

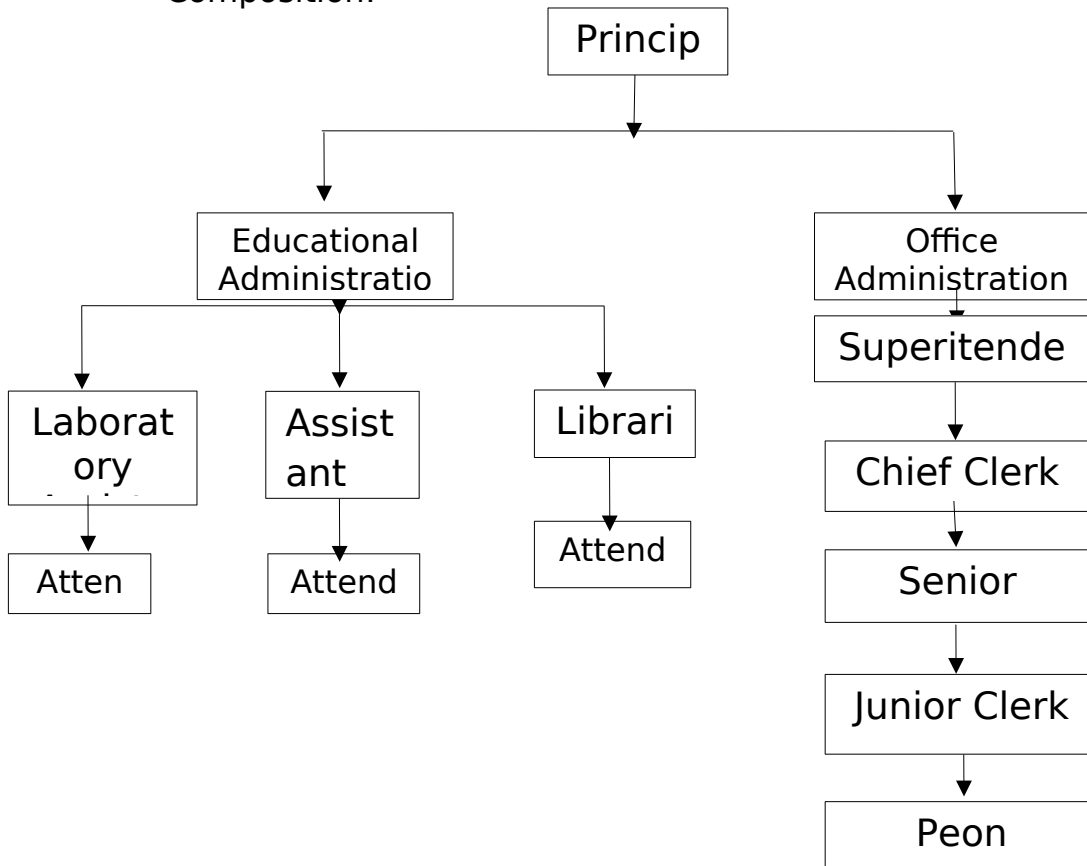
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi.

Shri Saibaba College, Shirdi.

Section 4 of the Right to Information Act: Restrictions on Public Authority: As per section no. 4 (1):-

Point no. 1: Details of composition, functions and duties

- Composition: -



- Details of Functions and Duties:-

01	Name of the Department	Shri Saibaba College, Shirdi.
02	Address	A/P. Shirdi, Tal. Rahata, Dist. Ahmednagar 423109
03	Head of the Office	I/C Principal
04	This office is subordinate to which department	Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi.
05	To which office the report of Functions has been submitted	Chief Executive Officer , Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi.
06	Academic Place	Shirdi Campus Educational Property of Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi.
07	Mission	To provide higher education facilities to the students.
08	Goal / Policy	To make continuous efforts to provide better service facilities to the students.
09	Office hours and telephone number	Working hours: 9.00 am to 1.30 pm, 2.00 pm to 5.00 pm
10	Weekly Holiday	Sunday

Point no. 2:- Rights and duties of officers and employees: -

Sr. No.	Designation	No. of existing post(s)	General Duties
01	I/C Principal	01	To work as head of the department.
02	Assistant Professor	30 (24 Gents and 06 Ladies)	To teach the students.
03	Librarian.	01	Facilitate the supply of books to students.
04	Physical Director	01	To teach the students sports and other related activities.
05	Clerk Typists.	02 Permanent and 01 Skilled on Contract Basis	To complete the work prescribed by the principal / administration.
06	Attendant	05 Permanent	To complete the work prescribed by the principal / administration/ teachers/ and clerk typists.
07	Laboratory Attendants		To exchange materials in the laboratory.

Point no. 3: - Procedures to be followed in the decision making process as well as supervision and accountability systems: -

As per the demand of Hon'ble Chairman, Hon'ble Chief Executive Officer, Hon'ble Deputy Chief Executive Officer, Government Officers as well as Shirdi villagers, the proposal to increase the number of class units in the educational institution can be submitted through Hon'ble Chief Executive Officer and approved by the Management Committee.

Point no. 04: - Standards set by them to carry out the work: - Absolute

Point no. 05: - Rules, regulations and records of rules and regulations they have or are under their control or used by this staff to carry out their work: -

All the functions are carried out under Shri Saibaba Sansthan Trust Act, 2004.

Point no. 06: - Details of the category of documents they hold or control:

Documents are submitted to the records room from time to time as per the prescribed category.

Point no. 07: - To consult with people or to make statements regarding the formulation or implementation of the policy: -

By advertisement in the newspaper and on the website of the trust
Point no. 08: - Details of boards, councils, committees and other criteria consisting of two or more persons constituted as part of an organization or for the purpose of counselling, and meetings of those boards, councils, committees and criteria are open to the public or not or the proceedings of such meetings are available or not:

Except for the most important decisions, the proceedings are available to the public with the permission of the superiors.

Point no. 09: - Directory of Officers and Employees of Shri Saibaba College.

Sr. No.	Designation	Name of Officer/ Employee	Contact No.
1	I/C Principal	Shri Vikas Mahadev Shivgaje	9422737236
2	Asst. Professor	Shri Nanasaheb Bhanudas Sadaphal	9657235885
3	Asst. Professor	Shri Ganesh Macchindra Kunjir	9890417511
4	Asst. Professor	Shri Manoj Gotiram Kundhare	9921962429
5	Asst. Professor	Shri Dipak Babasaheb Patare	9689199794
6	Asst. Professor	Shri Nanasaheb Trimbak Gunjal	7066214620
7	Asst. Professor	Shri Shreyas Sambhajirao Pansambal	9860388170
8	Asst. Professor	Shri Nitin Raosaheb Pawase	9096690800
9	Asst. Professor	Shri Namdev Ramnath More	9309176149
10	Asst. Professor	Shri Vikas Bhanudas Bawake	9960556966
11	Asst. Professor	Shri Ganesh Bhanudas Magar	8329653113
12	Asst. Professor	Shri Charudatta Uttam Shinde	7741006245
13	Asst. Professor	Shri Vikas Suryabhan Bhand	9561334045
14	Asst. Professor	Shri Mubeen MohammadSalim Shaikh	9527297866
15	Asst. Professor	Shri Ganesh Ramchandra Bhand	9881889166
Sr. No.	Designation	Name of Officer/ Employee	Contact No.
16	Asst. Professor	Shri Sagar Sambhaji Thosar	7276203998
17	Asst. Professor	Smt. Yogita Arun Kopate	9767812055
18	Asst. Professor	Shri Prabhakar Rajendra Gandule	7709284523
19	Asst. Professor	Shri Santosh Bhimraj Autade	9922526528
20	Asst. Professor	Smt. Sunita Sakhahari Waditake	9623078849
21	Asst. Professor	Shri Balasaheb Gangadhar Autade	9356874285
22	Asst. Professor	Shri Shivnath Ashok Takte	9595687764
23	Asst. Professor	Shri Babasaheb Sakharam Bhujade	9767589174
24	Asst. Professor	Smt. Sonali Ramdas Hardas	9657636750
25	Asst. Professor	Smt. Swapnali Ramesh Khandare	9158577735
26	Asst. Professor	Smt. Shital Arvind Dharam	9096590741
27	Asst. Professor	Shri Rajendra Rambhau Kale	8208950785
28	Asst. Professor	Shri Amol Zumber Kachare	8087502752
29	Asst. Professor	Shri Vijay Rajendra Sonawane	9970385917
30	Asst. Professor	Smt.Panchfula Ramrao Bodake	9766828588
31	Asst. Professor	Shri Shivaji Gorakshanath Dhokane	9673800080
32	Physical Director	Shri Vikram Damodar Satpute	9970801937
33	Librarian	Smt.Rajshri Sunil Nikam	9561381920

34	Clerk-Typist	Shri Rajendra Yashwantrao Kote	9767918073
35	Clerk- Typist	Shri Dinesh Dilip Kanade	9518512948
36	Clerk (Contractual)	Parveen Ismail Inamdar	9373810773
37	Attendant	Shri Ramnath Hariram Kasar	9767057599
38	Attendant	Shri Sudam Yashwant Kalekar	9763562384
39	Attendant	Shri Sunil Baburao Jejurkar	9518596995
40	Attendant	Shri Pravin Bhagwan Paik	8668565727
41	Attendant	Shri Ankush Changdev Barhate	7775006116

Point no. 10: - The monthly salary of each officer and employee, as well as the method of compensation as provided in the exchange policy of authority.

Sr. No.	Name of Officer/ Employee	Designation	Basic salary	DA	House rent	TA	Special allowance
1	Shri Vikas Mahadev Shivgaje	I/C Principal	87,400/-	27,094/-	7,866/-	---	1,498/-
2	Shri Nanasaheb Bhanudas Sadaphal	Asst. Professor	22,000/- Honorarium	---	---	---	---
3	Shri Ganesh Macchindra Kunjir	Asst. Professor	22,000/- Honorarium	---	---	---	---
4	Shri Manoj Gotiram Kundhare	Asst. Professor	22,000/- Honorarium	---	---	---	---
5	Shri Dipak Babasaheb Patare	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
6	Shri Nanasaheb Trimbak Gunjal	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
7	Shri Shreyas Sambhajirao Pansambal	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
8	Shri Nitin Raosaheb Pawase	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
9	Shri Namdev Ramnath More	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
10	Shri Vikas Bhanudas Bawake	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
11	Shri Ganesh Bhanudas Magar	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
12	Shri Charudatta Uttam Shinde	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
13	Shri Vikas Suryabhan Bhand	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
14	Shri Mubeen MohammadSalim Shaikh	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
15	Shri Ganesh Ramchandra Bhand	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
16	Shri Sagar Sambhaji Thosar	Asst. Professor	21,000/- Honorarium	---	---	---	---
17	Smt. Yogita Arun Kopate	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
18	Shri Prabhakar Rajendra Gandule	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
19	Shri Santosh Bhimraj Autade	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
20	Smt. Sunita Sakhahari	Asst.	20,000/-	---	---	---	---

	Waditake	Professor	Honorarium				
21	Shri Balasaheb Gangadhar Autade	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
22	Shri Shivnath Ashok Takte	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
Sr. No.	Name of Officer/ Employee	Designation	Basic salary	DA	House rent	TA	Special allowance
23	Shri Babasaheb Sakharam Bhujade	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
24	Smt. Sonali Ramdas Hardas	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
25	Smt. Swapnali Ramesh Khandare	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
26	Smt. Shital Arvind Dharam	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
27	Shri Rajendra Rambhau Kale	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
28	Shri Amol Zumber Kachare	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
29	Shri Vijay Rajendra Sonawane	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
30	Smt. Panchfula Ramrao Bodake	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
31	Shri Shivaji Gorakshanath Dhokane	Asst. Professor	20,000/- Honorarium	---	---	---	---
32	Shri Vikram Damodar Satpute	Physical Director	20,000/- Honorarium				
33	Smt. Rajshri Sunil Nikam	Librarian	20,000/- Honorarium				
34	Shri Rajendra Yashwantrao Kote	Clerk-Typist	43,600/-	14,824/-	3,924/-	2,700/-	---
35	Shri Dinesh Dilip Kanade	Clerk-Typist	30,200/-	10,268/-	2,718/-	---	---
36	Parveen Ismail Inamdar	Clerk (Contractual)	21,937/- (As per mini. wage rate)	---	---	---	---
37	Shri Ramnath Hariram Kasar	Attendant	22,100/-	7,514/-	1,989/-	675/-	---
38	Shri Sudam Yashwant Kalekar	Attendant	22,100/-	7,514/-	1,989/-	675/-	---
39	Shri Sunil Baburao Jejurkar	Attendant	22,100/-	7,514/-	1,989/-	675/-	---
40	Shri Pravin Bhagwan Paik	Attendant	15,000/- Fixed Pay	---	---	---	---
41	Shri Ankush Changdev Barhate	Attendant	15,000/- Fixed Pay	---	---	---	---

Point no. 11: - Details of all schemes, budgets assigned to each of your agencies showing the proposed expenditure and report of the amounts disbursed.

Budget 2021-2022

Sr.No	Details	Original revised budget
01	Staff salary / honorarium allowance and incidental expenses	1,00,00,000/-
02	Expenses on contractual employees	5,00,000/-

03	Expenses on Laboratory	7,00,000/-
04	Expenses on furniture	5,00,000/-
05	Expenses on Library	5,00,000/-
06	Expenses on Computers and Xerox	3,00,000/-
07	Expenses on internet	30,000/-
08	University fees and other incidental expenses	10,00,000/-
09	Travelling Allowance	40,000/-
10	Expenses on General Printing	2,00,000/-
11	Other academic expenses	1,50,000/-
12	Expenses on lectures/ speeches	50,000/-
13	Sports equipment and incidental expenses	1,00,000/-
14	Expenses on Annual gathering	50,000/-
15	Minor expenses/ miscellaneous	1,00,000/-
16	Petty Cash	30,000/-
17	Permanent Staff salary	73,37,000/-
Total		2,15,75,000/-

Point no. 12: - Procedure for implementation of the financial assistance program as well as details of the amount allocated and the Benefit Officer of the program

: - Absolute

Point no. 13: -Details of persons to whom concession licenses or letters of authorization have been issued

: - Absolute

Point no. 14: -Details relating to the information available or possibly available to it in electronic form

: - Absolute

Point no. 15: -Details of facilities available to the citizens for obtaining information as well as working hours of the library or reading room being run for public use.

: - Absolute

Point no. 16: -Names of the Public Information Officers and other details
(1)Public Information Officer

Sr. No.	Name of the Public Information Officer	Designation	Telephone No.
01	Shri Vikas Mahadev Shivgaje	I/C Principal	02423-259633

(2) Assistant Public Information Officer

Sr. No.	Name of the Assistant Public Information Officer	Designation	Telephone No.
01	Shri Rajendra Yashwantrao Kote	Clerk-Typist	02423-259626
02	Shri Dinesh Dilip Kanade	Clerk-Typist	

(3) First Appellate Authority

Sr. No.	Name of the First Appellate Authority	Designation	Telephone No.
---------	---------------------------------------	-------------	---------------

01	Shri Dilip Tryambak Ugale	Administrative Officer	02423-258707
----	---------------------------	---------------------------	--------------

Point no. 17: - Other information to be prescribed.
: - Absolute

(Vikas Shivgaje)
I/C Principal,
Shri Saibaba College, Shirdi.

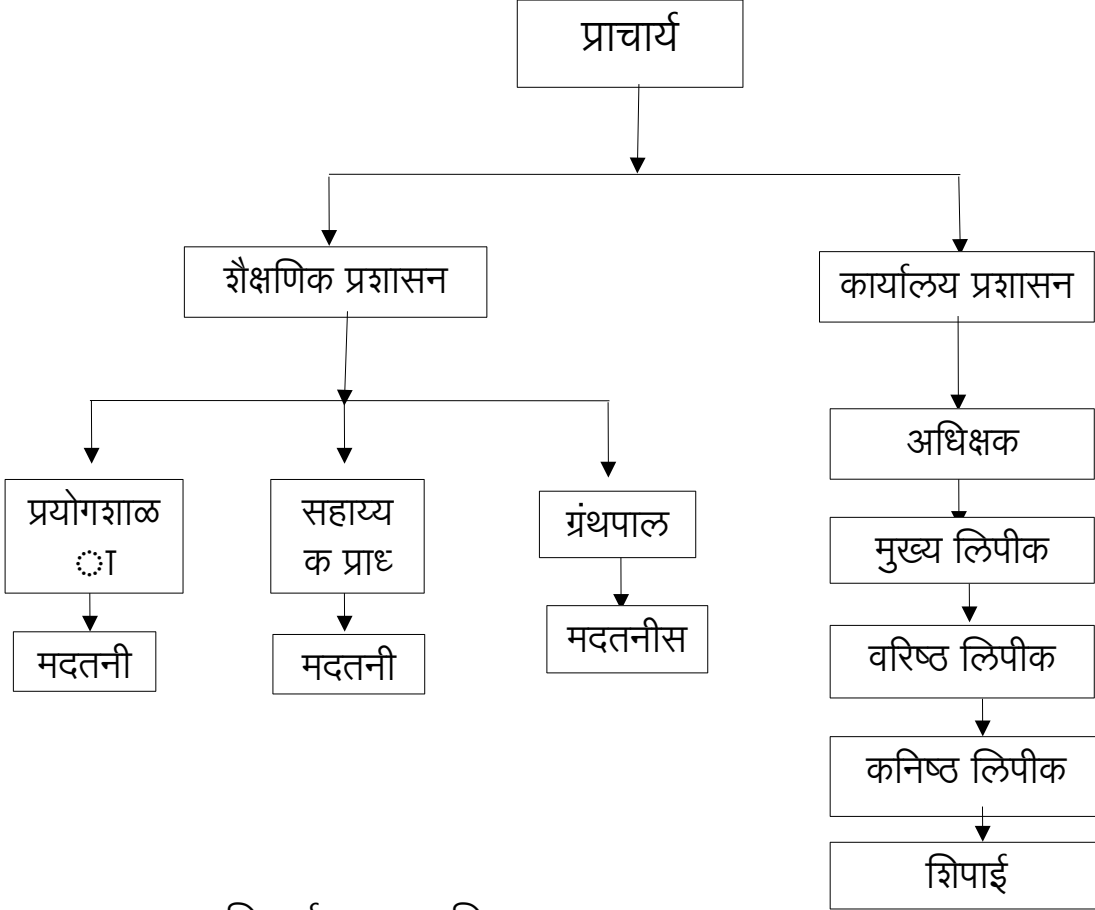
(Dilip Ugale)
Administrative Officer,
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम ४ : सार्वजनिक प्राधिकरणावरील आबंधने : - कलम नं.४ (१) प्रमाणे : -

मुद्दा क्र.१ : - रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

- रचना : -



कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील : -

०१	विभागाचे नांव	श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.
०२	संपुर्ण पत्ता.	मु.पो.शिर्डी. ता.राहाता जि.अहमदनगर ४२३१०९.
०३	कार्यालय प्रमुख.	प्र.प्राचार्य.
०४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला आहे.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
०६	कार्यकक्षा शैक्षणिक.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांची शिर्डी परिसर शैक्षणिक मालमत्ता.

०७	अंगीकृत व्रत. (Mission)	विद्यार्थ्यांना उच्च शिक्षण सुविधा पुरविणे.
०८	ध्येय / धोरण	विद्यार्थ्यांना अधिक चांगल्या प्रकारे सेवा सुविधा पुरविणेकामी सातत्याने प्रयत्न करणे.
०९	कार्यालयीन वेळ व दुरध्वनी क्रमांक.	कामकाजाची वेळ सकाळी ९.०० ते १.३० दुपारी २.०० ते ५.००
१०	साप्ताहिक सुटी.	रविवार.

मुद्दा क्र.२ : - अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये : -

अ.नं.	अधिकार पद.	विद्यमान पद संख्या.	सर्वसाधारण कर्तव्य.
०१.	प्र.प्राचार्य.	०१.	विभागप्रमुख म्हणून काम पहाणे.
०२.	सहाय्यक प्राध्यापक	३० (२४ प्राध्यापक + ०६ प्राध्यापिका)	विद्यार्थी विद्यार्थिनींना शिकविणेचे काम करणे.
०३.	ग्रंथपाल.	०१	विद्यार्थी विद्यार्थिनींना पुस्तके पुरविणेची सुविधा उपलब्ध करून देणे.
०४.	शारीरिक शिक्षण संचालक	०१	विद्यार्थ्यांना क्रीडा प्रशिक्षण व इतर उपक्रमाची माहिती देणे.
०५.	लिपीक टंकलेखक.	०२ कायम व ०१ कुशल कंत्राटी	प्राचार्य / प्रशासनाने विहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे.
०६.	मदतनीस.	०५ कायम	प्राचार्य / प्रशासन / शिक्षक / शिक्षिका / लिपीक टंकलेखक यांनी विहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे.
०७	प्रयोगशाळा सहाय्यक		प्रयोगशाळेतील साहित्याची देवाण घेवाण करणे.

मुद्दा क्र.३ : - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली : -

शैक्षणिक संस्थेमध्ये मा.अध्यक्ष, मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी
तसेच शिर्डी ग्रामस्थ यांचे मागणीनुसार प्रस्तावित वर्ग तुकड्या वाढविणेबाबत प्रस्ताव मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे

मार्फत सादर करुन त्यास व्यवस्थापन समितीची मान्यता घेण्यात येते.

मुद्दा क्र.४ : - स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :- निरंक
मुद्दा क्र.५ : - त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्या कर्मचारी वर्गाकडून

वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :- श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था

अधिनियम २००४ अन्वये कार्ये पार पाडण्यात येतात.

मुद्दा क्र. ६ : - त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण:-

विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

मुद्दा क्र.७ : - आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय

करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी.

: - वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहीरातीद्वारे, निवेदनाद्वारे.

मुद्दा क्र.८ : - संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून

बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या,

समित्यांच्या आणि निकषांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहे किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला

पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

: - अति महत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांचे परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

मुद्दा क्र.९ : - श्री साईबाबा महाविद्यालयातील अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निदेशिका.

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचारी नांव	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.
०१.	प्र.प्राचार्य.	श्री.शिवगजे विकास महादेव.	९४२२७३७२३६
०२.	सहा.प्राध्यापक	श्री नानासाहेब भानुदास सदाफळ	९६५७२३५८८५
०३.	सहा.प्राध्यापक	श्री गणेश मंचिंद्र कुंजीर	९८९०४१७५११
०४.	सहा.प्राध्यापक	श्री मनोज गोटीराम कुंदारे	९९२१९६२४२९
०५.	सहा.प्राध्यापक	श्री दिपक बाबासाहेब पटारे	९६८९१९९७९४
०६.	सहा.प्राध्यापक	श्री नानासाहेब त्रिंबक गुंजाळ	७०६६२१४६२०
०७.	सहा.प्राध्यापक	श्री श्रेयस संभाजीराव पानसंबळ	९८६०३८८१७०
०८.	सहा.प्राध्यापक	श्री नितीन रावसाहेब पावसे	९०९६६९०८००
०९.	सहा.प्राध्यापक	श्री नामदेव रामनाथ मोरे	९३०९१७६१४९
१०.	सहा.प्राध्यापक	श्री विकास भानुदास बावके	९९६०५५६९६६
११.	सहा.प्राध्यापक	श्री गणेश भानुदास मगर	८३२९६५३११३
१२.	सहा.प्राध्यापक	श्री चारुदत्त उत्तम शिंदे	७७४१००६२४५
१३.	सहा.प्राध्यापक	श्री विकास सुर्यभान भांड	९५६१३३४०४५

१४.	सहा.प्राध्यापक	श्री मुबीन मोहम्मदसलीम शेख	९५२७२९७८६६
१५.	सहा.प्राध्यापक	श्री गणेश रामचंद्र भांड	९८८१८८९१६६
१६.	सहा.प्राध्यापक	श्री सागर संभाजी ठोसर	७२७६२०३९९८
१७.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती योगिता अरुण कोपटे	९७६७८१२०५५
१८.	सहा.प्राध्यापक	श्री प्रभाकर राजेंद्र गांडुळे	७७०९२८४५२३
१९.	सहा.प्राध्यापक	श्री संतोष भिमराज औताडे	९९२२५२६५२८
२०.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती सुनीता सखाहरी वडितके	९६२३०७८८४९
२१.	सहा.प्राध्यापक	श्री बाळासाहेब गंगाधर औताडे	९३५६८७४२८५
२२.	सहा.प्राध्यापक	श्री शिवनाथ अशोक तक्ते	९५९५६८७७६४
२३.	सहा.प्राध्यापक	श्री बाबासाहेब सखाराम भुजाडे	९७६७५८९१७४
२४.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती सोनाली रामदास हरदास	९६५७६३६७५०
२५.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती स्वप्नाली रमेश खांडरे	९१५८५७७७३५
२६.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती शितल अरविंद धरम	९०९६५९०७४१
२७.	सहा.प्राध्यापक	श्री राजेंद्र रामभाऊ काळे	८२०८९५०७८५
२८.	सहा.प्राध्यापक	श्री अमोल झुंबर कचरे	८०८७५०२७५२
२९.	सहा.प्राध्यापक	श्री विजय राजेंद्र सोनवणे	९९७०३८५९१७
३०.	सहा.प्राध्यापक	श्रीमती पंचफुला रामराव बोडके	९७६६८२८५८८
३१.	सहा.प्राध्यापक	श्री शिवाजी गोरक्षनाथ ढोकणे	९६७३८०००८०
३२.	शा.शि.संचालक	श्री विक्रम दामोदर सातपुते	९९७०८०१९३७
३३.	ग्रंथपाल	श्रीमती राजश्री सुनील निकम	९५६१३८१९२०
३४.	लिपीक- टंकलेखक	श्री राजेंद्र यशवंतराव कोते	९७६७९१८०७३
३५.	लिपीक- टंकलेखक	श्री दिनेश दिलीप कानडे	९५१८५१२९४८
३६.	कंत्राटी लिपीक	परवीन इस्माईल इनामदार	९३७३८१०७७३
३७.	मदतनीस	श्री रामनाथ हरिराम कासार	७७९६३४४१९१
३८.	मदतनीस	श्री सुदाम यशवंत कालेकर	९७६३५६२३८४
३९.	मदतनीस	श्री सुनील बाबुराव जेजुरकर	९५१८५९६९९५
४०.	मदतनीस	श्री प्रविण भगवान पाईक	८६६८५६५७२७
४१.	मदतनीस	श्री अंकुश चांगदेव बारहाते	७७७५०० ६११६

मुद्दा क्र.१० : - प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच या विनिमयामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ. नं.	नांव.	पद.	मुळपगार.	महागाई भत्ता.	घरभा डे.	प्रवास भत्ता.	विशेष भत्ता.
०१.	श्री.शिवगजे विकास महादेव	प्र.प्राचार्य.	८७,४००/-	२७,०९४/-	७,८६६/-	---	१,४९८/-
०२.	श्री नानासाहेब भानुदास सदाफळ	सहा.प्राध्यापक	२२,०००/- मानधन	---	---	---	---

०३.	श्री गणेश मच्छिंद्र कुंजीर	सहा.प्राध यापक	२२,०००/- मानधन	---	---	---	---
०४.	श्री मनोज गोटीराम कुंढारे	सहा.प्राध यापक	२२,०००/- मानधन	---	---	---	---
०५.	श्री दिपक बाबासाहेब पटारे	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०६.	श्री नानासाहेब त्रिंबक गुंजाळ	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०७.	श्री श्रेयस संभाजीराव पानसंबळ	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०८.	श्री नितीन रावसाहेब पावसे	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
०९.	श्री नामदेव रामनाथ मोरे	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१०.	श्री विकास भानुदास बावके	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
११.	श्री गणेश भानुदास मगर	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१२.	श्री चारुदत्त उत्तम शिंदे	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१३.	श्री विकास सुर्यभान भांड	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१४.	श्री मुबीन मोहम्मदसलीम शेख	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१५.	श्री गणेश रामचंद्र भांड	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१६.	श्री सागर संभाजी ठोसर	सहा.प्राध यापक	२१,०००/- मानधन	---	---	---	---
१७.	श्रीमती योगिता अरुण कोपटे	सहा.प्राध यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१८.	श्री प्रभाकर राजेंद्र गांडुळे	सहा.प्राध यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
१९.	श्री संतोष भिमराज औताडे	सहा.प्राध यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२०.	श्रीमती सुनीता सखाहरी वडितके	सहा.प्राध यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२१.	श्री बाळासाहेब गंगाधर औताडे	सहा.प्राध यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२२.	श्री शिवनाथ अशोक तक्ते	सहा.प्राध यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---

२३.	श्री बाबासाहेब सखाराम भुजाडे	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२४.	श्रीमती सोनाली रामदास हरदास	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२५.	श्रीमती स्वप्नाली रमेश खांडरे	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२६.	श्रीमती शितल अरविंद धरम	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२७.	श्री राजेंद्र रामभाऊ काळे	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२८.	श्री अमोल झुंबर कचरे	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
२९.	श्री विजय राजेंद्र सोनवणे	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
३०.	श्रीमती पंचफुला रामराव बोडके	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
३१.	श्री शिवाजी गोरक्षनाथ ढोकणे	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
३२.	श्री विक्रम दामोदर सातपुते	सहा.प्राध्यापक	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
३३.	श्रीमती राजश्री सुनील निकम	ग्रंथपाल	२०,०००/- मानधन	---	---	---	---
३४.	श्री राजेंद्र यशवंतराव कोते	लिपीक- टंकलेखक	४३,६००/-	१४,८२४/-	३,९२४/-	२,७००/-	---
३५.	श्री दिनेश दिलीप कानडे	लिपीक- टंकलेखक	३०,२००/-	१०,२६८/-	२,७१८/-	---	---
३६.	परवीन इस्माईल इनामदार	कंत्राटी लिपीक	२१,९३७/- किमान वेतन दरानुसार	---	---	---	---
३७.	श्री रामनाथ हरिराम कासार	मदतनीस	२२,१००/-	७,५१४/-	१,९८९/-	६७५/-	---
३८.	श्री सुदाम यशवंत कालेकर	मदतनीस	२२,१००/-	७,५१४/-	१,९८९/-	६७५/-	---
३९.	श्री सुनील बाबुराव जेजुरकर	मदतनीस	२२,१००/-	७,५१४/-	१,९८९/-	६७५/-	---
४०.	श्री प्रविण भगवान पाईक	मदतनीस	१५,०००/- एकत्रित वेतन	---	---	---	---
४१.	श्री अंकुश चांगदेव बारहाते	मदतनीस	१५,०००/- एकत्रित वेतन	---	---	---	---

मुद्दा क्र.११ : - सर्वयोजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.

अंदाजपत्रक सन २०२२-२०२३.

अ.नं.	तपशील.	मुळ सुधारीत अंदाजपत्रक.
०१.	कर्मचारी वेतन/मानधन भत्ते व अनुषंगिक खर्च	१,००,००,०००/-
०२.	कंत्राटी कर्मचारी खर्च	५,००,०००/-
०३.	प्रयोगशाळा खर्च	७,००,०००/-
०४.	फर्निचर खर्च	५,००,०००/-
०५.	ग्रंथालय खर्च	५,००,०००/-
०६.	संगणक व झेरॉक्स खर्च	३,००,०००/-
०७.	इंटरनेट खर्च	३०,०००/-
०८.	विद्यापीठ फी व इतर अनुषंगिक खर्च	१०,००,०००/-
०९.	प्रवास खर्च	४०,०००/-
१०.	जनरल छपाई खर्च	२,००,०००/-
११.	इतर शैक्षणिक खर्च	१,५०,०००/-
१२.	व्याख्यान खर्च	५०,०००/-
१३.	क्रीडा साहित्य व अनुषंगिक खर्च	१,००,०००/-
१४.	वार्षिक स्नेहसंमेलन खर्च	५०,०००/-
१५.	किरकोळ खर्च	१,००,०००/-
१६.	पेटी कॅश	३०,०००/-
१७.	कायम कर्मचारी वेतन	७३,३७,०००/-
एकूण		२,१५,८७,०००/-

मुद्दा क्र.१२ : - अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमाच्या

लाभाधिका-याचा तपशील.

: - निरंक

मुद्दा क्र.१३ : - ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

: - निरंक.

मुद्दा क्र.१४ : - इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील

तपशील.

: - निरंक.

मुद्दा क्र.१५: - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक

वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा

तपशील.

: - निरंक

मुद्दा क्र. १६ : - जन माहिती अधिका-याची नावे व इतर तपशील

1) जन माहिती अधिकारी.

अ.नं.	जन माहिती अधिका-याचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१	श्री.विकास महादेव शिवगजे	प्र.प्राचार्य	०२४२३- २५९६३३

2) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी.

अ.नं.	सहा. जन माहिती अधिका-याचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१.	श्री.राजेंद्र यशवंतराव कोते श्री दिनेश दिलीप कानडे	लिपीक-टंकलेखक	०२४२३- २५९६२६.

3) प्रथम अपिलीय अधिकारी.

अ.नं.	प्रथम अपिलीय अधिका-याचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१.	श्री दिलीप त्र्यंबक उगले.	प्रशासकीय अधिकारी.	०२४२३- २५८७०७.

मुद्दा क्र. १७ : - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

: - निरंक.

(दिलीप उगले)

प्रशासकीय अधिकारी,
श्री साईबाबा महाविद्यालय,शिर्डी.
साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.

(विकास शिवगजे)

प्र. प्राचार्य,

श्री