व साहीत्य संस्थानकडून पुरविणेत येईल.  
त्यामुळे या सर्व बाबी विचारात घेवूनच निविदाधारक यांनी प्राईस बीडमध्ये दर (BOQ) द्यावयाचे आहेत. दर देतांना GST वगळून द्यावयाचे आहे. जीएसटीची रक्कम संस्थानकडून आदा करणेत येईल.
- ६१) बिलाची पध्दत :- मागील महिन्याची बीलाची रक्कम बील व अनुषंगीक परिपुर्ण कागदपत्रे सादर केलेनंतरच शक्यतो ३० दिवसांत आदा करण्यात येईल.
- ६२) संस्थान मार्फत पुरविण्यात येणा-या सुविधा :- कंत्राटदार यांना संस्थानकडून विज, पाणी, पोळपाट, इ.पुरविणेत येईल. तसेच कामगारांना एक वेळ मोफत भोजन व चहा पुरविणेत येईल.
- ६३) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम-१९५२ नुसार कंत्राटदाराने खालील बाबींची/कागदपत्रांची पूर्तता करणे बंधनकारक आहे.
- १) कंत्राटदाराचे आस्थापनेस प्रॉव्हिडंट फंडाचा स्वतःचा स्वतंत्र कोड क्रमांक असणे आवश्यक असून त्याबाबत प्रॉव्हिडंट फंड कोड क्रमांक वाटप पत्राची (Allotment of code number letter) सत्य प्रत द्यावी लागेल.
  - २) सुरुवातीस या कामाकरीता घेतलेले लेबर लायसन्सची प्रत अथवा त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्राची प्रत व संस्थान कामाकरीता घेतलेले लेबर लायसन्स मधील कर्मचारी संख्येपेक्षा कमी कर्मचारी कामास नेमले असतील तर प्रत्यक्षात किती कामगार नेमले याबाबतचे लेटरहेडवर दरमहा पत्र द्यावे लागेल.
  - ३) कंत्राटदाराने सदर कामाकरीता नेमलेल्या कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी तसेच ई.एस.आय.सी. संबंधीत दैनंदिन, मासिक, वार्षिक इ.ऑनलाईन विवरणपत्रे तसेच विहित वेळेत भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयाकडे जमा करणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
  - ४) कंत्राटदाराने काम केलेला महिना संपलेनंतर पुढील महिन्याचे १५ तारखेपुर्वी भविष्य निर्वाह निधीचे रकमेचा भरणा करून संबंधीत कागदपत्रे त्याच महिन्यात तातडीने सादर करावी लागतील.

- ५) दरमहा भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम भरणा केलेनंतर संबंधीत कर्मचा-यांचे हजेरीपत्रक, पगारपत्रक, ऑनलाईन ईसीआर, ऑनलाईन चलन व संबंधीत चलनाचा ऑनलाईन भरणा केलेबाबतची Payment Confirmed Slip (TRRN Details) इत्यादी कागदपत्रांच्या प्रमाणीत प्रती (प्रत्येक महिन्याची स्वतंत्रपणे) वेळेत सादर करावे लागतील.
- ६) कंत्राटदाराने त्यांचेकडील संस्थानचे शिर्डी साईटवरील कामगारांची होणारी भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम त्यांचे स्वतःचे पी.एफ.कोड क्रमांकावर स्वतंत्र चलनाने भरावयाची आहे.
- ७) प्रत्येक महिन्याचे बीलावर, मागील महिन्यातील भविष्य निर्वाह निधीच्या रकमेचा भरणा केलेबाबत सामान्य प्रशासन कार्यासन १० अ कडून अभिप्राय देण्यात येतो. रक्कम भरून कागदपत्रे सादर केलेशिवाय अभिप्राय देता येत नाही. सबब कंत्राटदाराने विहित वेळेत प्रॉ.फंड भरणा करून कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
- ८) उपरोक्त प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेस कंत्राटदारास विलंब झाल्याने कंत्राटदाराचे बील प्रलंबीत राहिलेस त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
- ९) संस्थानकडील कंत्राट संपलेनंतर कंत्राटदार यांचेकडील शिर्डी साईटवरील कामगारांची भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम त्यांना परत मिळवून देणेची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ६४) ई-निविदेच्या ऑनलाईन टेक्नीकल बीडसोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे स्कॅन करून विहित मुदतीत अपलोड करावीत.
- १) कंत्राटी कामगार (नियम व निर्मुलन) अधिनियम १९७० चे नियम २१(१) नूसार मा.सहाय्यक कामगार आयुक्त, यांचे कडून लेबर लायसन नंबर व Valid असल्याची छायांकित प्रत अथवा नसल्यास रु.१००/- गैरन्यायिक स्टॅम्प पेपरवर कार्यादेश मिळाल्यानंतर १५ दिवसात Valid लायसन सादर करू.असे आशयाचे प्रतिज्ञापत्र.
- २) अन्न औषध प्रशासन, यांचेकडील अद्ययावत केटरिंग फुड परवाना.
- ३) प्राव्हीडंड फंड कोड नंबरची छायांकित प्रत.
- ४) पॅन कार्डची छायांकित प्रत.
- ५) सन २०२१-२०२२ व २०२२-२०२३, २०२३-२०२४ या तीन आर्थिक वर्षातील सरासरी वार्षिक उलाढाल रु.१० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त उलाढालीचे सनदी लेखापालाने दिलेले प्रमाणपत्र.
- ६) जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन नंबरची छायांकित प्रत.
- ७) कामाचे अनुभवाचे दाखले  
श्री साईबाबांचे शुभाशीर्वादासह,

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

17/12/23

## अधिकार प्रदान पत्र

- कंपनीचे नांव :-
- कंपनी रजिस्ट्रेशन नंबर :-
- कंपनीचा कायमचा पत्रव्यवहार पत्ता :-
- फोन नंबर/ मोबाईल नंबर :-
- ई-मेल आय डी :-
- अधिकार प्रदान करणा-या कंपनी  
अधिका-याचे/मालकाचे नांव :-
- अधिकारी प्रदान करण्यात आलेल्या  
व्यक्तीचे नांव व हुद्दा :-

मी खालील सही करणार श्री -----  
असे घोषित करतो की मी / माझ्या कंपनीने संस्थानचे प्रसादालयात स्वामी नारायण चपाती/पुरी तयार करणेच्या कामाकरीता संस्थान नियमाप्रमाणे ई-निविदा प्रक्रियेत सन २०२५-२६ या वर्षासाठी भाग घेतला आहे. त्यात माझी निविदा मंजूर झाल्यास संस्थानशी पत्रव्यवहार व ई-निविदेसंबंधीत/कामासंदर्भात कार्यवाही करणेकरीता मी/माझ्या/कंपनीच्या वतीने श्री ----- वय - वर्षे पदनाम ----- यांना उपरोक्त कामा संबंधी माझ्या वतीने/कंपनीच्या वतीने संस्थानशी करारनामा करणे, कार्यादेश, नोटीसा घेणे व त्याअनुषंगिक कामे करण्यासाठी सदरहु कामाची निविदा/कार्यादेशाचा कालावधी समाप्त होईपावेतो अधिकार प्रदान करित आहेत.

या अधिकार प्रदान पत्रानंतर संबंधीत व्यक्तीने माझ्या/कंपनीच्या वतीने केलेले कोणतेही कृत्य, पत्रव्यवहार, आर्थिक व्यवहार हा माझ्या/माझ्या कंपनीचा व्यवहार असेल. अशी या प्रपत्राव्दारे मी/आम्ही घोषित करतो व श्री ----- यांना कंपनीचे वतीने अधिकार प्रदान करतो.

कंपनीचे/मालकाचे नांव व सही  
अधिकार प्रदान करणा-या

शिकका

अधिकार देण्यात आलेल्या  
व्यक्तीचे नांव व सही

(सदर प्रपत्र कंपनीचे लेटरहेडवर भरून विहितह मुदतीत अपलोड करावेत.)



## परिशिष्ट - 'अ'

## श्री साई प्रसादालय

श्री साई प्रसादालयात मनुष्यबळाव्दारे स्वामी नारायण चपाती/पुरी तयार करणेकामी ई-निविदा  
(सदरची माहीती भरुन निविदाधारकाने टेक्नीकल बीडसोबत स्कॅन करुन जोडावयाची आहे.)

निविदाधारकाची माहीती

- |                                 |    |       |
|---------------------------------|----|-------|
| १) निविदा धारकाचे नांव          | -  | ----- |
| २) पत्रव्यवहारासाठी पूर्ण पत्ता | -  | ----- |
| ३) फोन क्रमांक                  | -  | ----- |
| कार्यालय                        | -  | ----- |
| निवास                           | -  | ----- |
| फॅक्स नंबर                      | -  | ----- |
| मोबाईल नंबर                     | -  | ----- |
| ई-मेल                           | -  | ----- |
| ४) संपर्कासाठी अधिका-याचे नांव  | -  | ----- |
| फोन क्रमांक                     | -  | ----- |
| ५) मालकाचे/भागीदारांची नावे     | १) | ----- |
|                                 | २) | ----- |
| ६) ठेकदारीचा नोंदणी क्रमांक     | -  | ----- |
| ७) सध्याचे लेबर लायसन्स नंबर    | -  | ----- |
| ८) प्राव्हीडंड फंड कोड नंबर     | -  | ----- |
| ९) जी.एस.टी नंबर                | -  | ----- |
| १०) व्यवसाय कर नोंदणी नंबर      | -  | ----- |
| ११) कर्मचा-यांची एकूण संख्या    | -  | ----- |
| १२) आयकर पॅन नंबर               | -  | ----- |
| १३) बँक खाते नंबर               | -  | ----- |
| आय.एफ.सी कोड                    | -  | ----- |

निविदाधारकाची सही व शिक्का

(कार्यालयीन कामकाजाकारीता)

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी करीता निविदाधारकाने द्यावयाचे पत्र.

(ई-निविदाधारकाने सदरचे पत्र स्वतःचे लेटरहेडवर तयार करुन टेक्नीकल बीडसोबत जोडावयाचे आहे.)

दिनांक :- / / २०२५

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,(शिर्डी)

**विषय :- चपाती (स्वामी नारायण पोळी )/पुरी तयार करुन देणे बाबत...**

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, आपण वृत्तपत्रात वरील विषयाबाबत प्रसिध्द केलेली निविदा सुचना वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला मान्य आहेत. आपल्या सर्व अटी-शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे /आहोत.

मी/आम्ही आपणांस ई-निविदेमध्ये नमूद केलेल्या प्रकारची चपाती, चपाती मशिनवर प्रमाणीत आकाराची/वजनाची आवश्यकते नुसार सर्व प्रक्रीयासह तयार करुन देण्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी स्विकारण्याची हमी मी/आम्ही देत आहोत. सदर कामासाठी लावण्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन कायदानूसार किमान वेतन देवू तसेच कामगारांचे हजेरी रजिस्टर पगारपत्रक वगैरे संबंधित रेकॉर्ड विहित नमुन्यात ठेवून त्यांचा भविष्य निर्वाह निधी अॅक्ट १९५२ नुसार करावयाची पूर्तता तसेच इतर अनुषंगिक सर्व कायदेशीर पूर्वता करणेची सर्वस्वी जबाबदारी माझेवर/आमचेवर बंधनकारक राहिल.

मी/आम्ही आमची निविदा मंजूर झाल्यास रु.१,०००/- चे गैरन्यायिक स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन देऊ तसेच कामाच्या एकूण वार्षिक रकमेच्या ३% प्रमाणे रक्कम सुरक्षा अनामत रक्कम म्हणून कार्यादेश मिळालेनंतर १५ दिवसाचे आत जमा करण्याची हमी घेत आहोत. सदर रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही याची आम्हाला पुर्ण कल्पना आहे. उपरोक्त काम एक वर्ष अखेर तथा निविदेतील अटी/शर्ती नूसारचे कालावधीपर्यंत करणे माझेवर/आम्हावर बंधनकारक राहिल.

आपला / आपले विश्वासू

शिक्का

सही / सहया