



रजि.नं. : ई-६९, अहमदनगर

श्री साईबाबा संस्थान विश्ववक्त्ववस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॉक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा.नं.एसएसएसटी/बांधकाम/

2293/२०२२

दिनांक:-

9 SEP 2022

प्रति,

विषय:- संस्थानमार्फत साजरा करणेत येणारा पुण्यतिथी उत्सव – २०२२ निमित्त साईभक्तांचे सुविधेकरीता मंडप व इतर अनुषंगीक व्यवस्था उभारणे कामाचे सिलबंद दरपत्रक देणेबाबत...

संस्थानमार्फत साजरा करणेत येणारा पुण्यतिथी उत्सव – २०२२ निमित्त साईभक्तांचे सुविधेकरीता मंडप व इतर संस्थान परिसरात विविध ठिकाणी खालील तपशिलात नमूद केलेप्रमाणे मंडप उभारणी करावयाची आहे.

१) एम.एस.पाईप व कैच्याचे स्ट्रक्चर वापरून वरील बाजूने ताडपत्री व आतील बाजूने सुशोभित कापड असलेले मंडप.

अ. क्र.	तपशिल	साईज	परिमाण (चौ.फूट)	कालावधी
०१.	समाधी मंदिर उत्तर बाजूस, चावडी गेट ते नगद्वार गेटपर्यंत.	२८'x१९'	५३९६.००	
०२.	समाधी मंदिरासमोरील सभाकुंडामध्ये	६१'x६१'	३७२१.००	
०३.	समाधी मंदिर दक्षिण बाजूस, द्वारकामाई ते पालखी गेटपर्यंत	४०'x१८'	७२००.००	
०४.	गेट नं. ३ ते श्री मारुती मंदिर पर्यंत १५ फुट उंचीचा	६५'x२०'	१३००.००	
०५.	श्री मारुती मंदिर ते शाम सुंदर हॉल पर्यंत	६०'x२७'	१६२०.००	
०६.	गेट नं.०४ समोर	६०'x२५'	१५००.००	
०७.	श्रीचे चावडी समोर शामसुंदर हॉल पर्यंत	६०'x३०'	१८००.००	
०८.	शनि मंदिर, महादेव, श्री गणेश मंदिरासमोर.	६०'x४०'	२४००.००	
०९.	मंदिर परिसरामध्ये कॅलेंडर विक्री कांकेटर समोर	१५'x२०'	३००.००	
१०.	श्री साई प्रसादालय मुख्य गेट ते तिकीट बुकिंग कांकेटर पर्यंत.	१५०'x१८'	२७००.००	
११.	श्री साईबाबांचे शिल्पासमोर	९०'x१८'	१६२०.००	
१२.	जनसंपर्क कार्यालयासमोर	४०'x१५'	६००.००	
		१०'x१००'	१०००.००	
१३.	लॅंडीबागेत श्री दत्त मंदिरासमोर	१०५'x३५'	३६७५.००	
१४.	जुना पिंपळवाडी रस्ता दर्शन रांगेच्या पुर्व व पश्चिम बाजूने	३०'x७५'	२२५०.००	दि.०४/१०/२२
		४५'x१५'	६७५.००	ते
१५.	साई कॉम्प्लेक्स समोर पिंपळवाडी रस्त्यावर दर्शन रांगेसाठी	३००'x१८'	५४००.००	दि.०७/१०/२२
१६.	साईउद्यान समोर	.६०'x३०'	१८००.००	०४ दिवस
१७.	शांतीनिवास इमारतीसमोर	१२५'x१८'	२२५०.००	
१८.	गुरुम्थान मंदिरासमोर	३५'x४५'	१५७५.००	
१९.	समाधी मंदिर दक्षिण बाजू बाहेर पडण्याचे मार्गावर	१६५'x ९'	१४८५.००	
२०.	लाडू काऊटरसाठी गेट नं.०५ चे आतील बाजूस	१५'x ६०'	९००.००	
२१.	लाडू काऊटरसाठी खुले नाट्य गृहासमोर	१५'x ७५'	११२५.००	

मुंबई

साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. अंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०९८

दुरध्वनी : +९१-२२-२४९६६५४६ फॉक्स : +९१-२२-२४९५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.

• Website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> / www.sai.org.in • Email : saibab@sai.org.in

.. २/-

पान नं.०२

२) सभाकुंड येथे कलाकारांचे कार्यक्रमासाठी स्टेज व्यवस्था:-

अ. क्र.	तपशिल	साईज	परिमाण (चौ.फूट)	कालावधी
०१	समाधी मंदिर सभाकुंड येथे कलाकारांचे कार्यक्रमासाठी स्टेज व इतर व्यवस्था उभारणे.	१६ x २४	३८४ चौफूट.	दि.०४/१०/२२ ते दि.०७/१०/२२ ०४ दिवस

३) श्री साईप्रसादालय येथे तिकीट रेलिंगसाठी बैरकेटींग करणे:-

अ. क्र.	तपशिल	साईज	परिमाण (र.फूट)	कालावधी
०१.	दर्शन रांगेकरीता व श्री साई प्रसादालय येथे साईभक्तांचे रेलिंग व्यवस्थेकामी व इतर आवश्यक ठिकाणी ४" उंचीचे लोखंडी पाईप / बांबू वापरून भक्कम बांधी करून बैरकेटींग करणे.	-	७०० रनिंग फुट	दि.०४/१०/२२ ते दि.०७/१०/२२ ०४ दिवस

४) मंदिर परिसरात स्वागत कमान उभारणे. करणे:-

अ. क्र.	तपशिल	साईज	परिमाण (र.फूट)	कालावधी
०१	पुण्यतिथी उत्सवानिमित्त स्वागत कमान उभारणे.	रुंदी - २०' उंची - १५'	०२ नग	दि.०४/१०/२२ ते दि.०७/१०/२२ ०४ दिवस

५) निवास व्यवस्था मंडप -संस्थान परीसरात साईभक्तांचे अतिरीक्त निवासव्यवस्थे करीता ताडपत्रीचे छत, एम.एस पाईप व कैच्याचे छत असलेले कापडी मंडप, कनात व बिछायत सह व्यवस्था करणे -

अ. क्र.	तपशिल	साईज	परिमाण (चौ.फूट)	कालावधी
०१.	साई धर्मशाळा येथे मुख्य कार्यालय उत्तर बाजू	६०' x ९०'	५४००	दि.०४/१०/२२ ते दि.०७/१०/२२
०२.	साई धर्मशाळा येथे मुख्य कार्यालय दक्षिण बाजू	६०' x ७५'	४५००	
०३.	साई बाबा भक्त निवासस्थान इमारतीचे दक्षिण बाजूकडील पार्किंगचे जागेत	४५' x २१५'	१४१७५	०४ दिवस

तरी उपरोक्तप्रमाणे मंडप उभारणेसाठी सिलबंद कोटेशन / दरपत्रक खालील अटी व शार्टीस अधिन राहून त्वारीत देण्याचे करावे, ही विनंती.

अ) कोटेशन सोबत सादर करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल-

- या कामाची बयाना रक्कम रु.९,६००/- मात्र डी.डी व्हारे अथवा संस्थानची पैसे भरल्याची पावती.
- कोटेशन सोबतचे विहीत नमुन्यातील हमीपत्र. (रु.१००/- चे बिगर न्यायीक मुद्रांकावर)
- जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन व पॅनकार्ड.



४. अशा पद्धतीचे मंडप उभारणीचे मागील दि. ३१/०३/२०२२ रोजी संपणा-या ०५ वर्षात किमान रु.४.९७ लक्ष मात्र रक्कमेचे काम केलेले असणे आवश्यक आहे. काम पुर्णत्वाचे दाखले सोबत जोडावे.
५. कोटेशन धारकाने मागील ०५ आर्थिक वर्षाची उलाढालीची सरासरी रु.७.४५ लक्ष इतकी अथवा त्यापेक्षा अधिक असणे आवश्यक आहे. त्यासंबंधी आवश्यक सी.ए.यांचेकडील सर्टिफिकेट जोडणे आवश्यक आहे.
६. कोटेशनधारकाने कुठल्याही शासकीय, निमशासकीय, सहकारी संस्था यांनी काळ्या यादीत नाव टाकलेले नसलेबाबत हमीपत्र विहीत नमुन्यात जोडणे आवश्यक आहे.

ब) अटी -शर्ती.

१. यापुर्वी ज्यांनी कोटेशनस सादर करून मंडप उभारणीचा कायदिश प्राप्त झालेनंतर मागणीनुसार मंडप उभारणी अथवा साहित्य पुरविलेले नाही, अशा कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.
२. उपरोक्त नमूद मंडपापेक्षा जास्त आकाराचे / जादा मंडप उभारणी करणेबाबत संस्थानकडून सुचना / आदेश देण्यात आल्यास, मंजूर दरानेच जास्तीचे / जादाचे मंडप उभारणीचे काम कोटेशन धारकास करावे लागेल.
३. उपरोक्त नमूद मंडपापेक्षा कमी अथवा जादा आकाराचे मंडप उभारणी करावी लागल्यास, त्याप्रमाणात मंजूर दराने रक्कम कमी केली जाईल अथवा प्रत्यक्षात ज्या आकाराचे मंडप उभारणी करण्यात आली असेल, त्याप्रमाणात मंडप उभारणीची रक्कम मंजूर दराने अदा केली जाईल.
४. कायदिशातील मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मिळणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच कायदिश दिल्यानंतर मंडप उभारणीचे काम नाकारल्यास संस्थानकडे जमा असणारी बयाना रक्कम / अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
५. सरकारी नियमानुसार आवश्यक तेथे आयकर कपात केली जाईल.
६. मंडप उभारणीसाठी वापरण्यात येणारे साहित्य उदा. लोखंडी कॉलम, कैच्या.एम.एस. पाईप, लाकडी बल्ल्या, गोल्टे, बांबु, ताडपत्री, कापड इत्यादी मजबूत, टिकाऊ व सुरक्षिततेच्या दृष्टीने योग्य असलेले वापरावे लागेल.
७. मंडपाचे छताचे कापड स्वच्छ व सुशोभित असावे. शक्यतो नवीन कापड वापरणे योग्य राहील. फाटलेले, खराब, वेडीवाकडी शिवलेले असलेले कापड नाकारण्यात येईल.
८. मंडपाचे मोजमाप बाहेरील बल्ल्यांचे / पाईपचे आत आत मोजली जातील.
९. मंडपाचे छतासाठी वापरण्यात येणारे कापड स्वच्छ व सुशोभित असल्याबाबत प्रथम बांधकाम विभागाकडून तपासून घ्यावे व नंतर त्याची बांधणी करावी. खराब कापडाची बांधणी केल्यास व नंतर ते कापड बदलावे लागल्यास त्याबद्दल जादा भरपाई अथवा रक्कम अदा केली जाणार नाही. त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकावर राहील. तसेच ठेकेदार यांनी मंडप उभारणीचे साहीत्य बांधकाम विभागामार्फत तपासून घेऊन, संस्थान अभियंता यांनी परवानगी दिलेनंतरच मंडप उभारणीचे काम सुरु करावे.
१०. मंडपाचे साहित्य / सामान आणने – नेणे, त्याची वाहतूक करणे, ते संभाळणे, नैसर्गिक आपत्तीपासून व अपघात यापासून त्याचा बचाव करणे हे सर्वस्वी कोटेशन धारकाची जबाबदारी असून, त्याबाबत संस्थानमार्फत कुठल्याही स्वरूपात मदत / नुकसानभरपाई देणार नाही. तसेच मंडप उभारणी करतेवेळी बैरेकेट / दोर लावावेत. जेणे करून साईभक्तांना मंडप उभारणीचा त्रास होणार नाही.
११. मंडप उभारणीचे कालावधीमध्ये मंडप झुकल्यास / कापड फाटल्यास अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचे त्याचे नुकसान झाल्यास ते त्वरीत निविदाधारकाने स्वखर्चने दुरुस्त करून / बदलून द्यावयाचे आहे.
१२. मंडप उभारणी कीरीता मंडपाची फ्रेम तयार झालेनंतर छता कीरीता कापड बांधणीपुर्वी सदरची फ्रेम बांधकाम विभागामार्फत तपासणी करून घ्यावे.
१३. मंडप व्यवस्था केलेनंतर ती भक्कम स्वरूपाची असलेबाबतची खात्री इकडील विभागामार्फत करून घेणेत यावी. अन्यथा कार्यक्रमाचे वेळी अडथळा आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी मंडप धारकांवर राहील व दंडास पात्र ठेल याची नोंद घ्यावी.



१४. मंडप उभारणीचे कालावधीमध्ये / मंडपाची उभारणी पूर्ण झालेनंतर, मंडपाची देखोख अथवा देखभाल तुम्ही करणेशाठी कर्मचारी / मजूर मंडप ठेकेदारने वियमित हजर ठेवावयाचे आहेत. तसेच मंडपाविष्टी सुचना / आदेश वेणेशाठी एखाद्या जबाबदार कर्मचा-याची नेमणूक ठेकदाराने करावयाची असून, या संबंधीत जबाबदार कर्मचा-याने वेळेवेळी बांधकाम विभागाशी संपर्क साधावयाचा आहे. तसेच या संबंधीत जबाबदार कर्मचा-याने बांधकाम विभागाकडील नोंदवहीत हजेरी बाबतची नोंद व स्वाक्षरी करावयाची आहे.
१५. मंडपाकरीता वापरण्यात येणारे बाबू बाहेरील बाजूस एका लाईन व लेव्हलमध्ये असावे. तसेच मंडपाचे बांधणीसाठी एक प्रकारचे कापड (बाबू बांधणीसाठी) एक प्रकारचे कापड वापरावे.
१६. मंडपा करीता वापरणेत येणारे लोखांडी खांब पेन्ट केलेले असावी अथवा लोखांडी खांबास सुशोभित खांबोळी बांधणे बंधणकारक राहील.
१७. मंडपाचे सिलीगचे कापड एक लेव्हलला असावे घडया पडलेल्या व झोळ पडलेल्या नसावा. तसेच मंडपाचे बाजूने सुशोभित झालर वापरावी.
१८. मंडप उभारणीचे दर भरतांना सर्वसमावेशक असे दर द्यावेत. वाहतुक, हमाली अथवा इतर कोणताही खर्च संस्थानमार्फत वेगळा दिला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
१९. मंडप उभारणी कामाची बीते लेखाशाखेमार्फत RTGS ने अदा करण्यात येत असल्याने, आपले / आपल्या संस्थेचे बैंकेत ज्या नांवाने बैंकेत खाते आहे ते नांव, खाते नंबर, बैंक IFC कोड नंबर तसम माहीती निविदेत नमूद करावी जेणे करून बिल अदा करणेस अडचण येणार नाही.
२०. सरकारी नियमानुसार आपणास आपला स्वतःचा / फर्मचा पैन नंबर व GST Registration No. इ. माहीतीचे छायाकीत प्रती देणे बंधनकारक राहील.
२१. दरपत्रक भरण्यापुर्वी जेथे – जेथे मंडप टाकावयाचे आहेत, त्या कार्यस्थळाची प्रथम समक्ष पहाणी करावी व नंतरच निविदा भरावी. ब-याच वेळेस प्रत्यक्ष मंडप उभारणी करण्याचे वेळेस ऐनवेळी अडचणी / तक्रारी केला जातात. त्याबाबत तक्रारी ऐकून पेतल्या जाणार नाहीत.
२२. मंडप उभारणीचे बिल सादर करणेपूर्वी, संस्थान प्रतिनिधी व निविदाधारकांनी एकत्रपणे मंडपाची मापे व मंडपाचे फोटो घ्यावयाची असून त्याबाबतचा अहवाल दोघांच्या नाव, पदनाम व स्वाक्षरीनिशी कार्यालयात जमा करावयाचा आहे व या अहवालाप्रमाणेच निविदाधारकाने बिल तयार करावयाचे आहे.
२३. मंडप उभारणीचे बिल सादर करतांना, कायदेशातील व नियमाप्रमाणे पूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त अथवा त्रोटक स्वरूपात उल्लेख करू नये, अन्यथा बिल अदा केले जाणार नाही.
२४. कोणतेही कोटेशन मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा पूर्णतः अथवा अंशतः मंजूर करणेचा अथवा नामंजूर करणेचा हक्क संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबतची कारणे देणे संस्थानवर बंधकारक असणार नाही.
२५. सदरील व्यवहाराबाबत वाद उत्पन्न झाल्यास तो राहाता न्यायालयाचे न्यायकरेत राहील.
२६. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणेचा वा जादा अटी शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे.
२७. कोटेशनधारकाच्या कोणत्याही अटी – शर्ती संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाहीत. त्याचा विचार केला जाणार नाही.
२८. उपरोक्त अटी – शर्ती पैकी एक किंवा अनेक किंवा कोणत्याही अटी – शर्तीचा भंग झाल्यास बयाना / अनामत रक्कम संस्थान जमा होणेस पात्र राहील.
२९. तसेच मंडप, पार्टीशन, बैरकटींग, कमानी व स्टेज उभारणीचे परिशिष्टामध्ये नमूद केले प्रमाणे मंडपाची उभारणी न केल्यास मंडपाचे देयक अदा केले जाणार नाही अथवा दरात कपात केली जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.
३०. निविदेत नमूद केलेल्या दराबाबत चर्चा / वाटाघाटी केल्या जाणार नाहीत. त्यासाठी कोटेशनधारक यांनी अंतिम दर द्यावेत.



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोस्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).
दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

पान नं.०५

- ३१. कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार सम्मान प्रशासनाचा गर्हिल
- ३२. मुदतीत न आलेल्या मुदतीनंतर आलेल्या कोटेशनचा विनाग केला जाणार नाही
- ३३. कोटेशनधारकाने मडप उभारणीस नकार दिल्यास ते काम दुसऱ्या ठेकेदाराकडून करून घेण्यात येईलवरमदा कामाची ठेकेदाराने सुरक्षा अनामत रक्कम व जादाची रक्कम ठेकेदाराकडून वसुल करण्यात येईल.
- ३४. काम पूर्ण करण्यासाठी दिलेल्या कालावधीत काम पूर्ण न केल्यास ₹.५००/- प्रतिदिन पर्यंत दंडाची आकाशणी करण्यात येईल
- ३५. आपले सिलबंद कोटेशनवर मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, गिर्डी यांचे नावे मादार करून कोटेशनवर कामाचा उल्लेख करावा अथवा कोटेशन पत्राचा जावक क्रमांक व दिनांक लिहण्यात यावा ही विनंती
- ३६. आपले सिलबंद कोटेशन संस्थान कार्यालयात दि. १६ ०१ २०२२ अखेर ₹.०० वाजेपर्यंत किंवा तत्पुर्वी मादार कावं

(वा. डा. दाभोळकर)
कार्यकारी अभियना,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, गिर्डी

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेन.