

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिरडी ४२३ १०९.
तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुर्ध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,
फॉक्स क्रमांक ०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय-साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर
मुंबई-४०० ०१४ दुर्ध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

सन २०२४-२५

(माहे एप्रिल-२०२४ ते मार्च-२०२५ अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय, लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व
मंदिर विभागांसाठी विविध साईजमध्ये लॅमिनेटेड पेपर पिशवी
पुरविणेबाबत ई-निविदा



- A. निविदेचा तपशिल-** श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय, लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व मंदिर विभागांसाठी विविध साईजमध्ये पेपर पिशवी पुरविणेबाबत ई-निविदा-ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-
१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना /भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत (पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र/सोसायटी/गर्फमेंट अन्डरटेकिंग/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
 २. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखलाअगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
 ३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.
 ४. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३ याळे आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल नमूद असणारे दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहील. निविदाधारकाची वरील नमूद ३ आर्थिक वर्षाची किमान सरासरी उलाढाल रक्कम ₹.५७,०५,९१०/- (सत्तावन्न लाख पाच हजार नऊशे दहा मात्र) असणे अनिवार्य राहील.
- C. निविदाधारकाने पेपरचे नमुने सादर करण्याची पद्धत-**
१. निविदाधारकाने निविदा भरलेल्या पिशवीच्या पेपरचे किमान २० पेपरचे नमुने पॉलीसह किंवा शक्य असल्यास सदर सर्व साईजच्या पिशव्या नमुना म्हणून स्वतंत्र लिफाफ्यामध्ये सिलबंद करून श्री साईबाबा संस्थानच्या खरेदी विभागामध्ये विहित मुदतीत जमा करणे अनिवार्य राहिल. लिफाफ्यावर पेपरचे नाव/प्रकार तसेच आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. दिलेले पेपरचे नमुने कोणत्याही सबवीवर परत केले जाणार नाहीत अगर बदलता येणार नाहीत.
 २. एका पिशवीसाठी उच्चतम दर्जाचा एकच प्रकारचे कागदाचा/पिशवीचा नमुना सादर करावा. एका पिशवीसाठी दोन किंवा अधिक प्रकारचे कागदाचे/पिशवीचे नमुने सादर करू नये. तसे केल्यास एकाच नमुन्याचा विचार केला जाईल.
 ३. निविदाधारकाने पेपरचे नमुने देताना नमुना निवडीसाठी असा नमुना द्यावा की पुरवठा आदेश मिळालेनंतर त्याच नमुन्याच्या पेपर पिशवीचा संस्थानला पुरवठा होईल.
- D. पुरवठा करावयाच्या पेपर पिशव्यांचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-**
१. पुरवठा करावयाचेपिशव्यांचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे. सदर ४ पिशव्या विविध प्रकारच्या असून त्यावर मजकूर छपाई करून दयावयाचा आहे. तर २ पिशव्या प्लेन आहेत. तसेच २ प्रकारच्या पिशव्यांवर बारकोड नंबर टाकावयाचा आहे.
 २. निविदा फी रक्कम ₹.२३,९८०/- व बयाणा रक्कम ₹.२,३९,८००/- मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.
 ३. **MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.**
- E. निविदाधारकांसाठी सुचना-**
१. सदर निविदा दि. २३ /०२ /२०२४ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. ०७ / ०३ /२०२४ सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

...१...



२. ई-निविदा भरलेल्या कागदाचे नमुने दि. ०८/०३/२०२४ ते दि. ०९/०३/२०२४ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत (रविवारखेरीज) संस्थानचे शिर्डी येथील खेरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.
३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करु नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.
४. शक्य झाल्यास दि. ०९/०३/२०२४ रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र झालेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शिअल निविदा उघडण्यात येतील.
५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ॲनलाईन निविदेमध्ये सादर करावेतम्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.
६. नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
७. ५x६बुंदी प्रसाद पिशवी व ६x७ प्रसाद लाडू पिशवीवर बारकोड छपाई करून दयावयाची आहे. सदर पेपर पिशव्यांची छपाई ४ रंगात आहे. याचा निविदाधारकाने दर भरतांना विचार करावा.

F. निविदेत ॲनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-

१. निविदेमध्ये ॲनलाईन दर भरतांना GST,GST-TDS,TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर,पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च,जकात,वाराई वगैरे सर्व खर्चासह श्री साईबाबा संस्थानचे भांडार विभागामध्ये पोहोच करणेचा वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.
२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ॲक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २%GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र. २०१८०९२८१७१४३६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

G. ॲनलाईन निविदा उघडण्याची कार्यपद्धती-

१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खेरेदी समितीचे सभेत ॲनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांनी सादर केलेल्या पेपरचे नमुन्यांचीगरजेप्रमाणे लॅब तपासणी केली जाईल.
२. कमर्शिअल बीड उघडण्यात आलेनंतर निविदाधारकांच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्ट्या विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकांशी चर्चा-वाटाधाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

H. पेपर पिशव्यांचा पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निविदेत नमूद केलेल्या पेपर पिशवीचा पुरवठा श्री साईबाबा संस्थानचे भांडार विभागामध्ये अगर बायपास रोडवरील श्री साईबाबा संस्थानच्या गोडावूनमध्ये करावा लागेल. प्रसंगी लाडू, व प्रसादालय विभाग याठिकाणीही पुरवठा करावा लागेल.

I. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खेरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत पेपर पिशवीचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून श्री साईबाबा संस्थानकडे ठेवावी लागेल निविदा मंजुरझाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या पेपर पिशवीचा पुरवठा पूर्ण केलेनंतर परत करता येईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाण रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

...२...



२. निविदा मंजुर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष घेऊनरु. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करून देणे बंधनकारक राहील. करारनाम्याची नोटरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.

J. पेपर पिशवी पुरवठा करण्याचा कालावधी -

१. पेपर पिशवी पुरवठा करण्याचा कालावधी एप्रिल २०२४ ते मार्च २०२५ असा राहिल.
२. पेपर पिशवी मागणी चलनात दिलेले Schedule प्रमाणे अग्रचलन दिलेपासून जास्तीत जास्त १० दिवसात पुरवठा करावा लागेल. प्रसंगी दुर्धवनीवरून कळविलेवरही पुरवठा करावा लागेल.
३. नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये ई-निविदेमध्ये खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही. प्रसादालयासाठी लागणा-या पिशव्यांची आवश्यकता ही नाष्टा व लाडू प्रसाद घेणा-या साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबून असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये दर्शविलेल्या अंदाजे परिमाणापेक्षा कमी किंवा जास्त पिशव्यांची गरज भासू शकेल. त्यामुळे ई-निविदेतील अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) इतक्या पेपर पिशव्यांची खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
४. शिर्डी येथे दर्शनासाठी भेट देणा-या साईभक्तांच्या गर्दीवर हि सेवा अवलंबून असलेमुळे प्रत्येक महिन्यात/अगर कमी जास्त मुदतीत अगर श्री साईबाबा संस्थानचे धोरणानुसार गरजेप्रमाणे पेपर पिशव्यांची मागणी केली जाईल. एकदम सर्व पेपर पिशव्या घेतल्याजाणार नाहीत. श्री साईबाबा संस्थानचे खरेदी चलनाप्रमाणे वेळोवेळी पिशवीचापुरवठा करावा लागेल. तसेच मागणीपेक्षा जादा आलेल्या पिशव्या स्विकारल्या जाणार नाहीत.
५. श्री साईबाबा संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठाकालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो गरजेनुसारमंजुर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा पिशव्यांची आयटेमवार्इज मागणी श्री साईबाबा संस्थानकडून झाल्यास त्या पिशव्यांचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहील. तसेच पुरवठा आदेशामध्ये नमुद केलेल्या परिमाणाइतक्या पूर्ण पिशव्या घेणेशी साईबाबा संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

K. पेपर पिशव्यांचा स्वीकार करण्याची पद्धत-

१. पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच पिशव्यांचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच पिशव्यांचे बिल सादर करावे.
२. ज्या निविदा मंजूर होतील त्यांना सर्व पिशव्या मान्य झालेल्या दर्जा व नमुन्याप्रमाणे पुरवाव्या लागतील. कमी दर्जाच्या अगर वेगळ्या प्रकारच्या किंवा खराब पिशव्या स्वीकारल्या जाणार नाहीत. अशा पिशव्या पुरवठा झाल्यास त्यास्वरुप तात्काळ परत घेऊन जाणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. त्या न नेल्यास, त्यांची नासधूस झाल्यास त्यास श्री साईबाबा संस्थान जबाबदार राहणार नाही.
३. पुरवठाधारकाला पुरवठा आदेश दिलेनंतर निविदेसोबत सादर केलेल्या कागदाच्या नमुन्याप्रमाणेच पिशव्या पुरवणे बंधनकारक राहिल.
४. पुरवठा आदेशाप्रमाणे श्री साईबाबा संस्थानकडे पिशव्या पाठविल्यानंतर श्री साईबाबा संस्थानने विहीत केलेले यंत्रणेकडून त्यांची तपासणी केली जाईल. त्यांना योग्य वाटल्यास पिशव्या स्वीकारण्यात येतील. पुरवठाधारकांनी दिलेल्या कागदाच्या दिलेले नमुन्याप्रमाणे तोच कागद वापरून पिशव्या पुरविण्याची दक्षता घ्यावी.
५. पुरवठा करीत असलेल्या पिशव्यांची Quantity जास्त असल्यामुळे श्री साईबाबा संस्थानकडून Randomly Sample पाहून पिशव्या स्वीकारल्या जातात. तथापी पिशव्या स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट अगर काही पिशव्या खराब आढळल्यास त्या स्वरुपाचे बदलून द्यावा लागतील.
६. पिशव्या पुरवितांना गोणीमध्ये साधारण २५ किलोचे पॅकिंग असावे.
७. पुरवठा आदेशातील पुरवठा केलेल्या पिशव्या कमी प्रतीच्या आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकाची राहील.
८. पिशव्यासाठी व पॅकिंगसाठी वापरण्यात येणारे मटेरीअल Food grade असावे.
९. पुरविलेल्या पिशव्यांचे गोणीचे वजन वगळता येणारे वजन विचारात घेतले जाईल.

...३...



L. लॅंब तपासणीची कार्यपद्धती:-

१. पुरविलेल्या पिशव्यांची गरजेनुसार जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा/ NABL/केंद्र शासनाच्या/राज्यशासनाच्या मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करणेत येईल.
२. श्री साईबाबा संस्थानने करून घेतलेले लॅंब तपासणीमध्ये पुरविलेल्या पिशव्यांचे रिपोर्ट Specificationनुसार नसल्यास सदर पिशव्या बदलून द्यावा लागतील. त्यादम्यान श्री साईबाबा संस्थानला बाहेरुन पिशव्या विकत घ्याव्या लागल्यास जादा आलेल्या खर्चाची रक्कम अधिक पुरविलेलेपिशव्यांच्या किंमतीच्या ५ टक्के दंड देय असलेल्या कुठल्याही बील रकमेतून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.
३. काही वेळेस लॅंब रिपोर्ट येण्यासाठी विलंब होतो अशा वेळी जर पुरविलेल्या पिशव्या वापरल्या गेल्या व नंतर लॅंब रिपोर्ट Specification प्रमाणे न आल्यास त्या लॉटमधील पिशव्याच्या किंमतीच्या ५ टक्केपर्यंत दंड आकारला जाईल.
४. एकाच प्रकारच्या पिशव्यांचा लॅंब रिपोर्ट सलग तीन वेळेस Specification नुसार न आलेस सदर पुरवठाधारकावर संस्थानकडून उचित कारवाई करणेबाबत निर्णय घेतला जाईल. याबाबत पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
५. लॅंबचा रिपोर्ट Specification नुसार नसल्यास केंद्र शासनाच्या मुंबई येथील शासकीय/NABL लॅंबमध्ये भांडार विभागाकडून तेच सॅम्पल तपासणी करून त्याची पुर्ण खात्री करण्यात येईल. सदर लॅंबचा तपासणी अहवाल अंतिम समजण्यात येईल.

M बील आदा करण्याची पद्धती:-

१. पुरविलेल्या पिशव्यांचे बिल त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पुरवठापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
२. पिशव्यांची तपासणी करून ताब्यात घेतलेल्या पिशव्यांचे बील श्री साईबाबा संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल. तथापि तांत्रिक कारणामुळे बील आदा करणेस विलंब झाला तरीही आपणास मालाचा पुरवठा थांबविता येणार नाही.
३. पुरवठाधारकाने पुरविलेल्या पिशव्या श्री साईबाबा संस्थानने नाकारल्या व त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून पिशवीखेरेदी करावी लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर बिलातुन वसूल केली जाईल.
४. शासन नियमानुसार बंधनकारक असलेल्याकर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

N. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

१. पुरवठा आदेशातील पिशव्या मुदतीत पुरविल्या नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

| | |
|---|--|
| अ) पुरवठा न केलेल्या पिशव्यांची किंमत रु. २.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास | प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत |
| ब) पुरवठा न केलेल्या पिशव्यांची किंमत रु. २.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास | प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत |

...४...



२. पिशव्या पुरविणेचा आदेश दुरध्वनीवरून अथवा मागणी चलनात दिलेले Schedule प्रमाणे अगर चलन दिलेपासून जास्तीत जास्त १० दिवसांचे आत पिशव्यांचा पुरवठा न झाल्यास अगर योग्य प्रतीच्या नसल्यामुळे पिशव्या नाकारल्या गेल्यास श्री साईबाबा संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितक्या किंवा दिलेल्या आदेशाइतक्या पिशव्या दुसरीकडून खेरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खेरेदी केलेल्या पिशव्यांसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने श्री साईबाबा संस्थानला करून दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या पिशव्याच्या बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहील.
३. श्री साईबाबा संस्थानने मंजूर केलेल्या दराने व निविदेसोबत सादर केलेले कागदाच्या नमुन्याप्रमाणे पिशव्यापुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने पिशव्या पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पुरवठा न केल्यास श्री साईबाबा संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून पिशव्या खेरेदी कराव्या लागल्यास जादा येणाऱ्या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल. तसेच याबाबत संस्थानने घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उचित कारवाई करण्यात येईल. याबाबत पुरवठाधारकाची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा. युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक पेपर पिशव्यांचा पुरवठा करू शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने श्री साईबाबा संस्थानला त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरूप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात भाववाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात भाववाढ झाली तरीही मंजूर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल अगर संस्थान जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
५. निविदाधारकाने स्वतःसाठी अगर निविदाधारकासाठी कुनीही कोणत्याही स्वरूपाचा, कोणत्याही कारणास्तव संस्थानचे विरोधात केलेला दावा/अर्ज कोणत्याही न्यायालयात प्रलंबीत नसावा. तसेच निविदाधारकाचे नाव संस्थानचे काळ्या यादीत समावेश नसावे. जर संस्थान विरोधात दावा दाखल केलेला असल्यास सदर निविदाधारकांच्या निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही.

O निविदा वैधता कालावधी-

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी अॅनलाईन निविदेच्या अंतिम तारखेपासून १२० दिवसांचा राहील.
- P. सर्व साधारण अटी शर्ती**
१. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाण रक्कम जप्त करण्यात येईल.

...५...



२. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.
३. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहता/कोपरगाव कोटीचे न्यायकक्षेत राहील.
४. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजुर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार व्दितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील व्दितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात पिशव्या पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या पिशव्याच्या परिमाणाच्या ५० टक्के पिशव्यांचा पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नस्तील तर पुर्ण पिशव्यांचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.
५. पुरवठादाराने पेपर पिशव्यांचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच श्री साईबाबा संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षांसाठी काळ्या यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत संस्थान जो निर्णय घेईल तो पुरवठादारावर बंधनकारक राहील. याबाबत पुरवठादाराची काहीही तक्रार चालणार नाही.
६. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पुर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.
७. महाराष्ट्र शासनाचे पर्यावरण विभागाने दि.२३.०३.२०१८ व दि.३०.०६.२०१८ नुसार पॉली वापराबाबतची अधिसुचना सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक राहिल. तसेच यापुढे शासनाने पॉलीबाबतचे धोरणात काही बदल केल्यास त्याप्रमाणे सुधारीत लागू झालेले नियम पुरवठाधारकास बंधनकारक राहतील.
८. कोणतीही निविदा अंशतः/पुर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.
९. निविदाधारकाला सदर ई-निविदेबाबत काही शंका असल्यास अगर काही माहिती पाहिजे असल्यास खरेदी विभाग कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक ०२४२३-२५८७७१ किंवा ०२४२३-२५८७७२ या क्रमांकावर संपर्क साधावा.
१०. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

टुकाराम हुलवळे

(तुकाराम हुलवळे)

प्र.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

...६...



निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव- _____
२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- _____
३. दूरध्वनी क्रमांक-
ऑफीस- _____
दुकान- _____
निवास- _____
मोबाईल नंबर- _____
फॅक्स नंबर- _____
ई-मेल _____
४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- _____
दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- _____
५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. _____
२. _____
६. बँक खाते नांव
शाखा १. _____
खाते नंबर व प्रकार २. _____
आयएफएससी कोड ३. _____
आयएफएससी कोड ४. _____

दिनांक :- / / २०२४

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का



अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)

१. अदयावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/तत्सम शासकीय परवाना/
भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत(पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/
संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र / खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र/सोसायटी/गवर्हमेंट अन्डरटेकिंग/
कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र /पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या),
आर्टिकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र
२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement
३. पैन कार्ड
४. सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३ या ३ अर्थिक वर्षाची किमान सरासरी
वार्षिक उलाढालीबाबतचे चार्टर्ड अकाउंटन्ट्यांचे प्रमाणपत्र
(किमान वार्षिक उलाढाल रु.५७,०५,९१०/- असणे अनिवार्य)

ब) कागदाचे/पिशव्यांचेनमुने स्वतंत्र बंद पाकीटामध्ये, पाकीटावर पेपरचा प्रकार
फर्मचे नांव इ.तपशिलासहविहित तारखेला खरेदी विभागात जमा करावे.

दिनांक - / /२०२४

ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

....



प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

**विषय- सन २०२४-२५ करिता प्रसादालय, लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व मंदिर विभागांसाठी पेपर पिशव्या
पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...**

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या पिशव्यांचा, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, श्री साईबाबा संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पिशव्यांचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त पिशव्यांचीसंस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही त्यामंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

ज्या पिशव्यांच्या निविदा मंजुर होतील, त्या मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही भरणा करू. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच विहीत केलेल्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करून देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे पिशव्यावेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०२४

ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

(१) -----

(२) -----

सोबत- कागदपत्रे

सही/सहयो व शिक्का

...९...



वार्षिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. ----- यांचे
निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३ या ३ वर्षांची आर्थिक
उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

| अ.नं | वर्ष | वार्षिक उलाढाल |
|----------------------------------|------------|----------------|
| १ | सन २०२०-२१ | |
| २ | सन २०२१-२२ | |
| ३ | सन २०२२-२३ | |
| एकूण | | |
| ३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल | | |

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाउंटंट
(नाव/ सही शिक्का)
नोंदणी क्रमांक.

दिनांक :- / /२०२४

ठिकाण :-

...१०...

