



# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं. एसएसएसटी/सामा.प्रशा./

4263  
/२०२३

दि. 26 JAN 2023

प्रति,

-----  
-----  
-----

**विषय :- निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाईबाबत...**

महोदय,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीकरीता सन २०२३ साठी ३ उत्सवांच्या ५,३४,००० निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने छपाई करावयाच्या आहेत. स्वीच चॅलेंजर पध्दतीची माहिती खालीलप्रमाणे...

**स्वीच चॅलेंजर पध्दतीने निमंत्रण पत्रिका छपाईची कार्यपध्दती..**

संस्थानच्या छपाई करावयाचे निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाईवर मूळ ऑफरर यांचेकडून दर घेणे मूळ ऑफरर यांचेकडून प्राप्त दर चॅलेंजरला कळविणे व चॅलेंजरकडून ऑफर मागविणे, आलेले न्यूनतम ऑफरचे दर मूळ ऑफरर पेक्षा कमी असल्यास, आलेल्या न्यूनतम दरात मूळ ऑफरर छपाई करून देणार किंवा कसे ? याबाबत मुळ ऑफररला विचारणा करण्यात येते व त्यांची अंतिम ऑफर घेतली जाते. मूळ ऑफरर जर न्यूनतम दरात छपाई करून देण्यास तयार असल्यास त्यांना पुरवठा आदेश दिला जातो व मूळ ऑफरर तयार नसल्यास न्यूनतम ऑफररला पुरवठा आदेश दिला जातो.

वरील कार्यपध्दतीस अनुसरून श्री साईबाबा संस्थानचे मा. तदर्थ समितीने निमंत्रण पत्रिका व पाकीटांची छपाई प्रती नग रु. २.६८ पैसे ची ऑफर देणारा मे. प्रवरा ऑफसेट, लोणी यांना मूळ ऑफरर म्हणून मान्य केले आहे.

आपणास कळविण्यात येते की, आपण सोबत जोडलेले स्पेसिफिकेशन व शर्तीअटी प्रमाणे सदर निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे प्रती नग २.६८ पैसे पेक्षा कमी दराने छपाई करून देणार किंवा कसे ? याबाबत आपले दर मागविण्यात येत आहेत. सदर दरासाठी तांत्रिक कागदपत्रांचे एक पाकीट व दुसरे पाकीट कमर्शियल ऑफररचे राहिल.

तरी सोबतचे अटी-शर्तीप्रमाणे निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाईची ऑफर दि.३१.०१.२०२३ पर्यंत श्री साईबाबा संस्थानचे शिर्डी येथील मुख्य कार्यालयात दोन बंद पाकीटामध्ये सादर करण्यात यावी ही विनंती.

कळावे,

(राहुल जाधव)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

**मुंबई :** साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४

दुरध्वनी : +९१-२२-२४१६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४१५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

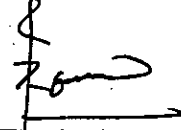
• Website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> / [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) • Email : [saibaba@sai.org.in](mailto:saibaba@sai.org.in)



## जाहीर नोटीस

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी करीता सन २०२३ मध्ये साजरे केल्या जाणा-या ३ उत्सवांच्या निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने छपाईसाठी ऑफर मागविण्यात येत आहेत. सदर स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने छपाई करावयाचे निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे यांची सविस्तर माहिती [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. चॅलेंजरने एका पाकीटात तांत्रिक कागदपत्र व दुस-या पाकीटात कमर्शियल ऑफर श्री साईबाबा संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागाचे कार्यालयात दि. ३१/०१/२०२३ पर्यंत सादर करावे.

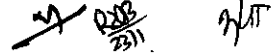
श्री साईबाबा संस्थानने ऑफर स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे सर्व अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. याबाबतची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.



राहुल जाधव )

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

पोष्ट: शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

---

दूरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, सामान्य प्रशासन विभाग - २५८७५९,

फॅक्स क्रमांक +९१-०२४२३-२५८८७०

Website – [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) E-mail [I.saibaba@sai.org.in](mailto:I.saibaba@sai.org.in), [shatabdi@sai.org.in](mailto:shatabdi@sai.org.in)

---

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६

---

---

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी साठी सन -२०२३ मध्ये साज-या  
होणा-या श्री रामनवमी, श्री गुरुपौर्णिमा व श्री साईबाबा पुण्यतिथी (दसरा) उत्सवाच्या  
निमंत्रण पत्रिका, पाकीटे स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने छपाई करावयाच्या अटी-शर्ती

- A. **स्वीस चॅलेंजर पध्दत - श्री साईबाबा संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागासाठी सन-२०२३ मध्ये साजरे होणा-या श्री रामनवमी, श्री गुरुपौर्णिमा व श्री पुण्यतिथी (दसरा) उत्सवाच्या निमंत्रण पत्रिका, पाकीटे छपाई करून पुरवठा करणेबाबत स्वीच चॅलेंजर पध्दत.**

संस्थानच्या छपाई करावयाचे निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाईवर मूळ ऑफरर यांचेकडून दर घेणे मूळ ऑफरर यांचेकडून प्राप्त दर चॅलेंजरला कळविणे व चॅलेंजरकडून ऑफर मागविणे, आलेले न्यूनतम ऑफरचे दर मूळ ऑफरर पेक्षा कमी असल्यास, आलेल्या दरात मूळ ऑफरर यांना या दरात छपाई करून देणार किंवा कसे ? याबाबत विचारणा करण्यात येते त्यानंतर त्यांची अंतिम ऑफर घेतली जाते मूळ ऑफरर जर न्यूनतम दरात छपाई करून देण्यास तयार असल्यास त्यांना पुरवठा आदेश दिला जातो व मूळ ऑफरर तयार नसल्यास न्यूनतम ऑफररला पुरवठा आदेश दिला जातो.

- B. **सादर करावयाची कागदपत्रे, वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-**

- १) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अद्ययावत प्रेस नोंदणी दाखला, तत्सम शासकीय परवाना सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- २) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration
- ३) Receipt सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ४) ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ५) छपाई करावयाच्या निमंत्रण पत्रिकांचा सविस्तर तपशील (Specification, कागदाचा प्रकार, नग/संख्या वगैरे) BOQ मध्ये नमूद केलेला आहे. निविदाधारकाने प्रती नग पत्रिका व पाकीट यांचे दर स्वतंत्र पाकीटात सादर करावे.

- C. **स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-**

- १) स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने दर भरतांना GST, TDS, GST-TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर, लेबर चार्जेस, पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वगैरे सर्व खर्चासह शिडी संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागामध्ये पोहोच करणेचा वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.
- २) शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तू/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातून २% TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे
- ३) स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने निविदाधारकाने ऑफर सादर करतांना तांत्रिक कागदपत्र एका लिफाफ्यात व Commercial offer एका लिफाफ्यात अशा पध्दतीने सादर करावेत.
- ४) तांत्रिक निविदेत पात्र ठरलेल्या चॅलेंजरच्या कमर्शियल ऑफर उघडण्यात येतील
- ५) चॅलेंजरने तांत्रिक व कमर्शियल ऑफर सादर करावयाचा अंतिम दिनांक ३१/०१/२०२३ राहिल.

- D. **छपाई कामाच्या महत्वाच्या सूचना**

- १) निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे नमुने संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागामध्ये उपलब्ध आहेत. निविदाधारकांस रविवारखेरीज इतर दिवशी सकाळी १० ते सायंकाळी ६ या कार्यालयीन वेळेत नमुना पाहता येईल.
- २) निविदाधारकांनी निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे नमुने पाहूनच दर भरावेत.
- ३) प्रेसधारकास छपाईकामी मजकुर व फोटो पुरविण्यात येईल. त्यानुसार छपाईचे काम व डिझाईनिंगची सर्व कामे स्वखर्चाने करावयाची आहेत.
- ४) कार्यदिशाप्रमाणे छपाई काम सुरु केलेनंतर प्रथम प्रुफ डमी (नमुना) सामान्य प्रशासन विभागाकडून तपासून घेऊन, संमती मिळाल्यानंतर पुढील छपाईचे काम सुरु करावे. प्रुफ मान्य करून न घेतलेली छपाई स्विकारली जाणार नाही. कराराच्या अटी/शर्तीचा भंग केल्यास दंडात्मक कारवाई करण्याचा किंवा संपूर्ण करारच रद्द करण्याचा हक्क संस्थान राखून ठेवत आहे.

- ५) संस्थानकडून मान्य केलेल्या कागदावरच पहिल्या लॉट पासून शेवटच्या लॉटपर्यंत निमंत्रण पत्रिका छपाई करावी लागेल  
तर कोणत्याही कागदावर छपाई करू नये. मान्य केलेल्या कागदाव्यतिरिक्त छपाई केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम व देयकाची रक्कम संस्थान खाते जमा (जप्त) करण्यात येईल. छपाई मान्य दर्जाची नसल्यास कराराच्या अटी/ शर्तीचा भंग केल्याबद्दल दंडात्मक कारवाई करण्याचा किंवा संपूर्ण करारच रद्द करण्याचा हक्क संस्थान राखून ठेवत आहे.

#### E. निमंत्रणपत्रिका व पाकिटे पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निमंत्रण पत्रिकांचा पुरवठा शिर्डी येथील संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभागात करावा लागेल.

#### F. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहित मुदतीत निमंत्रणपत्रिकांचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून मंजूर साहित्याचे पुरवठा आदेशाच्या एकूण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेनंतर त्वरीत सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम तीनही उत्सवांच्या निमंत्रण पत्रिका/पाकीटांचा व्यवस्थितरित्या पुरवठा पूर्ण केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
२. स्वीस चॅलेंजर पध्दतीने दर मंजूर झालेनंतर पुरवठा आदेशाच्या ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित रोखीने भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटीरी करून देणे बंधनकारक राहिल. करारनाम्याची नोटीरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.

#### G. प्रेसधारकांचे माहितीसाठी व संदर्भासाठी माहिती :-

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यस्थेमार्फत खालीलप्रमाणे उत्सव साजरे करण्यात येणार आहेत.

अ. नं.	उत्सव	उत्सव कालावधी
०१	श्री रामनवमी उत्सव	बुधवार दिनांक २९.०३.२०२३ ते शुक्रवार दिनांक ३१.०३.२०२३
०२	श्री गुरुपौर्णिमा उत्सव	रविवार दि.०२/०७/२०२३ ते मंगळवार दि.०४/०७/२०२३
०३	श्री साईबाबा पुण्यतिथी उत्सव	सोमवार दि.२३/१०/२०२३ ते गुरुवार दि.२६/१०/२०२३

वरील तारखा विचारात घेऊन या तारखांचे अगोदर १ ते १.१/२ महिन्यापूर्वी सदर निमंत्रण पत्रिका छपाव्या लागतील.

प्रत्येक उत्सवात खालील तपशिलाप्रमाणे निमंत्रण पत्रिकांची छपाई करून द्यावी लागेल.

अ.नं	तपशिल	साईज (छपाई क्षेत्र)	कागदाचा प्रकार
१	अ) निमंत्रण पत्रिका- दोन्ही बाजूने छपाई (फोर कलर विथ फोल्डींग) ब) पाकीटे -फोर कलर (नमुन्याप्रमाणे) क) पत्रिका घडी करून पाकीटात भरणे पाकीटासाठी गमटेप वापरणे	९.५" x ९.५" ५" x १०.५"	१२० GSM आर्ट पेपर ९० GSM आर्ट पेपर

#### H. निमंत्रणपत्रिका स्वीकार करण्याची पध्दत-

- १) पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे बिल सादर करावे.
- २) निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा सुरू करणेपूर्वी प्रथम प्रुफ तपासणी करून घ्यावयाची आहे. निमंत्रणपत्रिका/पाकीटांचे अंतिम प्रुफ आपणास तपासून दिलेचे दिनांकापासून पुढे ८ दिवसात पुरवठा सुरू करावयाचा आहे व १५ दिवसात विनाविलंब विभागाच्या मागणीनुसार छपाईकामाचा तातडीने पुरवठा पुर्ण करावा लागेल. सदर मुदतीनंतर पुरवठा केल्यास दंडात्मक कारवाई केली जाईल किंवा विलंब झाल्यास प्रसंगी इतर प्रेसधारकांकडून छपाई करून घेण्यात येईल. त्यासाठी येणारा जादा खर्च आपले बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल. प्रसंगी आपले प्रेसचे नाव काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.
- ३) निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा एकत्रित दर मंजूर झाल्यानंतर निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा मान्य झालेला दर्जा व नमुन्याप्रमाणे पुरवाव्या लागतील. कमी दर्जाच्या अगर वेगळ्या प्रकारच्या किंवा खराब निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे स्वीकारले जाणार नाहीत. अशा निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे पुरवठा झाल्यास त्या स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. त्या न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.
- ४) निमंत्रणपत्रिका पुरविताना पॅकींगचे बॉक्स १००० नग पत्रिकांचे असावे.
- ५) पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे कमी प्रतीचे आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकाची राहिल.
- ६) पुरवठा करीत असलेल्या निमंत्रणपत्रिकेची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample पाहून स्विकारले जाते. तथापि निमंत्रणपत्रिका स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट अगर त्यातील काही पत्रिका खराब आढळल्यास संपूर्ण लॉट किंवा पुरवठाधारकाशी केलेला करारच रद्द करण्याचे अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

#### I. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-

- १) छपाई कामासाठी नमूद केलेला कागद वापरावा व कार्यदिशात नमूद केलेला जीएसएमचा कागद प्रत्यक्षात वापरला आहे किंवा नाही याची गरज भासल्यास त्याची पडताळणी शासकीय प्रयोगशाळेकडून करणेत येईल.

#### J. बील आदा करण्याची पध्दती-

- १) पुरविलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे बिल त्याचा दर्जा व नग संख्या योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
- २) छपाईकामाचे देयक सादर करतांना देयकात कार्यदिशातील मजकूराप्रमाणेच तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये, त्यामुळे देयक आदा करणेस विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकावर राहिल.
- ३) ताब्यात घेतलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.
- ४) शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

### K. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतूद :-

१. पुरवठा आदेशातील निमंत्रणपत्रिका पाकीटात भरून मुदतीत पुरविल्या नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान राखून ठेवत आहे.

अ) पुरवठा न केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	मंजूर निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांपैकी पुरवठा न केलेल्या शिल्लक निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांसाठी प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	मंजूर निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांपैकी पुरवठा न केलेल्या शिल्लक निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांसाठी प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. श्री रामनवमी, श्री गुरुपौर्णिमा व श्री पुण्यतिथी उत्सवाच्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे छपाई कामाचा आदेश दिलेनंतर आपणास प्रत्येक उत्सवाच्या निमंत्रणपत्रिकेचा कलर व मजकूर आपणास मान्य करून देण्यात येईल त्यानुसार आपण १५ दिवसात छपाई करून निमंत्रणपत्रिका पाकिटात टाकून पुरवठा करावयाचा आहे पुरवठा न झाल्यास, अगर योग्य प्रतीच्या नसल्यामुळे निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे नाकारल्या गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितक्या किंवा दिलेल्या आदेशाइतक्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे दुसरीकडून छपाई करण्याची मुभा राहिल. अशा छपाई केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटासाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई निविदाधारकाने संस्थानला करून द्यावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांच्या बिलातून वसूल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल. तसेच दंडात्मक कारवाई प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.
३. पुरवठादाराने मंजूर केलेले दराने व Specification मध्ये नमुद केलेप्रमाणे निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने निमंत्रणपत्रिका व पाकीटांचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे खरेदी करावे लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल. तसेच दंडात्मक कारवाई प्रसंगी करार रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.
४. पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे पुरवठा करू शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुष्य घेण्यात येईल.तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून मंजूर दरापेक्षा जास्त दरवाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही पुरवठादाराला जास्तीची दरवाढ झाली तरीही मंजूर दराने छपाई करून देणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने छपाई करून न दिल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल. संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेईल तो पुरवठादाराला बंधनकारक राहिल त्याबद्दल पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेली निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे कमी प्रतीचे आढळल्यास/मान्य दर्जाचे नसल्यास कराराच्या अटी/शर्तीचा भंग केल्याबद्दल दंडात्मक कारवाई करण्याचा किंवा संपूर्ण करारच रद्द करण्याचा हक्क संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.

**L. स्वीस चॅलेंजर ऑफरचे वैधता कालावधी-**

१. स्वीस चॅलेंजर ऑफरचा वैधता कालावधी ऑफरचे शेवटचे तारखेपासून पुढील ६० दिवसांचा राहिल.

**M. सर्व साधारण अटी शर्ती**

१. Specification मधील मजकूर पाहून त्याप्रमाणेच दर भरावेत. Specification मध्ये नमूद केलेल्या कागदाशिवाय इतर कागदाचे दर देवू नयेत. त्याचा विचार केला जाणार नाही.
२. छपाईधारकाने Technical Bid मध्ये दिलेल्या माहितीसंदर्भात संस्थानचे अधिकारी प्रसंगी गरजेप्रमाणे आपले उद्योगाचे ठिकाणी भेट देऊ शकतील, त्यावेळी संबंधितांना सहकार्य करून आवश्यक ती माहिती देणे बंधनकारक राहिल.
३. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.
४. यापूर्वी ज्या निविदाधारकांचे नाव ज्या कालावधीसाठी संस्थानने काळ्या यादीत (Black List) टाकलेले आहे, अशा निविदा तेवढ्या कालावधीसाठी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. तसेच ज्यांनी पुरवठा आदेश दिलेनंतर मागणीनुसार/अटी-शर्तीनुसार छपाई करून पुरवठा केलेला नाही, अशा पुरवठादारांच्या निविदा कारवाई केलेपासून ०३ वर्षे विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
५. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहिल .
६. छपाईधारकांच्या दरांचा तुलनात्मकदृष्ट्या विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकाशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.
७. छपाईकामी अग्रीम रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
८. संस्थानचे निमंत्रण पत्रिका छपाईचे काम प्रथम प्राधान्याने पूर्ण करून द्यावे लागेल.
९. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान शासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(राहुल जाधव)

मुख्य कार्याकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

५/२३/२०११



## निविदाधारकाबाबतची माहिती

१. फर्मचे नांव- \_\_\_\_\_
२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता \_\_\_\_\_
३. दूरध्वनी क्रमांक- \_\_\_\_\_  
ऑफीस- \_\_\_\_\_  
दुकान- \_\_\_\_\_  
निवास- \_\_\_\_\_  
मोबाईल नंबर- \_\_\_\_\_  
फॅक्स नंबर- \_\_\_\_\_  
ई-मेल \_\_\_\_\_
४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- \_\_\_\_\_  
दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- \_\_\_\_\_
५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. \_\_\_\_\_  
२. \_\_\_\_\_
६. बँक खाते नांव १. \_\_\_\_\_  
शाखा २. \_\_\_\_\_  
खाते नंबर व प्रकार ३. \_\_\_\_\_  
आयएफएससी कोड ४. \_\_\_\_\_

दिनांक :- / /२०२३

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला  
(उदा. ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगरपालिक)  
अगर तत्सम शासकीय परवाना/शासकीय उत्पादन परवाना)

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. पॅन कार्ड

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...८...

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

**विषय- सन २०२३ करिता सामान्य प्रशासन विभागासाठी निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाई कामाचे निविदेबाबत...**

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली स्वीस चॅलेंजर निविदा वाचली. आपल्या दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करित आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस नमुद केलेल्या निमंत्रणपत्रिका व पाकीटे, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे सामान्य प्रशासन विभागात पोहोच करण्याची हमी देतो.

निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाई कामाच्या निविदा मंजूर होतील, त्या मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, मंजूर पुरवठा आदेश एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करू. तसेच रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करून देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे निमंत्रण पत्रिका व पाकीटे छपाई करून वेळेत शिर्डी येथील सामान्य प्रशासन विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहिल.

दिनांक - / /२०२३

ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

(१) -----

(२) -----

सही/सहया व शिक्का

सोबत- कागदपत्रे