श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर पिन.४२३१०९
फोन नं. (०२४२३) २५८५००/२५८७७१/२५८७७२ फॅक्स नं.२५८८७०
(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

जाहीर ई-निविदा

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय,लाडू निर्मिती, कॅन्टीन व मंदिर विभागांसाठी सन २०२०-२१ करीता (एप्रिल २०२० ते मार्च २०२१) किराणामाल व इतर अनुषंगिक साहित्य खरेदीकामी पुरवठाधारक/वितरक/उत्पादक यांचेकडून स्वतंत्रपणे १० प्रकारच्या ई-निविदा ऑनलाईन मागविण्यात येत आहेत. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

अ.नं	निविदेचा तपशील	निविदा फी	बयाणा रक्कम
१	किराणामाल धान्य, कडधान्य, डाळी, ड्रायफ्रुट्, वनस्पती तूप व इतर वस्तु	रू.१८,०००/-	रू.१,८०,०००/-
२	मसाले	रू.१६,५००/-	रू.१,६५,०००/-
३	चहा पावडर व कॉफी	रू.४,०००/-	रू.६६,०००/-
४	खादयतेल	रू.१८,०००/-	रू.१,८०,०००/-
५	बिस्कीटे	रू.१३,२००/-	रू.१,३२,०००/-
६	टोन्ड गाय दुध	रू.३०,०००/-	रू.३,००,०००/-
७	पत्रावळ	रू.३,८००/-	रू.५५,०००/-
८	पॅकेज्ड ड्रिंकिंग वॉटर	रू.१८,०००/-	रू.१,८०,०००/-
९	पेपर पिशवी	रू.१८,०००/-	रू.१,८०,०००/-
१०	पेपर कप	रू.१२,०००/-	रू.१,२०,०००/-

१. ई-निविदा व ई-निविदेबाबतच्या अटी व शर्ती www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

२. निविदा ऑनलाईन डाऊन लोडींग व अपलोडींगसाठी दि. २८/०२/२०२० रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि. १४ ०३ /२०२० सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहतील.

३. निविदा फी व बयाणा रक्कम शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी

४. दि.१८/ ३ /२०२० ते दि. १९/ ३ /२०२० या कालावधीत सायं.०५.०० वाजेपर्यंत (रविवार खेरीज) निविदेमध्ये दर भरलेल्या किराणामाल व अनुषंगिक साहित्याचे नमुने शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.

५. शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा दि. २०/ ०३ /२०२० रोजी उघडण्यात येतील.
कोणतीही निविदा अंशत:/पुर्णपणे स्वीकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

(दीपक मुगळीकर, भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

18/2

SHRI SAIBABA SANSTHAN TRUST, SHIRDI
At/post-Shirdi, Tal-Rahata, Dist- Ahmednagar- 423109
Phone No.(02423) 258500/771/772, Fax No.02423-258870
(Website www.sai.org.in , E-mail – purchase@sai.org.in)

E-TENDER NOTICE

E-tenders are invited from Supplier/Manufacturers/Dealers for the supply of Grocery & Other material for our Prasadalya, Ladu Nirmiti, Canteen & Temple Department for the year 2020-21 (April 2020 to March 2021), separately through 10 E-tenders detailed given below:-

Sr.NO.	Tender Description	Tender Fee	E.M.D.
01	Cereals, Pulses, Dry Fruits, Vanaspati Ghee & Other Material	Rs.18,000/-	Rs.1,80,000/-
02	Spices	Rs.16,500/-	Rs.1,65,000/-
03	Tea Powder & Coffee	Rs.4,000/-	Rs.66,000/-
04	Edible Oil	Rs.18,000/-	Rs.1,80,000/-
05	Biscuits	Rs.13,200/-	Rs.1,32,000/-
06	Toned Cow Milk	Rs.30,000/-	Rs.3,00,000/-
07	Leaf Patrawal	Rs.3,800/-	Rs.55,000/-
08	Packaged Drinking Water	Rs.18,000/-	Rs.1,80,000/-
09	Laminated Paper Bags	Rs.18,000/-	Rs.1,80,000/-
10	Paper Cup	Rs.12,000/-	Rs.1,20,000/-

1. E-Tenders & its terms and conditions are available on www.mahatenders.gov.in.
2. The E-Tenders are available for Downloading & Uploading from Dt.26/02/2020 11.00 AM to 17/03/2020 up to 5 PM.
3. Tender Fee & EMD should be paid Online on the website www.mahatenders.gov.in
4. The samples of Grocery & Other Material are to be submitted from 18/3/2020 10 AM to 19/3/2020 up to 5.00 PM at our Shirdi Purchase office on all working days except Sunday.
5. If possible Technical Bids will be opened on 20/3/2020.

Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi reserves the right to accept partly/fully any tender or reject all tenders without assigning any reason thereof.

(Deepak Muglikar, I.A.S.)
CHIEF EXECUTIVE OFFICER

18/2

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,

फॅक्स क्रमांक ०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

सन २०२०-२१

(माहे जुलै २०२० ते जून २०२१ अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी पत्रावळ पुरविणेबाबत ई-निविदा

A. निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी पत्रावळ पुरविणेबाबत ई-निविदा

B. <u>ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-</u>

१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

४. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन २०१६-१७, २०१७-१८ व २०१८-१९ या ३ आर्थिक वर्षाची सरासरी वार्षिक उलाढाल नमुद असणारे दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

५. निविदाधारकाची वरील नमुद ३ आर्थिक वर्षाची किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रक्कम रू.१०,००,०००/- असणे अनिवार्य राहिल.

C. <u>निविदाधारकाने पत्रावळचे नमुने सादर करण्याची पध्दत-</u>

१. निविदाधारकाने निविदा भरलेल्या पत्रावळीचे २०-२५ नग नमुने म्हणून सिलबंद करून संस्थानच्या खरेदी विभागामध्ये विहित मुदतीत जमा करणे अनिवार्य राहिल. त्यावर आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. दिलेले नमुने कोणत्याही सबबीवर परत केले जाणार नाहीत अगर बदलता येणार नाहीत.

२. पत्रावळींचा उच्चतम दर्जाचा एकाच प्रकारचा नमुना सादर करावा. दोन किंवा अधिक नमुने सादर करू नये. तसे केल्यास एकाच नमुन्याचा विचार केला जाईल.

३. निविदाधारकाने पत्रावळींचे नमुने देताना असा नमुना द्यावा की पुरवठा आदेश मिळालेनंतर त्याच नमुन्याच्या पत्रावळीचा संस्थानला पुरवठा होईल.

D. <u>पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-</u>

१. पुरवठा करावयाचे पत्रावळींचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.

२. निविदा फी रक्कम रु.३,८००/- व बयाणा रक्कम रु. ५५,०००/- मात्र <u>www.mahatenders.gov.in</u> या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

३. **<u>MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.</u>**

E. <u>निविदाधारकांसाठी सुचना-</u>

१. सदर निविदा दि. २८/ २ /२०२० रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. १७ / ३ /२०२० सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत <u>www.mahatenders.gov.in</u> या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहील.

२. ई-निविदा भरलेल्या पत्रावळीचे नमुने दि. १५ / ३ /२०२० ते दि. १८ / ३ /२०२० अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत (रविवार खेरीज) संस्थानचे शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.

३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करु नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.

११/५/२०२०

४. शक्य झाल्यास दि.20/3 /२०२० रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र झालेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शिअल निविदा उघडण्यात येतील.

५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ऑनलाईन निविदेमधील तक्त्यात नमूद करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.

६. नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

F. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-

१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST-TDS, TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर, पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वगैरे सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागामध्ये पोहोच, वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.

२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातुन २% GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्रं.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची अधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे

G. ऑनलाईन निविदा उघडण्याची व नमुने निवडण्याची कार्यपध्दती-

१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खरेदी समितीचे सभेत ऑनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांनी सादर केलेल्या पत्रावळीचे नमुने प्रसादालय विभागाकडे अभिप्रायार्थ पाठविण्यात येतील.

२. नमुन्याबाबत अभिप्राय झालेनंतर कमर्शिअल बीड उघडण्यात येऊन नमुने निवड झालेल्या निविदाधारकांच्या पत्रावळींच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्टया विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकांशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

H. पत्रावळ पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निविदेत नमूद केलेल्या पत्रावळींचा पुरवठा शिर्डी येथील संस्थानचे श्री साईमंदिराचे जवळील भांडार विभागामध्ये अगर बायपास रोडवरील संस्थानच्या गोडावूनमध्ये करावा लागेल. प्रसंगी प्रसादालय विभाग याठिकाणीही पुरवठा करावा लागेल.

I. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहीत मुदतीत पत्रावळींचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून संस्थानकडे ठेवावी लागेल निविदा मंजुर झाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या पत्रावळीचा पुरवठा केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

२. निविदा मंजुर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.६००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करुन देणे बंधनकारक राहील. करारनाम्याची नोटरी फी निविदाधारकास आदा करावी लागेल.

...२...

J. पत्रावळीचा पुरवठा करण्याचा कालावधी व पुरवठा शेडयूल -

१. पत्रावळ पुरवठा करण्याचा कालावधी १ जुलै २०२० ते ३० जून २०२१ असा राहिल.

२. पत्रावळ पुरविणेचे Schedule खालील प्रमाणे राहील.

अ.नं	पुरवठा कालावधी	पुरवठा नग/संख्या
१.	जुलै २०२० ते सप्टेंबर २०२०	४,००,०००
२.	ऑक्टोबर २०२० ते डिसेंबर २०२०	५,००,०००
३.	जानेवारी २०२१ ते मार्च २०२१	३,००,०००
४.	एप्रिल २०२१ ते जून २०२१	३ ,००,०००

३. संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठा कालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो गरजेनुसार मंजुर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा पत्रावळीची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या पत्रावळीचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील.

K. पत्रावळ स्वीकार करण्याची पध्दत-

१. पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच पत्रावळीचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच पत्रावळीचे बिल सादर करावे.

२. ज्या नमुन्याच्या पत्रावळीची निविदा मंजुर होईल त्या दर्जाप्रमाणेच पत्रावळीचा पुरवठा करावा लागेल. कमी दर्जाची, वेगळया प्रकारची अगर जातीची किंवा खराब पत्रावळ स्विकारली जाणार नाही. अशा पत्रावळीचा पुरवठा झाल्यास ती स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. ती न नेल्यामुळे त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.

३. पुरवठाधारकाने पुरवठा आदेश दिलेनंतर निविदे सोबत दिलेल्या व मान्य झालेल्या नमुन्याप्रमाणेच पत्रावळ पुरवणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.

४. पुरवठा आदेशाप्रमाणे संस्थानकडे पत्रावळ पाठविल्यानंतर संस्थानने विहीत केलेले यंत्रणेकडून पत्रावळीची तपासणी केली जाईल. त्यांना योग्य वाटल्यास ती स्विकारण्यात येईल.

५. पत्रावळीसाठी वापरण्यात येणारे मटेरीअल Food grade Quality चे असावे.

६. पुरवठा करीत असलेल्या पत्रावळीची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन पत्रावळ स्विकारली जाते. तथापी पत्रावळ स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट, बंडल अगर काही खराब पत्रावळ आढळल्यास त्या स्वखर्चाने बदलून दयाव्या लागतील.

L. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-

१. पुरविलेल्या पत्रावळीची गरजेनुसार केंद्र शासनाच्या/राज्यशासनाच्या मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करणेत येईल.

२. संस्थानने करुन घेतलेले लॅब तपासणीमध्ये पुरविलेल्या पत्रावळीचे रिपोर्ट विहित Standard प्रमाणे नसल्यास सदर पत्रावळ बदलून द्यावी लागेल. त्यादरम्यान संस्थानला बाहेरुन पत्रावळ विकत घ्यावी लागल्यास जादा आलेल्या खर्चाची रक्कम अधिक पुरविलेल्या पत्रावळीच्या किंमतीच्या २ ते ५ टक्के दंड देय असलेल्या बील रकमेतून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

...३...

३. काही वेळेस लॅब रिपोर्ट येण्यासाठी विलंब होतो अशा वेळी जर पुरविलेली पत्रावळ वापरली गेली व नंतर लॅब रिपोर्ट Standard प्रमाणे न आल्यास त्या लॉटमधील पत्रावळीच्या किंमतीच्या २ ते ५ टक्केपर्यंत दंड आकारला जाईल.

४. पत्रावळीचा लॅब रिपोर्ट सलग तीन वेळेस Standards नुसार न आलेस सदर पुरवठाधारकावर संस्थानकडून उचित कारवाई करणेबाबत निर्णय घेतला जाईल. याबाबत पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. संस्थानने करुन घेतलेला शासकीय/शासन मान्यता प्राप्त लॅबचा तपासणी अहवाल अंतिम समजन्यात येईल.

M बील आदा करण्याची पध्दती-

१. पुरविलेल्या पत्रावळीचे बील त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पत्रावळीच्या पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.

२. पत्रावळीची तपासणी करुन ताब्यात घेतलेल्या पत्रावळीचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल.

३. पुरवठाधारकाने पुरविलेली पत्रावळ संस्थानने नाकारली व त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून पत्रावळ खरेदी करावी लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतुन अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर बिलातुन वसुल केली जाईल.

४. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

N. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

१. पुरवठा आदेशातील पत्रावळ मुदतीत पुरविली नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या पत्रावळीची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या पत्रावळीची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. पत्रावळीचा पुरवठा दिलेले Schedule प्रमाणे न झाल्यास अगर योग्य प्रतीची नसल्यामुळे पत्रावळ नाकारली गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितकी किंवा दिलेल्या आदेशाइतकी पत्रावळ दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहील. अशा खरेदी केलेल्या पत्रावळीसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने संस्थानला करुन दयावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या बिलातून वसुल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहील.

३. निविदेतील मंजुर दराने व प्रसादालय विभागाने मान्य केलेले नमुन्याप्रमाणे पत्रावळीचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजुर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही. अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने पत्रावळीचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पत्रावळ पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करुन पत्रावळ खरेदी करावी लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसुल केली जाईल. तसेच याबाबत संस्थानच्या मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

...४...

४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक पत्रावळीचा पुरवठा करु शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने संस्थानला त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरुप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात भाववाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात भाववाढ झाली तरीही मंजुर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल अगर मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

O निविदा वैधता कालावधी-

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी Technical Bid उघडल्यानंतर १२० दिवसांचा राहील.

P. सर्व साधारण अटी शर्ती

१. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्पयावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

२. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.

३. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायकक्षेत राहील.

४. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजुर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार व्दितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील व्दितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात पत्रावळ पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या पत्रावळीच्या ५० टक्के पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पुर्ण पत्रावळीचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.

५. पुरवठादाराने पत्रावळीचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तींचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षासाठी काळ्या यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो आपणावर बंधनकारक राहील. याबाबत आपली काहीही तक्रार चालणार नाही.

६. कोणतीही निविदा अंशतः/पुर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

७. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पुर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.

८. **संस्थानने निविदा काढलेल्या ४ कप्प्याचे पत्रावळचा नमूना संस्थानचे खरेदी विभागामध्ये पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे. निविदाधारकांस रविवार खेरीज सकाळी १० ते सायंकाळी ६ या कार्यालयीन वेळेत नमूना पाहता येईल. निविदाधारकांनी पत्रावळ नमूना पाहुनच पत्रावळीचे दर भरावेत.**

९. महाराष्ट्र शासनाचे पर्यावरण विभागाने दि.२३.०३.२०१८ व दि.३०.०६.२०१८ नुसार प्लॅस्टिक/पॉली वापराबाबतचे अधिसुचना सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक राहिल. तसेच यापुढे शासनाने पॉलीबाबतचे धोरणात काही बदल केल्यास त्याप्रमाणे सुधारीत लागू झालेले नियम पुरवठाधारकास बंधनकारक राहतील.

१०. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

(दीपक मुगळीकर, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१.	फर्मचे नांव-		--
२.	पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता-		--
३.	दूरध्वनी क्रमांक-		--
	ऑफीस-		--
	दुकान-		--
	निवास-		--
	मोबाईल नंबर-		--
	फॅक्स नंबर-		--
	ई –मेल		--
४.	संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव-		--
	दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक-		--
५.	मालकाचे/भागीदारांची नावे	१.	--
		२.	--
६.	बॅंक खाते नांव	१.	--
	शाखा	२.	--
	खाते नंबर व प्रकार	३.	--
	आयएफएससी कोड	४.	--

दिनांक :-   /   /२०२०

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...६...

9/12/2020

अ) **Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)**

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला उत्पादक संस्थेचा दाखला/तत्सम परवाना (उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका)

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. पॅन कार्ड

४. २०१६-१७, २०१७-१८ व २०१८-१९ या ३ वर्षाचे सरासरी वार्षिक उलाढालीबाबतचे चार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र

ब) पत्रावळीचा नमुना, फर्मचे नांव इ. तपशिलासह स्वाक्षरी करुन सिलबंद असलेले

दिनांक - / /२०२०

ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय– सन २०२०-२१ करिता प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी पत्रावळ पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करीत आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या पत्रावळीची, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पत्रावळीचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त पत्रावळीची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजुर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

मान्य दराने पत्रावळीचा पुरवठा करण्याची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करु. याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच विहीत केलेल्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करुन देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे पत्रावळ वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

दिनांक - / /२०२०
ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव — सही/सहया व शिक्का

(१) ----------------------------------

(२) ----------------------------------

सोबत- कागदपत्रे

९/१०/२०२०

वार्षीक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. -- यांचे

व्यवसायाची खालील नमूद आर्थिक वर्षाची उलाढाल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन २०१६-१७	
२	सन २०१७-१८	
३	सन २०१८-१९	
	एकुण उलाढाल रूपये	
	सरासरी उलाढाल	

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाऊंटंट
(नाव/ सही शिक्का)

नोंदणी क्रमांक.

दिनांक :- / /२०२०
ठिकाण :-

5/1/2020

STATEMENT SHOWING PURCHASE OF PATRAWAL FOR THE YEAR 2020-21

BOQ

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per Nos.	Total Amount
1	Leaf Patraval- Four Block, १४ इंच, पळसाच्या अथवा तत्सम पानापासून बनविलेली पर्यावरण पुरक पत्रावळी सपोर्ट पेपर- 80 GSM पॉली पेपर- पर्यावरण पुरक/विघटण होणारा	15,00,000	Nos.		

(Deepak Muglikar, I.A.S.)
CHIEF EXECUTIVE OFFICER
Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi