



रजि. नं. : ई-६९, अहमदनगर

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोस्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता.राहाता, जि.अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).
दुरध्वनी : + ९१-२४२३ - २५८५०० फॅक्स : + ९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा. नं. एसएसएसटी/वशी-आरोग्य/3398/२०२१

दिनांक 2 FEB 2021

प्रति,

मे.-----

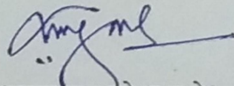
विषय - स्वच्छता साहित्य दरपत्रके मागणी

महोदय,

आपणास विनंती करण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी चे आरोग्य विभागा मार्फत स्वच्छतेच्या कामासाठी खालील प्रमाणे साहित्य/माल खरेदी करावयाचा आहे.

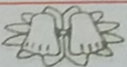
अ.नं.	साहित्याचा तपशील	वर्णन	मागणी	प्रमाण	दर
१.	खराटे	प्रत्येकी ५०० ग्रॅम वजनाचे, स्पेशल लांब काडयांचे, खुंटी नसलेले मजबुत बांधणीचे, चांगल्या प्रतीचे	५०० नग	प्रती नग	
२.	कुचे	प्रत्येकी ५०० ग्रॅम वजनाचे, स्पेशल लांब काडयांचे, खुंटी नसलेले मजबुत बांधणीचे, चांगल्या प्रतीचे	५०० नग	प्रती नग	
३.	डस्ट पॅन	स्टॅण्डर्ड साईजचे, दोन फुट लांब स्टिल दांडी असलेले, फायबर बॉडी असलेले झाकणासह	१०० नग	प्रती नग	
४.	रबरी हातमोजे	चांगल्या प्रतीचे	२०० जोड	प्रती जोड	
५.	रबरी वायफर	२"-३" रुंदी व १८" लांब, स्टिल दांडी असलेले	१०० नग	प्रती नग	
६.	सेन्टेड फिनेल	चांगल्या प्रतीचे डायलुट न केलेले घटक प्रती लिटर पाईन ऑईल A ग्रेड ६५० ग्रॅम, टर्कीड ऑईल (TRO ७५ %) ३५० ग्रॅम	३०० लि.	५ लि.	पॅकींग
७.	लिक्वीड सोप	चांगल्या प्रतीचे डायलुट न केलेले घटक प्रती लिटर ऑसिड स्लरी (८० %) १०० ग्रॅम, कॉस्टीक सोडा, (४० % कॉस्टीक लाय ब्रावण) २० ग्रॅम	३०० लि.	५ लि.	पॅकींग
८.	डांबर गोळी	सेन्टेड व चांगल्या प्रतीचे, नामांकित कंपनीचे	२५ कि.	प्रती कि.	
९.	युरिनल सेन्टेड पॅड	चांगल्या प्रतीचे	३६० नग	प्रती नग	
१०.	रेड हार्पीक	हार्पीक कंपनीचे, चांगल्या प्रतीचे	५० लि.	प्रती लि.	

- सदर साहित्याचे संस्थानचे शिर्डी आरोग्य विभागात पोहच चे GST सह सर्व खर्च समावेशक प्रती नग दर द्यावेत, हमाली, वाहतुक व इतर कुठलाही खर्च स्वतंत्र आदा केला जाणार नाही. ब्रॅंड नुसार दरांचा तुलनात्मक विचार करण्यात येईल.
- संस्थान कडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
- फर्मचे लेटरहेडवरील सीलबंद पाकिटातील निविदा/दरपत्रक शिर्डी येथे वेळेवर पोहोचणे आवश्यक आहे. दरपत्रक देताना आरोग्य विभागासाठी स्वच्छता साहित्य पुरविणेचे दरपत्रक असा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख असावा. दरपत्रक देताना साहित्याचा नमुना (फर्मचे स्टीकर लावून) आरोग्य विभागात जमा करावा.
- मागणी केलेल्या साहित्याचेच दरपत्रक द्यावे, उशिरा आलेल्या, नमुना नसलेल्या तसेच चुकीच्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- दर पत्रकसोबत GST क्रमांक नमुद करावा. GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणकडील नोंदणी क्रमांक नमुद असलेल्या लेटर हेडवरच दर पत्रक देण्यात यावे अथवा सदर व्यवसाय परवान्याची प्रत लेटर हेडवरील दर पत्रकासोबत सादर करावी.
- सदर साहित्याचा पूर्ण पुरवठा केलेनंतर बील दोन प्रतीत सादर करावे.
- कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे अथवा सर्व दरपत्रके नाकारणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे. त्याची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक नाही.
- सदरचे व्यवहारात काही वाद झाल्यास राहाता/कोपरगाव न्यायालयाच्या न्यायक्षेत्र राहिल.
- शिर्डी संस्थान ही धर्मादाय संस्था असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.
- निविदा/दरपत्रके मागणी अंतीम तारीख १५/०२/२०२१.



(कान्हुराज बमाटे, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.



मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४.

दुरध्वनी : + ९१-२२- २४१६६५५६ फॅक्स : + ९१-२२-२४१५०७९८. टेलिग्राम -साईनिकेतन,मुंबई.

website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> www.sai.org.in *E mail : saibaba@sai.org.in, saibaba@shreesaibabasansthan.org