श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहिल्यानगर पिन.४२३१०९

फोन नं. (०२४२३) २५८५००/२५८७७१/२५८७७२ फॅक्स नं.२५८८७०

(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

जाहीर ई-निविदा सूचना

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू निर्मिती, प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी सन २०२६-२७ वर्षाकरीता गाईचे शुध्द तूप खरेदीकामी शुध्द तूपाचे **फक्त उत्पादकांकडूनच** ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

१. ई-निविदेचे निकष, अटी-शर्ती व माहितीसाठी श्री साईबाबा संस्थानचे www.sai.org.in /tender या संकेतस्थळाला भेट द्यावी.

२. सदर ई-निविदा ऑनलाईन डाऊन लोडींग व अपलोडींगसाठी दि.५/२ /२०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि.२७/२ /२०२६ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावरउपलब्ध राहील.

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.
तालुका- राहाता, जिल्हा-अहिल्यानगर

दुरध्वनी क्रमांक (०-२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,
फॅक्स क्रमांक -०२४२३-२५८८७०
Website – www.sai.org.in E-mail purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

श्री साईबाबा संस्थानचे लाडू निर्मिती, प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी सन २०२६-२७ वर्षासाठी गाईचे शुध्द तूप चार टप्प्यांमध्ये पुरविणेबाबत ई-निविदा

१. एप्रिल २०२६ ते जून २०२६ -तीन महिने
२. जुलै २०२६ ते सप्टेंबर २०२६ - तीन महिने
३. ऑक्टोबर २०२६ ते डिसेंबर २०२६ - तीन महिने
४. जानेवारी २०२७ ते मार्च २०२७ - तीन महिने

अ. पात्रता आणि अनिवार्य पात्रता निकष

१. कायदेशीर अस्तित्व आणि नोंदणी-

i. बोली लावणारा कायदेशीररित्या नोंदणीकृत "उत्पादक"- (मालमत्ता/भागीदारी/एलएलपी/प्रायव्हेट लिमिटेड/पब्लिक लिमिटेड/ट्रस्ट/सोसायटी) असावा आणि लागू असेल तेव्हा खालीलपैकी कोणतेही एक प्रदान करावे: वैध दुकान/कारखाना/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, भागीदारी करार (नोंदणीकृत), निगमन प्रमाणपत्र, सोसायटी/ट्रस्ट नोंदणी प्रमाणपत्र

ii. नोंदणी दस्तऐवज करारावर स्वाक्षरी करणाऱ्या बोली लावणाऱ्याच्या अचूक नावाने असावा.

२. वैधानिक नोंदणी -

१. बोलीदाराच्या नावाने वैध जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (किंवा ऑनलाइन जीएसटी नोंदणी पावती).

२. बोलीदाराच्या नावाने पॅन कार्ड.

ब. अन्न सुरक्षा आणि गुणवत्ता प्रमाणपत्रे (अनिवार्य)

१. बोलीदाराने बोलीदाराच्या नावाने वैध, चालू प्रमाणपत्रे बाळगणे आणि अपलोड करणे आवश्यक आहे यासाठी:

i. FSSAI केंद्रीय परवाना; आणि AGMARK परवाना

ii. ISO 22000 / HACCP / ISO 9001:2015 पैकी किमान एक.

iii. प्रमाणपत्रांमध्ये "तूप" किंवा दुग्धजन्य पदार्थ/फ़ॅट उत्पादन श्रेणी समाविष्ट असणे आवश्यक आहे आणि वैधता दर्शविली पाहिजे.

क. उत्पादन क्षमता-

i. बोलीदाराची नोंदणीकृत उत्पादन क्षमता किमान २५ क्विंटल (२,५०० किलो) प्रतिदिन आहे याचा कागदोपत्री पुरावा. स्वीकारार्ह पुरावा: स्थापित क्षमता दर्शविणारा कारखाना परवाना/उत्पादन परवाना/ BIS/AGMARK क्षमता प्रमाणपत्र. संस्थानला मासिक १५०० क्विंटल पर्यंत मासिक तूपाचा पुरवठा गरजेप्रमाणे करावा लागेल.

ख. उलाढालीची आवश्यकता-

i. २०२२-२३, २०२३-२४ आणि २०२४-२५ या आर्थिक वर्षात किमान १८,००,००,००० (अठरा कोटी) रुपयांची सरासरी एकूण आर्थिक उलाढाल असल्याचे पुष्टी करणारे परिशिष्ट-१ च्या स्वरूपात चार्टर्ड अकाउंटंटचे प्रमाणपत्र. प्रमाणपत्रात प्रत्येक वर्षाची वार्षिक उलाढाल आणि गणना केलेली सरासरी नमूद करणे आवश्यक आहे.

ग. ब्लॅकलिस्टिंग आणि खटले -

i. परिशिष्ट-II च्या स्वरूपात अधिकृत लेटरहेडवर स्व-घोषणापत्र ज्यामध्ये असे म्हटले आहे की बोलीदार / त्याचे प्रवर्तक / प्रमुख कर्मचारी कोणत्याही केंद्र / राज्य सरकारी विभाग / सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम / महामंडळ / देवस्थान / स्वायत्त संस्थेद्वारे काळ्या यादीत नाहीत आणि कोणतेही प्रलंबित फौजदारी दोषसिद्धी नाहीत.

ii. कराराच्या कामगिरीवर लक्षणीय परिणाम करू शकणारे कोणतेही चालू मोठे दिवाणी किंवा फौजदारी खटले उघड करणे बंधनकारक आहे.

घ.ऑनलाइन अपलोड करायचे कागदपत्रे (चेकलिस्ट)

१. योग्यरित्या भरलेला निविदा फॉर्म आणि स्वाक्षरी केलेले कव्हर लेटर.

२. दुकान/कारखाना/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा समतुल्य (पीडीएफ).

३. भागीदारी करार / पॉवर ऑफ अ‍ॅटर्नी / निगमन दस्तऐवज (पीडीएफ).

४. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (पीडीएफ).

५. पॅन कार्ड (पीडीएफ).

६. एफएसएसएआय सेंट्रल लायसन्स (पीडीएफ).

७. ॲगमार्क परवाना (पीडीएफ).

८. आयएसओ २२००० / एचएसीसीपी / आयएसओ ९००१:२०१५ प्रमाणपत्र (पीडीएफ).

९. नोंदणीकृत क्षमतेचा कागदोपत्री पुरावा ≥ २५ क्विंटल प्रतिदिन (पीडीएफ).

१०. चार्टर्ड अकाउंटंटचे प्रमाणपत्र परिशिष्ट-१ स्वरूपात (स्वाक्षरी केलेले, स्टँप केलेले, पीडीएफ).

११. परिशिष्ट-२ स्वरूपात स्व-घोषणा (लेटरहेडवर स्वाक्षरी केलेले, पीडीएफ).

१२. निविदा वेळापत्रकानुसार आवश्यक असलेले इतर कोणतेही दस्तऐवज.

अपलोड केलेले सर्व कागदपत्रे सुवाच्य, लागू असल्यास योग्यरित्या प्रमाणित आणि इंग्रजीमध्ये किंवा प्रमाणित इंग्रजी भाषांतरासह असणे आवश्यक आहे.

ड. तांत्रिक आणि गुणवत्ता अटी-

१. उत्पादन: फक्त गायीच्या दुधापासून/लोण्यापासून बनवलेले शुद्ध गायीचे तूप. इतर तेलांचे मिश्रण करण्याची परवानगी नाही.

२. पॅकेजिंग आणि लेबलिंग: संस्थानच्या आवश्यकतेनुसार आकारात फूड-ग्रेड, छेडछाड-स्पष्ट कंटेनरमध्ये तूप पॅक करावे. लेबलमध्ये बॅच क्रमांक, उत्पादन तारीख, कालबाह्यता/बेस्ट बिफोर, निव्वळ वजन, FSSAI आणि ॲगमार्क परवाना क्रमांक आणि साठवणुकीच्या सूचना असणे आवश्यक आहे.

३. नमुने: शॉर्टलिस्टेड बोलीदारांना स्वतंत्र प्रयोगशाळेच्या चाचणीसाठी सीलबंद नमुने (निविदा वेळापत्रकानुसार प्रमाण) सादर करावे लागतील.

४. शेल्फ लाइफ: पुरवठ्याच्या तारखेपासून किमान शेल्फ लाइफ स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.

च. आर्थिक मूल्यांकन आणि पुरस्कार

१. मूल्यांकनाचा आधार: सर्व तांत्रिक आणि वैधानिक अटी पूर्ण करणारा शुद्ध गायीच्या तूपाचा प्रति क्विंटल (L1) सर्वात कमी मूल्यांकन दर.

२. आर्थिक स्कोअरिंग: किंमत हा प्राथमिक घटक असेल; तथापि, कोणतेही अनिवार्य पालन न करणाऱ्या बोलींना प्रतिसाद न देणारे म्हणून नाकारले जाईल.

३. कामगिरीची सुरक्षा: यशस्वी बोलीदारांनी टक्केवारीच्या समतुल्य सुरक्षा ठेव (खरेदी ऑर्डरमध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे) सादर करावी.

४. देयक अटी: पुरवठा प्राप्त झाल्यानंतर आणि संस्थानच्या गुणवत्ता नियंत्रण पथकाने स्वीकृती दिल्यानंतर आणि आवश्यकतेनुसार मूळ बीजक, वितरण चालान आणि लागू चाचणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर देयक किमान ६० दिवसांत अदा करण्याचा प्रयत्न राहील तथापि विलंब झाल्यास ही पुरवठा थांबविता येणार नाही.

छ. पुरवठा, वितरण आणि करार कालावधी

१. करार कालावधी: एप्रिल २०२६ ते मार्च २०२७ (१२ महिने).

२. वितरण वेळापत्रक: संस्थानच्या आवश्यकतेनुसार आणि निवाड्यानंतर जारी केलेल्या मासिक प्रमाण वेळापत्रकानुसार. प्रसाद वितरण सतत राखण्यासाठी वेळेवर पुरवठा करणे आवश्यक आहे. विलंबाने केलेल्या पुरवठ्यावर थेट ५% दंड आकारण्यात येईल.

३. वितरणाचे ठिकाण: संस्थानचे भांडार विभाग.

४. तपासणी: संस्थान (किंवा त्याची नामनिर्देशित एजन्सी) करार कालावधी दरम्यान उत्पादन परिसराची तपासणी करण्याचा आणि यादृच्छिक नमुने/चाचणी घेण्याचा अधिकार राखून ठेवते.

५. नकार आणि बदल: प्रयोगशाळेच्या चाचण्या किंवा दृश्य/ऑर्गेनोलेप्टिक गुणवत्ता तपासणीत अपयशी ठरलेला कोणताही लॉट नाकारला जाईल आणि निर्धारित वेळेत बोलीदाराच्या किमतीवर बदलला पाहिजे.

ज. पडताळणी आणि दंड

१. पडताळणी: संस्थान सर्व प्रमाणपत्रे आणि कागदपत्रांची सत्यता पडताळू शकते. कोणतीही तफावत, दडपशाही किंवा चुकीचे सादरीकरण केल्यास अपात्र ठरवले जाईल आणि त्यावर बंदी घातली जाऊ शकते.

२. ब्लॅकलिस्टिंग: कागदपत्रांचे खोटेपणा, वारंवार वितरणात अपयश, भेसळयुक्त उत्पादनाचा वापर किंवा कराराच्या अटींचे उल्लंघन केल्यास दंड, कामगिरीची सुरक्षा जप्त केली जाईल आणि ब्लॅकलिस्टिंग होऊ शकते.

३. लिक्विडेटेड नुकसान: उशिरा किंवा कमी पुरवठ्यावर संस्थान प्रशासनाने ठरवलेल्या कमाल मर्यादेच्या अधीन राहून थेट ५% LD आकारला जाईल त्याबाबत अलहिदा व पुर्व सुचित केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

४. करार समाप्ती: वारंवार चूक, दिवाळखोरी, जबरदस्तीने घडणाऱ्या घटना किंवा सूचना किंवा उपचार कालावधीनंतर कामगिरी न केल्यास करार समाप्त करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.

झ. प्री-बिड, सबमिशन आणि उघडणे-

१. ऑनलाइन सबमिशन: निविदाधारकांनी निविदा बंद होण्याच्या तारखेपूर्वी आणि वेळेपूर्वी सर्व आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करणे आवश्यक आहे. उशिरा सबमिशन नाकारले जातील.

२. बोली उघडणे: तांत्रिक बोली निर्दिष्ट तारखेला किंवा त्यानंतर ऑनलाइन उघडल्या जातील. केवळ तांत्रिकदृष्ट्या पात्र बोलीदारांच्या आर्थिक बोली नंतर उघडल्या जातील.

३. संपर्क तपशील: निविदा संपर्क आणि निविदा वेळापत्रक निविदा सूचनेमध्ये प्रकाशित केले जाईल.

त्र. परिशिष्ट आणि स्वरूप (बदल न करता वापरणे आवश्यक आहे)

१. परिशिष्ट-१: सरासरी उलाढालीची गणना करण्यासाठी चार्टर्ड अकाउंटंटचे प्रमाणपत्र स्वरूप (अनिवार्य).

२. परिशिष्ट-२: काळ्या यादीत न टाकल्याची आणि खटल्याच्या स्थितीची स्व-घोषणा (अनिवार्य).

सर्व परिशिष्टे निविदेचा अविभाज्य भाग आहेत आणि ती बोलीदाराच्या लेटरहेडवर सादर करणे आवश्यक आहे, अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याने स्वाक्षरी आणि शिक्का मारला पाहिजे.

ट. अंतिम सूचना आणि चांगल्या निविदा पद्धती-

१. निविदाधारकांनी सादरीकरणे पूर्ण आणि प्रत्येक अनिवार्य अटींचे पालन करणारी असल्याची खात्री करावी; आंशिक किंवा सशर्त पालनामुळे नकार मिळू शकतो.

२. मूल्यांकन, तपासणी निकाल आणि कंत्राट देण्याबाबत संस्थानचा निर्णय अंतिम आणि बंधनकारक असेल.

३. या दस्तऐवजात समाविष्ट नसलेली कोणतीही बाब संस्थानच्या प्रशासनाद्वारे निश्चित केली जाईल.

ठ. नमुना सादर करण्याची प्रक्रिया-

१. अनिवार्य सीलबंद नमुना- निविदाधारकाने निविदा वेळापत्रकात दर्शविलेल्या नमुना सादरीकरण विंडोमध्ये संस्थान खरेदी विभागात १५ किलो शुद्ध गायीच्या तूपाचा एक सीलबंद नमुना कंटेनर जमा करावा. नमुना कंटेनरवर कंपनीचे नाव आणि निविदा संदर्भ क्रमांक स्पष्टपणे चिन्हांकित केलेला असावा. नमुने परत केले जाणार नाहीत किंवा बदलले जाणार नाहीत.

३. फक्त एकच नमुना- प्रत्येक निविदाकाराला फक्त एकच नमुना सादर करण्याची परवानगी आहे.

४. पुरवठा-जुळणी आवश्यकता- सादर केलेला नमुना ऑर्डर दिल्यास पुरवल्या जाणाऱ्या ब्रँड, फॉर्म्युलेशन आणि पॅकिंगचा असावा. ब्रँड, बॅच फॉर्म्युलेशन किंवा पॅकिंगमध्ये कोणताही बदल केल्यास संस्थानकडून पूर्व लेखी मान्यता आवश्यक असते आणि त्यामुळे नकार मिळू शकतो.

५. नमुने स्वीकारणे- अंतिम मुदतीनंतर प्राप्त झालेले, खराब झालेले किंवा आवश्यकतेनुसार लेबल न केलेले नमुने नाकारले जातील आणि संबंधित निविदा अनुपालन न करणारे मानले जाईल.

ड. प्रमाण, BOQ विभागणी, निविदा शुल्क आणि बयाणा रक्कम-

१. BOQ रचना आणि सहभाग- BOQ चार तिमाही भागांमध्ये विभागले गेले आहे: एप्रिल-जून २०२६, जुलै-सप्टेंबर २०२६, ऑक्टोबर-डिसेंबर २०२६, जानेवारी-मार्च २०२७. बोलीदार कोणत्याही एक किंवा अधिक भागांसाठी (१ ते ४) बोली लावू शकतात. प्रत्येक भागाचे स्वतंत्रपणे मूल्यांकन केले जाईल; तांत्रिक अनुपालन, प्रयोगशाळेचे निकाल आणि किंमतीवर आधारित एक किंवा अधिक भागांसाठी निवड केली जाऊ शकते.

२. दर सादरीकरण- बोलीदारांनी ऑफर केलेल्या सर्वोत्तम दर्जाच्या शुद्ध गायीच्या तूपासाठी ऑनलाइन BOQ मध्ये दर उद्धृत करणे आवश्यक आहे. मूल्यांकनादरम्यान प्रत्येक भागासाठी उद्धृत केलेल्या दरांची स्वतंत्रपणे तुलना केली जाईल.

३. निविदा शुल्क आणि बयाणा रक्कम-

i. निविदा शुल्क: ६१,००० रुपये (परतफेड न करण्यायोग्य).

ii. बयाणा रक्कम जमा (EMD): ६,१०,००० रुपये.

iii. बोली सादर करण्यापूर्वी दोन्ही रक्कम www.mahatenders.gov.in द्वारे ऑनलाइन भरणे आवश्यक आहे.

४. सुरक्षा ठेव - यशस्वी बोलीदारांनी खरेदी ऑर्डरमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीत एकूण पुरवठा ऑर्डर मूल्याच्या ५% इतकी सुरक्षा ठेव भरणे आवश्यक आहे.

ढ. ऑनलाइन सबमिशन सूचना-

१. निविदा उपलब्धता- निविदा कागदपत्रे निविदा वेळापत्रकात नमूद केलेल्या तारखा आणि वेळेच्या दि.५/२/२०२६ ते दि.२७/२/२०२६ दरम्यान डाउनलोड आणि ऑनलाइन सबमिशनसाठी उपलब्ध असतील.

२. कागदपत्रांचे स्वरूप आणि सबमिशन- केवळ www.mahatenders.gov.in वर ऑनलाइन अपलोड केलेले कागदपत्रे स्वीकारली जातील. कागदपत्रांच्या हार्ड कॉपीचा विचार केला जाणार नाही आणि त्याकडे दुर्लक्ष केले जाईल. शक्य झाल्यास तांत्रिक बीड दि.२/३/२०२६ रोजी उघडण्यात येईल.

३. नमुना जमा करण्याची विंडो- भौतिक नमुना कंटेनर निविदा वेळापत्रकात दर्शविलेल्या नमुना सबमिशनच्या दि.२५/२/२०२६ ते दि.२८/२/२०२६ या सुरुवातीच्या आणि शेवटच्या तारखांच्या दरम्यान संध्याकाळी ५:०० वाजेपर्यंत संस्थान खरेदी विभागात जमा करणे आवश्यक आहे. (रविवार वगळून).

ण. अनिवार्य उत्पादकाची अट

i. फक्त उत्पादकच निविदा सादर करू शकतात. उत्पादकांच्या वतीने सादर करणारे व्यापारी किंवा वितरक अपात्र ठरतील.

१. संपर्क तपशील आणि प्रतिनिधित्व- निविदाधारकांनी ऑनलाइन फॉर्ममध्ये कार्यरत फोन नंबर आणि ईमेल प्रदान करणे आवश्यक आहे. निविदाधारक किंवा अधिकृत प्रतिनिधी व्यावसायिक निविदा उघडण्यास उपस्थित राहू शकतात.

२. तांत्रिक कागदपत्रे अनिवार्य- आवश्यक नमुना, सी.ए. प्रमाणपत्र (परिशिष्ट I) आणि हमीपत्र (परिशिष्ट II) शिवाय सादर केलेल्या निविदा नाकारल्या जातील.

३. जबाबदारी- अंतिम मुदतीपूर्वी पूर्ण आणि योग्य ऑनलाइन सादरीकरण सुनिश्चित करणे ही निविदाधारकाची जबाबदारी आहे.

त. निविदा उघडण्याची आणि मूल्यांकन प्रक्रिया

१. उघडण्याचा क्रम- तांत्रिक बोली प्रथम उघडल्या जातील. तांत्रिक आणि कागदपत्रांच्या आवश्यकता पूर्ण करणाऱ्या बोलीदारांच्याच व्यावसायिक बोली उघडल्या जातील.

२. नमुना चाचणी- सादर केलेल्या नमुन्यांची चाचणी BIS/NABL मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळांमध्ये किंवा इतर सरकारी मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळांमध्ये किंवा संस्थानच्या अंतर्गत प्रयोगशाळेत केली जाईल. प्रयोगशाळेतील निष्कर्ष तांत्रिक मूल्यांकनाचा एक भाग असतील.

३.तुलनात्मक मूल्यांकन- प्रत्येक BOQ भागासाठी, किंमत तुलना केवळ तांत्रिकदृष्ट्या अनुपालन करणाऱ्या बोलीदारांमध्ये केली जाईल. अंतिम निर्णय प्रयोगशाळेतील चाचणी निकाल, तांत्रिक अनुपालन आणि त्या कालावधीसाठी सर्वात कमी मूल्यांकन केलेल्या किंमतीच्या संयोजनावर आधारित असेल.

४. आंशिक ऑफर स्वीकारण्याचा अधिकार- संस्थान कोणत्याही भागासाठी, अनेक भागांसाठी किंवा पूर्ण निविदा कारण न देता स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवते. निविदा शुल्क परत केले जाणार नाही.

थ. प्रमुख कराराच्या अटी आणि शर्ती-

१. विक्रेता ऑडिट- संस्थान पुरवठादाराच्या प्लांटमध्ये त्यांच्या टीम किंवा नामांकित एजन्सीद्वारे कारखाना ऑडिट करू शकते. पुरवठादाराने ऑडिट दरम्यान सर्व विनंती केलेले कागदपत्रे, रेकॉर्ड आणि प्रवेश प्रदान करणे आवश्यक आहे.

२. पुरवठा हा ऑडिट आणि समितीच्या मान्यतेच्या अधीन आहे- पुरवठा आदेश केवळ सकारात्मक विक्रेता ऑडिट अहवाल आणि व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेनंतरच जारी केले जातील.

३. गुणवत्ता बदलणे आणि दायित्व- पुरवठादाराने गुणवत्ताहीन उत्पादनामुळे (तळताना धुम्रपान करणारे, कडू चव निर्माण करणारे, जास्त फेस येणारे किंवा अन्यथा ऑर्गनोलेप्टिक किंवा प्रयोगशाळेच्या चाचण्यांमध्ये अपयशी ठरणारे तूप यासह) नाकारलेले कोणतेही कन्साइनमेंट, त्याच्या किमतीवर आणि संस्थानने निर्दिष्ट केलेल्या वेळेत बदलले पाहिजे.

४. उप-करार नाही- यशस्वी बोलीदाराने पुरवठा करणे आवश्यक आहे. उत्पादन किंवा पुरवठ्याचे उप-करार प्रतिबंधित आहे आणि ते समाप्ती आणि काळ्या यादीत टाकण्याचे कारण असेल.

५. तोटा किंवा तुटणे- प्राप्तीच्या वेळी तुटवड्यामुळे होणारी कमतरता प्रत्यक्षात मिळालेल्या आणि स्वीकारलेल्या प्रमाणानुसार पुरवठादाराच्या बिलातून वजा केली जाईल.

६.भेसळ आणि खोटी घोषणा - कराराच्या कामगिरी दरम्यान आढळून आलेली कोणतीही खोटी घोषणा, बनावट/फसवी कागदपत्रे किंवा भ्रष्ट कृती तात्काळ संपुष्टात आणणे, सुरक्षा ठेव जप्त करणे, नुकसान भरपाईचा दावा करणे आणि काळ्या यादीत टाकणे अशा घटनासाठी कारणीभूत ठरतील.

७. वाद निराकरण - वाद राहाता न्यायालय आणि भारतीय कायद्याच्या अधिकारक्षेत्रात असतील.

८. सुधारणा – संस्थान प्रशासन निविदा दस्तऐवजातील अटी, तपशील किंवा शर्तींमध्ये सुधारणा करू शकते. सुधारणा ई-निविदा पोर्टलद्वारे सूचित केल्या जातील आणि निविदेचा भाग बनतील.

९. समाप्ती आणि दंड - वारंवार डिलिव्हरी अयशस्वी झाल्यास, भेसळयुक्त उत्पादनाचा पुरवठा केल्यास किंवा कराराचे उल्लंघन केल्यास करार रद्द करणे, कामगिरी सुरक्षा जप्त करणे आणि निलंबन होऊ शकते. विलंबित डिलिव्हरीसाठी लिक्विडेटेड नुकसान ५% दराने किंवा संस्थान प्रशासनाने निर्दिष्ट केलेल्या दराने लागू होईल.

द. परिशिष्ट आणि अनिवार्य स्वरूपे

१. परिशिष्ट १ सरासरी उलाढालीच्या गणनेसाठी चार्टर्ड अकाउंटंट प्रमाणपत्र (स्वरूप अनिवार्य).

२. परिशिष्ट २ काळ्या यादीत न टाकल्याची आणि खटल्याच्या स्थितीची स्व-घोषणा (स्वरूप अनिवार्य).

सर्व परिशिष्टे बोलीदाराच्या लेटरहेडवर सादर करणे आवश्यक आहे, अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याने स्वाक्षरी केलेली आणि शिक्का मारलेली असणे आवश्यक आहे. विहित नमुन्यांमधील कोणतेही विचलन सबमिशनला प्रतिसाद देणारे ठरेल.

ध. दर आणि किंमत कोटेशन (सर्व समावेशक)

१. सर्व समावेशक किंमत: बोलीदारांनी प्रति क्विंटल एकच, सर्व समावेशक दर उद्धृत करावा ज्यामध्ये जीएसटी, जीएसटी-टीडीएस, कोणतेही वर्तमान किंवा भविष्यातील सरकारी कर, पॅकिंग आणि फॉरवर्डिंग, हाताळणी, वाहन थांबविणे, वाहतूक, लोडिंग/अनलोडिंग, वारई आणि एफ.ओ.आर. मेन स्टोअर, पानमाला गोडाऊन, शिर्डी पर्यंतचे इतर सर्व शुल्क समाविष्ट असतील.

२. किंमत युनिट: दर प्रति क्विंटल काटेकोरपणे उद्धृत केले पाहिजेत आणि आवश्यकतेनुसार ऑनलाइन बीओक्यूमध्ये प्रविष्ट केले पाहिजेत.

३. कर उपचार: लागू कायद्यांनुसार बिलांमधून वैधानिक कर कपात (टीडीएस, जीएसटी समायोजन) केली जातील. कराराच्या कालावधीत कर कायद्यात कोणताही बदल स्वयंचलितपणे लागू होईल; जर नवीन कर लागू केला गेला तर तो सरकारी नियमांनुसार हाताळला जाईल.

४. कोणतेही वेगळे दावे नाहीत: संस्थानने करारात लेखी सुधारणा करून स्पष्टपणे परवानगी दिल्याशिवाय बोली सादर केल्यानंतर कोणत्याही खर्चाच्या बाबतीत कोणताही वेगळा दावा स्वीकारला जाणार नाही.

न. डिलिव्हरीचे ठिकाण

१. डिलिव्हरीचे ठिकाण: तूपाचा पुरवठ मुख्य भांडार विभाग / पानमाला गोडाऊन, शिर्डी येथे पोहोचवल्या जातील. या ठिकाणाहून पुढे किंवा इतर ठिकाणी डिलिव्हरीसाठी संस्थान प्रशासन सुचना देईल.

२. पावती आणि स्वीकृती: संस्थेच्या प्राप्तकर्त्याने दिलेल्या डिलिव्हरी पॉईंटवर प्रत्यक्ष पावती आणि स्वीकृती दिल्यानंतरच वस्तू वितरित मानल्या जातील.

प. सुरक्षा ठेव, करार अंमलबजावणी आणि जप्ती

१. सुरक्षा ठेव: यशस्वी बोलीदाराने संस्थान प्रशासनाने दिलेल्या निवाड्यानंतर लगेच आणि निवाड्याच्या पत्रात नमूद केलेल्या वेळेत एकूण मंजूर ऑर्डर मूल्याच्या ३% इतकी सुरक्षा ठेव सादर करावी. कराराच्या समाधानकारक आणि पूर्ण कामगिरीनंतर सुरक्षा ठेव सोडली जाईल. सुरक्षा ठेव किंवा ईएमडीवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

२. करार अंमलबजावणी: यशस्वी बोलीदार संस्थानने निश्चित केलेल्या वेळेत स्टॅम्प पेपरवर (विहित मूल्यानुसार) नोटरीकृत करार करेल. करार अंमलात येईपर्यंत बिलांचे पेमेंट केले जाणार नाही.

३. जप्ती आणि सेट-ऑफ: भेसळयुक्त/निकृष्ट दर्जाच्या साहित्याचा पुरवठा, वारंवार चूक, कराराचे उल्लंघन किंवा विहित वेळेत नाकारलेले लॉट बदलण्यात अयशस्वी झाल्यास सुरक्षा ठेव पूर्णपणे किंवा अंशतः जप्त केली जाऊ शकते. संस्थान पुरवठादाराकडून कोणत्याही थकबाकी किंवा दंडाविरुद्ध देय रक्कम सेट करू शकते.

फ.बोलीची वैधता-

१. वैधता कालावधी: कोट केलेले दर ऑनलाइन निविदा सादर करण्याच्या शेवटच्या तारखेपासून १२० दिवसांपर्यंत स्थिर आणि वैध राहतील. या कालावधीत, कोट केलेल्या दरांमध्ये कोणताही वाढलेला बदल स्वीकारला जाणार नाही.

ब.स्वीकृती, पॅकेजिंग, लेबलिंग आणि पुरवठा अटी

१. ब्रँडची निष्ठा: पुरवठा सादर केलेल्या आणि कोट केलेल्या नमुन्याप्रमाणेच मंजूर ब्रँड आणि

पॅकिंगचा असावा. कोणत्याही विचलनासाठी पूर्व लेखी मंजुरी आवश्यक आहे; अनधिकृत विचलनामुळे नकार दिला जाईल.

२. पॅकेजिंग तपशील: पुरवठा १५ किलोच्या नवीन मेटल प्लेट बॉक्समध्ये अन्न-ग्रेड अस्तर आणि बॅरी-कॅप शैलीच्या झाकणांसह असावा. प्राप्तीच्या वेळी कंटेनरचे वजन कमी केले जाईल; बिलिंगसाठी अंशात्मक ग्रॅम नोंदी स्वीकारल्या जाणार नाहीत. कालबाह्यता जवळ किंवा कमी शेल्फ लाइफ असलेल्या कन्साइनमेंट नाकारल्या जातील.

३. लेबलिंग: प्रत्येक कंटेनरवर FSSAI आणि AGMARK परवाना क्रमांक, ब्रँड आणि निव्वळ प्रमाण, लॉट/बॅच क्रमांक, उत्पादन तारीख, अंतिम मुदतीपूर्वी/कालबाह्यता तारीख आणि वॉरंटी/स्टोरेज सूचनांसह अन्न सुरक्षा नियमांचे पालन करणारी स्पष्ट लेबल माहिती असणे आवश्यक आहे.

४. पुरवठा कागदपत्रे: प्रत्येक मालवाहतुकीसोबत डिलिव्हरी चलन, पुरवठादाराचा जीएसटी क्रमांक आणि संस्थानचा जीएसटी क्रमांक दर्शविणारा मूळ चलन आणि आवश्यकतेनुसार जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा / एनएबीएल-मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळेकडून बॅच चाचणी अहवाल असणे आवश्यक आहे.

५. एकल-स्त्रोत पुरवठा: पुरवठादाराने थेट पुरवठा करावा; उत्पादन किंवा पुरवठ्याचे उप-करार करण्यास मनाई आहे.

भ. प्रयोगशाळेतील चाचणी, बदल आणि दंड-

१. नमुने घेणे आणि चाचणी: संस्थान संस्थान प्रयोगशाळा / जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा / NABL / BIS / केंद्र किंवा राज्य सरकारच्या प्रयोगशाळांमध्ये यादृच्छिक किंवा बॅच-वार नमुने घेणे आणि चाचणी करेल. संस्थानचा प्रयोगशाळेतील निर्णय अंतिम असेल; आवश्यक असल्यास, NABL / BIS प्रयोगशाळेत पुनर्चाचणी हा अंतिम संदर्भ असेल.

२. अनुरूपता उपाय: जर कोणताही लॉट निर्धारित मानके (FSSAI/AGMARK/ISO 22000/HACCP/ISO 9001 पॅरामीटर्स) पूर्ण करण्यात अयशस्वी झाला तर पुरवठादाराने त्याच्या किंमतीवर आणि निर्दिष्ट वेळेत संपूर्ण लॉट बदलला पाहिजे. बदल होईपर्यंत, संस्थान खुल्या बाजारातून पर्यायी पुरवठा खरेदी करू शकते आणि पुरवठादाराच्या बिलांमधून/जाबदारीतून जास्तीचा खर्च आणि नाकारलेल्या वस्तूंच्या किमतीच्या ५% दंड वसूल करू शकते.

३. तात्काळ नकार देण्याचे कारण: जे तूप तळताना धुराचे असते, कडू चव येते, जास्त फेस येतो, भेसळयुक्त असते किंवा अन्यथा ऑर्गनोलेप्टिकली अस्वीकार्य असते ते अनुरूप नसलेले मानले जाईल आणि पुरवठादाराच्या खर्चावर नकार आणि बदली करण्याच्या अधीन असेल.

४. तपासणी आणि विक्रेता ऑडिट: संस्थान विक्रेता ऑडिट आणि कारखाना तपासणी करण्याचा अधिकार राखून ठेवते; असमाधानकारक ऑडिट अहवाल ऑर्डर रोखण्यासाठी, पुरवठा नाकारण्यासाठी किंवा करार रद्द करण्यासाठी आधार म्हणून काम करतात.

म. बिलिंग, पेमेंट आणि कपात

१. बिलातील मजकूर: प्रत्येक बिलात स्पष्टपणे नमूद केले पाहिजे: (१) पुरवठादाराचा जीएसटी क्रमांक, (२) पुरवठा केलेला ब्रँड आणि प्रमाण, (३) संस्थानचा जीएसटी क्रमांक, (४) लॉट/बॅच क्रमांक, (५) चाचणी अहवाल संदर्भ. अपूर्ण बिले परत केली जातील.

२. पेमेंटची वेळ: संस्थान वस्तू मिळाल्यापासून, तपासणी आणि स्वीकृतीपासून आणि योग्य कागदपत्रे सादर केल्यापासून ६० दिवसांच्या आत पेमेंट प्रक्रिया करण्याचा प्रयत्न करेल; अनपेक्षित तांत्रिक प्रश्नांमुळे पेमेंटमध्ये विलंब होऊ शकतो.

३. कपात: टंचाई, तुटणे, नाकारलेले लॉट किंवा मार्केट-रिप्लेसमेंट खर्चासाठी वैधानिक कर कपात आणि दंड/वसुली लागू असल्यास बिल किंवा सुरक्षा ठेवीमधून वजा केली जाईल.

य. डिलिव्हरी डिफॉल्ट, लिक्विडेटेड नुकसान आणि ब्लॅकलिस्टिंग

१. डिलिव्हरी वेळापत्रक आणि तूट: पुरवठादाराने जारी केलेल्या पुरवठा चलन आणि वेळापत्रकानुसार पुरवठा करावा. निर्धारित वेळेत पुरवठा न केल्यास किंवा नाकारलेल्या साहित्याचा पुरवठा न केल्यास खालील उपाययोजना लागू होतील.

२. लिक्विडेटेड नुकसान:

i. जर डिलिव्हरी न झालेल्या प्रमाणाचे मूल्य रु. २,००,००० पेक्षा कमी असेल तर: डिलिव्हरी न झालेल्या मूल्याच्या दर आठवड्याला ०.५०% जास्तीत जास्त १०% पर्यंत.

ii. जर डिलिव्हरी न झालेल्या प्रमाणाचे मूल्य रु. २,००,००० किंवा त्याहून अधिक असेल तर: डिलिव्हरी न झालेल्या मूल्याच्या दर आठवड्याला ०.५०% जास्तीत जास्त ५% पर्यंत.

iii. खरेदी विभागाकडून पुरवठा चलन किंवा ई-मेलमध्ये कळवलेल्या डिलिव्हरी देय तारखेनंतर लगेचच एलडी मोजला जाईल.

३. खुल्या बाजारात खरेदी आणि वसुली: जर पुरवठादाराने पुरवठा चलनानंतर १० दिवसांच्या आत किंवा ई-मेल संदेशानुसार साहित्य पुरवण्यात अपयशी ठरले किंवा साहित्याचा पुरवठा नाकारला गेला, तर संस्थान खुल्या बाजारातून खरेदी करू शकते; किंमतीतील फरक आणि दंड पुरवठादाराच्या देय/सुरक्षा ठेवीतून वसूल केला जाईल.

४. करार रद्द करणे आणि प्रतिबंध: वारंवार चूक केल्यास, पुरवठा करण्यास नकार दिल्यास किंवा साहित्याचे उल्लंघन केल्यास करार रद्द केला जाईल आणि ३ वर्षांसाठी काळ्या यादीत टाकले जाईल, सुरक्षा ठेव जप्त केली जाईल आणि नुकसान भरपाई वसुल केली जाईल. याबाबत संस्थानचा प्रशासनाचा निर्णय अंतिम आणि बंधनकारक असेल.

र. भीषण अपघात, इन्व्हेंटरी रिटर्न आणि विविध

१. भीषण अपघात: वाजवी नियंत्रणाबाहेरील घटना (नैसर्गिक आपत्ती, सरकारी निर्बंध, घोषित आणीबाणी) जर त्वरित लेखी सूचना आणि सहाय्यक पुरावे प्रदान केले तर त्या घटनेच्या कालावधीसाठी कामगिरीला माफ करू शकतात. संस्थान लागू असलेल्या सरकारी खरेदी नियमांनुसार मुदतवाढ किंवा मदतीचे मूल्यांकन करेल आणि निर्णय घेईल.

२. न विकलेला/परत केलेला साठा: जर मंदिर/प्रसाद सेवा निलंबित केल्या गेल्या आणि संस्थानकडे निरुपयोगी तूपाचा साठा असेल जो परत करणे आवश्यक असेल, तर पुरवठादार परस्पर मान्य केलेल्या अटींनुसार संस्थानने निर्देशित केल्यानुसार परतावा किंवा बदल स्वीकारेल; जिथे बदलणे शक्य नसेल, तेथे कराराच्या अटींनुसार प्रमाणानुसार समायोजन केले जाईल.

३. वाद आणि अधिकार क्षेत्र: करारातून उद्भवणारा कोणताही वाद भारतीय कायद्यानुसार सोडवला जाईल आणि राहाता न्यायालयाच्या अधिकार क्षेत्रात येईल.

ल. सुधारणा आणि अंतिम अधिकार

१. निविदा सुधारणा: संस्थान ई-निविदा पोर्टलद्वारे शुद्धिपत्र किंवा सुधारणा जारी करू शकते; अशा सुधारणा निविदेचा भाग असतात.

२. अंतिम अधिकार: संस्थान कोणत्याही किंवा सर्व बोली स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा, अंशतः ऑफर स्वीकारण्याचा, बोलीदारांमध्ये प्रमाण विभाजित करण्याचा आणि स्पष्टीकरण किंवा अतिरिक्त कामगिरी हमी मागण्याचा अधिकार राखून ठेवते. संस्थान बीड नाकारण्याची कारणे देण्यास बांधील नाही.

व. भयंकर आपत्ती (आपत्ती) — अधिकार आणि मर्यादा

१. व्याख्या- भयंकर आपत्तीच्या घटनांमध्ये युद्ध, शत्रुत्व, नागरी दंगल, तोडफोड, आग, पूर, स्फोट, साथीचे रोग, अलग ठेवण्याचे निर्बंध, संप, लॉकआउट, देवाचे कृत्य आणि पुरवठादाराच्या वाजवी नियंत्रणाबाहेरील इतर घटनांचा समावेश आहे.

२. सूचना आणि सहाय्यक पुरावे- पुरवठादाराने घटनेच्या ७ दिवसांच्या आत संस्थानला लेखी कळवावे, संपूर्ण तपशील आणि अपेक्षित कालावधी द्यावा. पुरवठादाराने विनंती केल्यास वाजवी सहाय्यक पुरावे द्यावेत.

३. मदत उपलब्ध- जर विलंब केवळ सत्यापित भयंकर आपत्तीच्या घटनेमुळे झाला असेल, तर संस्थान प्रशासन, त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार, घटना सुरू राहिल्याच्या कालावधीसाठी कामगिरीसाठी वेळ वाढवू शकते आणि वाजवी पुनरुत्थान कालावधी देऊ शकते.

४. मदतीची मर्यादा- भयंकर आपत्तीची मदत केवळ वेळेच्या विस्तारापुरती मर्यादित आहे. पुरवठादार करारबद्ध दर आणि प्रमाणांनी बांधील राहतो; भयंकर आपत्तीच्या काळात बाजारभावात होणारी कोणतीही वाढ किंमत सुधारणेचे कारण म्हणून स्वीकारली जाणार नाही.

५. दीर्घकाळापर्यंतच्या आपत्तीसाठी समाप्ती - जर आपत्ती सलग ६० दिवसांपेक्षा जास्त काळ चालू राहिली, तर कोणताही पक्ष लेखी सूचना दिल्यानंतर प्रभावित पुरवठा ऑर्डर समाप्त करू शकतो. समाप्ती भविष्यातील कामगिरीसाठी जबाबदार राहणार नाही, परंतु स्वीकारलेल्या पुरवठ्यासाठी देय देय राहील.

श. गुणवत्ता मापदंड आणि अनुपालन

१. अनिवार्य मानके- पुरवठा केलेले शुद्ध गायीचे तूप निविदेत घोषित केल्याप्रमाणे FSSAI, AGMARK (लागू असलेले विशेष श्रेणी), ISO २२०००, HACCP आणि ISO ९००१:२०१५ अंतर्गत सर्व लागू असलेल्या पॅरामीटर्सचे पालन करणे आवश्यक आहे.

२. प्रमाणपत्रे आणि चाचणी अहवाल- प्रत्येक मालवाहतुकीसोबत पुरवठादाराच्या गुणवत्ता

प्रयोगशाळेचे आणि संस्थानच्या आवश्यकतेनुसार जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा / NABL-मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळेचे बॅच-वार चाचणी अहवाल असणे आवश्यक आहे. पुरवठादाराने कराराच्या कामगिरी दरम्यान आणि मागणीनुसार FSSAI (केंद्रीय) परवाना, AGMARK, ISO २२०००/HACCP आणि ISO ९००१ प्रमाणपत्रांच्या प्रती देखील सादर केल्या पाहिजेत.

३. कच्च्या मालाची शोधण्याची क्षमता आणि खरेदी- पुरवठादाराने तूप उत्पादनासाठी खरेदी केलेले गायीचे दूध/गायीची क्रीम/गायीचे लोणी सिद्ध करणारे रेकॉर्ड राखले पाहिजेत आणि तयार केले पाहिजेत. वापरलेल्या कोणत्याही तृतीय पक्ष दूध/क्रीम पुरवठादाराकडे वैध FSSAI केंद्रीय परवाना आणि दस्तऐवजीकृत GMP/FSMS अनुपालन असणे आवश्यक आहे.

४. ऑर्गनोलेप्टिक आणि फंक्शनल चाचण्या - तूपाने ऑर्गनोलेप्टिक चाचण्या (स्वरूप, सुगंध, चव) आणि फंक्शनल चाचण्या (उदा., कडवटपणा करू नये, जास्त फोमिंग करू नये, स्वीकार्य तळण्याची कार्यक्षमता) उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. अनुरूप नसलेल्या कन्साइनमेंट्स नाकारल्या जातील आणि रिजेक्शन आणि रिप्लेसमेंट कलमांनुसार त्यावर कार्यवाही केले जातील.

५. लेबलिंग आणि पॅकेजिंग अनुपालन – लेबलिंग हे अन्न सुरक्षा नियमांचे पालन करणारे पाहिजे आणि त्यात FSSAI परवाना क्रमांक, ब्रँड आणि निव्वळ प्रमाण, लॉट/बॅच क्रमांक, उत्पादन तारीख, बेस्ट बिफोर/एक्सपायरी तारीख आणि स्टोरेज सूचना समाविष्ट केल्या पाहिजेत. पॅकेजिंग फूड ग्रेड, बॅरी कॅप झाकणांसह १५ किलो नवीन मेटल प्लेट बॉक्स असणे आवश्यक आहे; कंटेनरचे वजन घोषित करावे लागेल.

<u>ष. ऑर्डरिंग, पुरवठा वेळापत्रक आणि वाटप नियम</u>

१. करार कालावधी आणि ऑर्डरिंग- पुरवठा कालावधी: १ एप्रिल २०२६ ते ३१ मार्च २०२७. पुरवठा सुचना ह्या पुरवठा चलन, ई-मेल आणि/किंवा मोबाईल/टेलिफोनद्वारे दिल्या जातील; पुरवठादाराने प्रत्येक चलन ताबडतोब स्वीकारावे आणि १० दिवसांच्या आत किंवा चलन/ई-मेलमधील वेळापत्रकानुसार पुरवठा तातडीने करावा.

२. स्थिर पुरवठा आणि मासिक मागणी- संस्थान नियतकालिक मागणी जारी करेल; पुरवठादार लेखी मंजुरीशिवाय मागणीपेक्षा जास्त प्रमाणात पुरवठा करणार नाही. संस्थान अतिरिक्त पुरवठा स्वीकारण्यास बांधील नाही.

३. तिमाही बंधन आणि अतिरिक्त पुरवठा- जर पुरवठादाराने तिमाहीच्या समाप्तीपूर्वी तिमाही ऑर्डर केलेले प्रमाण संपवले, तर पुरवठादारास कळविल्यानंतर त्याच मान्य दराने करार केलेल्या पुरवठ्याच्या अतिरिक्त ५०% पर्यंत पुरवठा करण्यास तयार असले पाहिजे.

४. शेवटच्या तिमाहीसाठी पुढे पाठवा - जर शेवटच्या तिमाहीसाठी (१ जानेवारी 2027 – 31 मार्च 2027 [illegible] आवश्यक प्रमाणात पुरवठा अपूर्ण राहिला तर, पुरवठादाराने पुढील दोन महिन्यांत किंवा पुढील वर्षाची ई-निविदा अंतिम होईपर्यंत, जे आधी असेल ते, करार दराने तूट आणि वार्षिक परिमाणाच्या अतिरिक्त ५०% गाईचे शुद्ध तूपाचा पुरवठा करणे आवश्यक आहे.

५. राज्य प्राधान्य आणि वाटप (नियम ३.१.२.८)- जर सर्वात कमी बोली लावणारा राज्याबाहेरील असेल आणि महाराष्ट्रातील पुरवठादार दुसऱ्या क्रमांकाचा असेल, तर संस्थान राज्यातील पुरवठादाराला एकूण रकमेच्या ५०% सर्वात कमी दराने देऊ शकते. जर राज्यातील पुरवठादाराने नकार दिला तर संपूर्ण रक्कम सर्वात कमी बोली लावणाऱ्याला दिली जाऊ शकते.

६. तिमाही करार आणि कामगिरी आढावा - प्रत्येक तिमाहीचा पुरस्कार आणि करार स्वतंत्रपणे हाताळला जातो. पुढील तिमाहींमध्ये पुढे जाणे गुणवत्ता, वेळेवर पुरवठा आणि मागील तिमाहीतील समाधानकारक कामगिरीवर अवलंबून असते.

७. अनेक पुरस्कार आणि सुरक्षा ठेव - जेव्हा अनेक सर्वात कमी बोली लावणाऱ्यांना पुरस्कार दिले जातात, तेव्हा प्रत्येक निवडलेल्या पुरवठादाराने ताबडतोब ५% सुरक्षा जमा करावी आणि पुरवठा सुरू होण्यापूर्वी करारावर स्वाक्षरी करावी.

८. निविदेतून माघार आणि ईएमडी जप्त करणे - निविदाधारकाने कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास ईएमडी जप्त होईल.

९. संप्रेषण आणि सूचना - खरेदी विभागाकडून ईमेल, टेलिफोन आणि मोबाईल संप्रेषण अधिकृत आहेत आणि पुरवठा सूचनांसाठी बंधनकारक आहेत; पुरवठादाराने अद्ययावत संपर्क तपशील राखले पाहिजेत.

<u>स. महत्त्वाच्या व्यावसायिक आणि कराराच्या अटी</u>

१. मानक/ग्रेड आवश्यकता- फक्त FSSAI आणि AGMARK विशेष ग्रेड वैशिष्ट्यांची (आणि इतर घोषित मानकांची) पूर्तता करणारे तूप स्वीकारले जाईल.

२. असामान्य किंमत- बोलीदारांनी संपूर्ण खर्च विश्लेषणानंतर कोटेशन करणे आवश्यक आहे. असामान्यपणे जास्त किंवा असामान्यपणे कमी मानल्या जाणाऱ्या बोली नाकारल्या जाऊ शकतात. मागणी केल्यावर बोलीदाराने कोट केलेल्या किंमतीचे समर्थन करण्यासाठी खर्चाचा तपशील सादर करणे आवश्यक आहे; संस्थानची पूर्तता करण्यात अयशस्वी झाल्यास बोली प्रतिसाद देत नाही.

३. दूध/क्रीम/लोणी खरेदी- पुरवठादार दुग्धव्यवसायांची स्वतःची खरेदी प्रणाली असणे आवश्यक आहे. कोणताही बाह्य खरेदी स्रोत FSSAI परवानाधारक असावा आणि GMP आणि FSMS अनुपालन प्रदर्शित करावे.

४. अनिवार्य प्रमाणपत्रे- पुरवठादाराकडे कराराच्या कालावधीत असणे आणि राखणे आवश्यक आहे: विशेष ग्रेड गाय तूप उत्पादनासाठी FSSAI (केंद्रीय) परवाना, ISO 22000 किंवा HACCP, ISO 9001 आणि AGMARK परवाना.

५. खरेदी विभागाच्या सूचनांचे पालन - पुरवठादाराने पुरवठा चलनांची अंमलबजावणी करावी आणि संस्थान खरेदी विभागाच्या तोंडी किंवा लेखी सूचनांचे पालन करावे. कायदेशीर सूचनांचे पालन न केल्यास पुरवठा आदेश रोखले जाऊ शकतात, दंड होऊ शकतो किंवा काम बंद केले जाऊ शकते.

६. उल्लंघनासाठी उपाय - कोणत्याही महत्त्वाच्या अटींचे उल्लंघन (गुणवत्ता, पुरवठा वेळापत्रक, खोटी घोषणा, उप-करार, नाकारलेल्या लॉटची बदली न करणे) संस्थानला पुरवठादाराच्या किंमतीवर बदली, जास्त खरेदी खर्चाची वसुली, सुरक्षा ठेव जप्त करणे, लिक्विडेटेड नुकसान भरपाई आकारणी, करार रद्द करणे आणि काळ्या यादीत टाकणे यासारख्या उपाययोजनांचा अधिकार देईल.

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव- ----------

२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- ----------

३. दूरध्वनी क्रमांक- ----------

ऑफीस- ----------

दुकान- ----------

निवास- ----------

मोबाईल नंबर- ----------

फॅक्स नंबर- ----------

ई –मेल ----------

४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- ----------

दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- ----------

५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. ----------

२. ----------

६. बॅंक खाते नांव १.----------

शाखा २. ----------

खाते नंबर व प्रकार ३.----------

आयएफएससी कोड ४.----------

दिनांक :- / /२०२६

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

अ) **Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/तत्सम शासकीय परवाना/ भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत (पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/ संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र/सोसायटी /गर्व्हमेंट अन्डरटेकींग/ कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. अदयावत अन्न आणि औषध प्रशासन केंद्रीय नोंदणी परवाना व अॅगमार्क परवाना FSSAI (Central) and Agmark परवाना+ISO 22000/ISO 9001

४. पॅन कार्ड

५. प्रतीदिन २५ क्विंटल किंवा त्यापेक्षा जास्त उत्पादन क्षमता असल्याचे FSSAI /सक्षम शासकीय प्राधिका-याने प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र.

६. सन २०२२-२३,२०२३-२४ व २०२४-२५ या ३ आर्थिक वर्षांचे किमान सरासरी उलाढालीबाबतचे चार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र (किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रू. अठरा कोटी) (सोबतचे नमुन्याप्रमाणे)

७. हमी पत्र/ निविदा स्वीकृती पत्र निविदा पान क्रं.१३

८. कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय संस्था/महामंडळ/देवस्थानकडून काळया यादीत समाविष्ट न केलेचे प्रमाणपत्र

ब) शुध्द तूपाचा डबा, ब्रॅण्ड, फर्मचे नांव इ. तपशिलासह स्वाक्षरी करुन सिलबंद असलेले

दिनांक - / /२०२६

ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

हमी पत्र/ निविदा स्वीकृती पत्र

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहिल्यानगर.

विषय– सन २०२६-२७ करिता लाडू निर्मिती, प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी गाईचे शुध्द तूप पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तींचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या तूपाचा आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता श्री साईबाबा संस्थानचे आवश्यकतेनुसार श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर तूपाचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे निविदा कालावधीत अगर निविदा कालावधी संपल्यानंतरही पुढील खरेदी प्रक्रिया पूर्ण होईपावेतो नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा ५०% पर्यंत जास्त तूपाची श्री साईबाबा संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास तसेच शेवटचे तिमाहीतील पुरवठा आदेश परिमाणाचे ५० टक्के शुध्द तूप पुढील २ महिन्यात अगर पुढील वर्षाची ई-निविदा प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत (यापैकी जे अगोदर घडेल तोपर्यंत) मी/आम्ही ती मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

ज्या ब्रॅण्डची निविदा मंजुर होईल, त्या मान्य दराने तूपाचा पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, मंजुर तूप पुरवठा आदेश एकुण रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करु. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत ब्रॅण्डप्रमाणे तूप वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक -   /   /२०२६
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव   सही/सहया व शिक्का

(१) -----------------------------------

(२) -----------------------------------

सोबत- कागदपत्रे

वार्षिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. -- यांचे निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या ३ वर्षांची आर्थिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन २०२२-२३	
२	सन २०२३-२४	
३	सन २०२४-२५	
	एकुण	
वरील ३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल		

दिनांक :-

ठिकाण :-

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाऊंटंट
(नाव/सही शिक्का)
नोंदणी क्रमांक.

Annexure-II

FIRM LETTER HEAD

****

UNDERTAKING

This is to certify that we M/s. ……………………………………… are not blacklisted from any Government/Semi Government Institutions/Trust/Corporation for the supply of Pure Cow Ghee in last five years.

Sign.& Stamp Of
Bidder

Place :

Date :

make these terms more effective for tender document creation

SHREE SAIBABA SANSTHAN TRUST, SHIRDI

At/post-Shirdi, Tal-Rahata, Dist- Ahilyanagar- 423109
Phone No.(02423) 258500/771/772, Fax No.02423-258870
(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

E-TENDER NOTICE

E-tenders are invited from **Manufacturers Only** for the supply of Pure Cow Ghee for our Laddu Nirmiti, Prasadalaya & Temple Department for the year 2026-27.

1. E-Tender Information, Criteria and terms & conditions are available on Sansthan's website www.sai.org.in
2. The E-Tender is available for Downloading & Uploading from 5/2/2026 11.00 AM to 27/2/2026 up to 5 PM. on Government website **www.mahatenders.gov.in**

(Goraksha Gadilkar, I.A.S.)
CHIEF EXECUTIVE OFFICER

SHREE SAIBABA SANSTHAN TRUST, (SHIRDI)
SHIRDI – 423109
Tal.-Rahata, Dist.- Ahilyanagar

Telephone No.(02423) 258500, Purchase Department – 258771, 258772 Fax No.-02423- 258870
Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in2.purchase@sai.org.in

Mumbai Office–Sainiketan, 804 B, Dr.Babasaheb Ambedkar Road, Dadar Mumbai -400014, Telephone No.(022) 24166556, 24161293

Supply of Pure Cow Ghee for Laddu, Prasadalaya and Temple sections of Shree Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

Supply Period:

1. **April to June 2026**
2. **July to September 2026**
3. **October to December 2026**
4. **January to March 2027**

A. Eligibility and Mandatory Qualification Criteria

1. Legal entity and registration-

i. Bidder must be a legally registered **manufacturer** (Proprietorship/Partnership/LLP/Private.Limited/Public.Limited/Trust/Society) and provide any one of the following as applicable: valid Shop/Factory/Company Registration Certificate, Partnership Deed (registered), Certificate of Incorporation, Society/Trust Registration Certificate

ii. Registration document must be in the exact name of the Bidder who will sign the contract.

2. Statutory registrations-

i. Valid GST Registration Certificate (or online GST registration receipt) in the Bidder's name.

ii. PAN card in the Bidder's name.

3. Food safety and quality certifications (mandatory)

i. The Bidder must hold and upload valid, current certificates in the Bidder's name for:

- FSSAI Central License; and AGMARK License
- At least one of ISO 22000 / HACCP / ISO 9001:2015.
- Certificates must cover the product category "Ghee" or dairy/fats production and show validity.

4. Production capacity-

i. Documentary proof that the Bidder's registered manufacturing capacity is at least **25 quintals (2,500 kg) per day**. Acceptable proof: Factory Licence showing installed capacity, Plant layout with equipment list, Manufacturing license, BIS/AGMARK capacity certificate. however, Supplier will have to supply up to 1500 quintals of ghee per month as needed.

5. Turnover requirement-

i. Chartered Accountant's certificate in the format of **Annexure-I** confirming an **average aggregate financial turnover of at least Rs. 18,00,00,000 (Eighteen Crores)** during FY 2022-23, 2023-24 and 2024-25. The certificate must state annual turnover for each year and the computed average.

6. Blacklisting and litigations-

i. Self-declaration on official letterhead in the format of **Annexure-II** stating that the Bidder / its promoter's / key personnel are **not blacklisted** by any Central / State Government Department / Public Sector Undertaking / Corporation / Devasthan / Autonomous Body and there are no pending criminal convictions.

ii. Disclose any ongoing major civil or criminal litigation that might materially affect contract performance.

B. Documents to be Uploaded Online (clear checklist)

1. Duly filled tender form and signed cover letter.
2. Shop/Factory/Company Registration Certificate or equivalent (PDF).
3. Partnership Deed / Power of Attorney / Incorporation documents (PDF).
4. GST Registration Certificate (PDF).
5. PAN Card (PDF).
6. FSSAI Central License (PDF).
7. AGMARK License (PDF).
8. ISO 22000 / HACCP / ISO 9001:2015 certificate (PDF).
9. Documentary proof of registered capacity $\geq$ 25 quintals per day (PDF).
10. Chartered Accountant's certificate in Annexure-I format (signed, stamped, PDF).

11. Self-declaration in Annexure-II format (signed on letterhead, PDF).
12. Any other document required under the tender schedule.

All uploaded documents must be legible, duly attested where applicable and in English or accompanied by a certified English translation.

C. Technical & Quality Conditions-

1. Product: Pure Cow Ghee manufactured from cow milk/butter only. No admixture of other oils is permitted.
2. Packaging and labelling: Ghee to be packed in food-grade, tamper-evident containers in sizes as per Sansthan requirement. Labels must contain batch no., manufacturing date, expiry/ best before, net weight, FSSAI & Agmark license no., and storage instructions.
3. Samples: Shortlisted bidders will be required to submit sealed samples (quantity as per tender schedule) for independent laboratory testing.
4. Shelf life: Minimum shelf life from date of supply must be clearly stated.

D. Financial Evaluation and Award

1. Evaluation basis: Lowest evaluated rate per Quintals (L1) of Pure Cow Ghee that meets all technical and statutory conditions.
2. Financial scoring: Price will be primary factor; however, bids failing any mandatory compliance will be rejected as non-responsive.
3. Performance security: Successful bidder(s) shall submit Security Deposit equivalent to a percentage (to be specified in the Purchase order)
4. Payment terms: Payment will be made after receipt of supplies and acceptance by the Sansthan's quality control team and on receipt of original invoices, delivery challans and applicable test reports as required.

E. Supply, Delivery and Contract Period

1. Contract duration: April 2026 to March 2027 (12 months).
2. Delivery schedule: As per Sansthan requirement and monthly quantity schedule issued after award. Timely supply is essential to maintain continuous Prasad distribution.
3. Place of delivery: As specified in purchase order / delivery schedule.
4. Inspection: Sansthan (or its nominated agency) reserves the right to inspect manufacturing premises and conduct random sampling/testing during contract period.
5. Rejection and replacement: Any lot failing laboratory tests or visual/organoleptic quality checks will be rejected and must be replaced at the bidder's cost within a stipulated timeframe.

F. Compliance, Verification and Penalties

1. Verification: Sansthan may verify authenticity of all certificates and documents. Any discrepancy, suppression or misrepresentation will lead to disqualification and may attract debarment.
2. Blacklisting: Falsification of documents, repeated delivery failures, use of adulterated product, or breach of contract terms will attract penalties, forfeiture of performance security and may lead to blacklisting.
3. Liquidated damages: Late or short supply will attract LD @ 5% subject to a maximum cap decided by Sansthan Administration.
4. Contract termination: Sansthan Administration reserves the right to terminate the contract for repeated defaults, insolvency, force majeure events, or non-performance after notice or cure period.

G. Pre-bid, Submission and Opening

1. Online submission: Bidders must upload all required documents before the tender closing date and time. Late submissions will be rejected.
2. Bid opening: Technical bids will be opened online on the specified date or afterwards. Financial bids of only technically qualified bidders will be opened subsequently.

3. Contact details: Tender contact and tender schedule will be published in the tender notice.

H. Annexures and Formats (must be used without alteration)

1. Annexure-I: Chartered Accountant's certificate format for calculation of average turnover (mandatory).
2. Annexure-II: Self-declaration of non-blacklisting and litigation status (mandatory).

All annexures are an integral part of the tender and must be submitted on the Bidder's letterhead, signed and stamped by an authorised signatory.

I. Final notes and good tender practice

1. Bidders must ensure submissions are complete and conform to every mandatory condition; partial or conditional compliance may lead to rejection.
2. Sansthan's decision on evaluation, inspection results and contract award shall be final and binding.
3. Any matter not covered by this document will be decided by the Sansthan's Administration.

J. Sample Submission Procedure

1. **Mandatory sealed sample-** Tenderer must deposit one sealed sample container of **15 kg** of Pure Cow Ghee at the Sansthan Purchase Department within the sample submission window shown in the Tender Schedule. The sample container must be clearly marked with the **firm name** and **tender reference number**. Samples will not be returned or exchanged.
2. **Single sample only-** Only **one** sample per tenderer is permitted. Multiple samples will render the tender non-responsive.
3. **Supply-match requirement-** The submitted sample must be of the exact **brand, formulation and packing** that will be supplied if the order is placed. Any change in brand, batch formulation, or packing after award requires prior written approval from the Sansthan and may lead to rejection.
4. **Acceptance of samples-** Samples received after the deadline, damaged, or not labelled as required will be rejected and the corresponding tender will be treated as non-compliant.

K. Quantity, BOQ Segmentation, Tender Fee and Earnest Money-

1. **BOQ structure and participation-** The BOQ is divided into four quarterly parts: April–June 2026, July–September 2026, October–December 2026, January–March 2027. Bidders may bid for any one or more parts (1 to 4). Each part will be evaluated independently; selection may be for one or more parts based on technical compliance, lab results and price.
2. **Rate submission-** Bidders must quote rates in the online BOQ for the **best quality Pure Cow Ghee** offered. Rates quoted for each part will be compared independently during evaluation.
3. **Tender fee and earnest money-**
   i. Tender fee: **Rs. 61,000** (non-refundable).
   ii. Earnest Money Deposit (EMD): **Rs. 6,10,000**.
   iii. Both amounts must be paid online through www.mahatenders.gov.in before bid submission.
4. **Security deposit-** Successful bidder(s) must furnish a **security deposit equal to 5%** of the total supply order value within the period stated in the Purchase order.

L. Online Submission Instructions-

1. **Tender availability-** Tender documents will be available for download and online submission between the dates 5/2/2026 to 27/2/2026 and times specified in the Tender Schedule.

2. **Document format and submission-** Only documents uploaded online on www.mahatenders.gov.in will be accepted. Hard copy documents will not be considered and will be disregarded.
3. **Sample deposit window-** Physical sample containers must be deposited at the Sansthan Purchase Department between dates 25/2/2026 to 28/2/2026 the sample submission start and end dates shown in the Tender Schedule by 5:00 pm. (Sundays excluded). If possible Technical Bid can be open date 2 /3 /2026

M. **Mandatory manufacturer condition**

i. Only **manufacturers** may submit tenders. Traders or distributors submitting on behalf of manufacturers will be disqualified.

1. **Contact details and representation-** Tenderers must provide a working phone number and email in the online form. Tenderers or authorised representatives may attend the Commercial Bid opening.
2. **Technical documents mandatory-** Bids submitted without the required sample, C.A. certificate (Annexure I), and undertaking (Annexure II) will be rejected.
3. **Responsibility-** It is the tenderer's responsibility to ensure complete and correct online submission before the deadline.

N. **Tender Opening and Evaluation Procedure**

1. **Sequence of openings-** Technical bids will be opened first. Only bidders meeting technical and document requirements will have their Commercial Bids opened.
2. **Sample Testing-**Submitted samples will be tested at BIS/NABL accredited labs or other government accredited laboratories, or at the Sansthan's in-house laboratory. Laboratory findings will form part of the technical evaluation.
3. **Comparative evaluation-** For each BOQ part, price comparison will be carried out among only technically compliant bidders. Final award will be based on a combination of **lab test results**, **technical compliance**, and **lowest evaluated price** for that period.
4. **Right to accept partial offers-** The Sansthan reserves the right to accept or reject bids for any part, multiple parts or the full tender without assigning reasons. Tender fee will not be refunded.

O. Key Contractual Terms and Conditions

1. **Vendor audit-** Sansthan may conduct a factory audit at the supplier's plant by its team or a nominated agency. Supplier must provide all requested documents, records and access during the audit.
2. **Supply subject to audit and committee approval-** Supply orders will be issued only upon a positive vendor audit report and Management Committee approval.
3. **Quality replacement and liability-** Supplier must replace, at its cost and within the timeframe specified by Sansthan, any consignment rejected due to off-quality product (including ghee that smokes on frying, causes bitter taste, foams excessively, or otherwise fails organoleptic or laboratory tests).
4. **No sub-contracting-** Supply must be made by the successful bidder. Sub-contracting of manufacture or supply is prohibited and will be grounds for termination and blacklisting.
5. **Loss or breakage-** Shortage due to breakage at the time of receipt will be deducted from supplier's bill according to the quantity actually received and accepted.
6. **Adulteration and false declaration-** Any false declaration, forged/fraudulent documents, or corrupt practice discovered during contract performance will lead to immediate termination, forfeiture of security deposit, claim for damages and blacklisting.
7. **Dispute resolution-** Disputes will be subject to the jurisdiction of Rahata Court and Indian law.

8. **Amendments-**Sansthan may amend terms, specifications or conditions in the tender document. Amendments will be notified via the e-tender portal and will form part of the tender.
9. **Termination and penalties-** Repeated delivery failure, supply of adulterated product, or breach of contract may lead to termination, forfeiture of performance security and debarment. Liquidated damages for delayed deliveries will apply at the rate 5% or specified by Sansthan's Administration.

P. Annexures and Mandatory Formats

1. **Annexure I** Chartered Accountant certificate for computation of average turnover (format mandatory).
2. **Annexure II** Self-declaration of non-blacklisting and litigation status (format mandatory).

All annexures must be submitted on the bidder's letterhead, signed by an authorised signatory and stamped. Any deviation from the prescribed formats will render the submission non-responsive.

Q. Rates and Price Quotation (All-inclusive)

1. **All-inclusive price**: Bidders must quote a single, all-inclusive rate per quintal that covers **GST, GST-TDS, any present or future government levies, packing & forwarding, handling, vehicle halting, transportation, loading/unloading, Warai and all other charges up to F.O.R. Main Store, Panmala Godown, Shirdi**.
2. **Price unit**: Rates must be quoted strictly per **quintal** and entered in the online BOQ exactly as required.
3. **Tax treatment**: Statutory tax deductions (TDS, GST adjustments) will be made from bills as per applicable laws. Any change in tax law during the contract period will be applied automatically; if a new tax is introduced, it will be handled per government rules.
4. **No separate claims**: No separate claim for any cost head will be entertained after bid submission unless expressly allowed by a written amendment to the contract by the Sansthan.

R. Place of Delivery

1. **Delivery location**: All supplies shall be delivered F.O.R. **Main Store Department / Panmala Godown, Shirdi**. Delivery beyond this point or to alternate locations requires from the Sansthan.
2. **Receipt and acceptance**: Goods will be deemed delivered only after physical receipt and acceptance by the Sansthan's receiving authority at the stated delivery point.

S. Security Deposit, Contract Execution and Forfeiture

1. **Security deposit**: Successful bidder must furnish a **security deposit equal to 5% of the total approved order value** as specified Sansthan's Administration, immediately after award and within the time stated in the award letter. Security deposit will be released after satisfactory and complete performance of the contract. No interest will be paid on security deposit or EMD.
2. **Contract execution**: The successful bidder shall execute a notarized agreement on stamp paper (value as prescribed) at its cost within the time stipulated by the Sansthan. Payment of bills will not be made until the agreement is executed.
3. **Forfeiture and set-off**: Security deposit may be forfeited wholly or partially for supply of adulterated/substandard material, repeated defaults, breach of contract, or failure to replace rejected lots within the prescribed time. Sansthan may set off amounts due from the supplier against any outstanding dues or penalties.

T. Bid Validity-

1. **Validity period**: Quoted rates shall remain firm and valid for **120 days** from the last date of online tender submission. During this period, no upward revision of quoted rates will be accepted.

U. Acceptance, Packaging, Labelling and Supply Conditions

1. **Brand fidelity**: Supply must be of the **same approved brand and packing** as the sample submitted and quoted. Any deviation requires prior written approval; unauthorized deviation will lead to rejection.
2. **Packaging specification**: Supply shall be in **new metal plate boxes of 15 kg** with food-grade lining and Barry-cap style lids. Container tare weight will be deducted at the time of receipt; fractional gram entries will not be accepted for billing. Near-expiry or short-shelf-life consignments will be rejected.
3. **Labelling**: Each container must bear clear label information complying with Food Safety regulations including **FSSAI & AGMARK Licence No., Brand & Net Quantity, Lot/Batch No., Manufacturing Date, Best Before/Expiry Date, and Warranty/Storage instructions**.
4. **Supply documentation**: Each consignment must be accompanied by a delivery challan, original invoice showing supplier's GST number and Sansthan's GST number, and batch test report(s) from District Health Laboratory / NABL-accredited lab as required.
5. **Single-source supply**: Supplier must supply directly; **sub-contracting of manufacture or supply is prohibited**.

V. Laboratory Testing, Replacement and Penalties

1. **Sampling & testing**: Sansthan will perform random or batch-wise sampling and testing at **Sansthan Laboratory / District Health Laboratory / NABL / BIS / Central or State Government labs**. Sansthan's lab decision shall be final; where required, a re-test at a NABL/BIS lab will be the conclusive reference.
2. **Non-conformance remedy**: If any lot fails to meet prescribed standards (FSSAI/AGMARK/ISO 22000/HACCP/ISO 9001 parameters) the supplier must, at its cost and within the time specified, **replace the entire lot**. Until replacement, Sansthan may procure substitute supplies from the open market and recover the excess cost plus a **penalty of 5%** of the value of the rejected goods from the supplier's bills/security.
3. **Immediate rejection causes**: Ghee that smokes on frying, causes bitter taste, foams excessively, is adulterated, or otherwise organoleptically unacceptable will be treated as non-conforming and subject to rejection and replacement at supplier expense.
4. **Inspection & vendor audit**: Sansthan reserves the right to conduct vendor audits and factory inspections; unsatisfactory audit reports are grounds for withholding orders, rejecting supplies or terminating the contract.

W. Billing, Payment and Deductions

1. **Bill content**: Each bill must clearly state: (1) Supplier's GST No., (2) Brand & Quantity supplied, (3) Sansthan's GST No., (4) Lot/Batch No., (5) Test report reference. Incomplete bills will be returned.
2. **Payment timeline**: Sansthan will endeavour to process payments within **60 days** from receipt, inspection and acceptance of goods and submission of correct documents; unexpected technical queries may delay payment.
3. **Deductions**: Statutory tax deductions and penalties/recoveries for shortages, breakages, rejected lots, or market-replacement costs will be deducted from bills or security deposit as applicable.

X. Delivery Defaults, Liquidated Damages and Blacklisting

1. **Delivery schedule and shortfall**: Supplier must supply as per issued supply challans and schedules. Failure to supply within the stipulated time or supply of rejected material will attract remedies below.
2. **Liquidated damages**:
    i. If the value of undelivered quantity is less than Rs. 2,00,000: **0.50% per week** of the undelivered value up to a maximum of **10%**.

ii. If the value of undelivered quantity is Rs. 2,00,000 or more: **0.50% per week** of the undelivered value up to a maximum of **5%**.
iii. LD will be calculated from the date immediately after the delivery due date communicated in the supply challan or e-mail from Purchase Department.

3. **Open-market procurement and recovery**: If supplier fails to deliver within **10 days** of supply challan or as per e-mail communication or supplies rejected material, Sansthan may procure from the open market; the price difference and penalties will be recovered from the supplier's dues/security deposit.
4. **Contract cancellation and debarment**: Repeated defaults, refusal to supply, or material breach will lead to contract cancellation and **blacklisting for 3 years**, with forfeiture of security deposit and recovery of losses. Sansthan's Administration decision shall be final and binding.

Y. Force Majeure, Inventory Return and Miscellaneous

1. **Force majeure**: Events beyond reasonable control (natural calamities, government restrictions, declared emergency) may excuse performance for the duration of the event if prompt written notice and supporting evidence are provided. Sansthan will evaluate and decide on extensions or relief in line with applicable Government procurement norms.
2. **Unsold/returned stock**: If temple/prasad services are suspended and Sansthan holds unusable ghee stocks that must be returned, supplier shall accept return or replace as instructed by Sansthan under mutually agreed terms; where replacement is not feasible, pro-rata adjustments will be made per contract terms.
3. **Dispute and jurisdiction**: Any dispute arising from the contract shall be resolved under Indian law and shall fall within the jurisdiction of the Rahata Court.

X. Amendments and Final Authority

1. **Tender amendments**: Sansthan may issue corrigenda or amendments via the e-tender portal; such amendments form part of the tender.
2. **Final authority**: Sansthan reserves the right to accept or reject any or all bids, accept part offers, split quantities among bidders, and to seek clarifications or additional performance guarantees. Sansthan is not obliged to provide reasons for rejection.

AB. Force Majeure (Calamity) — Rights and Limits

1. **Definition-** Events of Force Majeure include war, hostilities, civil commotion, sabotage, fire, floods, explosions, epidemics, quarantine restrictions, strikes, lock-outs, acts of God and other events beyond the supplier's reasonable control.
2. **Notice and supporting evidence-** Supplier must notify Sansthan in writing within 7 days of occurrence, giving full particulars and expected duration. Supplier must provide reasonable supporting evidence on request.
3. **Relief available-** Where delay is caused solely by a verified Force Majeure event, Sansthan may, at its discretion, grant an extension of time for performance for the period the event continues plus a reasonable resumption period.
4. **Limits on relief-** Force Majeure relief is limited to time-extension only. Supplier remains bound by contracted rates and quantities; any increase in market price during the Force Majeure period will not be accepted as a ground for price revision.
5. **Termination for prolonged Force Majeure-** If the Force Majeure event continues for more than 60 consecutive days, either party may terminate the affected supply order after written notice. Termination shall be without liability for future performance, but payments due for accepted supplies will remain payable.

AC. Quality Parameters and Compliance

1. **Mandatory standards-** Supplied Pure Cow Ghee must comply with all applicable parameters under FSSAI, AGMARK (Special Grade as applicable), ISO 22000, HACCP and ISO 9001:2015 as declared in the tender.

2. **Certificates and test reports-** Each consignment must be accompanied by batch-wise test reports from the supplier's quality lab and the District Health Laboratory / NABL-accredited laboratory as required by Sansthan. Supplier must also produce copies of FSSAI (central) licence, AGMARK, ISO 22000/HACCP and ISO 9001 certificates during contract performance and on demand.
3. **Raw material traceability and procurement-** Supplier must maintain and produce records evidencing cow-milk/cow-cream/cow-butter procured for ghee production. Any third-party milk/cream supplier used must hold valid FSSAI central licence and documented GMP/FSMS compliance.
4. **Organoleptic and functional tests-** Ghee must pass organoleptic tests (appearance, aroma, taste) and functional tests (e.g., no smoking, no excessive foaming, acceptable frying performance). Non-conforming consignments will be rejected and treated per rejection and replacement clauses.
5. **Labeling and packaging compliance-** Labels must meet Food Safety Rules and include FSSAI Licence Number, Brand & Net Quantity, Lot/Batch No., Manufacturing Date, Best Before/Expiry Date, and storage instructions. Packaging must be food-grade, 15 kg new metal plate boxes with Barry-cap lids; container tare weight to be declared.

AD. Ordering, Supply Schedule and Allocation Rules

1. **Contract period and ordering-** Supply period: 1 April 2026 to 31 March 2027. Orders will be placed by supply challan, e-mail and/or on air/telephone; supplier must acknowledge each challan immediately and supply within 10 days or as per the schedule in the challan/ e-mail.
2. **Staggered supply and monthly requisitions-** Sansthan will issue periodic requisitions; supplier shall not deliver quantities exceeding requisition without written approval. Sansthan is not obliged to accept over-supplies.
3. **Quarterly obligation and additional quantity-** If a supplier exhausts the quarterly ordered quantity before the quarter end, the supplier must be prepared to supply up to an additional 50% of the contracted quantity at the same agreed rate when requested.
4. **Carry-forward for last quarter-** If required quantities for the last quarter (1 Jan 2027 – 31 Mar 2027) remain unfulfilled, the supplier must complete the shortfall plus the additional 50% (of Annual Quantity) within the next two months or until the next year's e-tender is finalized, whichever is earlier, at the contract rate.
5. **State preference and allocation (Rule 3.1.2.8)-** If the lowest bidder is out-of-state and a Maharashtra supplier is second lowest, Sansthan may offer the in-state supplier 50% of the total quantity at the lowest rate. If the in-state supplier refuses, full quantity may be awarded to the lowest bidder.
6. **Quarterly contracts and performance review-** Each quarter's award and contract is treated independently. Continuation into subsequent quarters depends on quality, timely supply and satisfactory performance in the prior quarter.
7. **Multiple awards and security deposit-** When awards are issued to multiple lowest bidders, each selected supplier must immediately deposit the 5% security and sign the agreement before supplies commence.
8. **Withdrawal and EMD forfeiture-** Withdrawal by a tenderer at any stage will result in forfeiture of the EMD.
9. **Communication and notices-** E-mail, telephone and mobile communications from the Procurement Department are official and binding for supply instructions; supplier must maintain up-to-date contact details.

AE. Important Commercial and Contractual Conditions

1. **Standard/grade requirement-** Only ghee meeting FSSAI and AGMARK special-grade specifications (and other declared standards) will be accepted.

2. **Abnormal pricing-** Bidders must quote after full cost analysis. Bids with rates deemed abnormally high or abnormally low may be rejected. On demand the bidder must furnish cost break-up to justify quoted price; failure to satisfy Sansthan will render the bid non-responsive.
3. **Procurement of milk/cream/butter-** Supplier dairies must have their own procurement system. Any external procurement source must be FSSAI-licensed and demonstrate GMP and FSMS compliance.
4. **Mandatory certifications-** Supplier must possess and maintain during contract term: FSSAI (central) licence, ISO 22000 or HACCP, ISO 9001, and AGMARK licence (where applicable) for Special Grade Cow Ghee manufacture.
5. **Compliance with Purchase Department instructions-** Supplier must execute supply challans and follow oral or written instructions from the Sansthan Purchase Department. Failure to comply with legitimate instructions may lead to withholding of supply orders, penalties or termination.
6. **Remedies for breach-** Breach of any material term (quality, supply schedule, false declaration, sub-contracting, non-replacement of rejected lots) shall entitle Sansthan to remedies including replacement at supplier cost, recovery of excess procurement cost, forfeiture of security deposit, levy of liquidated damages, cancellation of contract and blacklisting.

(Goraksha Gadilkar, I.A.S.)
Chief Executive Officer
Shree Saibaba Sansthan Trust, Shirdi

Information about Suppliers

1. Firm Name. ---
2. Correspondence Address ---
3. Telephone No. ---

   Office - ---

   Shop - ---

   Residence ---

   Mobile No. ---

   Fax No.- ---

   E-mail No. ---

4. Contact Person Name- ---

   Telephone/ Mobile No. ---

-----

5. Proprietor/Partners Name 1. ---

   2. ---

6. Bank Name 1.---

   Branch 2.---

   A/c.No.& Type 3.---

   IFSC Code 4.---

Date :- / /2026
Place :-

Sign. Of Supplier

Documents in Technical Bid (Check List)

1. Shop registration certificate/ certificate from local self-government body/ similar government license/ Certified copy of latest partnership deed in case of partnership firm/ Firm/Company Registration Certificate i.e. Power of attorney in case of Partnership firm/Public Limited Company/ Private Limited Company/Society/Government undertaking/Company Registration Certificate/Partnership Deed, duly registered with Registrar, Articles of Association, Society Registration Certificate

2. Acknowledgment for GST Registration Number

3. Appropriate/updated legal license for registration of FSSAI (Central Licence) and Agmark in the name of Bidder + ISO 22000 certification or HACCP or ISO: 9001 certifications in the Name of Bidder

4. PAN Card

5. Certificate of production capacity of 25 quintals per day or more from Competent Govt.

6. Certificate from Chartered Accountant regarding average annual turnover for the financial years 2022-23, 2023-24 & 2024-25. (Minimum annual turnover is Rs.Eighteen crores.) **(Annexure-1)**

7. Letter of guarantee/Tender acceptance letter Tender Page No.13

8. A self-signed declaration letter on the Bidder's letterhead in the format of **Annexure-2**

9. New 15 kg Sample Tin of Pure Cow Ghee

Dated - / /2026
Place -

Sign. Of Supplier

Letter of guarantee/Tender acceptance letter

To,
Hon.Chief Executive Officer,
Shree Saibaba Sansthan Trust (Shirdi)
Shirdi, Tal- Rahata, District-Ahilyanagar.

Subject – Regarding supply of Pure Cow Ghee for Laddu Prasadalaya and Temple Departments for the period of April 2026 to March 2027

Respected,

I/We, the undersigned, declare that we have read the tender published regarding the above subject. I/we have read and I/we agree to all your terms and conditions. I/we agree to abide by your terms/conditions.

I/We undertake to deliver the ghee mentioned to you to the depot of Shri Saibaba Sansthan Trust (Shirdi) as required by Shri Saibaba Sansthan for the above period as per your demand. As the said quantity of ghee is approximate, I/we guarantee to supply ghee at an approved rate if there is a demand by Shri Saibaba Sansthan up to 50% more than the specified Annual quantity from time to time.

I/We shall pay in cash within 15 days from the date of intimation of approval an amount equal to 5% of the total value of the approved ghee supply order as a guarantee of supply of ghee at the approved rate of the brand whose tender is approved. For this I consent to the classification of earnest money security deposit accounts. Also, we will notarize the agreement on stamp paper of Rs.500/- and it will be our obligation to deliver the ghee as per the brand on time to the Central Store Department at Shirdi at the approved rate during the tender period.

Dated - / /2026
place -

Yours faithfully,

Name of Proprietor/Partner of the Firm — Signature/Signature and Seal
(1) ------------------------------------
(2) ------------------------------------

Enclosed documents

Annexure- 1

Annual Turnover Certificate

This is to certify that M/s.--- firms combined average financial turnover of the last 3 years of 2022-23, 2023-24 & 2024-25 is as follows.

Sr.No.	Financial Year	Annual Turnover
1	Year 2022-23	
2	Year 2023-24	
3	Year 2024-25	
	Total	
	Average annual turnover	

Date :-
Place :-

Signature of Auditor-Chartered Accountant
(Name /Sign Stamp)
Registration No.

Annexure-II

FIRM LETTER HEAD

****

UNDERTAKING

This is to certify that we M/s. ……………………………………… are not blacklisted from any Government/Semi Government Institutions/Trust/Corporation for the supply of Pure Cow Ghee in last five years.

Sign.& Stamp Of
Bidder

Place :

Date :

make these terms more effective for tender document creation