

# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था



पान.नं.०२

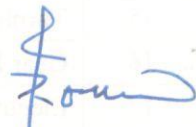
## कृषी औजारे तांत्रिक तपशिल

Sr.No.	Technical Specifications	Capacity/Size/Type	Make
01.	Plough	10"-12"	Shaktiman/Sai
02.	Rotavator	36 No's of blade Reverse & Fwd, 4 to 4½'	Shaktiman/Green
03	Rezar	3'	Shaktiman/Sagar

With lenkage drawbar, drawbar hook, top link, jack, hood, bumper, tool kit hightec hydraulic, Tipping tailor coupler etc.

### अटी-शर्ती:-

- सदरचे दर GST व इतर सर्व करासह तसेच ट्रान्सपोर्ट, विमा, आर.टी.ओ., पासिंगचे खर्चासह देण्यात यावे.
- दरपत्रकात नमुद केलेल्या व मंजुर झालेल्या दराव्यतिरीक्त अतिरीक्त कर चार्जेस देय होणार नाहीत.
- दरपत्रकात दिलेल्या दराबाबत वाटाघाटी केल्या जाणार नाहीत. त्यामुळे अंतीम सवलतीचे दर देण्याचे करावे.
- आपले दर मंजुर झाल्यास या कामी कोणतीही अग्रिम रक्कम देण्यात येणार नाही.
- ट्रॅक्टर सोबत आपले क्रेडीट बिल देण्याचे करावे. क्रेडीट बिलावर संस्थानचा व आपला GST नंबर टाकणे बंधनकारक आहे.
- आपण दरपत्रकात दिलेले कंपनीचे, क्षमतेचे तसेच स्पेसीफीकेशन नुसार ट्रॅक्टर व कृषी औजारे आढळून न आलेस ते आपणास स्वखर्चाने परत घेऊन जावे लागेल.
- ट्रॅक्टर व कृषी औजारे प्राप्त झालेनंतर बिल दिलेनंतर बिलाची रक्कम आपले बँक खात्यात RTGS द्वारे १५ दिवसात आदा केली जाईल.
- दरपत्रकातील दर मंजुर अथवा नामंजुर करण्याचा हक्क संस्थानने राखून ठेवला आहे.
- या बाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/ कोपरगांव/ मा.उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद यांचे न्याय कक्षेत राहिल.
- आपले सिलबंद दरपत्रकाचे पाकिटावर "ट्रॅक्टर व कृषी औजारे खरेदी दरपत्रके" असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- ट्रॅक्टरचा गॅरंटी/वॉरंटी कालावधी स्पष्ट नमुद करावा.
- आपले सिलबंद दरपत्रक "मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर" या नावावर दि. २६/११/२०२२ अखेर पोहचेल अशा प्रकारे पाठवावे.

  
(राहुल जाधव)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी