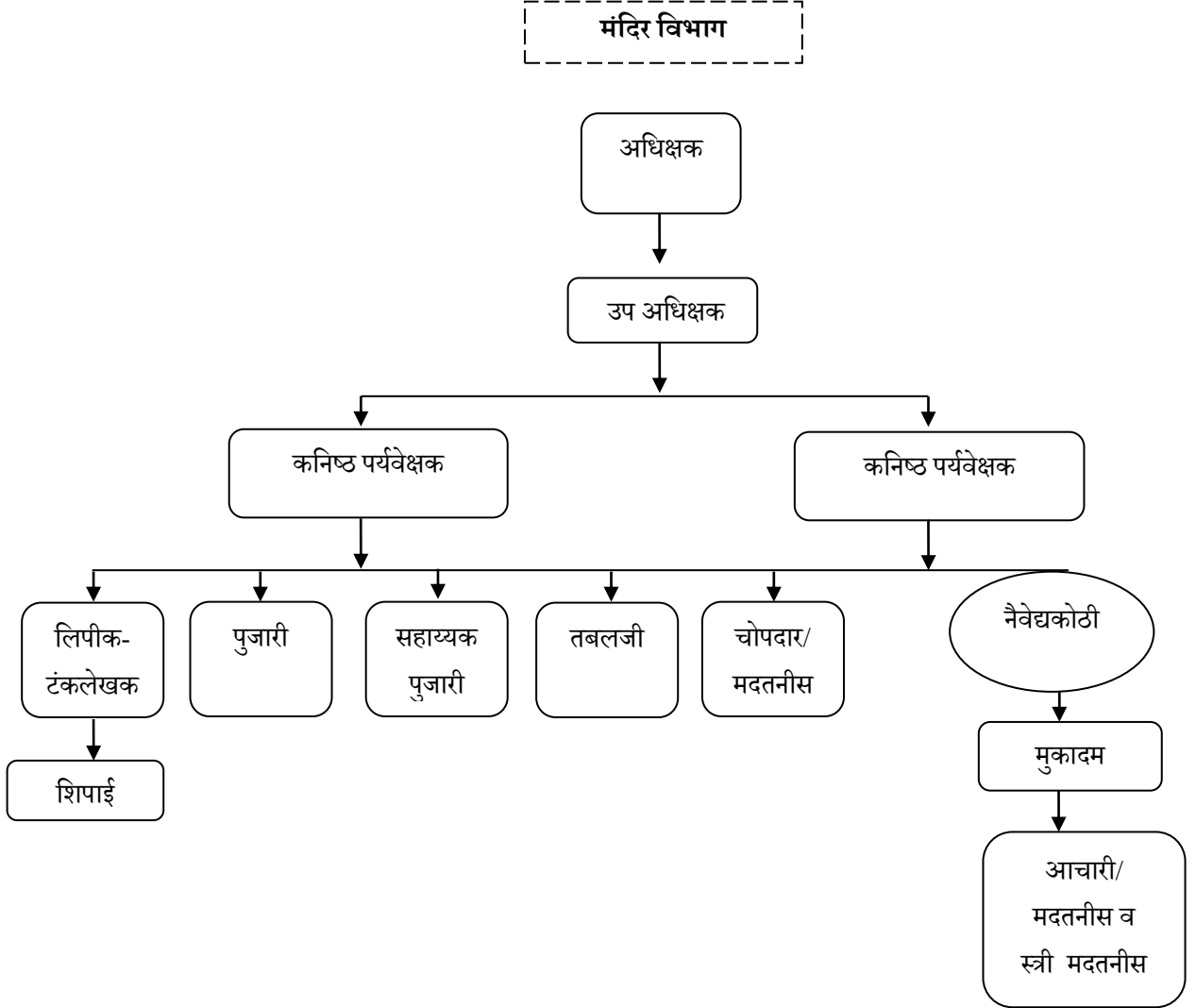


१ मंदिर विभाग रचना-



श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

१) कामांचा व कर्तव्यांचा तपशिल-

०१	विभागाचे नांव	मंदिर विभाग
०२	पूर्ण पत्ता -	मु.पो. शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर (महाराष्ट्र) ४२३१०९
०३	कार्यालय प्रमुख	श्री.रमेश नारायण चौधरी, प्र.अधिक्षक
०४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त कार्यालय आहे.	श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी, ता.राहाता जि.अहमदनगर
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या खात्याकडे सादर केला जातो.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०६	कार्यकक्षा- भौगोलिक	श्रींचे समाधी मंदिर व संस्थानचे ताब्यातील इतर मंदिरे, श्रीद्वारकामाई, श्रीचावडी, म्युझियम हॉल, ध्यान मंदिर, श्रीगुरुस्थान, श्रीदत्त मंदिर, श्रीगणपती-श्रीशनि-श्रीमहादेव मंदिर, श्रीमारुती मंदिर, पारायण कक्ष, उदी पॅकिंग व वाटप कक्ष तसेच नैवेद्य कोठी.
०७	अंगीकृत व्रत	रूढी परंपरेप्रमाणे विविध मंदिरातील पुजा अर्चा करणे व त्यानुसार अनुषंगिक कामे.
०८	ध्येय/धोरण	साईभक्तांना अधिक चांगल्या सेवा- सुविधा पुरविणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशील राहून समाधी मंदिर व संस्थानचे ताब्यात असलेल्या इतर मंदिरांचे पुजा अर्चा, स्थानिक उत्सव, मुख्य उत्सव संदर्भातील कामे दर्जेदार स्वरूपात व कालमर्यादित पूर्ण करणे.
०९	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक	समाधी मंदिराची वेळ पहाटे ४.४५ ते रात्री १०.४५ कार्यालयीन कामकाज वेळ १०.०० ते १.३० ते २.०० ते ६.०० दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८७११, २५८७१३
१०	साप्ताहिक सुटी	कार्यालयीन कामकाजासाठी- रविवार

\*अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये-

अ.नं.	अधिकारी पद	विद्यमान पदसंख्या	कर्तव्ये
०१	अधिक्षक	०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>* श्रींचे दर्शनासाठी आलेल्या मान्यवरांची दर्शन व सत्काराची व्यवस्था करणे</li> <li>* मंदिर विभागाचे ताब्यातील सर्व मंदिरांची पहाणी करणे, कर्मचा-यांना कामकाजाबाबची सुचना करणे</li> <li>* कार्यालयीन कामकाज पहाणे</li> <li>* स्थानिक उत्सव व मुख्य उत्सवाची पुर्वतयारी करणे, रथ पालखी मिरवणूक, उत्सवातील कार्यक्रम व्यवस्थीरीत्या पार पाडणे.</li> <li>* आरतीचे पुर्व तयारी करून अनाऊसमेंट करणे.</li> <li>* सोने-चांदीवस्तूवर व डेडस्टॉकवर नियंत्रण ठेवणे.</li> <li>*या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.</li> </ul>
०२	उप अधिक्षक	रिक्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>*अधिक्षक यांचे रजेच्या कालावधीत संपूर्ण कामकाज पाहणे.</li> <li>* कनिष्ठ पर्यवेक्षक, लिपीक, पुजारी, चोपदार यांचे कामाचे नियोजन करणे.</li> <li>*वेळोवेळी होणा-या उत्सवातील कामांचे नियोजन करणे.</li> <li>*कार्यालयीन कामकाज करून घेणे.</li> <li>*अधिक्षक यांचे सुचनेनुसार कामकाज करणे.</li> </ul>
०३	कनिष्ठ पर्यवेक्षक	रिक्त	<ul style="list-style-type: none"> <li>*मंदिर विभागाचे अखत्यारीत शिफ्टवाईज कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांचे कामांचे नियोजन करणे.</li> <li>* प्रत्येक आरतीचे अगोदर कर्मचा-यांकडून मंदिर स्वच्छ पाण्याचे धुवून, पुसून घेणेची कार्यवाही करून घेणे.समाधी अभिषेक, श्रीसत्यनारायण पुजा, भक्त अभिषेक पुजा, बाहेरील मंदिरातील दैनंदिन पुजा यांचे नियोजन करणे. आरतीची पुर्व तयारी करणे.</li> </ul>

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

			<p>आवश्यकतेनुसार अनाऊसमेंट करणे.</p> <p>* रथ-पालखी मिरवणूकीस हजर राहणे. शिफ्टवाईज कर्मचा-यांचे आगमन व निर्गमनावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>*समाधीवर हार-प्रसाद स्विकारणेच्या कामावर पर्यवेक्षण करणे.</p> <p>*अधिक्षक यांचे सुचनेनुसार इतर कामकाज करणे.</p>
०४	लिपीक- टंकलेखक	०२	<p>* अधिक्षक /प्रशासनाने विहीत केलेले कामकाज पूर्ण करणे.</p> <p>* संगणकीय कामकाज करणे. विभागातील कर्मचा-यांचे ड्युटी, रजा, सुट्या, हजेरी, परिपत्रक/आदेश अंबलबजावणी करणे रथ पालखी, मिरवणूकीस हजर राहणे.</p> <p>* वरिष्ठ लिपीक यांना त्यांचे कामात सहाय्य करणे. कामकाजाच्या दृष्टीने आवश्यक असणा-या सर्व नोंदवहया ठेवणे/ कागदपत्रे सुस्थितीत ठेवणे.</p> <p>* डेडस्टॉक रजि, सोने, चांदी स्टॉक आवक रजिस्टर मध्ये आवश्यक नोंदी घेणे.</p> <p>* या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.</p>
०५	पुजारी	०२	<p>* श्रींचे दैनंदिन स्थान, आरती, नैवेद्य दाखविणे इत्यादी विधी पार पाडणे.</p> <p>* साईभक्तांची पुजेचे साहित्य श्रींचे मुर्ती/समाधीस स्पर्श करून परत देणे.</p> <p>* समाधी मंदिर तसेच मंदिर विभागाचे अख्यात्यारीत असलेल्या इतर मंदिरामध्ये पुजा अर्चा करणे, सत्यानारायण , अभिषेक पुजा करणे, वेळोवेळी वाहन पुजा, मान्यवरांची पाद्यपुजा, संस्थानचे कार्यक्रमांचे वेळी गरजेनुसार आवश्यक पुजा करणे.</p> <p>*स्थानिक उत्सव तसेच मुख्य उत्सवांचे कालावधीत शास्त्रोक्त पध्दतीने पुजा अर्चा करणे, पालखी रथ मिरवणूकीस हजर राहणे.</p> <p>*या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.</p>
०६	सहाय्यक पुजारी	रिक्त	<p>* मंदिरातील पुजा-यांना सहाय्य करणे. आरतीची पुर्व तयार करणे.आरतीचे वेळी लागणारे साहित्य/भांडी (सोन्याचांदीच्या वस्तू) सांभाळणे तसेच साफ-सफाई ठेवणे.</p> <p>* सर्व सोने-चांदीच्या वस्तू सकाळी लॉकर मधून काढणे आरती नंतर साफ करून परत लॉकरमध्ये सुरक्षित ठेवणेची जबाबदारी पार पाडणे.</p> <p>* इतर मंदिराचे नैवेद्य दाखविणे.</p> <p>*पालखी रथ मिरवणूकीसाठी हजर राहणे. वर्षभरातील सर्व उत्सवाचे वेळी श्रींचे मुर्तीस परिधान करावयाचे अलंकार सांभाळणे त्याचे नियोजन करणे. समाधीवर हार-फुले स्विकारणे. वरिष्ठांचे आदेशानुसार इतर कामे करणे.</p>
०७	तबलजी	०१	<p>*श्रींचे दैनंदिन चारही आरत्याचे वेळी व कलाकार हजेरीचे वेळी कलाकारांना साथ संगत करणे.पालखी रथ मिरवणूकीस हजर राहणे.</p> <p>* याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.</p>
०८	मुकादम	रिक्त	<p>*नैवेद्य कोठी येथे थांबून दैनंदिन देखरेख करणे.</p> <p>*श्रींचा नैवेद्य तसेच सत्यानारायण प्रसाद तयार करून घेणे.</p> <p>*हाताखालील मदतनिस यांचेकडून कामे करून घेणे व मटेरीयल व खर्चाच्या नोंदी ठेवणे.</p> <p>*याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्येकामे करणे.</p>
०९	चोपदार/मदतनिस	३१	<p>* <b>समाधी मंदिर चोपदार-</b> समाधी मंदिरामध्ये साफसफाई करणे, आरतीचे वेळी टाळ वाजविणे, ललकारी देणे, साईभक्तांचे पुजासाहित्य श्रींचे मुर्तीस/स्पर्श करून देणे, श्रींचे पालखी रथाचे वेळी हजर राहून ललकारी देणे पालखी उचलणे रथ ओढणे, व इतर अनुषंगीक कामे करणे.</p> <p>* <b>श्रींगुरुस्थान मंदिर</b> -श्रींचे गुरुस्थान मंदिरामध्ये फोटोस गंध लावणे, हार घालणे, पिंडीस</p>

			<p>स्थान घालणे, पुजा अर्चा, साफसफाई, देखरेख करणे, लिंगवृक्षास पाणी घालणे, प्रत्येक गुरुवार व शुक्रवार व उत्सव काळात गुरुस्थान मंदिरासमोर असलेले हवन कुंड पेटविणे.</p> <p>*<b>श्री.द्वारकामाई-</b> श्रीचे द्वारकामाई मंदिरात साफसफाई करणे व हार आणणे, धुनीसाठी सरपण व गोवरी आणणे, धुनी काढणे, उदीचे ट्रे वाहणे, आरतीसाठी धुणी मधील अग्नी देणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे.</p> <p>*<b>श्री चावडी-</b> श्रीचे चावडी मंदिरामध्ये श्रीचे फोटोस गंध लावणे, हार घालणे, पालखी रथाचे वेळी तयारी करणे, स्त्रीयां श्रीचे शयनकक्षात प्रवेश करणार नाहीत याची दक्षता घेणे. साफसफाई करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे.</p> <p>*<b>श्री शनि मंदिर-</b> श्री शनि, श्री गणपती, श्री महादेव मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, मंदिरातील साफसफाई करणे करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे.</p> <p>*<b>श्री दत्त मंदिर/नंदादीप व पारायण कक्ष-</b> दत्त मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, नंदादीप मधील दिव्यास तेल घालणे तसेच पारायण कक्षातील श्रीचे फोटो साफसफाई अध्याय वाचनासाठी आलेल्या साईभक्तांना ग्रंथ देणे व बसण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>* <b>म्युझियम हॉल-</b> म्युझियम मधील श्रींनी हाताळलेल्या वस्तुंचे जतन, संरक्षण व साफसफाई करणे, देखरेख ठेवणे तसेच साईभक्तांना मार्गदर्शन करणे.</p> <p>* <b>सत्यनाराण हॉल-</b> श्री साईसत्यव्रत पुजेकरीता प्रत्येक बॅच करीता १०० साईभक्त याप्रमाणे गर्दीनुसार १, २, ३, व ४ बॅचची पुजेची मांडणी करणे. शिरा प्रसाद वाटप करणे, पुजेचे साहित्य /भांडी तसेच हॉलची साफसफाई करणे.</p> <p>*<b>अभिषेक हॉल-</b> साईभक्तांमार्फत करण्यात येणारे अभिषेक पुजेकरीता बैठक व्यवस्था करणे, पुजेची ताटे तयार करणे, पुजा झाल्यानंतर भांड्याची साफसफाई करणे.</p> <p>* <b>उदी मशिन-</b> साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदी वाटप करणे करीता पाच मशिनद्वारे उदीचे पुडीचे पॅकींग करणे.</p> <p>* <b>उदी वाटप-</b> साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदीचे वाटप करणे. प्रत्येक आरती संपल्यानंतर तिर्थ प्रसादाचे वाटप करणे.</p> <p>* <b>गोवरी सरपण वाहतूक-</b> धुनीसाठी लागणारे गोवरी, सरपण इत्यादींची वाहतूक करणे.</p> <p>* <b>सत्यनारायण प्रसाद-</b> श्रीचे आरतीनंतर वाटप करणेसाठी तसेच सत्यनारायण पुजेकरीता शिरा प्रसाद तयार करणे.</p> <p>* <b>ध्यान मंदिर-</b> ध्यान मंदिर येथे आलेल्या साईभक्तांची नोंद ठेवणे, साफ सफाई करणे. मुर्तीस शॉल, हार बदलणे, वरिष्ठ सांगतील ती कामे पार पाडणे.</p> <p>* <b>रथ-पालखी मिरवणूक-</b> रथ पालखीस हजर राहणे व विभागीय वरिष्ठ अधिकारी/प्रशासनाने नेमून दिलेली कामे पूर्ण करणे.</p> <p>* <b>मारुती मंदिर-</b> श्री मारुती मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, शेंदूर लावणे, मंदिरातील साफसफाई करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे.</p>
१०	शिपाई	०१	<p>* वरिष्ठ अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे</p> <p>*रथ पालखीस हजर राहणे.</p> <p>*कार्यालयीन कामकाजात सहाय्य करणे. साफसफाई करणे.</p>
११	नैवेद्य कोठी स्त्री मदतनिस	०१	श्रीचे नैवेद्य तयार करणे, भांडी साफ सफाई करणे, नैवेद्य कोठी साफसफाई ठेवणे
	एकूण	३९	-

- **निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण उत्तरदायित्व प्रणाली-**  
मंदिर विभागाकडिल दैनंदिन कामकाजाचे दृष्टीने तसेच साईभक्तांना पुरविण्यात येणा-या सेवेबाबत काही बदल, सुधारणा, अडचणी, सोडविणेसाठी मंदिर विभागाकडून प्रस्ताव मा.प्रशासकीय अधिकारी, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे मंजूरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार मा.व्यवस्थापन समितीसमोर निर्णयास्तव सादर केला जातो. मान्यता/ निर्णयानंतर पुढील कार्यवाही मंदिर विभागाकडून करण्यात येते.
- **कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके-**  
मंदिर विभागामार्फत दैनंदिन पुजा अर्चा, उत्सव, सण-वार, इत्यादी पूर्वीपासून चालत आलेल्या व निश्चित केलेल्या रुढी परंपरेप्रमाणे पार पाडणेत येतात.
- **कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे नियम-** महाराष्ट्र शासन व संस्थान प्रशासनाने निश्चित केलेले नियम विनियम व वेळोवेळी कामाबाबत पारित केलेल्या आदेशानुसार कामकाज चालते.
- **नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण-** विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.
- **धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.**  
वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहिरातीद्वारे /निवेदनाद्वारे .

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

● अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका- माहे- मार्च-२०२३ यादी

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी नांव	अधिकारी पद	वर्ग	नोकरीवर रुजू तारीख	संपर्कासाठी मंदिर कार्यालय दुरध्वनी क्रं.
०१	श्री.रमेश नारायण चौधरी	प्र.अधिक्षक	वर्ग-३	१२/०६/१९८९	०२४२३-२८७११
०२	श्री. भरत नटवर विसपुते	लिपीक- टंकलेखक	वर्ग-३	०३/१२/२००६	०२४२३-२८७१३
०३	श्री. गुरुप्रसाद अरुणराव कापरे	लिपीक- टंकलेखक	वर्ग-३	०६/०८/२००४	-
०४	श्री. उल्हास अनंतराव वाळुंजकर	पुजारी	वर्ग-३	१७/०२/१९८६	-
०५	श्री. मनोहर दासगुरु पाठक	पुजारी	वर्ग-३	०६/११/१९८६	-
०६	श्री. लक्ष्मण दादा तुरकणे	तलबजी	वर्ग-३	२५/०४/१९९१	-
०७	श्री. नाना काशिनाथ वाघ	मदतनिस	वर्ग-४	०१/०१/१९८२	-
०८	श्री. बाळासाहेब बहिनाजी कोते	मदतनिस	वर्ग-४	०१/१०/१९८२	-
०९	श्री. अशोक रावसाहेब लोहकणे	शिपाई	वर्ग-४	०७/०८/१९८४	-
१०	श्री. बाळासाहेब दशरथ कोते	शिपाई	वर्ग-४	०७/०८/१९८४	-
११	श्री. सुदाम आप्पासाहेब डांगे	मदतनिस	वर्ग-४	०६/०३/१९८९	-
१२	श्री. सुधाकर बापुराव साळवे	मदतनिस	वर्ग-४	०६/०३/१९८९	-
१३	श्री. सोन्याबापु भिमाजी बनकर	मदतनिस	वर्ग-४	०६/०३/१९८९	-
१४	श्री. अंबादास गोपिनाथ गोंदकर	मदतनिस	वर्ग-४	०६/०३/१९८९	-
१५	श्रीमती सविता विठ्ठल कोते	स्त्री- मदतनिस	वर्ग-४	२५/१२/१९९७	-
१६	श्री. विठ्ठल रामचंद्र चौधरी	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
१७	श्री. रामराव बळीराम सोनवणे	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
१८	श्री. सोमनाथ बबन कोते	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
१९	श्री. नवनाथ बन्सी जाधव	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२०	श्री. ज्ञानेश्वर रावसाहेब डांगे	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२१	श्री. अरुण जनार्दन भवर	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२२	श्री. शिवाजी दिनकर चौधरी	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२३	श्री. बाबासाहेब बापुराव गमे	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२४	श्री. सुभाष साहेबराव घोडे	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२५	श्री. सचिन रावसाहेब आभाळे	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२६	श्री. पांडूरंग गंगाधर बोर्डे	मदतनिस	वर्ग-४	०२/१२/२००६	-
२७	श्री. संजय बाबासाहेब कोते	मदतनिस	वर्ग-४	०५/१२/२००६	-
२८	श्री. उमेश विनायक जोशी	मदतनिस	वर्ग-४	०४/१२/२००६	-
२९	श्री. भाऊसाहेब लक्ष्मण पटारे	मदतनिस	वर्ग-४	०५/१२/२००६	-
३०	श्री. सुभाष भागवत शिंदे	मदतनिस	वर्ग-४	०५/१२/२००६	-
३१	श्री. सचिन शशिकांत कुलकर्णी	मदतनिस	वर्ग-४	०५/१२/२००६	-
३२	श्री. बाजीराव भाऊसाहेब चौधरी	मदतनिस	वर्ग-४	०५/१२/२००६	-
३३	श्री. रावसाहेब दामु त्रिभुवन	मदतनिस	वर्ग-४	०५/१२/२००६	-
३४	श्री. उपेंद्र तुकाराम पाठक	मदतनिस	वर्ग-४	१९/०६/२००८	-
३५	श्री. दिपक कैलास गायकवाड	मदतनिस	वर्ग-४	०४/०२/२००९	-

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

३६	श्री. मच्छिंद्र रंगनाथ कालेकर	मदतनिस	वर्ग-४	०५/१२/२००६	-
३७	श्री. विलास बाबुराव कोते	मदतनिस	वर्ग-४	०७/०८/१९८४	-
३८	श्री. अनिल शशिकांत कुलकर्णी	मदतनिस	वर्ग-४	०६/१२/२००६	-
३९	श्री.अविनाश जनार्दन सुलाखे	मदतनिस	वर्ग-४	०६/१२/२००६	-

● मंदिरातील कर्मचारी यांची नेमूण दिलेली कामे

अ.नं.	कर्मचा-यांची नावे व पदनाम	कर्मचारी कामे
०१	श्री.रमेश नारायण चौधरी प्र.अधिक्षक	* श्रींचे दर्शनासाठी आलेल्या मान्यवरांची दर्शन व सत्काराची व्यवस्था करणे. *मंदिर विभागाचे ताब्यातील सर्व मंदिरांची पहाणी करणे, कर्मचा-यांना कामकाजाबाबची सुचना करणे * कार्यालयीन कामकाज पहाणे * स्थानिक उत्सव व मुख्य उत्सवाची पुर्वतयारी करणे, रथ पालखी मिरवणूक, उत्सवातील कार्यक्रम व्यवस्थीरीत्या पार पाडणे. * आरतीचे पुर्व तयारी करून अनाऊंसमेंट करणे. *सोने-चांदीवस्तूवर व डेडस्टॉकवर नियंत्रण ठेवणे. *या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.
०२	श्री भरत नटवर विसपुते लिपीक- टंकलेखक श्री गुरुप्रसाद अरुणराव कापरे लिपीक- टंकलेखक	*अधिक्षक /प्रशासनाने विहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे. * संगणकीय कामकाज करणे. विभागातील कर्मचा-यांचे ड्युटी, रजा, सुट्या, हजेरी, परिपत्रक/आदेश अंबलबजावणी करणे रथ पालखी, मिरवणूकीस हजर राहणे. * वरिष्ठ लिपीक यांना त्यांचे कामात सहाय्य करणे. कामकाजाच्या दृष्टीने आवश्यक असणा- या सर्व नोंदवहया ठेवणे/ कागदपत्रे सुस्थितीत ठेवणे. * डेडस्टॉक रजि, सोने, चांदी स्टॉक आवक रजिस्टर मध्ये आवश्यक नोंदी घेणे. * या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.
०३	श्री उल्हास अनंतराव वाळुंजकर पुजारी श्री मनोहर दासगुरु पाठक पुजारी	* श्रींचे दैनंदिन स्थान, आरती, नैवेद्य दाखविणे इत्यादी विधी पार पाडणे. * साईभक्तांची पुजेचे साहित्य श्रींचे मुर्ती/समाधीस स्पर्श करून परत देणे. * समाधी मंदिर तसेच मंदिर विभागाचे अख्यात्यारीत असलेल्या इतर मंदिरामध्ये पुजा अर्चा करणे, सत्यानारायण , अभिषेक पुजा करणे, वेळोवेळी वाहन पुजा, मान्यवरांची पाद्यपुजा, संस्थानचे कार्यक्रमांचे वेळी गरजेनुसार आवश्यक पुजा करणे. *स्थानिक उत्सव तसेच मुख्य उत्सवांचे कालावधीत शास्त्रोक्त पध्दतीने पुजा अर्चा करणे, पालखी रथ मिरवणूकीस हजर राहणे. *या व्यतीरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.
०४	श्री लक्ष्मण दादा तुरकणे तलबजी	*श्रींचे दैनंदिन चारही आरत्याचे वेळी व कलाकार हजेरीचे वेळी कलाकारांना साथ संगत करणे.पालखी रथ मिरवणूकीस हजर राहणे. * याव्यतीरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कामे करणे.
०५	श्री नाना काशिनाथ वाघ मदतनिस श्री बाळासाहेब बहिनाजी कोते मदतनिस श्री अशोक रावसाहेब लोहकणे	* <b>समाधी मंदिर चोपदार-</b> समाधी मंदिरामध्ये साफसफाई करणे, आरतीचे वेळी टाळ वाजविणे, ललकारी देणे, साईभक्तांचे पुजासाहित्य श्रींचे मुर्तीस/स्पर्श करून देणे, श्रींचे पालखी रथाचे वेळी हजर राहून ललकारी देणे पालखी उचलणे रथ ओढणे, व इतर अनुषंगीक कामे करणे. * <b>श्रीगुरुस्थान मंदिर</b> -श्रींचे गुरुस्थान मंदिरामध्ये फोटोस गंध लावणे, हार घालणे,

<p>शिपाई श्री बाळासाहेब दशरथ कोते शिपाई श्री.सुदाम आप्पासाहेब डांगे मदतनिस श्री सुधाकर बापुराव साळवे मदतनिस श्री सोन्याबापु भिमाजी बनकर मदतनिस श्री अशोक बन्सी डांगे मदतनिस श्री अंबादास गोपीनाथ गोंदकर शिपाई श्री सोन्याबापु भिमाजी बनकर मदतनिस श्री अंबादास गोपीनाथ गोंदकर मदतनिस श्रीमती सविता विठ्ठल कोते स्त्री मदतनिस श्री विठ्ठल रामचंद्र चौधरी मदतनिस श्री रामराव बळीराम सोनवणे मदतनिस श्री सोमनाथ बबन कोते मदतनिस श्री नवनाथ बन्सी जाधव मदतनिस ज्ञानेश्वर रावसाहेब डांगे मदतनिस श्री अरुण जनार्दन भवर मदतनिस श्री शिवाजी दिनकर चौधरी मदतनिस श्री बाबासाहेब साहेबराव घोडे मदतनिस श्री.सचिन रावसाहेब आभाळे मदतनिस श्री पांडूरंग गंगाधर बोर्डे मदतनिस श्री संजय बाबासाहेब कोते मदतनिस श्रीभाऊसाहेब लक्ष्मण पटारे</p>	<p>पिंडीस स्थान घालणे, पुजा अर्चा, साफसफाई, देखरेख करणे, लिंगवृक्षास पाणी घालणे, प्रत्येक गुरुवार व शुक्रवार व उत्सव काळात गुरुस्थान मंदिरासमोर असलेले हवन कुंड पेटविणे. *श्री.द्वारकामाई- श्रीचे द्वारकामाई मंदिरात साफसफाई करणे व हार आणणे, धुनीसाठी सरपण व गोवरी आणणे, धुनी काढणे, उदीचे ट्रे वाहणे, आरतीसाठी धुणी मधील अग्नी देणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *श्री चावडी- श्रीचे चावडी मंदिरामध्ये श्रीचे फोटोस गंध लावणे, हार घालणे, पालखी रथाचे वेळी तयारी करणे, स्त्रीयां श्रीचे शयनकक्षात प्रवेश करणार नाहीत याची दक्षता घेणे. साफसफाई करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *श्री शनि मंदिर- श्री शनि, श्री गणपती, श्री महादेव मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, मंदिरातील साफसफाई करणे करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *श्री दत्त मंदिर/नंदादीप व पारायण कक्ष- दत्त मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, नंदादीप मधील दिव्यास तेल घालणे तसेच पारायण कक्षातील श्रीचे फोटो साफसफाई अध्याय वाचनासाठी आलेल्या साईभक्तांना ग्रंथ देणे व बसण्याची व्यवस्था करणे. * म्युझियम हॉल- म्युझियम मधील श्रींनी हाताळलेल्या वस्तुंचे जतन, संरक्षण व साफसफाई करणे, देखरेख ठेवणे तसेच साईभक्तांना मार्गदर्शन करणे. * सत्यनाराण हॉल- श्री साईसत्यव्रत पुजेकरीता प्रत्येक बॅच करीता १०० साईभक्त याप्रमाणे गर्दीनुसार १, २, ३, व ४ बॅचची पुजेची मांडणी करणे. शिरा प्रसाद वाटप करणे, पुजेचे साहित्य /भांडी तसेच हॉलची साफसफाई करणे. *अभिषेक हॉल- साईभक्तांमार्फत करण्यात येणारे अभिषेक पुजेकरीता बैठक व्यवस्था करणे, पुजेची ताटे तयार करणे, पुजा झाल्यानंतर भांड्याची साफसफाई करणे. * उदी मशिन- साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदी वाटप करणे करीता पाच मशिनद्वारे उदीचे पुडीचे पॅकींग करणे. * उदी वाटप- साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदीचे वाटप करणे. प्रत्येक आरती संपल्यानंतर तिर्थ प्रसादाचे वाटप करणे. * गोवरी सरपण वाहतूक- धुनीसाठी लागणारे गोवरी, सरपण इत्यादींची वाहतूक करणे. * सत्यनारायण प्रसाद- श्रीचे आरतीनंतर वाटप करणेसाठी तसेच सत्यनारायण पुजेकरीता शिरा प्रसाद तयार करणे. * ध्यान मंदिर- ध्यान मंदिर येथे आलेल्या साईभक्तांची नोंद ठेवणे, साफ सफाई करणे. मुर्तीस शॉल, हार बदलणे, वरिष्ठ सांगतील ती कामे पार पाडणे. * रथ-पालखी मिरवणूक- रथ पालखीस हजर राहणे व विभागीय वरिष्ठ अधिकारी/प्रशासनाने नेमून दिलेली कामे पुर्ण करणे. * मारुती मंदिर- श्री मारुती मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, शेंदूर लावणे, मंदिरातील साफसफाई करणे.भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे.</p>
--	---



श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

	<p>मदतनिस श्री सुभाष भागवत शिंदे मदतनिस श्री बाजीराव भाऊसाहेब चौधरी मदतनिस श्री राऊसाहेब दामु त्रिभुवन मदतनिस श्री दिपक कैलास गायकवाड मदतनिस श्री.मच्छिंद्र रंगनाथ कालेकर मदतनिस श्री विलास बाबुराव कोते मदतनिस</p>	
०६	<p>श्री उमेश विनायक जोशी मदतनिस श्री उपेंद्र तुकाराम पाठक मदतनिस श्री सचिन शशिकांत कुलकर्णी मदतनिस श्री अनिल शशिकांत कुलकर्णी तारतंत्री श्री अविनाश जनार्दन सुलाखे तारतंत्री</p>	<p>सद्यस्थीत मदतनिस व तारतंत्री पदावर असुन पुजारी व सा.पुजारी पदाची कामे करतात.</p>
०७	<p>श्रीमती सविता विठ्ठल कोते स्त्री मदतनिस</p>	<p>श्रीचे नैवेद्य तयार करणे, भांडी साफ सफाई करणे, नैवेद्य कोठी साफसफाई ठेवणे</p>

● संस्थान कंत्राटी कर्मचारी यांचे कामे

अ.नं.	कर्मचा-यांची नावे	कर्मचारी कामे
०१	<p>श्री पंकज रमेश जोशी कुशल</p>	<p>श्रींचे दैनंदिन स्थान, आरती, नैवेद्य दाखविणे इत्यादी विधी पार पाडणे. * साईभक्तांची पुजेचे साहित्य श्रींचे मुर्ती/समाधीस स्पर्श करून परत देणे. * समाधी मंदिर तसेच मंदिर विभागाचे अख्यात्यारीत असलेल्या इतर मंदिरामध्ये पुजा अर्चा करणे, सत्यानारायण , अभिषेक पुजा करणे, वेळोवेळी वाहन पुजा, मान्यवरांची पाद्यपुजा, संस्थानचे कार्यक्रमांचे वेळी गरजेनुसार आवश्यक पुजा करणे. *स्थानिक उत्सव तसेच मुख्य उत्सवांचे कालावधीत शास्त्रोक्त पध्दतीने पुजा अर्चा करणे, पालखी रथ मिरवणूकीस हजर राहणे. *या व्यतीरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिली इतर कामे करणे.</p>

<p>०२</p>	<p>श्री नंदु छगन बत्तीसे अकुशल श्री प्रशांत धनराज तोडरवाल अकुशल श्री लक्ष्मण भागवत मगर अकुशल श्री गोरक्षनाथ पुंजाहरि सुरळे अकुशल श्री संतोष शंकर हिंणे अकुशल श्री अशोक पुंजाहरी गुंजाळ अकुशल श्री रशिद गुलाब शेख अकुशल श्री रामनाथ भास्कर थोरात अकुशल श्री कैलास विठ्ठल डांगे अकुशल श्री संदिप सुकदेव गमे अकुशल श्री हरीभाऊ शिवाजी चौधरी अकुशल श्री राजेंद्र चंद्रभान वाणी अकुशल श्री दिगंबर एकनाथ भवर अकुशल श्री योगेश आण्णा सुकासे अकुशल श्री धर्मा गंगाधर उगले अकुशल श्री राजेंद्र रामभाऊ गमे अकुशल श्री जगदीश सुरेश भोसले अकुशल</p>	<p>* <b>समाधी मंदिर चोपदार-</b> समाधी मंदिरामध्ये साफसफाई करणे, आरतीचे वेळी टाळ वाजविणे, ललकारी देणे, साईभक्तांचे पुजासाहित्य श्रींचे मुर्तीस/स्पर्श करून देणे, श्रींचे पालखी रथाचे वेळी हजर राहुन ललकारी देणे पालखी उचलणे रथ ओढणे, व इतर अनुषंगीक कामे करणे. * <b>श्रींगुरुस्थान मंदिर</b> -श्रींचे गुरुस्थान मंदिरामध्ये फोटोस गंध लावणे, हार घालणे, पिंडीस स्थान घालणे, पुजा अर्चा, साफसफाई , देखरेख करणे, लिंबवृक्षास पाणी घालणे, प्रत्येक गुरुवार व शुक्रवार व उत्सव काळात गुरुस्थान मंदिरासमोर असलेले हवन कुंड पेटविणे. *<b>श्री.द्वारकामाई-</b> श्रींचे द्वारकामाई मंदिरात साफसफाई करणे व हार आणणे, धुनीसाठी सरपण व गोवर आणणे, धुनी काढणे, उदीचे ट्रे वाहणे, आरतीसाठी धुणी मधील अग्नी देणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *<b>श्री चावडी-</b> श्रींचे चावडी मंदिरामध्ये श्रींचे फोटोस गंध लावणे, हार घालणे ,पालखी रथाचे वेळी तयारी करणे, स्त्रीयां श्रींचे शयनकक्षात प्रवेश करणार नाहीत याची दक्षता घेणे. साफसफाई करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *<b>श्री शनि मंदिर-</b> श्री शनि, श्री गणपती, श्री महादेव मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे , हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, मंदिरातील साफसफाई करणे करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *<b>श्री दत्त मंदिर/नंदादीप व पारायण कक्ष-</b> दत्त मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, नंदादीप मधील दिव्यास तेल घालणे तसेच पारायण कक्षातील श्रींचे फोटो साफसफाई अध्याय वाचनासाठी आलेल्या साईभक्तांना ग्रंथ देणे व बसण्याची व्यवस्था करणे. * <b>म्युझियम हॉल-</b> म्युझियम मधील श्रींनी हाताळलेल्या वस्तुंचे जतन, संरक्षण व साफसफाई करणे, देखरेख ठेवणे तसेच साईभक्तांना मार्गदर्शन करणे. * <b>सत्यनाराण हॉल-</b> श्री साईसत्यव्रत पुजेकरीता प्रत्येक बॅच करीता १०० साईभक्त याप्रमाणे गर्दीनुसार १,२,३, व ४ बॅचची पुजेची मांडणी करणे. शिरा प्रसाद वाटप करणे, पुजेचे साहित्य /भांडी तसेच हॉलची साफसफाई करणे. *<b>अभिषेक हॉल-</b> साईभक्तांमार्फत करण्यात येणारे अभिषेक पुजेकरीता बैठक व्यवस्था करणे, पुजेची ताटे तयार करणे, पुजा झाल्यानंतर भांड्याची साफसफाई करणे. * <b>उदी मशिन-</b> साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदी वाटप करणे करीता पाच मशिनद्वारे उदीचे पुडीचे पॅकींग करणे. * <b>उदी वाटप-</b> साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदीचे वाटप करणे. प्रत्येक आरती संपल्यानंतर तिर्थ प्रसादाचे वाटप करणे. * <b>भक्तांना गंध लावणे-</b> समाधी मंदिरातील नंदी हॉल समोर साईभक्त श्रींचे दर्शनाकरीता येतांना त्यांना मंदिर विभामार्फत गंध लावणेची सुविधा दर्शन लाईनचे ०२ बाजूस करण्यात आलेली आहे.</p>
-----------	---	--

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

<p>श्री प्रमोद संपत लावरे अकुशल श्री सतिष भागवत रहाणे अकुशल श्री मयूर दिगंबर कुलकर्णी अकुशल श्री नामदेव गोपीनाथ डोमे अकुशल श्री प्रविण भानुसदासनेवासकर अकुशल श्री निलेश रावसाहेब आभाळे अकुशल श्री रामदास विठ्ठल ठाकूर अकुशल सौ.संगिता रावसाहेब कासार अकुशल श्री प्रदीप शरदराव परसपाटकी अकुशल श्री राजेंद्र दत्तात्रय कुलकर्णी</p>	<p>* <b>गोवरी सरपण वाहतूक-</b> धुनीसाठी लागणारे गोवरी, सरपण इत्यादींची वाहतूक करणे. * <b>सत्यनारायण प्रसाद-</b> श्रींचे आरतीनंतर वाटप करणेसाठी तसेच सत्यनारायण पुजेकरीता शिरा प्रसाद तयार करणे. * <b>ध्यान मंदिर-</b> ध्यान मंदिर येथे आलेल्या साईभक्तांची नोंद ठेवणे, साफ सफाई करणे. मुर्तीस शॉल, हार बदलणे, वरिष्ठ सांगतील ती कामे पार पाडणे. * <b>रथ-पालखी मिरवणूक-</b> रथ पालखीस हजर राहणे व विभागीय वरिष्ठ अधिकारी/प्रशासनाने नेमून दिलेली कामे पुर्ण करणे. * <b>मारुती मंदिर-</b> श्री मारुती मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे , हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, शेंदूर लावणे, मंदिरातील साफसफाई करणे.भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे.</p>
---	---

कंत्राटी कर्मचारी व आऊटसोर्स कर्मचारी नावे व कामे -

अ.नं.	कर्मचारी नांव व पदनाम	कर्मचारी कामे
	<p>श्री. उमेश अनिल जोशी कुशल श्री. संकेत बाळासाहेब जोशी कुशल श्री. अमित मुकूंद देशमुख कुशल श्री. संदेश सतिष खोत कुशल श्री. दिगंबर बाळासाहेब कुलकर्णी कुशल श्री विनायक केशव कुलकर्णी कुशल</p>	<p>श्रींचे दैनंदिन स्थान, आरती, नैवेद्य दाखविणे इत्यादी विधी पार पाडणे. * साईभक्तांची पुजेचे साहित्य श्रींचे मुर्ती/समाधीस स्पर्श करून परत देणे. * समाधी मंदिर तसेच मंदिर भागाचे अख्यात्यारीत असलेल्या इतर मंदिरामध्ये पुजा अर्चा करणे, सत्यानारायण , अभिषेक पुजा करणे, वेळोवेळी वाहन पुजा, मान्यवरांची पाद्यपुजा, संस्थानचे कार्यक्रमांचे वेळी गरजेनुसार आवश्यक पुजा करणे. *स्थानिक उत्सव तसेच मुख्य उत्सवांचे कालावधीत शास्त्रोक्त पध्दतीने पुजा अर्चा करणे, पालखी रथ मिरवणूकीस हजर राहणे. *या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिली इतर कामे करणे.</p>

<p>श्री सचिन मधुकर दिवेकर अकुशल श्री संभाजी सारंगधर तुरकणे अकुशल श्रीएकनाथ बबन थोरे अकुशल श्रीसुनिल रामराव निर्मळ अकुशल श्रीदादासाहेब पोपट वाणी अकुशल श्री रितेश सखाराम रामदासी अकुशल श्री महेश दत्तात्रय महाले अकुशल श्री किशोर सुदाम सासवडे अकुशल श्री प्रविण आनंदा आहिरे अकुशल श्री सुनील कारभारी जगताप अकुशल श्री प्रशांत रामनाथ सुपेकर अकुशल श्री सोमनाथ भगवान बावीसकर अकुशल श्री ऋषिकेश दत्तात्रय बोगा अकुशल श्री प्रमोद मधुकर धिवर अकुशल श्री बाबासाहेब भाऊराव वाकचौरै अकुशल श्री रविंद्र सोन्याबापु बनकर अकुशल सौ रेखा अभिमन्यु चिकणे अकुशल श्री. अशोक मच्छिंद्र लोंढे अकुशल श्री.संभाजी गोरक्षनाथ वाणी अकुशल श्री धर्मराज ज्ञानोबा उपाडे अकुशल श्री.प्रमोद यशवंत पाठक अकुशल</p>	<p>* <b>समाधी मंदिर चोपदार-</b> समाधी मंदिरामध्ये साफसफाई करणे, आरतीचे वेळी टाळ वाजविणे, ललकारी देणे, साईभक्तांचे पुजासाहित्य श्रींचे मुर्तीस/स्पर्श करून देणे, श्रींचे पालखी रथाचे वेळी हजर राहून ललकारी देणे पालखी उचलणे रथ ओढणे, व इतर अनुषंगीक कामे करणे. * <b>श्रीगुरुस्थान मंदिर</b> -श्रींचे गुरुस्थान मंदिरामध्ये फोटोस गंध लावणे, हार घालणे, पिंडीस स्थान घालणे, पुजा अर्चा, साफसफाई, देखरेख करणे, लिंगवृक्षास पाणी घालणे, प्रत्येक गुरुवार व शुक्रवार व उत्सव काळात गुरुस्थान मंदिरासमोर असलेले हवन कुंड पेटविणे. *<b>श्री.द्वारकामार्ग</b>- श्रींचे द्वारकामार्ग मंदिरात साफसफाई करणे व हार आणणे, धुनीसाठी सरपण व गोवरी आणणे, धुनी काढणे, उदीचे ट्रे वाहणे, आरतीसाठी धुणी मधील अग्नी देणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *<b>श्री चावडी</b>- श्रींचे चावडी मंदिरामध्ये श्रींचे फोटोस गंध लावणे, हार घालणे, पालखी रथाचे वेळी तयारी करणे, स्त्रीयां श्रींचे शयनकक्षात प्रवेश करणार नाहीत याची दक्षता घेणे. साफसफाई करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *<b>श्री शनि मंदिर</b>- श्री शनि, श्री गणपती, श्री महादेव मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, मंदिरातील साफसफाई करणे करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे. *<b>श्री दत्त मंदिर/नंदादीप व पारायण कक्ष</b>- दत्त मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे, नंदादीप मधील दिव्यास तेल घालणे तसेच पारायण कक्षातील श्रींचे फोटो साफसफाई अध्याय वाचनासाठी आलेल्या साईभक्तांना ग्रंथ देणे व बसण्याची व्यवस्था करणे. * <b>म्युझियम हॉल</b>- म्युझियम मधील श्रींनी हाताळलेल्या वस्तुंचे जतन, संरक्षण व साफसफाई करणे, देखरेख ठेवणे तसेच साईभक्तांना मार्गदर्शन करणे. * <b>सत्यनाराण हॉल</b>- श्री साईसत्यव्रत पुजेकरीता प्रत्येक बॅच करीता १०० साईभक्त याप्रमाणे गर्दीनुसार १, २, ३, व ४ बॅचची पुजेची मांडणी करणे. शिरा प्रसाद वाटप करणे, पुजेचे साहित्य /भांडी तसेच हॉलची साफसफाई करणे. *<b>अभिषेक हॉल</b>- साईभक्तांमार्फत करण्यात येणारे अभिषेक पुजेकरीता बैठक व्यवस्था करणे, पुजेची ताटे तयार करणे, पुजा झाल्यानंतर भांडयाची साफसफाई करणे. * <b>उदी मशिन</b>- साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदी वाटप करणे करीता पाच मशिनद्वारे उदीचे पुडीचे पॅकींग करणे. * <b>उदी वाटप</b>- साईभक्तांना धुनीतील पवित्र उदीचे वाटप करणे. प्रत्येक आरती संपल्यानंतर तिर्थ प्रसादाचे वाटप करणे. * <b>गोवरी सरपण वाहतूक</b>- धुनीसाठी लागणारे गोवरी, सरपण इत्यादींची वाहतूक करणे. * <b>सत्यनारायण प्रसाद</b>- श्रींचे आरतीनंतर वाटप करणेसाठी तसेच सत्यनारायण पुजेकरीता शिरा प्रसाद तयार करणे.</p>
--	--

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

<p>श्री सतिष ज्ञानदेव जोधळे आऊटसोर्स कर्मचारी गंध लावणे/पुजारी कामासाठी श्री संजय शंकर चौधरी श्री संजय गंगाधर कु-हाडे श्री सतिष शिवाजी आरणे श्री साईनाथ प्रभाकर भंडारे श्री सचिन विजय दिवाकर श्री अतुल बाळासाहेब कुलकर्णी</p>	<p>* <b>ध्यान मंदिर-</b> ध्यान मंदिर येथे आलेल्या साईभक्तांची नोंद ठेवणे, साफ सफाई करणे. मुर्तीस शॉल, हार बदलणे, वरिष्ठ सांगतील ती कामे पार पाडणे. * <b>रथ-पालखी मिरवणूक-</b> रथ पालखीस हजर राहणे व विभागीय वरिष्ठ अधिकारी/प्रशासनाने नेमून दिलेली कामे पूर्ण करणे. * <b>मारुती मंदिर-</b> श्री मारुती मंदिरातील मुर्तीला स्नान घालणे, गंध लावणे , हार लावणे, दिव्याला तेल घालणे, शेंदूर लावणे, मंदिरातील साफसफाई करणे. भक्तांचे सुलभ दर्शनाची व्यवस्था करणे.</p>
---	---

कर्मचारी तशिल

अ.क्र	तपशील	एकूण
०१	कायम कर्मचारी	३९ कर्मचारी
०२	संस्थान कंत्राटी कर्मचारी कुशल-०१ +अकुशल २७	२८ कर्मचारी
०३	कंत्राटी कर्मचारी कुशल ०६ + २१	२७ कर्मचारी
०४	आऊटसोर्स कर्मचारी ०७	०७ कर्मचारी
	एकूण	१०१ कर्मचारी

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
मंदिर विभाग

मंदिर विभाग- आर्थिक वर्ष सन-२०२३-२०२४ चे मुळ वार्षिकअंदाजपत्रक  
मंदिर विभाग खर्च

अ.क्र	तपशील	मुळ अंदाजपत्रक सन २०२३-२०२४
०१	स्टेशनरी खर्च	१०,०००/-
०२	कंत्राटी कर्मचारी खर्च	७६,००,०००/-
०३	किरकोळ खर्च	३०,०००/-
०४	समाधी मंदिर खर्च-गोवरी सरपण, मार्बल पावडर मुर्ती खरेदी, कलाकार हजेरी खर्च, उदी चाळणी खर्च, अष्टगंध, पालखी सेवेकरी खर्च इ.	१०,००,०००/-
०५	समाधी मंदिर चांदी काम खर्च	१,००,०००/-
०६	श्री सत्यनारायण पुजा खर्च	२५,००,०००/-
०७	श्री अभिषेक पुजा खर्च	६,००,०००/-
०८	श्रीचा नेवेद्य खर्च	६,००,०००/-
०९	उत्सव खर्च	२२,००,०००/-
१०	प्रवास खर्च	५,०००/-
११	कायम कर्मचारी वेतन	३,००,१८,०००/-
	<b>एकूण</b>	<b>४,४६,६३,०००/-</b>

मंदिर विभाग

जमा

अ.क्र	तपशील	मुळ अंदाजपत्रक सन २०२३-२०२४
०१	श्री सत्यनारायण पुजा जमा	४५,००,०००/-
०२	अभिषेक पुजा जमा	१६,००,०००/-
०३	वाहन पुजा /मुर्ती पुजा	३,००,०००/-
०४	नेवेद्य	-
	Total Budgeted Income	६४,००,०००/-
	Excess of Over Income	३,८२,६३,०००/-
	<b>Total</b>	<b>४,४६,६३,०००/-</b>

आपले माहितीसाठी सविनय सादर

(भरत विसपुते)  
लिपीक-टंकलेखक

(रमेश चौधरी)  
प्र.मंदिर विभाग अधिक्षक  
श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

जा.क्रं.एसएसएस/वशी/मंदिर/ /२०२३

दि.२६/०३/२०२३

प्रति,  
अधिक्षक, माहिती तंत्रज्ञान विभाग,  
श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.  
यांसी,

**विषय- श्रीसाईबाबा संस्थानचे अधिकृत बेबसाईट (www.sai.org.in) वर विविध विभागांमार्फत साईभक्तांना पुरविणेत येणा-या सेवा-सुविधांची माहिती प्रकाशित करणे बाबत.....**

संदर्भ- जा.नं.एसएसएसटी/वशी-आयटी/३०९३/२०२३, दि.२८/०२/२०२३

संदर्भीय परिपत्रकानुसार, माहिती अधिकार अधिनियम कलम-०४ सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधनेनुसार नुतनीकृत बेबसाईटवर संस्थानचे सर्व विभागांची अद्यायावत व अचुक माहिती (विभाग निर्मिती उद्देश, कार्यपध्दती व विभागामार्फत साईभक्तांना पुरविण्यात येणा-या सेवा-सुविधा ) प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. सदरील माहितीची अनेक वेळेस माहिती अधिरातर्गत मागणी केली जाते. अशावेळेस अर्जदारास माहिती अधिकारातील तदतूदीनुसार माहिती बेबसाईटवर पाहणेस कळविले जाते. याअनुषंगाने विभागाची माहिती संबंधीत प्रशासकीय अधिकारी यांचे मान्यतेने माहिती तंत्रज्ञान विभागास कळविणेस बाबत कळविले आहे.

त्यानुसार मंदिर विभागासंबंधीची माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ मधील मधील कलम ४ (१) ख सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधनेनुसार माहिती (विभाग निर्मिती, उद्देश, कार्यपध्दती व विभागामार्फत साईभक्तांना पुरविण्यात येणा-या सेवा सुविधा) संस्थानचे अधिकृत बेबसाईट ([www.sai.org.in](http://www.sai.org.in)) वर प्रकाशित करणेत आली आहे.

आता, उपरोक्त संदर्भीय परिपत्रकास अनुसरून मंदिर विभागाची माहिती अद्यायावत करणेत आली असुन ती सोबत जोडली आहे. सदरची माहिती संस्थानचे अधिकृत बेबसाईटवर [it.office@sai.org.in](mailto:it.office@sai.org.in) व [webmaster@sai.org.in](mailto:webmaster@sai.org.in) प्रसिध्द करणेत यावी.

( डॉ.आकाश किसवे )

प्रशासकीय अधिकारी

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

प्रत- १) माहिती तंत्रज्ञान विभाग

२) स्थळप्रत

