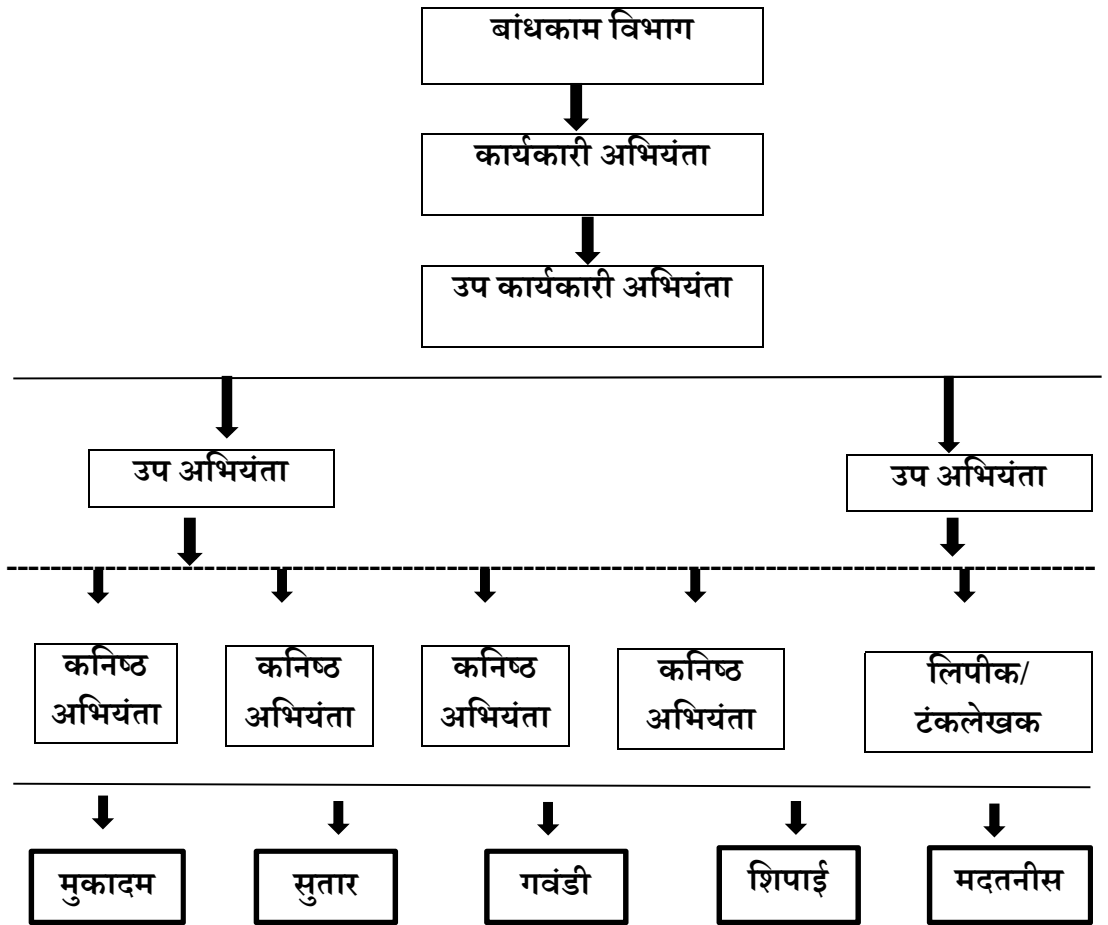


- माहीती अधिकारी अधिनियम कलम ४ - सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने -
- कलम ४(१) (ख) प्रमाणे -
- मुद्दा क्र. (एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल-

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचेमार्फत साईभक्तांना सोयी सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने विविध विभाग कार्यरत आहेत. त्यापैकी बांधकाम विभाग हा एक विभाग कार्यरत आहे. त्याची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

➤ रचना -



कामाचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

०१	विभागाचे नांव	बांधकाम विभाग
०२	संपुर्ण पत्ता -	मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता जि.अहमदनगर (महाराष्ट्र) ४२३१०९
०३	कार्यालय प्रमुख	उप कार्यकारी अभियंता
०४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०६	कार्यक्षेत्र :- भौगोलिक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांची शिर्डी परिसर व इतर ठिकाणी असलेली मालमत्ता.
०७	अंगिकृत व्रत (Mission)	साईभक्तांना सेवा सुविधा पूर्विणे.
०८	ध्येय/धोरण (Vision)	साईभक्तांना अधिक चांगल्या सेवा सुविधा पूर्विणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशील राहून नविन बांधकामे तसेच देखभाल दुरुस्तीची कामे दर्जेदार स्वरूपात व कालमर्यादित पूर्ण करणे.
०९	कार्यालयाची वेळ व दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाची वेळ स.१०:०० ते १:३० व २:०० ते ६:०० दूरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८८९९, २५८९००, २५८९०१, २५८९०२ २५८९०३, २५८९०४, २५८९०७.
१०	साप्ताहिक सुट्टी	रविवार

- मुद्दा क्र.(दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०१	कार्यकारी अभियंता	०१(प्रभारी)	<p>०१. विभाग प्रमुख म्हणून जबाबदारी पार पाडणे, साईभक्तांचे सोयी सुविधेसाठी आवश्यक असणारे विकास प्रकल्पाचे संकल्पना मांडणे व सर्व अनुषंगिक बाबींचा समन्वय साधून मा.व्यवस्थापन समितीपुढे प्रस्ताव सादर करणे व निर्णयानुसार कार्यवाही करणे.</p> <p>०२. बांधकाम प्रकल्प व दुरुस्ती देखभालीचे कामासाठी वास्तु विशारद सल्लागार व संस्थान उप कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांचा समन्वय ठेऊन अंदाजपत्रके व निविदा प्रक्रियेचे व्यवस्थापन करणे तसेच कामकाजाकरीता वेळोवेळी बैठका घेऊन सुचना देणे. विकास प्रकल्पांची वेळोवेळी पहाणीकरणे व ठेकेदार यांना कामासंदर्भात सुचना देणे.</p> <p>०३.याव्यतिरिक्त वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार पाणीपुरवठा, विद्युत विभाग, मेकनिकल विभाग या विभागाचे पर्यवेक्षण करणे व इतर कर्तव्ये.</p>

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०२	उप कार्यकारी अभियंता.	०१ (प्रभारी)	<p>०१.बांधकाम प्रकल्प व दुरुस्ती देखभालीचे कामांसाठी वास्तुविशारद सल्लागार , उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांचा समन्वय ठेऊन अंदाजपत्रके व निविदा प्रक्रियेची कार्यवाही करणे.</p> <p>०२.बांधकाम प्रकल्प व दुरुस्ती देखभाल कामांचे प्रगती बाबत ठेकेदार, सल्लागार व इतर संबंधीतांचा समन्वय ठेऊन कामांवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>०३.या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये.</p>
०३	उप अभियंता	०२	<p>०१.बांधकाम प्रकल्प व देखभाल दुरुस्तीचे कामांसाठी वास्तु विशारद सल्लागार व हाताखालील कर्मचारी यांचेकडून अंदाजपत्रके व निविदा फॉर्म तयार करून घेणे. तसेच निविदा प्रक्रिया तपासून व्यवस्थापन करणे.</p> <p>०२.विभागातील तांत्रिक कामकाजांमध्ये वरिष्ठांना सहकार्य करणे.</p> <p>०३.चालू असलेल्या बांधकाम प्रकल्पांवर कनिष्ठ अभियंता यांच्या सहाय्याने देखरेख ठेऊन मोजमापे तपासणे.</p> <p>०४.अस्तित्वातील संस्थान इमारती व परिसर यांचे दुरुस्ती व देखभालीचे व्यवस्थापन करणे.</p> <p>०५.या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये.</p>
०४.	कनिष्ठ अभियंता	०४	<p>०१.बांधकाम प्रकल्प व देखभाल दुरुस्तीचे कामांसाठी अंदाजपत्रके, नकाशे व प्रस्ताव तयार करणे.</p> <p>०२.बांधकाम प्रकल्प व देखभाल दुरुस्तीच्या कामांवर पर्यवेक्षण व थेट नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>०३.ठेकेदार यांनी सादर केलेल्या बिलांची मोजमापे व सविस्तर तपासणी करणे.</p> <p>०४.या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये.</p>
०५	वरिष्ठ लिपीक	(रिक्त)	<p>०१.विभागीय अधिकारी , कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे.</p> <p>०२.विभागातर्गत कामकाजांसाठी आवश्यक आर्थिक बाबींचे नियोजन करणे व हिशोब ठेवणे.</p> <p>०३.देखभाल दुरुस्तीसाठी खरेदी करण्यात आलेल्या साहित्यांच्या आवक व जावक नोंदी अदयावत ठेवणे.</p> <p>०४. विविध विकास प्रकल्पांसंबंधीत नोंदी अदयावत ठेवणे व उचीत कार्यवाही करणे.</p> <p>०५.या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये.</p>

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०६	लिपीक- टंकलेखक	०५	०१.कार्यकारी अभियंता, उप कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता , अधिक्षक व प्रशासनाने विहित नेमून दिलेले कामकाज करणे. ०२.संगणकीय कामकाज करणे. ०३.वरिष्ठ लिपीक यांना त्यांचे कामात सहाय्य करणे. कामकाजाच्या दृष्टीने आवश्यक असणा-या सर्व नोंद वहया अदयावत ठेवणे तसेच सर्व कागदपत्रे सुस्थीत ठेवणे. ०४.या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये.
०७	मुकादम	०१	०१.बांधकाम प्रकल्प व देखभाल दुरुस्तीचे कामांचे साईटवर थांबून दैनंदिन देखरेख ठेवणे. ०२.मोजमापे व इतर अनुषंगीक कामकाजासाठी कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे. ०३.हाताखालील मदतनीस यांचेकडून कामे करून घेणे व मटेरीयल खर्चाच्या नोंदी ठेवणे. ०४.या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये.
०८	गवंडी.	०१	विविध विकास प्रकल्पांतर्गत विभागांतर्गत देखभाल दुरुस्ती अंतर्गत करावयाची गवंडी कामे उत्तम गुणवत्तेनुसार व योग्य दर्जाप्रमाणे पुर्ण करणे.
०९	सुतार	०१	विविध विकास प्रकल्पांतर्गत विभागांतर्गत देखभाल दुरुस्ती अंतर्गत करावयाची सुतारी कामे उत्तम गुणवत्तेनुसार व योग्य दर्जाप्रमाणे पुर्ण करणे.
१०	शिपाई	०१	प्रशासनाने तसेच विभागीय वरिष्ठ अधिकारी यांनी नेमून दिलेली विहित केलेली कामे करणे व कार्यालयीन कामकाजात सहाय्य करणे.
११.	मदतनीस	३३	प्रशासनाने तसेच विभागीय वरिष्ठ अधिकारी यांनी नेमून दिलेली विहित केलेली कामे करणे.

● मुद्दा क्र.०३ (तीन)- निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तर दायित्व प्रणाली-

प्रस्तावित योजना अथवा प्रकल्पांबाबत निर्णय घेतांना प्रस्ताव तयार करून त्यात करावे लागणारे कामांचा तसेच येणारे अंदाजे खर्चाचा समावेश केला जातो.सदर प्रस्ताव मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मंजूरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार मा.व्यवस्थापन समितीचे सभेपुढे निर्णयास्तव सादर केला जातो.मान्यतेनंतर सदर कामाच्या ई-निविदा / कोटेशनस इत्यादी बाबींची पुर्तता करून विहित नियमांचे पालन करून सदरचे कामकाज पूर्ण करण्यात येते.तसेच मोठ्या स्वरुपांच्या प्रकल्पांसाठी संकल्पन, प्रकल्प व्यवस्थापन व पर्यवेक्षण यासाठी वास्तुविशारद व प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांच्या सेवा घेण्यात येतात.

● मुद्दा क्र.०४ (चार)- कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविणेत आलेली मानके-

सर्व साधारणपणे बांधकाम प्रकल्प व दुरुस्ती देखभालीचे कामांसाठी सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे जिल्हा दर सुची नुसार बाबी निश्चित करून त्यासाठी विहित करण्यात आलेली मानके अनुसरण्यात येतात. तथापी, काही विशेष स्वरूपाचे कामांसाठी ज्या बाबी सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे दरसुचीमध्ये उपलब्ध नसतील तर अशा बाबींकरिता आर्किटेक्ट अथवा सल्लागार यांचे सल्ल्याने मानके ठरविण्यात येतात.

● मुद्दा क्र.०५ (पाच)- कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे नियम-

कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम २००४ अन्वये कार्य पार पाडण्यात येतात.

● मुद्दा क्र.०६ (सहा)- नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्त ऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण-

विहित प्रवर्गानुसार दस्त ऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

● मुद्दा क्र.०७ (सात)- धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाणेसाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल-

वर्तमान पत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील / जाहीरातीव्दारे/निवेदनांव्दारे.

● मुद्दा क्र.०८ (आठ)- संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींची मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगे आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

मा.व्यवस्थापन समिती सभांची इतीवृत्ते संस्थानचे संकेत स्थळांवर जनतेला पाहणे करिता उपलब्ध करण्यात येतात.

● मुद्दा क्र.०९ (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका-

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक.
०१	प्र.कार्यकारी अभियंता	श्री.संजय मधुकर जोरी	वर्ग-०१	१२/०२/१९८७	०२४२३-२५८८९९
०२	प्र.उपकार्यकारी अभियंता	श्री.दिनकर मनोहर देसाई	वर्ग-०१	१६/०२/१९८७	०२४२३-२५८९०२
०३	क.अभियंता	श्री.गणेश रत्नाकर कोराटे	वर्ग-०२	०१/०९/२००३	०२४२३-२५८९०४
०४	क.अभियंता	श्री.मधुकर परसराम गव्हाणे	वर्ग-०२	०१/०७/२०११	०२४२३-२५८९०१

०५	क.अभियंता	श्री.गंगाधर शंकर जाधव	वर्ग-०२	०१/०७/२०११	०२४२३- २५८९०७
०६	क.अभियंता	श्री.स्वप्निल बाबासाहेब गायकवाड	वर्ग-०२	०१/०७/२०११	०२४२३- २५८९०४
०७	लिपीक टंकलेखक	श्री.प्रविण अरविंद मिरजकर	वर्ग-०३	११/०६/१९९३	८९००
०८	लिपीक टंकलेखक	श्री.भगवान नरहरी मते	वर्ग-०३	०४/१२/२००६	८८९९
०९	लिपीक टंकलेखक	श्री.राजेंद्र बाबासाहेब पवार	वर्ग-०३	०४/१२/२००६	८९०७
१०	लिपीक टंकलेखक	श्री.शंकर रामदास गायके	वर्ग-०३	०४/१२/२००६	८९००
११	लिपीक टंकलेखक	श्री.राजेंद्र अशोक लोखंडे	वर्ग-०३	०४/१२/२००६	८९०४
१२	गवंडी	श्री.लतिफ सुलेमान जमादार	वर्ग-०३	१५/०२/१९८७	
१३	सुतार	श्री.राजेंद्र भाऊसाहेब घोरपडे	वर्ग-०३	०४/१२/२००६	
१४	मुकादम	श्री.गिरीष एकनाथ चोळके	वर्ग-०३	०१/१२/२०११	
१५	शिपाई	श्री.लहानू देवराम बिबे	वर्ग-४	०७/०३/१९८९	
१६	मदतनीस	श्री.व्दारकू बापू बरवंट	वर्ग-४	२८/०६/१९९३	
१७	मदतनीस	श्री.विलास दादा राऊत	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
१८	मदतनीस	श्री.इकबाल रमजान पठाण	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
१९	मदतनीस	श्री.संतोष बाबासाहेब औताडे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
२०	मदतनीस	श्री.बाळासाहेब गंगाधर कातोरे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
२१	मदतनीस	श्री.अशोक बाबुराव कालेकर	वर्ग-४	०६/१०/१९८३	
२२	मदतनीस	श्री.गणेश गोरख फुंडे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
२३	मदतनीस	श्री.सतिष शशिकांत टिळे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
२४	मदतनीस	श्री.शरद कचरु गोडगे	वर्ग-४	०६/१०/१९८३	
२५	मदतनीस	श्री.हौशिराम गोरक्षनाथ वाणी	वर्ग-४	०७/०६/२००७	
२६	मदतनीस	श्री.कानिफनाथ बाबुराव बो-हाडे	वर्ग-४	०७/०६/२००७	
२७	मदतनीस	श्री.बबन लक्ष्मण वाघे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
२८	मदतनीस	श्री.भाऊसाहेब नानासाहेब आग्रे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
२९	मदतनीस	श्री.संजय वसंत मोहीते	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
३०	मदतनीस	श्री.राजू पावलस गुंजाळ	वर्ग-४	०५/१२/२००६	
३१	मदतनीस	श्री.अशोक बाबुराव अडांगळे	वर्ग-४	०६/०३/१९८९	
३२	मदतनीस	सौ.हिराबाई अरुण देवकर	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
३३	मदतनीस	श्रीमती.सगुणा सखाराम जेजुरकर	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
३४	मदतनीस	श्री.गणेश दौलत जाधव	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
३५	मदतनीस	श्री.शंकर लक्ष्मण साबळे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
३६	मदतनीस	श्री.योगेश आसाराम चव्हाण	वर्ग-४	०५/०८/२००४	
३७	मदतनीस	श्री.विजय रमेश साळवे	वर्ग-४	०६/०८/२००४	
३८	मदतनीस	श्री.विनोद सबाजी शेजवळ	वर्ग-४	०३/०९/२००४	
३९	मदतनीस	श्री.लक्ष्मण पुजांबा गव्हाणे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
४०	मदतनीस	श्री.विनायक माधव उदावंत	वर्ग-४	०४/१२/२००६	

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक.
४१	मदतनीस	श्री.संतोष जगन्नाथ शिंदे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
४२	मदतनीस	श्री.बाबासाहेब आण्णासाहेब डांगे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
४३	मदतनीस	श्री.नवनाथ भगवंत कदम	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
४४	मदतनीस	श्री.संतोष शशिकांत टिळे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
४५	मदतनीस	श्री.नंदकिशोर चंद्रकांत जमदाडे	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
४६	मदतनीस	श्री.संजय गोपिनाथ कोते	वर्ग-४	११/०४/१९९२	
४७	मदतनीस	श्री.रेवनाथ पोपट पोपळघट	वर्ग-४	०४/१२/२००६	
४८	मदतनीस	श्री.भगवान दगडू पोपळघट	वर्ग-४	०४/१२/२००६	

मुद्या क्र.(दहा)-अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन -

अ. नं.	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री.संजय मधुकर जोरी	प्र.कार्यकारी अभियंता	८७४००	-	१४८५८	-	-	-	१०२२५८
२	श्री.दिनकर मनोहर देसाई	प्र.उपकार्यकारी अभियंता	८७४००	-	१४८५८	६९९२	-	-	१०९२५०
३	श्री.गणेश रत्नाकर कोराटे	क.अभियंता	५३५००	-	९०९५	४२८०	-	-	६६८७५
४	श्री.मधुकर परसराम गव्हाणे	क.अभियंता	५०४००	-	८५६८	४०३२	-	-	६३०००
५	श्री.गंगाधर शंकर जाधव	क.अभियंता	५०४००	-	८५६८	४०३२	४००	-	६३४००
६	श्री.स्वप्निल बाबासाहेब गायकवाड	क.अभियंता	५०४००	-	८५६८	-	-	-	५८९६८
७	श्री.प्रविण अरविंद मिरजकर	लिपीक टंकलेखक	३८६००	-	६५६२	३०८८	-	-	४८२५०
८	श्री.भगवान नरहरी मते	लिपीक टंकलेखक	२९३००	-	४९८९	२३४४	४००	-	३७०२५
९	श्री.राजेंद्र बाबासाहेब पवार	लिपीक टंकलेखक	२९३००	-	४९८९	२३४४	४००	-	३७०२५

अ. नं.	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण रक्कम
१०	श्री.शंकर रामदास गायके	लिपीक टंकलेखक	२६८००	-	४५५६	२१४४	-	-	३३५००
११	श्री.राजेंद्र अशोक लोखंडे	लिपीक टंकलेखक	२६८००	-	४५५६	२१४४	४००	-	३३९००
१२	श्री.लतिफ सुलेमान जमादार	गवंडी	४८९००	-	८३१३	३९१२	-	-	६११२५
१३	श्री.राजेंद्र भाऊसाहेब घोरपडे	सुतार	२६८००	-	४५५६	२१४४	४००	-	३३९००
१४	श्री.गिरीष एकनाथ चोळके	मुकादम	२२९००	-	३८९३	१८३२	४००	-	२९०२५
१५	श्री.लहानू देवराम बिबे	शिपाई	३३७००	-	५७२९	२६९६	४००	-	४२५२५
१६	श्री.व्दारकू बापू बरवंट	मदतनीस	३१७००	-	५३८९	२५३६	४००	-	४००२५
१७	श्री.विलास दादा राऊत	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	-	-	-	२५१५५
१८	श्री.इकबाल रमजान पठाण	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
१९	श्री.संतोष बाबासाहेब औताडे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	-	-	२६९५५
२०	श्री.बाळासाहेब गंगाधर कातोरे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
२१	श्री.अशोक बाबुराव कालेकर	मदतनीस	३४७००	-	५८९९	२७७६	४००	-	४३७७५
२२	श्री.गणेश गोरख फुंडे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
२३	श्री.सतिष शशिकांत टिळे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
२४	श्री.शरद कचरु गोडगे	मदतनीस	२४६२६	-	४१८६	१९७०	४००	-	३११८२
२५	श्री.हौशिराम गोरक्षनाथ वाणी	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
२६	श्री.कानिफनाथ बाबुराव बो-हाडे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	-	-	२६९५५
२७	श्री.बबन लक्ष्मण वाघे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
२८	श्री.भाऊसाहेब नानासाहेब आग्ने	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
२९	श्री.संजय वसंत मोहीते	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
३०	श्री.राजु पावलस गुंजाळ	मदतनीस	२११५१	-	३५९६	१८००	४००	-	२६९४७
३१	श्री.अशोक बाबुराव अडांगळे	मदतनीस	३३७००	-	५२७९	५७२९	-	-	४२१२५
३२	सौ.हिराबाई अरुण देवकर	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	-	-	२६९५५

अ. नं.	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण रक्कम
३३	श्रीमती.सगुणा सखाराम जेजुरकर	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	-	-	-	२५१५५
३४	श्री.गणेश दौलत जाधव	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
३५	श्री.शंकर लक्ष्मण साबळे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	-	-	२६९५५
३६	श्री.योगेश आसाराम चव्हाण	मदतनीस	२४३००	-	४१३१	-	-	-	२८४३१
३७	श्री.विजय रमेश साळवे	मदतनीस	२४३००	-	४१३१	१९४४	-	-	३०३७५
३८	श्री.विनोद सबाजी शेजवळ	मदतनीस	२४३००	-	४१३१	१९४४	-	-	३०३७५
३९	श्री.लक्ष्मण पुजाबा गव्हाणे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	-	-	-	२५१५५
४०	श्री.विनायक माधव उदावंत	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
४१	श्री.संतोष जगन्नाथ शिंदे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
४२	श्री.बाबासाहेब आण्णासाहेब डांगे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
४३	श्री.नवनाथ भगवंत कदम	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
४४	श्री.संतोषकुमार शशिकांत टिळे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
४५	श्री.नंदकिशोर चंद्रकांत जमदाडे	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	-	-	-	२५१५५
४६	श्री.संजय गोपिनाथ कोते	मदतनीस	३१७००	-	५३८९	२५३६	-	-	३९६२५
४७	श्री.रेवननाथ पोपट पोपळघट	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	४००	-	२७३५५
४८	श्री.भगवान दगडू पोपळघट	मदतनीस	२१५००	-	३६५५	१८००	-	-	२६९५५

- मुद्दा क्र. (अकरा)- योजनांचा तपशिल,प्रस्तावित खर्च,प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प ,आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

वार्षिक अंदाज पत्रक २०२१-२०२२

अं.नं.	तपशिल	मंजूर रक्कम
०१	साई सृष्टी प्रकल्प	२०,००,०००
०२	नियोजीत इमारत बांधकाम (इमारत व इतर बांधकामे)	४०,२१,३५,०००
०३	नियोजीत शैक्षणिक संकुल फर्निचर	८०,००,००,०००
०४	मोटर इंधन व वंगण खर्च	१५,०००
०५	कंत्राटी कर्मचारी मंजूरी	३५,००,०००
०६	समाधि मंदिर व इतर पुरातन वास्तुचे सुदृढीकरण करणे	१,००,००,०००

अं.नं.	तपशिल	मंजुर रक्कम
०७	मंदिर परीसर दक्षिण बाजुकडील हद्दीवर(धबधब्यालगत) कंपाऊंड भितीचे बांधकाम करणे	६,००,०००
०८	किरकोळ मशिन दुरुस्ती देखभाल	१०,०००
०९	किरकोळ इमारत दुरुस्ती देखभाल	२,१२,००,०००
१०	मंदिर प्रवेशव्दारावर पितळी अक्षराचे बोर्ड तयार करणे	२,००,०००
११	उत्सव खर्च/मंडप	९०,००,०००
१२	साईभक्तांना पुरविण्यात येणा-या सुविधेत वाढ करणे व दळणवळणाच्या सोई उपलब्ध करणे,(इतर अनुदाने)	१३,००,००,०००
१३	प्रवास खर्च	१,००,०००
	एकूण रक्कम (१ ते १८)	१,३७,८७,६०,०००
१५	श्री साईनाथ रुग्णालय	
	किरकोळ इमारत दुरुस्ती व देखभाल व टॉयलेट ब्लॉक नुतणीकरण	१,५५,००,०००/-
	किरकोळ फर्निचर दुरुस्ती व देखभाल	२,००,०००
	एकूण	१,५७,००,०००
१६	श्री साईबाबा हॉस्पिटल	
	किरकोळ इमारत दुरुस्ती व देखभाल	३२,००,०००
	किरकोळ फर्निचर दुरुस्ती व देखभाल	०३,००,०००
	एकूण	३५,०००,०००

- मुद्दा क्र. (बारा) - अर्थसहाय कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभधिका-यांचा तपशिल.

निरंक

- मुद्दा क्र. (तेरा)- ज्या व्यक्तींना सवलती,परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल .

निरंक

- मुद्दा क्र.(चौदा) - विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहीती.

निरंक

- मुद्दा क्र.(पंधरा) - माहीती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल.

- संस्थानचे संकेत स्थळावर अथवा माहीती अधिकार अधिनियमान्वये विहित पध्दतीने

- मुद्दा क्र.(सोळा) - जन माहीती अधिका-यांची नांवे,पदनामे आणि इतर तपशिल.

- जन माहीती अधिकारी-

अ.क्र.	जन माहीती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्र.
०१	श्री.डी.एम.देसाई	उपकार्यकारी अभियंता	०२४२६-२५८९०२

- सहायक माहीती अधिकारी-(त्यांचेकडे सोपविण्यात आलेल्या कामाचे स्वरूपानुसार)

अ.क्र.	सहायक माहीती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्र.
०१	श्री.पी.ए. मिरजकर	लिपिक /टंकलेखक	०२४२३-२५८९००
०२	श्री.बी.एन. मते	लिपिक /टंकलेखक	०२४२३-२५८८९९
०३	श्री.आर.बी.पवार	लिपिक /टंकलेखक	०२४२३-२५८९०७
०४	श्री.एस.आर.गायके	लिपिक /टंकलेखक	०२४२३-२५८९००
०५	श्री. आर.ए.लोखंडे	लिपिक /टंकलेखक	०२४२३-२५८९०४

- प्रथम अपीलीय प्राधिकारी-

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्र.
०१	श्री.एस.एम.जोरी	प्र.कार्यकारी अभियंता	०२४२३-२५८८९९

- मुद्दा क्र.(सतरा) - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहीती. निरंक

❖ पूर्ण करण्यात आलेले प्रकल्प-

१. संस्थानचे शांतीनिवास इमारतीचे दुस-या व तिस-या मजल्यावरील प्रशासकीय कार्यालय पॅसेज व जिन्यामध्ये असलेले कोटा फ्लोरींग काढून त्या ठिकाणी ग्रेनाईट फ्लोरींग करणे-
संस्थानचे शांतीनिवास इमारतीचे दुस-या व तिस-या मजल्यावरील प्रशासकीय कार्यालय पॅसेज व जिन्यामध्ये असलेले कोटा फ्लोरींग काढून त्या ठिकाणी ग्रेनाईट फ्लोरींग बसविलेले आहे. याकामी रक्कम रु.११,७८,९५८/- मात्र इतका खर्च आलेला आहे.
२. श्री साईबाबा हॉस्पिटलचे वैद्यकिय संचालक यांचे दालनाचे विस्तारीकरण व नुतनीकरण करणे-
वैद्यकिय संचालक यांना भेटनेसाठी येणारे रुग्णालयातील रुग्ण, रुग्णांचे नातेवाईक, कर्मचारी व दिवसभरात डॉक्टरांनी केलेल्या कामांचा त्यांचेकडून आढावा घेणे तसेच मिटींग घेणेसाठी पुरेशी जागा पुर्वीचे कॅबीनमध्ये उपलब्ध नसल्याने सदरहू दालनाचे विस्तारीकरण व नुतनीकरण गरजेचे आहे. त्यानुसार सध्याचे कॅबीनचे दक्षिणेस असलेल्या तीन कॅबीन व पॅसेजचे एकत्रीकरण करून त्याचे नुतनीकरण व इंटेरिअरचे काम करून सुसज्ज दालन तयार करणे प्रस्तावित आहे. सदरकामी रक्कम रु.४,५४,०००/- मात्र इतका खर्च आलेला आहे.
३. समाधी मंदिर परिसरातील पारायण हॉल (प्रतिक्षालय) व साई सभागृह हॉल (मिटींग हॉल) लगतचे पूर्व बाजूकडील ओपन टू स्काय भागावर आर.सी.सी स्लोपींग स्लॅब टाकणे-
कोविड-१९ या साथ रोग आजाराचे कालावधीत साईसत्यव्रत पूजा, अभिषेक पूजा तसेच पारायण हॉलही बंद ठेवणेत आले आहे. दरम्यान सध्या साईभक्तांकरीता बंद असलेला पारायण हॉलचा वापर मिटींग हॉलमध्ये व सध्याचे साई सभागृह (मिटींग हॉलचा) वापर प्रतिक्षालय म्हणून करून सदरहू हॉल व कॉरीडॉर मधील ओपन टू स्काय भागावर ऊन व पावसापासून संरक्षण होणेसाठी आरसीसी स्लॅबचे छत तयार करणेत आले आहे. सदर दोन्ही हॉलचे पूर्व बाजूकडील ओपन टू स्काय भागावर स्लोपींग आरसीसी स्लॅब टाकणेकामी रक्कम रु.३,१९,४१५/- मात्र इतका खर्च आलेला आहे.
४. संस्थानचे साई सभागृहासमोर आर.सी.सी. स्लॅब व संलग्न सिव्हील कामे करून कॉरीडॉरचे बांधकाम करणे -
संस्थानचे लेंडीबागेतील साई सभागृह व मान्यवरांचे प्रतिक्षा कक्ष या ठिकाणी सातत्याने महत्वाच्या /अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचा वावर असतो. परंतु साई सभागृहाचे समोर (पश्चिम बाजूस) छत नसल्याने ऊन व पावसामुळे येणारे मान्यवरांची तसेच त्यांचे समवेत असलेल्या व्यक्तींची गैरसोय होते. पाऊस आल्यानंतर फ्लोरींग ओले झाल्यामुळे त्याठिकाणी एखादी व्यक्ती पाय घसरून पडण्याची शक्यता होती. तसेच पावसामुळे मान्यवरांची पादत्राणे ओली होत होती. त्यामुळे संस्थानचे साई सभागृहासमोर आर.सी.सी. स्लॅब व संलग्न सिव्हील कामे करून कॉरीडॉरचे बांधकाम करणेत आले आहे. सदर कामासाठी एकूण रु.४,४८,४१७/- मात्र इतका खर्च आलेला आहे.

५. श्री साईबाबा हॉस्पिटल येथिल पॅथोलॉजी विभागातील हिस्टोपॅथोलॉजी लॅब ही श्री साईनाथ रक्तपेढीचे दुसरा मजला येथे स्थलांतरीत करणे -

श्री साईबाबा हॉस्पिटल येथिल हिस्टोपॅथोलॉजी लॅब ही पुर्वी तळमजल्यावर होती. त्या ठिकाणी पॅथोलॉजी लॅब असल्याने दोन्ही विभागांचे कर्मचारी यांना काम करणेस अडचणी येत होत्या. त्यामुळे सदर हिस्टोपॅथोलॉजी लॅब ही रुग्णालयाचे मागणीप्रमाणे श्री साईनाथ रक्तपेढीचे दुसरा मजला येथे स्थलांतरीत करणेत आली आहे. सदर कामासाठी रु.१,८१,८५८/- मात्र इतका खर्च आलेला आहे.

६. संस्थानचे साईनिवास अतिथीगृहासमोरील बायोमेट्रीक पास काऊंटर शेड सर्व्हे क्र.०४ (श्री. नितिन कोते यांचे क्षेत्रात) मध्ये तात्पूरत्या कालावधीकरीता स्थलांतरीत करणे -

साईभक्तांचे सोईसाठी श्री. नितिन उत्तमराव कोते, शिर्डी यांचे सर्व्हे नं.४/१ पै. मधील श्रीराम पार्किंगमध्ये १२ बायोमेट्रीक पास काऊंटरसकरीता शेड तयार करणेत आले होते. सदर शेड मंदिरापासून थोडे जादा अंतरावर होते. साईभक्तांना सोईचे दृष्टीने सदरचे बायोमेट्रीक पास काऊंटर शेड त्याच प्लॉटमध्ये हॉटेल गोरडीया लगत मंदिराचे जवळ हलविणे गरजेचे होते. तसेच साईनिवास अतिथीगृहासमोरील बायोमेट्रीक पास काऊंटर शेड खोलून सदर जागा ठेकेदार श्रीम भानू कन्स्ट्रक्शन प्रा. लि., मुंबई यांना UGT व STP चे कामासाठी उपलब्ध करणे गरजेचे होते. कोविड-१९ मुळे साई मंदिर दर्शन बंद केल्याने सर्व्हे नं.४/१ पै. मधील शेड न खोलता साईनिवास अतिथीगृहासमोरील बायोमेट्रीक पास काऊंटर खोलून ते हॉटेल गोरडीया लगत असलेल्या जागेत तयार करणेत आले व ठेकेदार श्रीम भानू कन्स्ट्रक्शन प्रा. लि., मुंबई यांना साईनिवास अतिथीगृहासमोरील जागा कामासाठी जागा मोकळी करून देणेत आली आहे. सदर बायोमेट्रीक पास काऊंटरचे कामासाठी रु.२,९६,९३६/- मात्र इतका खर्च आलेला आहे.

७. साईपालखी निवारा येथिल बी इमारती मधील रुम्स साईभक्तांच्या निवासाकरीता सुरु करणेकरीता बुकींग कार्यालय, काऊंटर, स्टोअर रुम व कॅन्टीन व्यवस्था करणेबाबत-

मा. व्यवस्थापन समितीचे मान्यतेनुसार साई पालखी निवारा बी इमारतीतील ६४ वातानुकूलित रुम्स साईभक्तांच्या निवास व्यवस्थेकरीता सुरु करणेसाठी सदर इमारतीचे तळमजल्यावर मोकळ्या जागेत रुम बुकींग कार्यालय व काऊंटर तसेच स्टोअर रुम व कॅन्टीन व्यवस्था तयार करणे आवश्यक होते. करीता सदरहू ठिकाणी ऐरोकॉन पॅनल पार्टीशन मध्ये रुम बुकींग कार्यालय, स्टोअर रुम, पॅनल रुम व कॅन्टीन व्यवस्था तयार करणेत आली आहे. सदरहू कामी रक्कम रु.२,५३,३००/- मात्र इतका खर्च आलेला आहे.

❖ प्रगतीपथावर असलेले प्रकल्प

१. श्री साईबाबा मंदिर शिर्डी दर्शन रांग इमारत बांधकाम करणे -

शिर्डी येथे श्री साईच्या दर्शनासाठी येणा-या साईभक्तांच्या वाढत्या गर्दीचे नियोजनासाठी व भक्तांचे दर्शन सुलभ व सुखकर व्हावे, दर्शनरांगेत भक्तांना सर्व सोई-सुविधा उपलब्ध व्हाव्यात या दृष्टीने मंदिर व जुने प्रसादालय परिसराचे पुनर्नियोजन करण्याचा निर्णय मा. व्यवस्थापन समितीने घेतलेला होता. या पुनर्विकास प्रकल्पात साईभक्तांना सुधारीत दर्शन रांग, १२ मोठे प्रतिक्षा हॉल बैठक व्यवस्थेसह, स्वच्छतागृह, चप्पल स्टॅण्ड, प्रथमोपचार केंद्र, सुरक्षा तपासणी, मोबाईल व लगेज लॉकर्स, सेंट्रल ए.सी., शुध्द पिण्याचे पाणी, बुक स्टॉल, कापडकोठी, लाडू प्रसाद काउंटर, उदी काउंटर, देणगी काउंटर, स्नॅक्स काउंटर, फायर लिफ्ट, पॅसेंजर लिफ्ट, सांडपाणी प्रक्रिया संयंत्र, विद्युतीकरण व्यवस्था, लॅण्डस्केपींग, सी.सी.टी.व्ही, सुरक्षा केंद्र, चहा व स्नॅक्स काउंटर, स्वतंत्र पेड पास काउंटर आदि सुविधांचा तसेच सुरक्षेच्या दृष्टीने आवश्यक त्या सर्व बाबी समाविष्ट करून नविन दर्शनरांग प्रकल्पाचे काम हाती घेण्यात आले आहे. या प्रकल्पाचे बांधकाम क्षेत्रफळ हे २२,२१४ चौ.मी. इतके आहे. सदर प्रकल्पाचे काम प्रगतीत असून या वर्षी अखेरीस काम पूर्ण होऊन सदर प्रकल्प साईभक्तांचे वापरात येईल. सदर प्रकल्पाचे पुर्णत्वासाठी एकूण रक्कम रु.१०९.५० कोटी मात्र इतका खर्च येणार आहे. मार्च २०२१ अखेर सदर कामासाठी रक्कम रु.६०.१८१ कोटी मात्र इतका खर्च झालेला आहे.

२. नविन शैक्षणिक संकुलाची उभारणी करणे-

मौजे निमगाव को-हाळे येथिल गट नं. १८३ मधील १३.५ एकर जागेत श्री साईबाबा इंग्लीश मिडीयम स्कूल, कन्या विद्यामंदिर, संस्थान महाविद्यालय यांचेकरीता स्वतंत्र इमारतीचे बांधकाम करणेत येत असून सदर प्रकल्पाचे एकूण बांधकाम क्षेत्रफळ ७,१७,३२६ चौ.फुट आहे. यामध्ये सर्व शैक्षणिक संस्थांकरीता स्वतंत्र इमारत असून श्री साईबाबा इंग्लिश मेडिअम स्कुलचे इमारतीमध्ये ७२ वर्ग खोल्या, प्रयोगशाळा, वाचनालय, कार्यालय व कॉन्फरन्स हॉल इ. तयार करणेत आलेल्या आहेत. कन्या विद्या मंदिर व कनिष्ठ व वरीष्ठ महाविद्यालय इमारतीत प्रत्येकी ४२ वर्ग खोल्या, प्रयोगशाळा, वाचनालय, कार्यालय इ. तयार करणेत आलेले आहेत. तसेच १०५० क्षमतेचे ऑडीटोरियम व स्वतंत्र जिमखाना, स्विमिंग पुल तयार करणेचे काम चालू आहे. सदरहू इमारती या आर.सी.सी. असून खोल्यांचे फ्लोरींग व डॅडोकरीता व्हिटीफाईड फर्शि तसेच पॅसेज व जिन्न्याचे फ्लोरींगकरीता ग्रेनाईट बसविणेत येत आहे. इमारतीचे बाहेरील बाजूने वायर कट विटांचे क्लॅडींग करणेचे काम जवळजवळ पूर्ण झालेले आहे. परिसरात अंतर्गत रस्ते, पथदिवे, कंपाऊंड भिंत, विद्युत सबस्टेशन एसटीपी प्लॅन्ट, वॉटर ट्रीटमेंट प्लॅन्ट व भूमिगत पाण्याच्या टाक्या तयार करणेत येणार आहे. सदरहू इमारतीचे बांधकाम ठेकेदार यांचेमार्फत सुरु असून याकामी एकूण रक्कम रुपये २१८ कोटी मात्र इतका खर्च येणार असून मार्च २०२१ अखेर रक्कम रु.१३५.४१ कोटी खर्च आलेला आहे.

३. श्री साईनाथ रुग्णालय इमारतींवर वाढीव तिस-या मजल्याचे बांधकाम करणे-

दिवसेंदिवस वाढती रुग्णांची गर्दी लक्षात घेता उपलब्ध असलेल्या सोयी सुविधा या अपु-या पडत असल्याने रुग्णांना पुरेशा प्रमाणात सुविधा देणे अडचणीचे होत आहे. याकरीता श्री साईनाथ रुग्णालय इमारतींवर अतिरिक्त तिस-या मजल्याचे बांधकाम सुरु आहे. यामध्ये १०० बेड्स ची सुविधा करणेत आलेली असून आय.सी.सी.यु. करीता १० बेड, ०४ स्पेशल रुम, ०४ डॉक्टर्स रुम, ऑपरेशन थिएटर, कॉन्फरन्स हॉल, नर्सिंग स्टेशन, वेटिंग एरीया, व स्टोअर इ. सुविधा तयार करणेत आलेल्या आहेत. इमारत क्र.०१ चे तिस-या मजल्याचा रुग्णांसाठी वापर सुरु करणेत आला असून इमारत क्रं. ०२ चे काम अंतिम टप्प्यात आहे. सदरहू कामी ठेकेदार यांना मार्च २०२१ अखेरपर्यंत रक्कम रु.२.६१ कोटी मात्र अदा करणेत आलेले आहे. याकामी एकूण रक्कम रु.३.९९ कोटी मात्र इतका खर्च येणार आहे.

४. श्री साईबाबा भक्तनिवासस्थान इमारतीचे खोल्यांचे नूतनीकरण करणे-

श्री साईबाबा भक्तनिवासस्थान इमारतीमध्ये एकूण ५२७ खोल्या आहे. सन १९९४ पासून सदरची इमारत पूर्ण क्षमतेने साईभक्तांचे वापरात आहे. सततचे वापराने खोल्यांचे रंगकाम व संडास बाथरूमचे लोखंडी फ्रेमचे दरवाजे व शटर्स, खिडक्या, प्लंबींग फिटींग खराब झालेले होते. त्यामुळे सन १९९९-२००० मध्ये सदर इमारतीचे खोल्यामधील संडास-बाथरूम दुरुस्तीचे काम करून घेण्यात आले आहे. त्यानंतर पहिल्या टप्प्यात सन २०१०-११ मध्ये १०३ खोल्यांचे नूतनीकरण करणेत आले आहे. उर्वरीत ३८६ खोल्यांसह इमारतीचे नूतनीकरण करणेकामी खोल्यांचे आतील बाजूने लस्टर पेंटमध्ये रंगकाम, संडास बाथरूमचे कॉक्रीट फ्रेमचे दरवाजे व वॉटरप्रुफ शटर्स, अल्युमिनियम खिडक्या, प्लंबींग फिटींग, प्रसाधनगृहे नुतनीकरण, रिनोव्हा पेंटने बाहेरील रंगकाम करणे इत्यादी कामांसाठी ठेकेदार यांना रु.१३.०८ कोटी रकमेचा कार्यादेश देण्यात आला आहे. सदर कामातील एकूण २४१ खोल्यांची कामे पूर्ण झालेली असून उर्वरीत खोल्यांचे नूतनीकरण प्रगतीपथावर आहे. सदर कामासाठी मार्च २०२१ अखेर रक्कम रु.८.७१ कोटी मात्र इतका खर्च आलेला आहे.

५. साईआश्रम भक्तनिवास येथील खोल्यांचे रंगकाम व दुरुस्तीचे काम करणे-

साईआश्रम भक्तनिवास मध्ये १५३६ खोल्या आहेत. सदरहू इमारतीचे बांधकाम सन-२०१२ मध्ये पूर्ण झालेले आहे. परंतू सततचे वापरामुळे सदर खोल्यांचे आतील रंगकाम, टॉयलेट बाथरूमचे फ्लश डोअर, रुममधील आरशे, टॉयलेटचे फ्लश व्हॉल्व खराब झालेले आहे. तसेच सहा इमारतींचे पॉलीकार्बोनेट डोमचे शिट खराब झालेले आहे. सदर कामामध्ये एकूण १२ निवासी इमारती, बुकींग ऑफीस, डी.जी. रुम व अॅम्फीथिएटर या इमारतींचा समावेश आहे. साई आश्रम येथील १५३६ निवासी खोल्यांपैकी १४०८ खोल्यांचे रंगकाम व दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाले असून उर्वरीत १२८ खोल्यांचे काम बाकी असून ते काम प्रगतीत आहे. A, B, C, E, F, G, H, I, J, K, L, R-Block, OAT, DG Room या इमारतींचे काम पूर्ण झाले आहे. सध्या D इमारतीचे (१२८ खोल्या) काम प्रगतीत आहे. सदरहू कामी ठेकेदार यांना मार्च २०२१ अखेरपर्यंत रक्कम रु.४.०६ कोटी मात्र अदा करणेत आलेले असून याकामी एकूण रक्कम रु.४.८३ कोटी मात्र इतका खर्च येणार आहे.

६. संस्थानचे साई उद्यान इमारतीमधील हॉलकडील बाजूचे टॉयलेट ब्लॉक नूतनीकरण करणे-

संस्थानचे साई उद्यान इमारतीमधील हॉलकडील बाजूचे टॉयलेट नूतनीकरणाचे काम हाती घेण्यात आले असून टॉयलेट ब्लॉक मधील जुनी फ्लोरींग काढून त्या ठिकाणी नवीन व्हट्रीफाईट फ्लोरींग बसविणे, वॉटर प्रुफींग करणे, संडास भांडे बदलणे, नविन प्लंबींग फिक्चर्स बसविणे, पी.व्ही.सी पॅनल दरवाजे बसविणे, ड्रेनेज लाईन बदलणे, सी.पी.व्ही.सी पाईप लाईन टाकणे., आदि कामे करणेसाठी ठेकेदार यांना कार्यादेश देण्यात आला असून सदरहू काम प्रगतीपथावर आहे. याकामी रक्कम रु.२७.३० लक्ष मात्र इतका खर्च अपेक्षित आहे.

७. निमगाव-को-हाळे येथील वर्ग-०४ कर्मचारी निवासस्थान इमारतीचे आतिल व बाहेरील बाजूने रंगकाम करणे-

श्री साईबाबा संस्थान मालकीचे मौजे निमगांव को-हाळे येथील गट नं. १६९ मधील जागेत वर्ग ०४ कर्मचा-यांसाठी एकूण ०८ इमारतींचे बांधकाम करण्यात आलेले आहे. एका इमारतीमध्ये १२ सदनिका असून एकूण ०८ इमारतीमध्ये ९६ सदनिका आहेत. सदरहू इमारतीचे बांधकामास व रंगकामास १२ वर्षांचा कालावधी झाला असून इमारतीच्या आतील व बाहेरील भागाचा रंग खराब झालेला आहे. सदर रंगकाम नव्याने करणेसाठी अंदाजे रक्कम रु.५६.५७ लक्ष मात्र खर्च अपेक्षित आहे.

८. मंदिर परिसराचे दक्षिण बाजूकडील हद्दीवरील गेट नं. ०४ ते नगर मनमाड रस्त्यापर्यंतचे कम्पाऊंड भिंतीचे नव्याने बांधकाम करणे-

मंदिर परिसराचे दक्षिण बाजूकडील हद्दीवरील गेट नं.०४ ते नगर मनमाड रस्त्यापर्यंतचे कम्पाऊंड भिंतीचा पाया मोडकळीस आल्याने सदर भिंतीचे संपूर्ण बांधकाम काढून नव्याने बांधकाम करणेकामी रक्कम रु.१५,७३,२३५/- मात्रचे खर्चास मान्यता देण्यात आली आहे. याकामी ई निविदा प्रक्रिया राबविणेत आली असून निम्नतम दराचे ठेकेदार कासम इलियास कच्छी, मनमाड यांना रक्कम रु.१०,२२,८९३/- मात्र रकमेचा कार्यादेश देणेत आला आहे. ठेकेदार यांनी उपलब्ध जागेतील काम परफोरेटेड शीट बसविणे व्यतिरिक्त पूर्ण केले आहे.

९. कोविड १९ या साथ रोगातील रुग्णांचे स्वॅबचे नमूने तपासणीसाठी आर.टी.पी.सी.आर. लॅब तयार करणे-

कोव्हीड-१९ या साथीचा प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी रुग्णांची वाढती संख्या विचारात घेऊन कोविड टेस्टिंगसाठी आर.टी.पी.सी.आर. लॅब तयार करणे आवश्यक होते. टेस्टिंगसाठी येणारे रुग्णांची तपासणी होऊन पॉझिटिव्ह रुग्णांना तातडीने वैद्यकीय उपचार मिळणेकामी संस्थानमार्फत कोविड-१९ या साथ रोगातील रुग्णांचे स्वॅबचे नमूने तपासणीसाठी द्वारावती भक्तनिवास इमारतीचे तळमजल्यावरील उत्तरेकडील पाच रुममध्ये आरटी पी.सी.आर. लॅब तयार करणेत आली आहे. सदरहु रूममध्ये रंगकाम करणे, अॅल्युमिनियम पार्टीशन/दरवाजे करून केबिन्स करणे व स्टीलचे फ्रेमवर कडप्पे टाकून प्लॅटफॉर्म बनविणे तसेच ऊन पावसापासून संरक्षण व्हावे यासाठी लॅबसमोरील जागेत शेड तयार करणे या कामांसाठी एकूण रक्कम रु.३,९७,८७८/- इतका खर्च आलेला आहे.

१०. लाडू प्रसाद निर्मिती विभागातील बुंदी किचन शेडमधील फ्लोरींग करीता पॉलीशड कोटा फरशी बसविणेबाबत -

श्री साईप्रसादालया मधील मोतीचूर बुंदी किचनमध्ये प्रसादाची बुंदी तळण्याचे काम करणेत येते. सदर किचनमध्ये रफ शहाबाद फ्लोरींग बसविणेत आलेली होती. सततचे वापराने व भट्ट्यांच्या उष्णतेमुळे सदरची रफ शहाबाद फ्लोरींग फुटलेली असल्यामुळे साफसफाई करणेस अडचण येत असल्याने फ्लोरींगकरीता पॉलीशड कोटा फरशी बसविणेत येत आहे. सदर कामासाठी रक्कम रु.३,२५,०००/- मात्र इतका खर्च अपेक्षित आहे.

११. संस्थानचे प्रशासकीय कार्यालयाच्या शांतीनिवास इमारतीस लिफ्ट बसविणेकामी लिफ्ट शाफ्टचे बांधकाम करणे -

शांतिनिवास इमारतीत दुस-या व तिस-या मजल्यावर प्रशासकिय कार्यालय आहे. कर्मचारी, शिर्डी ग्रामस्थ व साईभक्त यांना प्रशासकीय कार्यालयात येणेसाठी एकच जिना आहे. याशिवाय दिव्यांग व वयोवृद्ध हे सुध्दा या जिन्न्यानेच ये-जा करतात. त्यामुळे याठिकाणी लिफ्टची आवश्यकता असल्याने शांतिनिवास इमारतीचे आतील बाजूस मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे दालनाजवळील जिन्न्याचे समोरील भागात शाफ्टमध्ये लिफ्ट बसविणे व याकरीता लिफ्ट शाफ्टचे बांधकाम करणेसाठी विहित पध्दतीने ई-निविदा मागविणेस व त्याकामी येणारे अंदाजे रु.३३.१९ लक्ष मात्रचे खर्चास मा. तदर्थ समितीचे दि. ११/१२/२०२० रोजीचे सभेत निर्णय क्रं. ४९४ अन्वये मान्यता देणेत आली आहे.त्यानुसार विहित पध्दतीने ई-निविदा प्रक्रिया पूर्ण करण्यात येऊन ठेकेदार यांना कार्यादेश देण्यात आला असून सध्या काम प्रगतीत आहे.

❖ संस्थानमार्फत अर्थ सहाय्य केलेले सार्वजनिक विकास प्रकल्प

१. शिर्डी बसस्थानक व भक्तनिवास इमारतीस अग्नीशमन यंत्रणा बसविणे-

साईभक्तांना निवारा, प्रसादभोजन या मूलभूत सोयी सुविधांबरोबरच इतर अनुषंगिक सेवा, संस्थान व्यवस्थापनामार्फत उपलब्ध करून देण्यात येत आहेत. मा. व्यवस्थापन समितीने विविध निर्णयान्वये श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे आर्थिक सहकार्यातून महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळाचे मालकीच्या जमिनीत शिर्डी येथील बसस्थानक तथा भक्तनिवास अद्यावत सोयींनी युक्त बसस्थानकाचे काम पूर्ण करण्यात आले आहे. सदरहु इमारतीमध्ये अग्नीशमन यंत्रणेचा समावेश नसल्याने या ठिकाणी अग्नीशमन यंत्रणा बसविण्याचे काम पूर्ण झाले आहे. या कामासाठी रु.१०.६२ लक्ष मात्र इतका खर्च संस्थान निधीतून करणेत आलेला आहे.

❖ विश्वस्तव्यवस्थेचे नियोजित विकास प्रकल्प

०

१. नविन भांडार इमारतीचे बांधकाम करणे-

मा. व्यवस्थापन समितीचे दि.३०/०१/२०१९ रोजीचे निर्णयानुसार वेअर हाऊस पध्दतीचे एकूण १८२१ चौ. मी. क्षेत्रफळ असलेले दोन मोठे गोडाऊन बांधकामासाठी प्लॅन व इस्टीमेट सादर करणेबाबत आर्किटेक्ट बिनेश सुकूमर कोची यांचेमार्फत कार्यवाही सुरु आहे. याकामासाठी अंदाजे रु.३.०३ कोटी खर्च अपेक्षित आहे. याबाबत मा. तदर्थ (Ad-hoc) समितीचे दि.३१/०७/२०२१ रोजीचे सभेतील निर्णयानुसार आर्किटेक्ट नेमणूकीबाबत नव्याने प्रस्ताव तयार करणेत येत आहे.

२. नियोजित शैक्षणिक संकुल प्रकल्पातील इमारतींकरीता फर्निचर वर्क, ऑडीओटोरीयम करीता फर्निचर, अॅकॉस्टिक वर्क व एच.व्ही.ए.सी. यंत्रणा तसेच स्पोर्ट कॉम्प्लेक्स करीता खेळाचे, व्यायामाचे साहित्य खरेदी करणे, खेळाचे मैदान विकसीत करणे व लॅन्ड स्केपिंग करणे-

संस्थानचे निमगांव को-हाळे येथील गट नं. १८३ मध्ये नियोजित शैक्षणिक संकुल प्रकल्पाचे बांधकाम करणेत येत आहे. यामध्ये सर्व शैक्षणिक संकुलातील इमारतींमध्ये फर्निचर वर्क, वर्गातील बेंच, प्रयोगशाळा, वाचनालय, शिक्षक कक्षातील टेबल खुर्ची, कार्यालयीन फर्निचर इ. बाबींचा समावेश आहे. ऑडीटोरियम करीता फर्निचर अॅकॉस्टिक वर्क व H.V.A.C. वर्क तसेच स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स करीता खेळाचे, व्यायामाचे साहित्य खरेदी करणे, खेळाचे मैदाने विकसीत करणे. लॅन्डस्केपिंग करणे तसेच सर्व क्लासरूम डिजीटल करणे. C.C.T.V. कॅमे-यांची व्यवस्था करणे इ. सुविधा करणेत येणार आहे. यासाठी आर्किटेक्ट यांचेमार्फत अंदाजपत्रक व नकाशे तयार करणेत आले आहेत.

३. श्री साईबाबा समाधी मंदिर, व्दारकामाई, चावडी आणि दिक्षितवाडा या पुरातन वास्तूचे सुदृढीकरण करणे-

श्री साईबाबा समाधी मंदिर, व्दारकामाई, चावडी व दिक्षितवाडा या पुरातन वास्तु १०० वर्षपेक्षा आधिक जून्या असून त्या दिर्घ काळापर्यंत जतन होणेसाठी त्याचे सुदृढीकरण करणे आवश्यक आहे. याकामी सल्लागाराची नेमणूक करून त्यांचेमार्फत सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करणेत आलेले आहे. सदरहू अंदाजपत्रकीय प्रस्तावाची श्री सव्यसाची मुखर्जी, महासंचालक, छत्रपती शिवाजी महाराज वस्तु संग्रहालय (S M V S, Mumbai) यांचे मार्फत तपासणी करणेत आली आहे. श्री मुखर्जी यांचे सुचनेप्रमाणे आवश्यक बदल करून प्रस्ताव मा. तदर्थ समितीचे सभेपुढे सादर करणेत येणार आहे.

४. मंदिर परिसराचे सर्व प्रवेशव्दारांचे नावात बदल करून पितळी अक्षरात नवीन बोर्ड तयार करून बसविणे-

दि.१४/०१/२०२० रोजी झालेल्या मा.तदर्थ समितीचे बैठकीतील निर्णय क्र.०७ अन्वये मंदिर परिसराचे सर्व प्रवेशव्दारांचे नावात बदल करणेस व पितळी अक्षरात नवीन बोर्ड तयार करून बसविणेस तसेच याकामी विहित पध्दतीने ई-निविदा प्रक्रिया राबविणेस व त्यासाठी येणा-या रक्कम रु.४.७५ लक्ष मात्रच्या खर्चास मान्यता देण्यात आली आहे. याकामी ई-निविदा प्रक्रिया पूर्ण करणेत आली असून निम्नतम दराचे ठेकेदार यांचेशी चर्चा वाटाघाटी करून कार्यादेश देणेकामी मा.तदर्थ समितीचे सभेत प्रस्ताव सादर केला आहे.

५. साई नॉलेज पार्क प्रकल्प उभारणे-

श्री साईभक्तांचे मनोरंजनासाठी व त्यांना श्रींचे जीवनचरित्राविषयी माहिती उपलब्ध व्हावी यासाठी मौजे निमगांव को-हाळे येथील गट नं.१९८, १९९, २०० व २०१ मधील संस्थानचे २० एकर जागेत साई नॉलेज प्रकल्प उभारणे प्रस्तावित आहे. सदर प्रकल्पात बाबांचे जीवन चरित्रावर आधारीत चलचित्राद्वारे व मुर्त्यांच्या आधारे देखावे उभारणे, प्लॅनेटोरीयम तसेच नामांकीत संतांचे व राष्ट्र पुरुषांचे वॅक्स म्युझियम इ. सुविधा निर्माण करणेत येणार आहे. सदर साई नॉलेज पार्क प्रकल्प उभारणेसाठी सल्लागार म्हणून श्री. संदिप शिक्रे अॅण्ड असो., मुंबई यांची नेमणूक करण्यात आली आहे. त्यांचेमार्फत सदर प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक व आराखडे बनविण्यात आले आहेत. सदर प्रकल्प संस्थानमार्फत उभारणेसाठी सल्लागार यांचेमार्फत सुधारीत प्रस्ताव तयार करणे प्रस्तावित आहे.

६. लाडू व बुंदी प्रोसेसिंग युनिट-

मौजे निमगांव को-हाळे येथील संस्थानचे गट नं. ८७/८८ मधील जागेत लाडू व बुंदी प्रोसेसिंग युनिट उभारणी करण्यात येणार असून त्यामध्ये बंदी व लाडू किचन, थर्मोप्लयुडी हिटींग सिस्टीम, कोल्ड स्टोअरेज, सब स्टोअर, ऑनलाईन बेसन चक्की, बेसन मिक्सींग, लाडू सुकविणे व पॅकिंग इ. सुविधांचा त्यामध्ये समावेश करण्यात आला असून याकामी रक्कम रु.२९.७३ कोटी इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदरहू प्रकल्पासाठी बांधकाम परवानगी प्राप्त करणेची कार्यवाही करणेत येत आहे.

७. श्री साईनाथ रुग्णालयातील टॉयलेट बाथरूम नूतनीकरण करणे-

श्री साईनाथ रुग्णालयातील टॉयलेट इमारतीमधील टॉयलेट बाथरूम हे सततचे वापराने खराब झालेले असल्याने टॉयलेट बाथरूमचे नूतनीकरण करणे आवश्यक आहे. सदरहू कामी आर्किटेक्ट यांनी नकाशे व अंदाजपत्रक अंतिम केले असून याकामी रक्कम रु.२.८९ कोटी मात्र खर्च अपेक्षित आहे.

८. संस्थानचे अग्निशमन वाहनांकरीता पत्राशेड उभारणी करणे-

संस्थानचे मौजे निमगांव येथिल सर्व्हे नं. १४८ पै. मध्ये संस्थानचे फायर अॅण्ड सेफ्टी विभागाकडील वॉटर वाऊझर व फोम टेंडर करीता पार्किंग शेडचे बांधकाम करणे प्रस्तावित आहे. याकामी रक्कम रु.१३,८१,३३३/- मात्र अंदाजपत्रकीय खर्च अपेक्षित आहे. याकामी ई- निविदा मागविणेत आल्या असून निम्नतम दर देणारे ठेकेदार यांना कार्यदिश देणेसाठी मा. तदर्थ (Ad-hoc) समितीचे सभेपुढे प्रस्ताव सादर करणेत येत आहे.

९. मौजे निमगाव को-हाळे हद्दीतील चर रस्ता नगर मनमाड रोड ते गोदावरी उजवा तट कालवा संस्थानचे गट नं. २२१ व २४५ पर्यंतच्या रस्त्यांचे डांबरीकरण करणे-

संस्थानचे गट नं. १७२ मधील साई धर्मशाळेकडे जाणेकरीता सदरचे चर रस्त्यापासून अंतर्गत रस्ता असल्याने साईधर्मशाळेकडे जाणेसाठी व मौजे निमगाव को-हाळे येथिल गट नं. २१८,२२१ व २४५ मधील संस्थान मालकीच्या जमिनी या रस्त्यालगत आहे. तसेच गट नं. १६९ मध्ये संस्थानची कर्मचारी निवासस्थाने असून या रस्त्याचा वापर संस्थानकरीता मोठ्या प्रमाणात होतो. सदर रस्त्याचे डांबरीकरण विहित पध्दतीने ई निविदा मागवून संस्थानमार्फत करणेत यावे असे ठरले. तसेच याकामी शासन मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करणेस व येणा-या अंदाजे रक्कम रु.५७,०७,६६०/- मात्रचे खर्चास मान्यता दिली. याकामी सार्वजनिक बांधकाम विभाग संगमनेर यांचेकडे तांत्रिक मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर केला आहे.

१०. श्री साईनाथ रुग्णालय व व्दारावती भक्तनिवास इमारतीकरीता वाढीव इलेक्ट्रीक लोडसाठी जनरेटर रुम बांधणे -

श्री साईनाथ रुग्णालय व व्दारावती भक्तनिवास इमारतीकरीता वाढीव इलेक्ट्रीक लोडसाठी जनरेटर रुम बांधणीसाठी अंदाजे रक्कम रु.७१.१० लक्ष मात्र इतका खर्च अपेक्षित असून विद्युत विभागामार्फत मा. उच्च न्यायालयाचे मंजूरीबाबत कार्यवाही करणेत येत आहे.

११. संस्थानचे सर्व्हे नं. १२४ पै. मधील संस्थानचे भांडार इमारतीचे पत्रे बदलणे रंगकाम करणे व इतर अनुषंगिक कामे करणे -

संस्थानचे सर्व्हे नं. १२४ पै. मधील संस्थानचे भांडार इमारतीचे पत्रे बदलणे रंगकाम करणे व इतर अनुषंगिक कामे करणेसाठी रक्कम रु.३०.४७ लक्ष मात्र इतका खर्च अपेक्षित आहे.

१२. श्री साईबाबा समाधी मंदिराचे दक्षिण बाजूकडील खिडक्यांना बुलेटप्रुफ काचा बसविणे -

श्री साईबाबा समाधी मंदिर शिर्डीचे सुरक्षा आढावा बैठकी दरम्यान आढळून आलेल्या त्रुटी व सुचनांची पूर्तता करणेसाठी समाधी मंदिर मुख्य मंदिरात दक्षिण बाजूकडील खिडक्यांना सुरक्षिततेच्या दृष्टीने बुलेटप्रुफ काचा बसविणेबाबत निर्देश दिले. त्यानुसार याकामी समाधी मंदिर तळमजल्याच्या ०३ पहिल्या मजल्यावरील ०४ अशा एकूण ०७ खिडक्यांना बुलेटप्रुफ काचा बसविणेसाठी रक्कम रु.१९,३८,०००/- लक्ष मात्र इतका खर्च अपेक्षित आहे. याकामी येणारे खर्चास व सदर कामासाठी ई निविदा मागविणेस मान्यता मिळणेसाठी सदरहु प्रस्ताव मा. तदर्थ समितीचे सभेपुढे सादर करणेत आला आहे.

१३. श्री साईप्रसादालयातील अंतर्गत रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे-

श्री साईप्रसादालय परिसरातील मुख्य प्रवेशव्दार ते मेन्टेनन्स ब्लॉक या लांबीतील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे व मेन्टेनन्स ब्लॉक ते एल.पी.जी गॅस प्लान्ट या लांबीतील रस्त्याचे खडीकरण करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी ई-निविदा मागविणेत आल्या असून निम्नतम दराचे ठेकेदार यांना कार्यादेश देणेस मान्यतेसाठी मा. तदर्थ (Ad-hoc) समितीचे सभेपुढे प्रस्ताव सादर करणेत येत असून याकामी अंदाजे रक्कम रु.१९ लक्ष मात्र खर्च अपेक्षित आहे.

१४. श्री साईबाबा हॉस्पिटल येथील जनरल ओटी ०१ व ०२ चे फ्लोरींग बदलणे व इतर अनुषंगिक कामे करणेबाबत -

श्री साईबाबा हॉस्पिटल येथील जनरल ओ. टी. ०१ व ०२ मध्ये यापुर्वी रुग्णालयाकरीता इपॉक्सी कोटींग करण्यात आलेले होते. सदर इपॉक्सी कोटींग दर ०२ ते ०४ वर्षांनी खराब होते. आता सदर ओटींची परिस्थिती फार खराब झालेली आहे. वैद्यकीय संचालक यांचे मागणीप्रमाणे त्याठिकाणी ग्रेनाईट फ्लोरींग बसविणे. तसेच लस्टर पेंट, अॅल्युमिनिअम डोअर इ. कामे करणे प्रस्तावित आहे. याकामी रक्कम रु. ६,०५,७५०/- मात्र इतका खर्च अपेक्षित आहे.