

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दूरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,  
फॅक्स क्रमांक ०२४२३-२५८८७०

Website – [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) E-mail [1.sai Baba@sai.org.in](mailto:1.sai Baba@sai.org.in) [2.purchase@sai.org.in](mailto:2.purchase@sai.org.in)

मुंबई कार्यालय-साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर  
मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

सन २०२४-२५

(माहे एप्रिल २०२४ ते मार्च २०२५ अखेर)

श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी  
पत्रावळ पुरविणेबाबत ई-निविदा



A. निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे प्रसादालय व मंदिर विभागांसाठी पत्रावळ पुरविणेबाबत ई-निविदा

B. ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीचे निकष वगैरेतपशील खालीलप्रमाणे-

१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना /भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत(पॉवर ऑफ अटर्नी) केल्याची प्रत/संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र/सोसायटी/गव्हर्नमेंट अन्डरटेकींग/कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या), आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखलाअगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

४. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या फर्मची सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३ या ३ आर्थिक वर्षांची किमान वार्षिक सरासरी उलाढाल रक्कम रु.२१,१५,०००/- (रु.एकविस लाख पंधरा हजार मात्र) असणे अनिवार्य राहिल. तसे उलाढाल नमुद असणारे व निविदेसोबत दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सी.ए यांचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल.

C. निविदाधारकाने पत्रावळचे नमुने सादर करण्याची पध्दत-

१. निविदाधारकाने निविदा भरलेल्या पत्रावळीचे २०-२५ नग नमुने म्हणून सिलबंद करून संस्थानच्या खरेदी विभागामध्ये विहित मुदतीत जमा करणे अनिवार्य राहिल. त्यावर आपले फर्मचे नांव लिहिलेले असावे. दिलेले नमुने कोणत्याही सबबीवर परत केले जाणार नाहीत अगर बदलता येणार नाहीत.

२. पत्रावळीचा उच्चतम दर्जाचा एकाच प्रकारचा नमुना सादर करावा. दोन किंवा अधिक नमुने सादर करू नये. तसे केल्यास एकाच नमुन्याचा विचार केला जाईल.

३. निविदाधारकाने पत्रावळीचे नमुने देताना असा नमुना द्यावा की पुरवठा आदेश मिळालेनंतर त्याच नमुन्याच्या पत्रावळीचा संस्थानला पुरवठा होईल.

D. पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-

१. पुरवठा करावयाचे पत्रावळीचा तपशिल BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्यात ऑनलाईन दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.

२. निविदा फी रक्कम रु.५,३९०/- व बयाणा रक्कम रु.८०,३००/-मात्र [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.

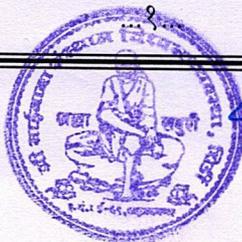
३. MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे.

E. निविदाधारकांसाठी सुचना-

१. सादर निविदा दि. २३ /०२ /२०२४ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. ०५ / ०३ /२०२४ सायं.०५.०० वाजेपर्यंत [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहिल.

२. ई-निविदा भरलेल्या पत्रावळीचे नमुने दि. ०६ / ०३ /२०२४ ते दि. ०९ / ०३ /२०२४ अखेर सायं. ५.०० वाजेपर्यंत (रविवार खेरीज) संस्थानचे शिर्डी येथील खरेदी विभागाचे कार्यालयात जमा करावेत.

३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करू नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.



४. शक्य झाल्यास दि. ०९ / ०३ / २०२४ रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र झालेल्या निविदाधारकांच्याच कमर्शियल निविदा उघडण्यात येतील.
५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर ऑनलाईन निविदेमधील तक्त्यात नमूद करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.
६. नमुने नसलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

**F. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-**

१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST-TDS, TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर, पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई वगैरे सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे भांडार विभागामध्ये पोहोच, वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करूनच दर भरावेत.
२. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातून २% GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र. २०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची अधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

**G. ऑनलाईन निविदा उघडण्याची व नमुने निवडण्याची कार्यपध्दती-**

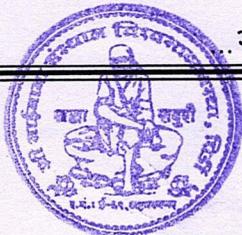
१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खरेदी समितीचे सभेत ऑनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांनी सादर केलेल्या पत्रावळीचे नमुने प्रसादालय विभागाकडे अभिप्रायार्थ पाठविण्यात येतील.
२. नमुन्याबाबत अभिप्राय प्राप्त झालेनंतर कमर्शियल बीड उघडण्यात येऊन नमुने निवड झालेल्या निविदाधारकांच्या पत्रावळींच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्ट्या विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्यूनतम दरधारकांशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल.

**H. पत्रावळ पुरवठा करावयाचे ठिकाण-**

१. निविदेत नमूद केलेल्या पत्रावळींचा पुरवठा शिर्डी येथील संस्थानचे श्री साईमंदिराचे जवळील भांडार विभागामध्ये अगर बायपास रोडवरील संस्थानच्या गोडावूनमध्ये करावा लागेल. प्रसंगी प्रसादालय विभाग या ठिकाणीही पुरवठा करावा लागेल.

**I. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-**

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहित मुदतीत पत्रावळींचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून संस्थानकडे ठेवावी लागेल निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या पत्रावळीचा पुरवठा केलेनंतर परत करता येईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
२. निविदा मंजूर झालेनंतर ३% सुरक्षा अनामत रक्कम त्वरित भरावी लागेल. तसेच शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करून देणे बंधनकारक राहिल. करारनाम्याची नोटरी फी पुरवठाधारकास आदा करावी लागेल.



...२...

*[Handwritten Signature]*

**J. पत्रावळीचा पुरवठा करण्याचा कालावधीव पुरवठा शेड्यूल -**

१. पत्रावळ पुरवठा करण्याचा कालावधी एप्रिल २०२४ ते मार्च २०२५ असा राहिल.
२. पत्रावळ पुरविणेचे Schedule खालीलप्रमाणे राहिल.

अ.नं	पुरवठा कालावधी	अंदाजे पुरवठा करावयाची पत्रावळ
१	एप्रिल २०२४ ते जून २०२४	७,५०,०००
२	जुलै २०२४ ते सप्टेंबर २०२४	९,५०,०००
३	ऑक्टोबर २०२४ ते डिसेंबर २०२४	७,५०,०००
४	जानेवारी २०२५ ते मार्च २०२५	५,५०,०००

३. नैसर्गिक आपत्ती, महामारी यामुळे जर मंदिर बंद ठेवावे लागले तर अशा कालावधीमध्ये ई-निविदेमध्ये खरेदी करण्यासाठी दर्शविलेले अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) प्रमाणे पत्रावळ खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही. प्रसादालयासाठी लागणारी पत्रावळीची आवश्यकता ही प्रसादभोजन घेणा-या साईभक्तांच्या संख्येवर अवलंबून असल्यामुळे ई-निविदेमध्ये दर्शविलेल्या अंदाजे परिमाणापेक्षा कमी किंवा जास्त पत्रावळीची गरज भासू शकेल. त्यामुळे ई-निविदेतील अंदाजे परिमाण (Estimated Quantity) इतकी पत्रावळ खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही.
४. संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठाकालावधीत अगर त्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदीसंबंधीत प्रक्रिया पुर्ण होईपावेतो आवश्यकतेनुसार मंजूर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा पत्रावळीची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या मालाचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
५. पुरवठा आदेश दिल्यानंतर पुरवठा आदेशात नमूद पत्रावळीचा पुरवठा हा एकदम करावयाचा नसून संस्थानचे गरजेप्रमाणे दरमहा मागणी चलन पुरवठादारास पाठविण्यात येतील. त्यामध्ये नमूद परिमाण इतकीच पत्रावळीचा पुरवठा करावा लागेल. पुरवठा आदेशात नमूद केलेल्या परिमाणा (Quantity) ही अंदाजे रहाणार असून भक्तांच्या संख्येनुसार प्रत्यक्ष मागणी अवलंबून रहाणार आहे. त्यामुळे ई-निविदा किंवा पुरवठा आदेशात नमूद मालाइतके परिमाण (Quantity) खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक रहाणार नाही.

**K. पत्रावळ स्वीकार करण्याची पध्दत-**

१. पुरवठा आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच पत्रावळीचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच पत्रावळीचे बिल सादर करावे.
२. ज्या नमुन्याच्या पत्रावळीची निविदा मंजूर होईल त्या दर्जाप्रमाणेच पत्रावळीचा पुरवठा करावा लागेल. कमी दर्जाची, वेगळ्या प्रकारची अगर जातीची किंवा खराब पत्रावळ स्विकारली जाणार नाही. अशा पत्रावळीचा पुरवठा झाल्यास ती स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. ती न नेल्यामुळे त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.
३. पुरवठाधारकाने पुरवठा आदेश दिलेनंतर निविदे सोबत दिलेल्या व मान्य झालेल्या नमुन्याप्रमाणेच पत्रावळ पुरवणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.
४. पुरवठा आदेशाप्रमाणे संस्थानकडे पत्रावळ पाठविल्यानंतर संस्थानने विहित केलेले यंत्रणेकडून पत्रावळीची तपासणी केली जाईल. त्यांना योग्य वाटल्यास ती स्विकारण्यात येईल.
५. पत्रावळीसाठी वापरण्यात येणारे मटेरीअल Food grade Quality चे असावे.
६. पुरवठा करित असलेल्या पत्रावळीची Quantity जास्त असल्यामुळे, संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन पत्रावळ स्विकारली जाते. तथापी पत्रावळ स्विकारलेनंतरही एखादा लॉट, बंडल अगर काही खराब पत्रावळ आढळल्यास त्यास्वखर्चाने बदलून द्याव्या लागतील.

**L. लॅब तपासणीची कार्यपध्दती-**

१. पुरविलेल्या पत्रावळीची गरजेनुसार केंद्र शासनाच्या/राज्यशासनाच्या मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करणेत येईल.



*[Handwritten signature]*

२. संस्थानने करून घेतलेले लॅब तपासणीमध्ये पुरविलेल्या पत्रावळीचे रिपोर्ट विहित Standard प्रमाणे नसल्यास सदर पत्रावळ बदलून द्यावी लागेल. त्यादरम्यान संस्थानला बाहेरून पत्रावळ विकत घ्यावी लागल्यास जादा आलेल्या खर्चाची रक्कम अधिक पुरविलेल्या पत्रावळीच्या किंमतीच्या ५ टक्के दंड देय असलेल्या बील रकमेतून/सुरक्षा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.
३. काही वेळेस लॅब रिपोर्ट येण्यासाठी विलंब होतो अशा वेळी जर पुरविलेली पत्रावळ वापरली गेली व नंतर लॅब रिपोर्ट Standard प्रमाणे न आल्यास त्या लॉटमधील पत्रावळीच्या किंमतीच्या ५ टक्केपर्यंत दंड आकारला जाईल.
४. पत्रावळीचा लॅब रिपोर्ट सलग तीन वेळेस Standards नुसार न आलेस सदर पुरवठाधारकावर संस्थानकडून उचित कारवाई करणेबाबत निर्णय घेतला जाईल. याबाबत पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
५. संस्थानने करून घेतलेला शासकीय/शासन मान्यता प्राप्त लॅबचा तपासणी अहवाल अंतिम समजण्यात येईल.

**M बील आदा करण्याची पध्दती-**

१. पुरविलेल्या पत्रावळीचे बील त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल. सदर पत्रावळीच्या पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
२. पत्रावळीची तपासणी करून ताब्यात घेतलेल्या पत्रावळीचे बील संस्थानकडे सादर केलेपासून ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल. तथापि तांत्रिक कारणांमुळे बील आदा करणेस विलंब झाला तरीही आपणास मालाचा पुरवठा थांबविता येणार नाही.
३. पुरवठाधारकाने पुरविलेली पत्रावळ संस्थानने नाकारलीव त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून पत्रावळ खरेदी करावी लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर बिलातून वसूल केली जाईल.
४. शासन नियमानुसार आवश्यक असलेल्या कर कपाती बिलातून करण्यात येतील.

**N. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतूद :-**

१. पुरवठा आदेशातील पत्रावळमुदतीत पुरविलीनाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या पत्रावळीची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या पत्रावळीची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. पत्रावळीचा पुरवठा दिलेले Schedule प्रमाणे न झाल्यास अगर योग्य प्रतीची नसल्यामुळे पत्रावळ नाकारली गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितकी किंवा दिलेल्या आदेशाइतकी पत्रावळ दुसरीकडून खरेदी करण्याची मुभा राहिल. अशा खरेदी केलेल्या पत्रावळीसाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने संस्थानला करून द्यावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पुर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या बिलातून वसूल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल.
३. निविदेतील मंजूर दराने व प्रसादालय विभागाने मान्य केलेले नमुन्याप्रमाणे पत्रावळीचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याहीकारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही. अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने पत्रावळीचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पत्रावळपुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून पत्रावळखरेदी करावी लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल. तसेच याबाबत संस्थानच्या मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक पत्रावळीचा पुरवठा करू शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने संस्थानला त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुषंग घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा



*(Handwritten signature)*

करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात भाववाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात भाववाढ झाली तरीही मंजूर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल अगर मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. याबाबत संबंधिताची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.

५. निविदाधारकाने स्वतःसाठी अगर निविदाधारकासाठी कुनीही कोणत्याही स्वरूपाचा, कोणत्याही कारणास्तव संस्थानचे विरोधात केलेला दावा/अर्ज कोणत्याही न्यायालयात प्रलंबीत नसावा. तसेच निविदाधारकाचे नाव संस्थानचे काळ्या यादीत समावेश नसावे. जर संस्थान विरोधात दावा दाखल केलेला असल्यास सदर निविदाधारकांच्या निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही.

**O निविदा वैधता कालावधी-**

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी ऑनलाईन निविदेच्या अंतिम तारखेपासून १२० दिवसांचा राहिल.

**P. सर्व साधारण अटी शर्ती**

१. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
२. पुरवठादाराचे/ संस्थेचे आवश्यकता वाटल्यास Vendor Audit केले जाईल.
३. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहिल.
४. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजूर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार द्वितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील द्वितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात पत्रावळ पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या पत्रावळीच्या ५० टक्के पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पूर्ण पत्रावळीचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.
५. पुरवठादाराने पत्रावळीचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षासाठी काळ्या यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो आपणावर बंधनकारक राहिल. याबाबत आपली काहीही तक्रार चालणार नाही.
६. कोणतीही निविदा अंशतः/पूर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.
७. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पूर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील.
८. संस्थानने निविदा काढलेल्या ४ कप्प्याचे पत्रावळचा नमूना संस्थानचे खरेदी विभागामध्ये पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे. निविदाधारकांस रविवार खेरीज सकाळी १० ते सायंकाळी ६ या कार्यालयीन वेळेत नमूना पाहता येईल. निविदाधारकांनी पत्रावळ नमूना पाहूनच पत्रावळीचे दर भरावेत.
९. महाराष्ट्र शासनाचे पर्यावरण विभागाने दि.२३.०३.२०१८ व दि.३०.०६.२०१८ नुसार प्लॅस्टिक/पॉली वापराबाबतचे अधिसूचना सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक राहिल. तसेच यापुढे शासनाने पॉलीबाबतचे धोरणात काही बदल केल्यास त्याप्रमाणे सुधारीत लागू झालेले नियम पुरवठाधारकास बंधनकारक राहतील.
१०. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

*(Handwritten Signature)*  
22/2  
(तुकाराम हुलवळे)

प्र.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी



## निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव- \_\_\_\_\_
२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- \_\_\_\_\_
३. दूरध्वनी क्रमांक- \_\_\_\_\_
- ऑफीस- \_\_\_\_\_
- दुकान- \_\_\_\_\_
- निवास- \_\_\_\_\_
- मोबाईल नंबर- \_\_\_\_\_
- फॅक्स नंबर- \_\_\_\_\_
- ई-मेल \_\_\_\_\_
४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- \_\_\_\_\_
- दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- \_\_\_\_\_
५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. \_\_\_\_\_
२. \_\_\_\_\_
६. बँक खाते नांव १. \_\_\_\_\_
- शाखा २. \_\_\_\_\_
- खाते नंबर व प्रकार ३. \_\_\_\_\_
- आयएफएससी कोड ४. \_\_\_\_\_

दिनांक :- / /२०२४

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...६...



*[Handwritten signature]*

अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)

१. अदययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/तत्सम शासकीय परवाना/  
भागीदारी संस्था असल्यास अद्यावत भागीदारी प्रमाणीत( पॉवर ऑफ अटर्नी)केल्याची प्रत/  
संस्था, कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/खाजगी कंपनी प्रमाणपत्र /सोसायटी /गव्हर्नमेंट अन्डरटेकींग/  
कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र/पार्टनरशिप डिड (निबंधकाकडून नोंदणी केलेल्या),  
आर्टीकल ऑफ असोसिएशन, सोसायटी रजिस्ट्रेशन

२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement

३. पॅन कार्ड

४. २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३ या ३ आर्थिक वर्षांची सरासरी वार्षिक  
उलाढालीबाबतचेचार्टर्ड अकाऊंटन्ट यांचे प्रमाणपत्र  
(किमान वार्षिक उलाढाल रू.२१,१५,०००/- असणे अनिवार्य)

ब) पत्रावळीचा नमुना,फर्मचे नांव इ.तपशिलासहस्वाक्षरी करूनसिलबंद असलेले

क) नमुने दिलेल्या मालाची यादी

दिनांक - / /२०२४

ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...७...



*[Handwritten signature]*

प्रति,  
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)  
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय- एप्रिल २०२४ ते मार्च २०२५ करिता प्रसादालयविभागासाठी पत्रावळपुरविण्याचे  
ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करित आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या पत्रावळीची, आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरिता, संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर पत्रावळीचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त पत्रावळीची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजूर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

मान्य दराने पत्रावळीचापुरवठा करण्याची हमी म्हणूनएकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करू.याकरीता बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. तसेच विहित केलेल्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा नोटरी करून देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत नमुन्याप्रमाणे पत्रावळ वेळेवर शिर्डी येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहिल.

दिनांक - / /२०२४

ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

(१) -----

(२) -----

सही/सहया व शिक्का

सोबत- कागदपत्रे

...८...



*[Handwritten signature]*

## वार्षिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

दाखला देण्यात येतो की, मे. ----- यांचे  
निविदेसंबंधित व्यवसायाची सन २०२०-२१, २०२१-२२ व २०२२-२३ या ३ आर्थिक वर्षांची  
आर्थिक उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.नं	वर्ष	वार्षिक उलाढाल
१	सन २०२०-२१	
२	सन २०२१-२२	
३	सन २०२२-२३	
	एकुण	
	३ वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल	

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाउंटंट  
(नाव/ सही शिक्का)  
नोंदणी क्रमांक.

दिनांक :- / /२०२४

ठिकाण :-

...९...



*[Handwritten signature]*