



# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं.एसएसएस/वशी-८/ 13028

दि.

515

27 MAY 2024

प्रति,

मे.....

**विषय :- साईभक्तांना देणगी पावत्या व उदीप्रसाद पाठविणेकामी सामान्य प्रशासन विभागासाठी विंडो पाकीटे (प्रिंटेड पाकीटे) छपाईसह खरेदी करणेकामी दरपत्रक देणेबाबत.**

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी सामान्य प्रशासन (भक्तमंडळ कक्ष) करीता दैनंदिन देणगी पावत्या व उदीप्रसाद पोष्टाद्वारे पाठविणेसाठी प्रिंटेड विंडो पाकीटे छपाई करणेकामी खालील तपशिलाप्रमाणे व अटी शर्तीस अनुसरून सीलबंध पाकीटात दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

| अ.नं. | तपशिल                    | पेपर                    | पाकिट साईज<br>सें.मी. | मागणी नग | दर<br>(जीएसटीसह)<br>प्रति नग | एकुण रक्कम<br>रुपये |
|-------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|------------------------------|---------------------|
| ०१.   | विंडो प्रिंटेड<br>पाकीटे | 80 GSM.<br>मॅपलिथो सफेद | १०x १६.५              | ४,३२,००० |                              |                     |

**अटी व शर्ती**

- कोटेशन पत्रात मागणी केलेल्या प्रिंटेड विंडो पाकीटे GST सह छपाई दर देणेत यावेत.
- छपाई करावयाचे पाकीटाचा नमुना संस्थानचे सामान्य प्रशासन विभाग, मेंबरशिप कक्षात पाहणीसाठी उपलब्ध आहे. शक्यतो पाकीट नमुना पाहूनच दरपत्रक भरावे.
- प्रिंटेड विंडो पाकीटे छपाईचा कार्यादेश झालेनंतर १० दिवसात छपाई करून पाठवावे लागेल.
- प्रिंटेड विंडो पाकीटे छपाई झालेनंतर संस्थानचे भांडार विभाग कार्यालयामध्ये पोहोच करण्याची जबाबदारी स्वतः आपणावर राहिल.
- संपुर्ण प्रिंटेड विंडो पाकीटे छपाई प्राप्त झाल्यानंतर बीलाची रक्कम संस्थानचे विहित पध्दतीने अदा करण्यात येईल.
- प्रेसधारकाने प्रिंटेड विंडो पाकीटाचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थान प्रशासनाने नमूद केलेल्या कुठल्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास याबाबत संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेतील तो आपणावर बंधनकारक राहिल. याबाबत प्रेसधारकाची काहीही तक्रार चालणार नाही.
- सदरचे व्यवहारात काही वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहिल.
- कोटेशन स्विकारणे किंवा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

आपले कोटेशन उपरोक्तप्रमाणे स्वतःचे फर्मचे लेटरहेडवर मोहोरबंद पाकीटात पाठवावे. पाकीट मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी या नावाने वरील पत्त्यावर दिनांक २७/५/२०२४ वेळ सायंकाळी ५.०० वाजे पर्यंत कार्यालयात पोहोचतील या बेताने पाठविण्याचे करावे. त्यानंतर आलेल्या कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.

(गोरक्ष गाडीलकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४.

दुरध्वनी : +९१-२२-२४१६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४१५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> \*E\_mail : saibaba\_anr@sancharnet.in / saisandesh\_anr@sancharnet.in