

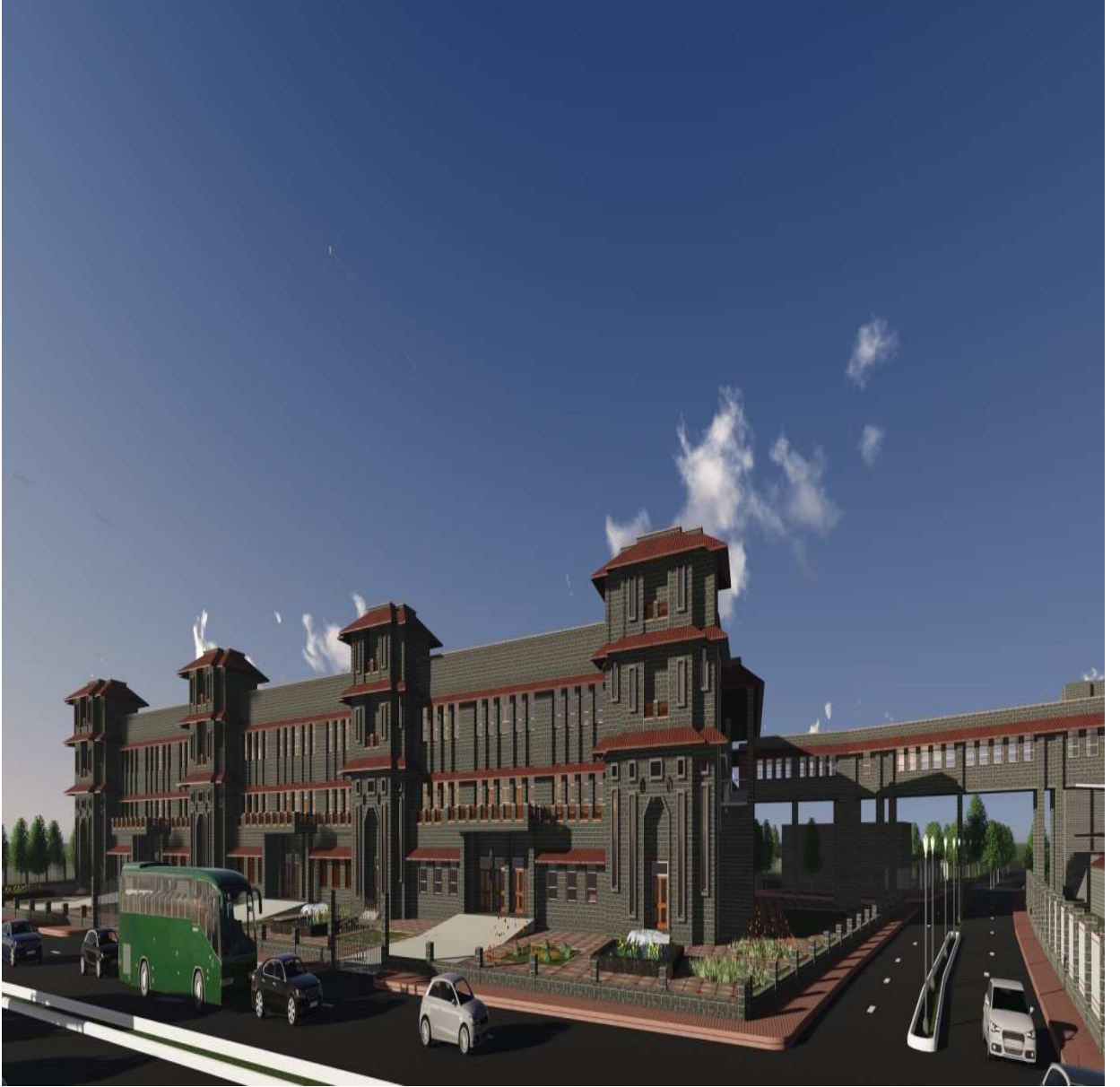


श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
आरोग्य विभाग
यांत्रिकीकरणसह हाऊसकिर्पींग व गार्डनिंग कामाची ई-निविदा
सन २०२३-२०२४
(कालावधी - कार्यादेश दिलेचे दिनांकापासून १२ महीने)

आरोग्य विभाग

(श्री साईबाबा नविन दर्शन कॉम्प्लेक्स)

यांत्रिकीकरणासह हाऊसकिपींग व गार्डनिंग कामाची ई-निविदा



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.

आरोग्य विभाग

(श्री साईबाबा नविन दर्शन कॉम्पेक्स)

यांत्रिकीकरणासह हाऊसकिर्पींग व गार्डनिंग कामाची ई-निविदा

सन २०२३-२०२४

(कालावधी - कार्यादेश दिलेचे दिनांकापासून १२ महीने)

❖अनुक्रमणिका ❖

अ.नं.	तपशील	पान नंबर
१	निविदाधारकांची माहिती	०४ ते ०४
२	निविदाधारकाने भरावयाची माहिती	०५ ते ०५
३	तांत्रिक मुल्यांकन तक्ता	०६ ते ०६
४	निविदाधारकाने द्यावयाचे पत्र	०७ ते ०७
५	निविदेच्या अटी व शर्ती	०८ ते १५
६	मार्गदर्शनपर इतर माहिती	१६ ते २१
७	तांत्रिक तपशिलवार माहिती	२२ ते २४
८	मनुष्यबळ संख्येचा व शैक्षणिक पात्रतेचा तपशील	२५ ते २६
९	हाऊसकिर्पींग व गार्डनिंग कामासाठी पुरवावी लागणारे आवश्यक मशिनरी, साहित्य व केमिकल बाबतचा तपशील.	२७ ते ३०

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.

आरोग्य विभाग

(श्री साईबाबा नविन दर्शन कॉम्पेक्स)

यांत्रिकीकरणासह हाऊसकिर्पींग व गार्डनिंग कामाची ई-निविदा

सन २०२३-२०२४

(कालावधी - कार्यादेश दिलेचे दिनांकापासून १२ महीने)

* निविदा धारकाची माहिती *

- १) निविदा धारकाचे नांव :-----
- २) पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता :-----
- ३) कार्यालय फोन क्रमांक -----
- ४) निवास -----
- ५) ऑफीस -----
- ६) फॅक्स नंबर -----
- ७) मोबाईल नंबर -----
- ८) ई-मेल -----
- ९) संपर्कासाठी प्रतिनिधीचे नांव -----
- १०) फोन क्रमांक -----
- ११) मालकाचे /भागीदारांची नांवे १) -----
- २) -----
- १२) ठेकेदारीचा नोंदणी क्रमांक:- -----
- १३) (शॉप अॅक्ट / कंपनी अॅक्ट प्रमाणे)
- १४) औद्योगिक रजिस्ट्रेशन नंबर :-----
- १५) सध्याचे लेबर लायसन्स नंबर:------
- १६) प्रॉव्हीडंड फंड कोड अकाऊंट नंबर :- -----
- १७) GSTनोंदणी प्रमाणपत्र किंवा GST क्रमांक :- -----
- १८) ई.एस.आय.सी. नंबर :- -----
- १९) व्यवसाय कर नोंदणी नंबर :- -----
- २०) कर्मचा-यांची एकुण संख्या:- -----
- २१) आयकर पॅन नंबर:- -----
- २२) सेंट्रल सेल्स टॅक्स रजिस्ट्रेशन नंबर :-----
- २३) बॉम्बे सेल्स टॅक्स रजिस्ट्रेशन नंबर :- -----
- २४) (अ) बँक खाते नंबर:- -----
- (ब) आय.एफ.एस.सी.कोड :- -----
- २५) सन २०२०-२१,२०२१-२२ व २०२२-२३ चे ताळेबंद:- -----
- २६) वार्षिक उलाढाल चार्टर्ड अकाउंटंट सर्टिफिकेट :- -----
- २७) (अ) बयाना रक्कम शासनाच्या वेबसाईड वर भरल्याची पावती :- -----
- (ब) निविदा किंमत शासनाच्या वेबसाईड वर भरल्याची पावती:- -----

निविदाधारकाची सही व शिक्का

कार्यालयीन कामकाजाकरीता

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी

आरोग्य विभाग

◆निविदाधारकाने भरावयाची माहिती◆

खालील तपशिलाप्रमाणे तांत्रिक कागदपत्रे (Technical Bid) ऑनलाईन स्कॅन करून अपलोड करणेत यावे.

अ.नं.	कागदपत्रांचा तपशील	जोडले असल्यास ✓मार्क करावे.
१	कंपनी/फर्मचे सक्षम प्राधिका-याकडील नोंदणी प्रमाणपत्र.	
२	सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३ या तीन आर्थिक वर्षांचे हाऊसकिपींग/स्वच्छता कामाचे सरासरी वार्षिक उलाढालीबाबत चार्टर्ड अकाऊंटंट (CA) यांचे प्रमाणपत्र.	
३	सध्या कंपनीमध्ये पे-रोलवर असलेली कर्मचारी संख्या दर्शविणारे मागील नजिकच्या पी.एफ भरणा चलनाच्या प्रती.	
४	यांत्रिकीकरणसह स्वच्छता कामामध्ये ISO, SA-8000, OHS-18001 व इतर आंतरराष्ट्रीय संस्थेचे गुणवत्ता प्रमाणपत्र.	
५	निविदाधारकाने हाऊसकिपींग/स्वच्छता कामाचे अनुभवासाठी या पूर्वी मिळालेल्या सर्व कामाचे कार्यांरंभ आदेश व काम पूर्ण केल्याचे पूर्णत्वाचे दाखले.	
६	निविदाधारकाने मागील आर्थिक वर्षात (सन २०२१-२२) मध्ये पूर्ण केलेल्या हाऊसकिपींग/स्वच्छता कामाच्याबाबतीत तसेच चालू आर्थिक वर्षात (सन २०२२-२३) सुरु असलेल्या कामांच्या बाबतीत कर्मचा-यांचे कायदेशीर देणी (वेतन, पी.एफ, विमा, सानुग्रह अनुदान इ.) विहित मुदतीत अदा केलेबाबत तसेच त्याबाबत कोणतीही त्रुटी/वाद नसलेबाबत संबंधीत आस्थापनाने दिलेले ना देय/ना थकबाकी प्रमाणपत्र.	
७	GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र	
८	पॅन कार्ड	
९	PF रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र.	
१०	लेबर लायसन्स (वैद्य)	
११	निविदेतील पान नं.२ मधील कंपनी / फर्मबाबतची निविदाधारकाची माहिती भरून ते ऑनलाईन अपलोड करावे.	
१२	निविदेतील पान नं.५ मधील पत्र लेटरहेड वरतयार करून ते ऑनलाईन अपलोड करावे.	
१३	ई-निविदा फी रु. २,३६०/- (अक्षरी रु.- दोन हजार तिनशे साठ मात्र) रक्कमेची www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर जमा करून प्राप्त होणारी पावती.	
१४	बयाणा रक्कम रु.१,८८,५००/- मात्र रक्कमेची www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर जमा करून प्राप्त होणारी पावती.	
१५	आपल्या कंपनीचे/ फर्मचे नाव ब्लॅक लिस्टेड नसले बाबत हमीपत्र लेटर हेडवर सही शिक्यानिशी सादर करावे. (Self Declaration)	
१६	ESIC रजिस्ट्रेशन नंबर / प्रमाणपत्र.	

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी आरोग्य विभाग

तांत्रिक मुल्यांकन तक्ता

खालील तक्त्यात नमुद केलेप्रमाणे निविदाधारकांना गुण देण्यात येतील. ज्या निविदाधारकास ६०% किंवा त्यापेक्षा जास्त गुण मिळतील त्या निविदाधारकाची वाणिज्यिक निविदा उघडण्यात येईल. ज्यांना ६०% पेक्षा कमी गुण मिळणा-या निविदाधारकांच्या निविदा तांत्रिक मुल्यांकनात अपात्र ठरविण्यात येऊन त्यांच्या वाणिज्यिक निविदा उघडण्यात येणार नाही.

अ.नं.	तपशिल			शेरा
०१	निविदाधारकाचे स्वच्छता/हाऊसकिर्पींगचे कामाचा अनुभव	१) पाच वर्षांपर्यंत	०५ गुण	
		२) पाचवर्षापेक्षा जास्त ते दहा वर्षांपर्यंत	१० गुण	
		३) दहा वर्षापेक्षा जास्त ते पंधरा वर्षांपर्यंत	१५ गुण	
		४) पंधरा वर्षापेक्षा जास्त	२० गुण	
०२	वार्षिक उलाढाल	१) किमान ५ कोटी	०५ गुण	
		२) ५ कोटी ते १० कोटी	१० गुण	
		३) १० कोटी ते २० कोटी	१५ गुण	
		४) २० कोटी पेक्षा जास्त	२० गुण	
०३	पगार पत्रकावरील मनुष्यबळ संख्या	१) ५०० पेक्षा कमी	०५ गुण	
		२) ५०० पेक्षा जास्त ते १,००० पर्यंत	१० गुण	
		३) १,००० पेक्षा जास्त ते २,००० पर्यंत	१५ गुण	
		४) २,००० पेक्षा जास्त	२० गुण	
०४	गुणवत्तेसंबंधी गुण	१) ISO (पाच वर्षापेक्षा कमी)	०५ गुण	
		२) ISO (पाच ते पाचपेक्षा जास्त)	१० गुण	
		३) SA 8000	१५ गुण	
		४) OHSAS 18001	२० गुण	
०५	मागील पाच वर्षांत हाऊसकिर्पींग / स्वच्छता मिळालेल्या व पूर्ण केलेल्या कामांची संख्या	१) किमान तीन व तीन पेक्षा कमी	०५ गुण	
		२) चारते सहा पर्यंत	१० गुण	
		३) सात ते दहा	१५ गुण	
		४) दहा पेक्षा जास्त	२० गुण	

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी

आरोग्य विभाग

निविदाधारकाने द्यावयाचे पत्र

(ई-निविदाधारकाने सदरचे पत्र स्वतःचे लेटरहेडवर तयार करून टेक्नीकल बीडसोबत ऑनलाईन अपलोड करावयाचे आहे.)

दिनांक :- / /२०२३

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

शिर्डी, ता.राहाता, जि. अहमदनगर.

विषय:- यांत्रिकीकरणासह हाऊसकिर्पींग / स्वच्छता आऊटसोर्सिंग पध्दतीने करावयाची ई-निविदा.**महोदय,**

खालील सही करणार मी / आम्ही कळवितो, की वरील विषयाबाबत आपण संस्थानचे संकेतस्थळ व महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली ई- निविदा वाचली. आपल्या ई-निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी / आम्ही वाचल्या असून मला / आम्हाला मान्य आहेत. आपले सर्व अटी शर्तीचे पालन करावयाचे मी / आम्ही मान्य करीत आहे / आहोत.

मी / आम्ही आपणास ई-निविदेमध्ये नमुद केलेले कामाच्या व्याप्ती व स्वरूपानुसार मनुष्यबळ साहीत्य, मशिनरी, उपकरणे व हाऊसकिर्पींगसाठी आवश्यकतेनुसार लागणारे केमिकल्स वापरून करून देऊ, कामासाठी लावण्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन दरानुसार झोन नं.०२ प्रमाणे वेतन अदा करणेस, तसेच भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम १९५२ प्रमाणे पी.एफचा भरणा करू, आमच्याकडील सर्व आऊटसोर्स कामगारांना त्यांना देण्यात येत असलेल्या वार्षिक वेतनाचेएकूण रक्कमेवर ८.३३% सानुग्रह अनुदान देऊ, ESIC भरणा तसेच आमच्याकडील सर्व नियुक्त कामगारांचे चरित्र्य पडताळणी (पोलिस व्हेरिफिकेशन) विहित वेळेत सादर करू, कामगारांचे अपघाती / जिवन सुरक्षा विमा उतरविणेस व वैद्यकीय तपासणी करणेस तयार आहोत. याप्रमाणे हाऊसकिर्पींगचे कामे व्यवस्थित करण्याची हमी देतो. अटी शर्तीनुसार हाऊसकिर्पींगची कामे नेमुन दिल्याप्रमाणे व्यवस्थित करून दिली जाईल. त्यात कुठलेही प्रकारची फसवणुक करणार नाही. तसेचमागणी नुसार कोणत्याही वेळेस मनुष्यबळ बाबतची पुर्तता करून देण्याची हमी देत आहे / आहोत. नियमाप्रमाणे बयाणा रक्कम रु. /- (अक्षरी रुपये-----मात्रचा) बयाना रक्कम शासनाच्या वेबसाईडवर भरल्याची पावती:- -----व निविदा फी रु. /-(अक्षरी रु.-- -----) शासनाच्या वेबसाईडवर भरल्याची पावती:------ सोबत जोडत आहे. कंत्राट प्राप्त झाले नंतर कामाची हमी म्हणुन एकुण वार्षिक रकमेच्या ०५ % पैकी २% सुरक्षा अनामत रक्कम ई-निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासुन १५ दिवसाचे आत मी / आम्ही रोख भरणा करून देऊ.तसेच करारनामा करून देणेकामी आवश्यक ती कागदपत्रे विहित वेळेत सादर करू.

आपला / आपले विश्वासु

सही व शिक्का

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी

आरोग्य विभाग

निविदेच्या अटी व शर्ती

- १) आरोग्य विभागातील हाऊसकिपींग व गार्डनिंग कामासाठी अनुभवी कंपनी/फर्म/संस्था यांचेकडून ई-निविदा मागविणेत येत आहे.
 - २) सदर कामामध्ये नविनदर्शन कॉम्प्लेक्स व परिसरातील यांत्रिक पध्दतीने हाऊसकिपींग व गार्डनिंगची कामे अंतर्भूत आहेत.
 - ३) निविदेची अंदाजे किंमत रु. ३,७७,१८,०००/- तसेच कालावधी कार्यारंभ आदेश दिल्यापासून (१२ महिने) एवढा राहिल.
 - ४) अ) ई-निविदा फी रक्कम रु. २,३६०/- (अक्षरी रु.- दोन हजार तिनशे साठ मात्र) मात्र व बयाणा रक्कम (EMD) ५% टक्के रकमेतील प्रथमतः १० % रक्कम www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर जमा करावी.
 - ब) ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा / निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
 - क) ऑनलाईन निविदा भरतेवेळी ई-निविदामधील पान नं.०५ वर नमुद केलेले तांत्रिक कागदपत्र ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही कारणास्तव एखादे कागदपत्र अपलोड न केल्यास सदर निविदा तांत्रिक मुल्यांकनात अपात्र ठरविण्यात येईल. कोणत्याही कारणास्तव त्यात सवलत / मुदतवाढ दिली जाणार नाही.
 - ड) ई-निविदा भरणेपूर्वी ई-निविदाबाबत प्री-बिड मिटींगसाठी निविदाधारकांनी उपस्थित रहावे. प्री-बिड मिटींग दि. / / २०२३ वार - रोजी सकाळी ११.०० वाजता साई सभागृह हॉल (झीरो नंबर) येथे ठेवण्यात आलेली आहे.
 - ५) Technical Bid व Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. निविदाधारकांनी याबाबत आरोग्य विभागाचे कार्यालयात संपर्क करून माहिती घ्यावी.
 - ६) अपूर्ण निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
 - ७) ई-निविदा फी व बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरले शिवाय, सादर केलेले बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) चे कागदपत्र उघडले जाणार नाही.
 - ८) सुरक्षा अनामत रक्कम वार्षिक निविदा रकमेच्या ५ % खालील नमुद केले प्रमाणे राहिल.
 - अ) ऑनलाईन ई - निविदा भरतांनी (EMD) एकूण ५ % रकमेतून प्रथमतः १० % जमा करावी लागेल.
 - ब) न्युनतम दरधारकांस कार्यादेश दिलेचे दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत ४० % बयाणा रक्कम भरावी लागेल.
 - क) तसेच उर्वरीत ५० % बयाणा रक्कम ठेकेदाराचे पहीले ०६ महिने कालावधीतील प्रत्येक मासिक बिलाचे रकमेतून समान भागात वजावट केली जाईल.
- तसेच निविदेतील अटी / शर्तीनुसार निविदेतील काम निविदा कालावधीत विना तक्रार समाधानकारक रित्या पुर्ण केल्यानंतर व निविदा कालावधी संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम संस्थानचे विहित पध्दतीने सर्व बाबींचे पुर्ततेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज मिळणार नाही. किंवा निविदाधारकास मागता येणार नाही.
- ९) कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा, अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दलची कारणे, स्पष्टीकरण देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.
 - १०) सदर निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे.
 - ११) ई-निविदाधारक कंपनीस यांत्रिकी स्वच्छतेच्या कामामध्ये ISO 9001-2015, SA-8000, OHSAS-18001 यापैकी किमान एक मानांकन असणे बंधनकारक राहिल. नसल्यास निविदाधारकास तांत्रिक मुल्यापनात अपात्र ठरविणेत येईल.
 - १२) निविदाधारक संस्थेची हाऊसकिपींग / गार्डनिंगचे कामाची मागील ०३ आर्थिक वर्षातील (सन २०२०-२१, २०२१-२२, २०२२-२३) सरासरी वार्षिक उलाढाल किमान ०५ कोटी असणे आवश्यक आहे. त्यापेक्षा कमी उलाढाल असलेल्यानिविदाधारकास अपात्र ठरविण्यात येईल. यासाठी चार्टर्ड अकाउंटंटचे प्रमाणपत्रामध्ये संस्थेची / निविदाधारकाचे दर्शविलेली वार्षिक उलाढाल हाऊसकिपींग व स्वच्छता कामाशी संबंधीत आहे. याचा स्पष्ट उल्लेख असणे आवश्यक आहे. प्रमाणपत्रात तसा उल्लेख नसल्यास प्रमाणपत्र ग्राह्य धरणेत येणार नाही व निविदाधारकास अपात्र ठरविण्यात येईल.

1/149478/2023) निविदाधारकास हाऊसकिपींग / गार्डनिंग संबंधी तांत्रिक कामाची माहिती असावी.

- १४) निविदाधारकाने निविदा भरणेपूर्वी कामाच्या ठिकाणी प्रत्यक्ष जाऊन कामाबद्दल सविस्तर माहिती जाणून घ्यावी भविष्यात एखाद्या कामाबाबत उल्लेख नाही किंवा त्यासंदर्भात पुरेशी कल्पना किंवा स्पष्टीकरण मिळाले नाही या सबबीवर यशस्वी / पात्र निविदाधारकाची कोणतीही तक्रार एकूण घेतली जाणार नाही व निविदाधारकावर नियमानुसार उचित कारवाई करण्यात येईल. निविदाधारक कंपनी/संस्था/ फर्म या सक्षम कंपनीकडे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र वैध असणे आवश्यक आहे.
- १५) निविदाधारकास हाऊसकिपींग व गार्डनिंगचे कामासाठी वापरणेचे साहित्य व उपकरणे हे सुरक्षित व नामांकित ISI प्रमाणित कंपनीचे वापरणे निविदाधारकावर बंधनकारक आहे. तसेच सदर साहित्य व उपकरणे वापरणेचे व हाताळण्याचे प्रशिक्षण तीन महिन्यातून एकदा कर्मचा-यांना देणे बंधनकारक राहिल. तसे न केल्यास प्रतिदिनी रु.१,०००/- दंड कंत्राटदार यांचे मासिक बिलातून कपात / वसूल करणेत येईल. साहित्य व उपकरणे वापरतांना, हाताळतांना कोणतीही हानी, नुकसान, इजा होणार नाही याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- १६) मा.व्यवस्थापन समिती सभा दि.२५.०२.२०१७ निर्णय क्र १४१ अन्वये निविदाधारकामार्फत निविदेत नमुद कामासाठी वापरणेत येणा-या मनुष्यबळाचा प्रतिव्यक्ती रु.१० लाख रक्कमेचा अपघाती विमा उतरविणे बंधनकारक राहिल. सदर विमा कार्यादेश पारीत झालेपासून जास्तीत जास्त ०१ महिन्याचे आत विमा पॉलिसीची कर्मचारी यादीसह सांक्षाकित प्रत ३० दिवसाच्या आत सादर करावी. कार्यारंभ आदेश ते विमा पॉलिसी उतरविणे या दरम्यानचे कालावधीत कर्मचा-याचा अपघात झाल्यास त्यास प्रती कर्मचा-यास नियमानुसार रु.१० लाख पर्यंतची नुकसान भरपाई देणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. कार्यादेश पारीत झालेपासून ३० दिवसाच्या आत निविदाधारकाने विमा पॉलिसीची प्रत संस्थानकडे सादर न केल्यास निविदाधारकाचे त्यापुढील प्रत्येक देयकातून विमा पॉलिसीची प्रत सादर करेपावेतो रु.१० लाख प्रमाणे अनामत रक्कमेतून कपात करणेत येईल.
- १७) निविदाधारकाकडून किंवा त्याच्या मनुष्यबळाकडून निविदाकालावधीत करण्यात येणा-या कोणत्याही कामामुळे कोणत्याही साईभक्तास इजा अथवा दुखापत झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाधारकावर राहिल. त्यासाठी आवश्यकता पडल्यास भरपाई करून देण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- १८) कर्तव्यावर असलेल्या वेळेत (ड्युटी) कालावधीत संस्थानमार्फत आरोग्य विभागाचे स्टोअरमधून भक्तांचे सुविधेसाठी देण्यात आलेल्या वस्तू / साहित्य कमी अथवा गहाळ/ चोरी झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई निविदाधारकाचे मासिक बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल करणेत येईल.
- १९) श्री साईबाबा नविन दर्शन कॉम्प्लेक्स परिसरात दर्शनासाठी आलेल्या साईभक्तांचे वस्तू अगर सामानाची चोरी / गहाळ झाल्यास, त्याबाबत योग्य ती चौकशी करून दोषी कर्मचा-यास तत्काळ कामावरून निविदाधारकामार्फत कमी करणेत यावे. तसेच झालेली नुकसान भरपाई निविदाधारकाचे मासिक बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल करणेत येईल.
- २०) साईभक्तांशी सौजन्याने वागणे (ओम साईनाथ) या नावाने संभाषणापूर्वी सुरुवात करून भक्तांची कोणतीही तक्रार येणार नाही याची काळजी घेणे.
- २१) साईभक्तांशी तसेच संस्थानचे वरीष्ठ अधिका-यांशी वाद-विवाद करणा-या कामगारास कामावरून कमी करणेत यावे.
- २२) निविदा कालावधीत निविदाधारकामार्फत लावण्यात येणाऱ्या कामगारांचे वर्तन अशोभनिय असल्यास किंवा त्यांनी काही गैरप्रकार केल्याचे निष्पन्न झाल्यास व त्याबाबत संस्थानने कळविल्यास सदर कामगारास तात्काळ कामावरून काढून टाकणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

आरोग्य विभाग

- २३) हाऊसकिर्पींग कामासाठी सर्व अटी / शर्तीची काटेकोरपणे अंमलबजावणी झाली पाहिजे. उत्सव व गर्दीचे कालावधीत वेळ प्रसंगी काही कामे जादा करावी लागल्यास त्याचा अतिरिक्त मोबदला मागता येणार नाही किंवा दिला जाणार नाही.
- २४) कंत्राटदाराने त्यांचेमार्फत नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांवर नियंत्रण (कंट्रोल) व देखरेख (सुपरविझन) ठेवणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल. कंत्राटदार अथवा त्याने पुरविलेले कंत्राटी कामगार व संस्थान यांचेमध्ये मालक व नोकर असा कोणताही संबंध राहणार नाही अथवा प्रस्थापित होणार नाही. त्याबाबत काही विवाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची / ठेकेदाराची राहिल.
- २५) बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) अपलोड करतांना निविदाधारकाने फक्त मुळ रक्कम नमूद करावी. शासन नियमाप्रमाणे वेळोवेळी GST दरात वाढ अथवा घट झाल्यास त्यानुसार लागू होणा-या दरानुसार GST ची रक्कम संस्थानमार्फत अदा करणेत येईल. सदरची GST रक्कम विहित मुदतीत शासनाकडे भरणे करणेबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. तसेच शासनाकडे GST भरणे केलेबाबतची चलन व बिल निहाय गोषवारा दरमहा बिलासोबत संस्थानकडे सादर करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. त्या शिवाय पुढील महिन्याचे बिल अदा केले जाणार नाही. BOQ मध्ये दर्शविलेले प्रमाणे कामाची किंमत व GST ची किंमत स्वतंत्र दर्शविणेत यावी.
- २६) ऑनलाईन निविदा सादर करतांना BOQ (Bill Of Quantities) तक्त्या मध्ये केमिकल, स्वच्छतेसाठी लागणारे साहित्य, मशिनरी भाडे, मशिन दुरुस्ती, देखभाल व व्यवस्थापन खर्च आणि नफा यांचा समावेश असावा. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार कंत्राटदारास असणार नाही. अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. कामगार वेतन, कामगारांसाठी देण्यात येत असलेल्या सोयी सवलती (पी.एफ, ई.एस.आय.सी, सानुग्रह) करीता किमान वेतन कायद्यानुसार सद्याचा किमान वेतन दर व भविष्यात होणारी वाढ/ बदलासह वेतनावर होणारा खर्च विचारात घेऊन ई-निविदा भरावी.
- २७) निविदाधारकाने निविदेमध्ये दैनंदिन कामासाठी नमुद कर्मचारी संख्याची गणना करून किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार महाराष्ट्र शासनाचे शॉप अँड कमर्शियल इस्टॅब्लिशमेंट झोन नं.२ प्रमाणे अनुज्ञेय असणारी किमान वेतनदरापेक्षा लेबर चार्जेस (पी.एफ, ई.एस.आय.सी,सानुग्रह अनुदान) कमी सादर केल्यास ती निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.
- २८) नियमानुसार आवश्यक करांची व इतर कायदेशीर कपाती देयकातून कपात करणेत येईल.
- २९) हाऊसकिर्पींग स्वच्छता करण्यासाठी लागणारे लहान मोठी उपकरणे / साहित्य, पान नं. २७ व ३० वर नमुद केलेप्रमाणे निविदाधारक यांना स्वतः पुरवावे लागतील. सर्व साहित्य / उपकरणांची दुरुस्ती व देखभालची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- ३०) कर्मचारी राज्य विमा निगम (ESIC) १९४८ कर्मचारीनुसार निविदाधारकांनी कागदपत्रांची पूर्तताकरणे बंधनकारक आहे. निविदाधारकाने ज्या फर्म / कंपनीच्या नावाने निविदा दाखल केली असेलत्या फर्म / कंपनीचा स्वतःचा स्वतंत्र नाशिक विभागाचा सबकोड नंबर असणे आवश्यक आहे. ESIC ३.२५ % मालकाचा हिस्सा रक्कमेचा भरणे विहित मुदतीत करणे व चलने व इतर अनुषंगीक कागदपत्रे विहित मुदतीत सादर करणे हे कंत्राटदारावर नियमानुसार बंधनकारक राहिल. त्याची तोषीस / झळ संस्थानला लागणार नाही याची दक्षता घ्यावी. विलंबाबाबत दंडात्मक अथवा इतर कारवाई झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
- ३१) अ) निविदाधारकाची निविदा मंजूर झालेनंतर त्यांनी सदर कामासाठी घेतलेल्या कामगारांचे भविष्य निर्वाहनिधी अंशदान, कामगार कल्याणनिधी, इ. एस.आय.सी, कॉन्ट्रीब्युशन, ग्रुप इन्सुरन्स, वर्कमेन कॉम्पेन्शन पॉलीसी, व्यवसाय कर, आयकर, टी.डी.एस, इन्क्रीमेंट, वर्कमेन कॉम्पेन सेशन, घरभाडे भत्ता, सानुग्रह अनुदान, पगारी आठवडा सुट्ट्या, पगारी सुट्ट्या, उपदान (ग्रॅच्युइटी), जी.एस.टी, कामगार कायद्यानुसार वेतनस्लिप व इतर आर्थिक देणी देणेबाबतची संपूर्ण कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. संस्थान त्यासाठी कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही अथवा त्याची तोषीस व झळ संस्थानला लागणार नाही हे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ब) वरील सर्व कायदेशीर जबाबदारी गृहीत धरून निविदाधारकाने व्यावसायिक निविदेमध्ये (Financial Bid) दर नमुद करावे.

- 1/14947/2023³²) निविदाधारकाने त्यांचे कर्मचा-याना किमान वेतन अधिनियम १९४८ कायद्यानुसार महाराष्ट्र शासनाचे शॉप अँड कमर्शियल इस्टॅब्लिशमेंट झोन नं.२ प्रमाणे अनुज्ञेय असणारी किमानवेतन दर अधिक प्रा. फंड प्रशासकीय चार्जस सह कर्मचा-च्या वेतनाच्या रक्कमेवर सर्व्हिस चार्जस रक्कम अधिक संपूर्ण बिलाच्या रक्कमेवर अनुज्ञेय जी.एस.टी. अधिक ई.एस.आय.सी, सानुग्रह अनुदान ८.३३ % (प्रत्येक वर्षी दिपावळी सणाचे वेळी) अधिक कामगार नुकसान भरपाई अधिनियम अंतर्गत ग्रुप इन्सुरन्स प्रिमीयम (अंशदान) रक्कम इ. कायदेशीरबाबी निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ३३) कंत्राटदाराकडून संस्थानला पुरविण्यात येणा-या कंत्राटी कामगारांसंबंधी कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मुलन) अधिनियम १९७० व महाराष्ट्र कंत्राटी कामगार (नियम नवनिर्मुलन) नियम १९७१, पेमेंट ऑफ वेजेस अँक्ट १९३६, किमान वेतन अधिनियम १९४८, व इतर सर्व औद्योगिक तसेच कामगार कायद्यांच्या तरतुदींचे पालन करण्याची व त्यानुसार विहित नमुन्यात कायदेशीरदृष्ट्या आवश्यकते सर्व रेकॉर्ड, दस्त ऐवज ठेवण्याची व संबंधीत अॅथॉरिटीला विवरणपत्रे पाठविण्याची, त्याबाबत वेळोवेळी कायदेशीर पुर्तता करण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ३४) आरोग्य विभागातील बिले स्वतंत्र सादर करण्यात यावीत. विभागप्रमुख / अधीक्षक यांनी काम प्रमाणित करणे व त्यास मान्यता दिल्यानंतर दरमहा यांत्रिकीकरणासह हाऊसकिपींग व स्वच्छता कामाच्या बिलाची अंतिम रक्कम आदा करणेत येईल.
- ३५) कंत्राटदार यांचेकडील कामगारांना भोजन, चहा व कोणत्याही प्रकारची निवासव्यवस्था संस्थानकडून पुरविली जाणार नाही. कंत्राटी कामगारांची निवासाची व्यवस्थासंबंधीत कंत्राटदारास स्वतः करावी लागेल. कंत्राटी कामगारांची निवासव्यवस्था करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
- ३६) जर निविदाधारक हाऊसकिपींग स्वच्छता कामे ठरलेल्या वेळेत करत नसेल, कामात चालढकल करत असेल, अथवा समाधानकारक काम करत नसेल तर पर्यायी व्यवस्था म्हणून सदरचे काम दुस-या हाऊसकिपींग ठेकेदाराकडून करून घेतले जाईल. त्याचा सर्व खर्च आपल्या बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल करणेत येईल. तसेच संस्थान कोणतीही पुर्वसूचना न देता कंत्राटदारास देण्यात आलेला कार्यादेश रद्द करेल.
- ३७) कार्यादेश प्राप्त झालेनंतर १५ दिवसांचे आत करारनामा रु. ६००/- चा गैरन्यायीक स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल. सादर प्रकरणी करावयाचा करारनामा नोंदणीकृत करणेसाठी येणारा खर्च निविदाधारकाने करावयाचा आहे. करारनामा करून देईपावेतो निविदाधारकाचे देयक अदा केले जाणार नाही. करारनामा करून दिला नाही अथवा टाळाटाळ केल्यास कार्यादेश रद्द करून बयाणारक्कम (EMD) जप्त करण्यात येईल.
- ३८) निविदाधारक यांना सादर कामाचा ठेका इतर कोणाला म्हणजे उपकंत्राटदार यांना देता येणार नाही.
- ३९) श्री साईबाबा नविन दर्शन कॉम्प्लेक्स मधील हाऊसकिपींग व गार्डनिंग कामे मनुष्यबळासह यांत्रिकी पध्दतीने करावयाचे असून, या कामाचा विचार करून बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) सादर करावे.
- ४०) निविदाधारकाकडील मशिनरी, उपकरणे, केमिकल व चल-अचल साहित्य ठेवणेसाठी स्टोअर व कार्यालयास जागा, तसेच हाऊसकिपींग **कामासाठी संस्थानमार्फत वीज व पाण्याचा पुरवठा निःशुल्क करण्यात येईल.**
- ४१) गोळा केलेला कचरा, टाकाऊ साहित्य, नियमानुसार (पाला-पाचोळा, प्लास्टिक, पुढा व कागदी कप) चे वर्गीकरण करून संस्थानने निवासस्थान परिसरात ठरवून दिलेल्या जागेवरच विलगीकरण करून टाकावा लागेल. तसेच कचरा गाडी किंवा ट्रॅक्टरमध्ये भरून देणे बंधनकारक राहिल. कचरा उचललेनंतर तेथे कार्बोलिक पावडर **अथवा** बॅक्टेरीया क्लिनर (हायजिनाॅल प्लस / किंग कोब्रा) फवारणी करावी जेणेकरून दुर्गंधी पसरणार नाही.
- ४२) कंत्राटदार व त्यांचेमार्फत नेमणेत येणारे कंत्राटी कामगार हे भाविक प्रवृत्तीचे असले पाहिजेत. तसेच संस्थानमध्ये दर्शनासाठी येणा-या भाविकांशी नम्रतेने व तत्परतेने सेवा देणारे असावेत. भाविकांशी उध्दट, बेशिस्तवर्तन तसेच इतर गैरशिस्तवर्तन करणारे कंत्राटी कामगारांना तात्काळ विनानोटीस व विनानुकसान भरपाई कामावरून बंद करणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल.
- ४३) कंत्राटदाराने त्यांचेमार्फत नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांवर नियंत्रण (कॅन्ट्रोल) व देखरेख (सुपरविझन) ठेवणेची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहिल. कंत्राटदार अथवा त्याने पुरविलेले कंत्राटी कामगार व संस्थान यांचेमध्ये मालक व नोकर असा कोणताही संबंध राहणार नाही अथवा प्रस्थापित होणार नाही. त्याबाबत काही विवादनिर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची/ ठेकेदाराची राहिल.
- ४४) कंत्राटदार अथवा त्याने पुरविलेले कंत्राटी कामगार यांनी संस्थानच्या आवारात कोणतेही स्वरूपाचे गैरवर्तन केले अथवा शिस्तीस बाधा येईल असे कोणतेही वर्तन केल्यास, असे गैरवर्तन केलेले कामगार कंत्राटदाराने संस्थानला पुरवू नये. तसेच असे प्रकार वारंवार घडल्यास विनानुकसान भरपाई व विनानोटी ससंबंधीत कंत्राटदाराचे कंत्राट रद्द करण्याचा

1/14947/2023

हक्क संस्थान प्रशासन राखून ठेवत आहे.

- ४५) कंत्राटदारामार्फत पुरविलेले कंत्राटी कामगारांनी कोणतेही गैरकृत्य केल्यास किंवा संस्थानचे मिळकतीस इजा / हानी पोहोचविल्यास त्याबाबतची संपूर्ण नुकसान भरपाई देण्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदार यांचेवर राहिल.
- ४६) कंत्राटदाराकडून संस्थानला पुरविण्यात येणारे कंत्राटी कामगारांची निवासाची व्यवस्था संबंधीत कंत्राटदारास स्वतः करावी लागेल. कंत्राटी कामगारांची निवासव्यवस्था करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
- ४७) वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण २०१८ विमा प्रशासन परिपत्रकानुसार /४७.क्र.प्र/विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, गृहनिर्माण भवन, २६४, पहिला मजला, कला नगर,वांद्रे पुर्व मुंबई ४०००५१ या कार्यालयाकडे कंत्राटी कामगारांचा विमा उतरविणे कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहिल.
- ४८) कंत्राटदार व त्यांचेमार्फत पुरविण्यात येणारे कंत्राटी कामगार यांच्यात काही विवाद अथवा तंटा उपस्थित झाल्यास तो सोडविण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याची तोषीस अथवा झळ संस्थान प्रशासनाला लागणार नाही याची खबरदारी घेणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.
- ४८) वेतन व इतर दरामध्ये कोणत्याही सबबीवर कंत्राटदारास अथवा त्याने पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारास सदर वाढ मागता येणार नाही. सदर दरामध्ये वाढ करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही. वेतनदराबाबत अथवा इतर कायदेशीर देणे देणे बाबत काही विवाद उपस्थित झाल्या सत्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदार यांची राहिल.
- ४९) मुंबई कामगार कल्याणनिधी अधिनियम, १९५३ चे कलम ६ (ब)नुसार प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे माहे जून व माहे डिसेंबर या महीण्याचे कंत्राटी कामगाराचे पगार पत्रकातुन सर्व कंत्राटी कामगाराची नियमानुसार विविध दराने वेल्फेअर फंडाची वर्गणी (कामगार हिस्सा) कपात करून , तसेच मालकाच्या हिश्याची वेल्फेअर फंडाची वर्गणी कंत्राटदाराने स्वःता जमा करावयाची आहे व अशा कामगार तसेच मालक वर्गणीच्या एकत्रीत रक्कमेचा भरणा प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाचे १५ जुलै व १५ जानेवारी पुर्वी चेक / डिमांड ड्राफ्टद्वारे महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, हुतात्मा बाबुगेणू मुंबई गिरणी कामगार क्रिडाभवन, सेनापती बापट मार्ग, एलफिन्स्टन, मुंबई- ४०००१३ यांचे कडे विहित विवरणत्रा सोबत कंत्राटदाराने करावयाचा आहे. सदर कामगार कल्याणनिधी भरणा करणेची कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. कामगार कल्याणनिधी वर्गणी संदर्भात कुठलीही रक्कम कंत्राटदारास संस्थानकडून दिली जाणार नाही.
- ५०) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांचे हजेरीपत्रक, पगारपत्रक व इतर आवश्यकते रेकार्ड कॉन्ट्रॅक्ट लेबर अॅक्ट प्रमाणे ठेकेदारास विहित नमुन्यात ठेवावे लागेल. ते कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. कंत्राटी कामगारांचे वेतनाबाबत काही विवाद उपस्थित झाल्यास त्याची संपूर्ण कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.
- ५१) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम -१९५२ नुसार निविदाधारकांनी भविष्य निर्वाह निधीसंबंधी कागदपत्रांची पूर्तता सामान्य प्रशासन कार्यासन १० अ (पी.एफ.) कडे करणे बंधनकारक आहे.
- अ) निविदाधारकाने ज्या फर्म/कंपनीच्या नावाने निविदा दाखल केली असेल त्या फर्म/कंपनीचा प्रॉव्हीडंट फंडाचा स्वतःचा स्वतंत्र कोड नंबर असणे आवश्यक असून, त्या बाबतचे पी.एफ. कोड ड्राफ्ट लेटरची सत्यप्रत द्यावी लागेल.
- ब) सुरुवातीस या कामाकरीता घेतलेले लेबर लायसन्सची प्रत अथवा त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्राची प्रत व संस्थान कामाकरीता घेतलेले लेबर लायसन्स मधील कर्मचारी संख्येपेक्षा कमी कर्मचारी कामास नेमले असतील तर प्रत्यक्षात दैनंदिनकितती कामगार नेमले याबाबतचे लेटरहेडवर दरमहा तक्ते द्यावे लागतील.दैनंदिन ड्युटी तक्ता व हजेरी मस्टरवर संस्थानचे सुपरवायझर यांची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक राहिल.
- क) दरमहा भविष्य निर्वाह निधी रक्कम भरणा केले नंतर संबंधीत कर्मचा-यांचे हजेरीपत्रक, पगारपत्रक, विहित नमुन्यातील प्रॉ.फंड रजिस्टर, ऑनलाईन ई.सी.आर., ऑनलाईन चलनाचा ऑनलाईन भरणा केलेबाबतची Payment Confirmed Slip (TRRN Details) इत्यादी कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती (प्रत्येक महिन्याची स्वतंत्रपणे) वेळेत सादर करावे लागतील.
- ड) काम सुरु झालेनंतर महिना संपलेनंतर दुस-या महिन्याचे १५ तारखेच्या आत प्रॉ.फंडाची रक्कम भरणा करून दरमहा उपरोक्त कागदपत्रे सादर करावी लागतील.
- इ) निविदाधारकाने त्याचेकडील संस्थानचे शिर्डी साईटवरील कामगारांची होणारी भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम त्यांचे स्वतःचे पी.एफ.कोड नंबरवर स्वतंत्र चलनाने भरावयाची आहे. कागदपत्रांची पूर्तता करणेस विलंब झाल्यास कंत्राटदाराचे बिल प्रलंबीत राहिलेस त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल.

५२) दंडात्मक कारवाई खालीलप्रमाणे

- अ) काम समाधानकारक आढळून न आल्यास त्या महिन्याच्या कामाच्या एकुण बिलामधुन १०% दंडाची रक्कम कपात केली जाईल. व कपात केलेली रक्कम कंत्राटदार यांना मागणीचा अधिकार राहणार नाही.
- ब) निविदाधारकास कामासाठी वापरावयाच्या मशिनरी नविन वापरणे बंधनकारक राहिल. जुन्या मशिनरी ग्राह्य धरल्या जाणार नाहीत. सदर मशिनरीची दुरुस्ती देखभालीसाठी आवश्यक स्पेअरपार्ट इ. अनुषंगीक बाबी सोबत असावेत. तसेच मशिनरी नेहमी कार्यरत ठेवणे निविदाधारक यांचेवर बंधनकारक राहिल. मशिनरी बंद/नादुरुस्त आढळल्यास प्रति मशिनरी प्रतिदिनी रु.१,०००/- (अक्षरी रु.एक हजार मात्र) दंड करणेत येईल. निविदाधारकाकडून वापरणेत येणा-या मशिनरीची यादी विभागप्रमुखास देण्यात येऊन त्यांचेकडून सदर मशिनरीची तपासणी करून घेणे बंधनकारक राहिल.
- क) निविदाधारकाकडून वापरण्यात येणा-या मनुष्यबळाची वैद्यकीय तपासणी ९० दिवसात करून घेणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.कार्यादेश दिलेपासून ९० दिवसाचे आत मनुष्यबळाची वैद्यकीय तपासणी न केल्यास प्रति कर्मचारी रु.२००/- दंडाची रक्कम मासिक देयकातून कपात करणेत येईल. सदर कपात करणेत आलेली रक्कम परत केली जाणार नाही अथवा मागता येणार नाही.
- ड) सदर कामाचा कार्यादेश मिळाल्यानंतर कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मुलन) अधिनियम १९७० चे नियम नं.२५ नुसार वैध लेबर लायसन्स इकडील कार्यालयास १५ दिवसाच्या आत सादर करावे लागेल. तुम्ही लेबर लायसन्स विहित मुदतीत घेणे व त्याचे नुतनिकरण विहित मुदतीत करणे हे तुमचेवर बंधनकारक राहिल लेबर लायसन्स घेणे व त्याचे नुतनीकरण करणेस उशीर झाल्यास, प्रत्येक विलंबाचे दिवसास रुपये २०००/- (अक्षरी रुपये दोन हजार) मात्र प्रतिदिन याप्रमाणे दंडाची रक्कम लेबर लायसेन्स घेणेची कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत व नुतनीकरण करणेबाबत पुर्तता होईपर्यंत तुमचे मासिक बिलातून वसूल/कपात करणेत येईल.
- इ) दैनंदिन कामासाठी सदर ई-निविदेतील पान.नं.२५ ते २६ वर ठरवून दिलेल्या ११८ + २०(रजा सुट्या सोडविणेसह) = ११८ मनुष्यबळ संख्येपैकी अथवा संस्थानचे संबंधीत विभागामार्फत प्रत्येक महिन्याचे दैनंदिन मनुष्यबळ २५ तारखेला लेखी कळविलेल्या कर्मचारी संख्येपेक्षा कमी कर्मचारी कामावर लावणेत आल्यास जेवढे कर्मचारी दैनंदिन कामासाठी कमी लावले आहे त्या संख्येनुसार प्रति कर्मचारी रु.९००/- (अक्षरी रु. नऊशेमात्र) दंड आकरणेत येईल.
- ई) पेमेंट ऑफ वेजेस अॅक्ट मधील तरतुदीनुसार सदर कामासाठी लावलेल्या कामगारांचे नियमित पेमेंट वाटप किमान वेतन कायद्यानुसार वेळोवेळी वेतनात होणा-या बदलासह महिना पुर्ण झालेनंतर पुढील महिन्याचे १० तारखेचे आत विहित मुदतीत करण्याची कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. महिना पुर्ण झालेनंतर पुढील महिन्याचे १० तारखेचे आत वेतन वाटप न केल्यास, ११ तारखेपासून ते पेमेंट वाटप होईपावेतो प्रतिदिनी रु.५,०००/- (अक्षरी रु.पाच हजार मात्र) दंड करण्यात येईल. सदरची रक्कम बीलातून किंवा सुरक्षा अनामत रककमेतूनवसूल केली जाईल. तसेच कामगारांचे पेमेंट त्यांचे बँक खातेवर वर्ग करून त्याची एक बँक स्टेटमेंटची सर्टीफाईड प्रत संस्थानचे आरोग्य विभागप्रमुख/अधिक्षक यांचेकडे बीलासोबत पंचिंग रिपोर्टसह सादर करणे बंधनकारक राहिल. कामगारांचे वेतन अदा केल्याशिवाय संस्थानकडून बीले दिले जाणार नाही तसेच संस्थानकडे बील प्रलंबीत राहिल्याचे कारणास्तव कामगारांचे वेतन थकविलेस दंडास पात्र राहिल.
- उ) कामासाठी लावण्यात येणा-या कामगारांचे वेतन ठेकेदाराने अदा केल्यानंतर वेतन केल्याची लेखी तारीख कंपनीच्या अधिकृत लेटरहेड वर आरोग्य विभागप्रमुख / अधिक्षक यांना दरमहा कळविणे बंधनकारक राहिल.
- ऊ) साईभक्तांच्या अस्वच्छतेबाबत दरमहा १० पेक्षा जास्त लेखी तक्रारी आल्यास अथवा अभिप्राय रजिस्टरवर प्रतिकूल अभिप्राय प्राप्त झाल्यास एकूण मासिक बिलाच्या रक्कमेच्या २% दंड आकरणेत येईल.
- ए) निविदाधारकाकडील नियुक्त करणेत येणा-या सर्व कामगारांचे चारित्र्य पडताळणी (पोलिस व्हेरिफिकेशन) करून, चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्राची एक प्रत दिड महिन्याच्या (४५ दिवस) आत सादर करावे. जे कर्मचारी पोलिस व्हेरिफिकेशन सादर करणार नाहीत अशा दोषी कर्मचा-यांना कामावरून त्वरीत कमी करणेत येऊन त्यांचे ऐवजी पोलिस व्हेरिफिकेशन केलेल्या कर्मचा-यांना कामावर घेण्यात यावे. तसे न केल्यास दरमहा रु.१०,०००/- (अक्षरी रु.-दहा हजार मात्र) प्रमाणे दंड वसूल करण्यात येईल व निविदाधारकावर कायदेशीर कारवाई करणेत येईल.
- ऐ) निविदाधारकाने कामगार नेमताना सदर कर्मचा-यांची चारीत्र पडताळणी करून तसेच गन्हेगारी प्रवृत्तीचा नसणेबाबत पडताळणी अहवाल आरोग्य विभाग प्रमुख / अधिक्षक यांचेकडे सादर करावा. सादर केल्यानंतर गुन्हेगार आढळून आल्यास निविदाधारकावर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

- ऐ) निविदाधारकाकडून लावण्यात येणा-या कामगारांना कायदेशीर तरतुदीनुसार देय असलेले सानुग्रह अनुदान देणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल सदर सानुग्रह अनुदान वार्षिक एकूण वेतनाच्या रक्कमेवर किमान ८.३३% कामगारांना दिपावली सणाचे ०७ दिवस अगोदर अदा करणे बंधनकारक राहिल. सानुग्रह अनुदानाची रक्कम संस्थान तर्फे दिली जाणार नाही किंवा मागता येणार नाही. सानुग्रह अनुदान कामगारांना विहित वेळेत अदा न केल्यास एकूण मासिक बिलाच्या रक्कमेच्या २% पर्यंत दंड आकरणेत येईल.
- अ) निविदाधारकाने कामासाठी लावलेल्या कामगारांना विनामुल्य गणवेश, ओळखपत्र, स्व- संरक्षणार्थ साहित्य जसे(बुट, हॅन्ड ग्लोज, मास्क) तसेच आवश्यकतेनुसार गमबुट व सेफ्टी गॉगल देणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा प्रति कर्मचारी रु.१,०००/- (अक्षरी रु.एक हजार मात्र) दंड वसूल करणेत येईल.
- अः) निविदाधारकामार्फत कामासाठी पुरविणेत येणा-या कर्मचा-यांना दरमहा वेतनस्लिप (Salary Slip) देणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा प्रति कर्मचारी रु.१,०००/- (अक्षरी रु.एक हजार मात्र) याप्रमाणे दंड वसूल करणेत येईल.
- ५३) निविदाधारकांनी आपले मार्फत कामासाठी लावलेल्या कर्मचा-यांची हजेरी मस्टरची दरमहा प्रत सादर करणे व सदर हजेरी मस्टरप्रमाणे कर्मचा-यांचा पी. एफ (भविष्य निर्वाह निधी) रक्कम जमा केलेबाबत यादी देणे तसेच हजेरीप्रमाणे सर्व कर्मचा-यांचे वेतन त्यांचे बँक खाती जमा केलेबाबत बँकेने प्रमाणित केलेली यादी (Statement), पी.एफ चलन, ई.एस.आय.सी भरणा चलन व जी.एस.टी. भरणा चलन दरमहा बिलासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल, अन्यथा देयके अदा केले जाणार नाही किंवा मागता येणार नाही.
- ५४) कार्यादेशानुसार काम सुरु केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव काम बंद करता येणार नाही मात्र काम बंद करावयाचे असल्यास संस्थानला किमान ०४ महिने अगोदर पुर्व सूचना देणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. अशा परिस्थितीमध्ये निविदाधारकाची सुरक्षा अनामत रक्कम संस्थानकडून जप्त करण्यात येईल.
- ५५) नविन कंत्राटदाराला पुढील वर्षासाठी कार्यादेश पारीत होऊन नविन कंत्राटदाराने काम सुरु करेपर्यंत आहे. त्याच दरात किंवा ०३ महिने पोवेतो काम करून देणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही.
- ५६) कोणत्याही कारणास्तव संपुर्ण इमारत जितके दिवस बंद राहिल त्याकालावधीसाठी त्याप्रमाणात निविदाधारकाच्या देयकातून त्याप्रमाणात रक्कम कमी करणेत येईल. बिलामध्ये त्याचप्रमाणात रकमेची मागणी मान्य राहिल.
- ५७) ज्या कालावधीत गर्दीचे प्रमाण कमी असेल अथवा काही कारणास्तव कामाची व्याप्ती कमी असल्यास संबंधीत विभागामार्फत इमारतीचा वापर बंद ठेवणेबाबत लेखीकळविल्यास, त्याकालावधीत जेवढे मनुष्यबळ मागणीप्रमाणे व प्रत्यक्षात मनुष्यबळ लावले जाईल तेवढ्याच मनुष्यबळ करीता करारातील एकुण मनुष्यबळ रक्कम ÷ करारातील मनुष्यबळ संख्या × प्रत्यक्षात कामावर लावलेले मनुष्यबळ याप्रमाणे बिलाची मागणी मान्य राहिल.
- ५८) काही परिहार्य कारणामुळे उदा. साथीचे रोग, युद्ध किंवा इतर कोणत्याही परिस्थितीत ज्यामध्ये शासनाने कामगारांना काम न करताही वेतन देणेबाबत आदेशीत केले असेल व मा. व्यवस्थापन समितीने त्यास मान्यता दिली असेल तर त्याकालावधीत फक्त कामगारांचे वेतन व ठेकेदाराने द्यावयाची इतर कायदेशीर देणी एवढीच रक्कम स्वतंत्रपणे परिगणीत करून ठेकेदाराला देण्यात येईल. अशा परिस्थितीत सेवाआकार, कार्यारंभ आदेश / करारनाम्यातील दरमहा रक्कम व प्रत्यक्ष अदा केलेली रक्कम यांचे तुलनेने प्रमाणशीर पध्दतीने परिगणीत करून दिली जाईल. काम बंद असल्यामुळे इतर साहित्य, मशिनरी इत्यादीबाबत कोणतीही रक्कम अदा करण्यात येणार नाही.
- ५९) निविदाधारकाकडील नियुक्त कर्मचारी यांनी कोरोना विषाणू (COVID-19) किंवा इतर साथीच्या रोगाची प्रतिबंधात्मक लसीकरण केलेले असावे तसे प्रमाणपत्र कार्यादेश मिळाल्यानंतर त्वरित जमा करून संस्थान कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक राहिल.
- ६०) कार्यादेशामध्ये नमुद केलेले कर्मचारी ११८ संख्येव्यतिरिक्त संस्थानचे आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी ज्यादा कर्मचारी संख्या पुरवावी लागेल. सदर ज्यादा पुरविलेल्या कर्मचा-यांकरीता करारातील एकुण मनुष्यबळ रक्कम ÷ करारातील मनुष्यबळ संख्या × ज्यादा मनुष्यबळ संख्या याप्रमाणे बिलाची मागणी मान्य राहिल. तसेच सदर मनुष्यबळाकरीता लागणारे गणवेश साहित्य, विमा व इतर आवश्यक बाबीची पूर्तता संबंधीत कंपनीस करावी लागेल.
- ६१) सदर कामाचे कंत्राट दिल्यानंतर निविदाधारकाच्या ताब्यात डेडस्टॉक व किरकोळ मालमत्ता मोजून दिली जाईल. कराराचा कालावधी संपल्यानंतर ताब्यात दिलेले साहित्य मध्ये तफावत झाल्यास, गहाळ झाल्यास अथवा फुटतुट वस्तू/साहित्याची नुकसान भरपाई निविदाधारकाचे बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल केली जाईल.

- ६२) निविदाधारकाने हाऊसकिर्पींगचे कामाबाबत आपल्या फर्मच्या लेटर हेडवर ब्लॅक लिस्टेड नसले बाबतचे हमीपत्र सादर करावे. (Self Declaration)
- ६३) साईबाबा संस्थान चे फेस रीडिंग मशिनवर निविदाधारकाचे सर्व कर्मचा-यांचे नोंदणी करण घेणे व त्यानुसार वेतन अदा करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. तसेच दरमहा बीलासोबत पंचिंग रिपोर्ट सादर करणेत यावेत.
- ६४) उपरोक्त अटी व शर्तीत काही बदल, सुधारणा करणे व जादा अटी / शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट / अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
- ६५) ई-निविदा भरणेपूर्वी "ज्या निविदाधारकांना कामाची माहिती घ्यावयाची असेल अशा निविदाधारकांनी श्रीचे नविन दर्शन कॉम्प्लेक्सचे इमारती मध्ये समक्ष जाऊन / कामाची पहाणी करून व सखोल अभ्यास करून माहिती घेवुन दर भरण्यात यावे. इतर कागदपत्रासंबंधी माहिती आवश्यक असल्यास प्र.अधिक्षक आरोग्य विभाग यांचे कार्यालय दुरध्वनी क्रमाक.(०२४२३) २५८९६७ /६९ या क्रमांकावर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा. तसेच ई-निविदा ऑनलाईन भरणेकामी काही तांत्रिक अडचण असल्यास, ई-निविदा कक्ष (सी.सी.टि.व्ही.विभाग) फोन नंबर (०२४२३)२५८९३२ या क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- ६६) सदरच्या व्यवहाराबाबत काही वाद उपस्थित झाल्यास कोर्ट कारवाई करणे भाग पडल्यास उभय पक्षकारांना सदरचा वाद हा मा. सिव्हील जज्ज ज्युनियर डिव्हीजन / सिनियर डिव्हीजन राहाता कोर्ट, मा. जिल्हा व सत्र न्यायालय, कोपरगाव, मा. उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद, या न्यायालयाचे अधिकार कक्षेत उपस्थित करता येईल. अन्य कोर्टात वाद दाखल करता येणार नाही.
- ६७) निविदेतील अटी शर्तीचा भंग केल्यामुळे संस्थानला निविदाधारक यांचे विरुद्ध दावा दाखल करणे भाग पडल्यास कोर्ट केसेसचा संपुर्ण खर्च निविदाधारक यांना अदा करावा लागेल. सदर कालावधीत संस्थानला दुस-या ठेकेदाराकडून काम करून घेणे भाग पडल्यास होणा-या खर्चाची रक्कम श्री साईबाबा संस्थान संबंधीत ठेकेदार निविदाधारक यांचेकडून वसूल करून घेईल.

श्री साईबाबांचे शुभाशिर्वादांसह,

(पी. शिवाशंकर, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.