

माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4 सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने-

- कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे -
- मुद्दा क्रं. (एक) - रचना , कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल.

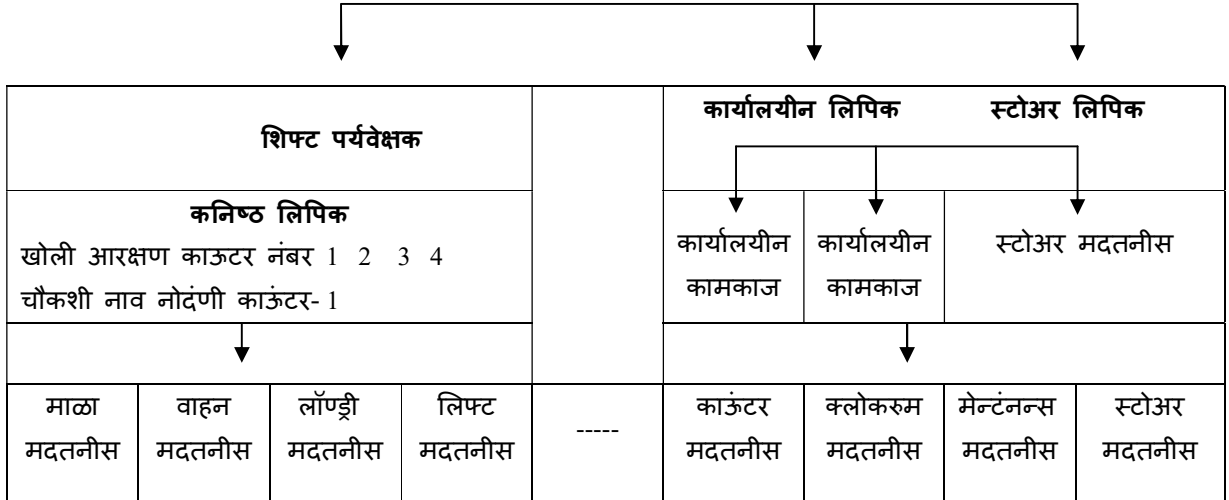
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांनी साईभक्तांना सोयी - सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने त्यांचे अधिपत्याखाली विविध विभाग सुरु केलेले आहेत. त्यापैकी श्री साईबाबा भक्तनिवासस्थान विभाग हा एक विभाग कार्यरत आहे. त्यांची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

• रचना-

साईबाबा भक्तनिवासस्थान विभाग

अधिक्षक

उप अधिक्षक



➤ कामे आणि कर्तव्यांचा तपशील.

०१	विभागाचे नाव	साईबाबा भक्तनिवासस्थान
०२	संपुर्ण पत्ता	मु. पो. शिर्डी. ता. राहाता, जिल्हा अहमदनगर, महाराष्ट्र - ४२३१०९
०३	कार्यालय प्रमुख	प्र. अधिक्षक
०४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

०६	कार्यकक्ष - भौगोलिक	-----
०७	अंगीकृत व्रत (Mission)	साईभक्तांना सेवा-सुविधा पुरविणे.
०८	ध्येय / धोरण (Vision)	साईभक्तांना अधिक चांगल्या सेवा सुविधा पुरविणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशील राहून नवीन दर्जेदार सेवा साईभक्तांना प्रदान करणे.
०९	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाची वेळ स. १० ते १.३० ते व दु. २.०० ते ६.०० आरक्षण काउंटर कामाची वेळ - ०४ ते १२, १२ ते २०, २० ते ०४, (२४ तास) दूरध्वनी क्रमांक- (०२४२३) २५९१५०, २५९१५५,
१०	साप्ताहिक सुटी	रविवार (कार्यालय)

➤ मुद्दा क्रं. (दोन) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये -

अ.नं.	अधिकार पद	पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
१	अधिक्षक	०१	विभागातील सर्व कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन कामकाज, कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक अनुपालन, किरकोळ, सादीलवार, मालमत्ता हिशोब. तसेच वरीष्ठांचे सूचनेप्रमाणे कामकाज करणे.
२	उप अधिक्षक	०१	अधिक्षकांना त्यांचे सर्व कामात मदत करणे, अधिक्षक यांचे अनुपस्थितीत अधिक्षक म्हणून कामे पाहणे (सध्या रिक्त आहे)
३	कनिष्ठ पर्यवेक्षक	०४	प्रत्येक शिफ्टमध्ये कर्मचारी नियंत्रण, साईभक्तांच्या अडचणी दूर करणे किरकोळ दुरुस्ती देखभालीची कामे, सफाईबाबतची कामे संबंधित विभागाकडून करून घेणे. दैनंदिन लेखे तपासणे, जमा होणारी रोख रक्कम लेखा विभागाकडे सुरक्षित भरणे आदी कामे (सध्या सर्व पदे रिक्त आहे)
४	कार्यालयीन कामकाज लिपिक	०२	१. विभागीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे. २. विभागांतर्गत कामकाजांसाठी आवश्यक आर्थिक बाबीचे नियोजन करणे हिशोब ठेवणे. ३. दैनंदिन आवश्यक वस्तु खरेदी करणेत आलेले साहित्याच्या आवक /जावक नोंदी अद्यायावत ठेवणे. ४. सध्या अस्तिवात असलेल्या चल अचल मालमत्तेच्या नोंदी अद्यायावत ठेवणेसाठी उचित कार्यवाही करणे. ५. या व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सूचना दिलेली इतर कर्तव्ये ६. दैनंदिन / आठवडा ड्युटी चार्ट, वर्कशिफ्ट कंट्रोल, रजा सुट्या नोंद, कर्मचारी गैरशिस्त वर्तन, भक्ततक्रार पत्रव्यवहार, कोर्ट कामकाज, माहिती अधिकार कामे, वरिष्ठांचे सूचनेप्रमाणे कामे करणे.

०५.	आरक्षण लिपिक	१३	साईभक्त नाव नोंदणी, संगणकाद्वारे साईभक्तांना खोली वाटप करणे, खोल्या खाली करणे, लॉकर वाटप करणे. जमा रक्कम लेखाशाखेत भरणेकामी पर्यवेक्षकांकडे देणे.
०६	स्टोअर लिपिक	०१	माल देवाण/घेवाण नोंदी ठेवणे, चल/अचल मालमत्ता नोंदी अदयावत करणे, साईभक्तांना स्वच्छ धुतलेले कपडे पुरविणे, खराब अस्वच्छ कपडे लॉण्डी विभागाकडे देणे. गादी खोळ, पडदे, वेळच्या वळी बदलणे. डेडस्टॉक नोंदी अदयावत ठेवणे.
०७	लॉण्डी लिपिक	०१	वार्षिक केमिकल डिटर्जन्ट, इंधन खरेदी, बॉयलर, वाशिंग मशिन, दुरुस्ती, देखभाल वार्षिक प्रस्ताव तयार करणे. माल खर्च नोंद मोजदाद करून कपडे देवाण-घेवाण आदी कामे.
०८	माळा मदतनीस	९७	माळयावरील भक्तोपयोगी कामे.
०९	शिपाई	०१	प्रशासनाने/विभागीय वरिष्ठ अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली/निश्चित केलेली कामे करणे, कार्यालयीन कामकाजात सहाय्य करणे. कार्यालय स्वच्छ ठेवणे, ऐनवेळी उद्भवणा-या कामात मदत करणे.
१०	वाहन मदतनीस	०५	साईभक्तांना बसमध्ये व्यवस्थित बसविणे उतरविणे, वाहन चालकास मदत करणे.
११	लॉण्डी मदतनीस	--	लॉण्डीतील भक्तोपयोगी कपडे धुवून इस्त्री करणे, यंत्रसामुग्री स्वच्छ करणे आदी कामे. सदर ठिकाणी आवश्यक -७ कर्मचारी वरीलप्रमाणे नमुद ९७ मदतनीस मधुन वापरण्यात येतात.
१२	लिफ्ट मदतनीस	--	ABCD विंगचे चार ही उदवाहन यंत्रणा स्वयंचलीत चालु आहे.
१३	काउंटर मदतनीस	०३	साईभक्तांना खोल्या दाखविणे, काउंटर लिपिकांना कामात मदत करणे, तसेच वरिष्ठ सांगतील ती कार्यालयीन कामात मदत करणे.
१४	क्लोकुरुम मदतनीस	०६	मोफत क्लोकुरुम सुविधाचा उपयोग साईभक्तांना होणेसाठी त्यांचे सामान रितसर नोंदी करून पावती देणे. सामान ठेवणे, परत देणे. इत्यादी कामे.
१५	मेन्टॅनन्स मदतनीस	०१	दैनंदिन दुरुस्ती देखभालीची कामे रितसर नोंदी घेऊन संबंधित विभागाकडून करून घेणे.
१६	स्टोअर मदतनीस	०४	स्टोअर मधील दैनंदिन कामे, खराब अस्वच्छ कपडे धुलाईसाठी लॉण्डी विभागाकडे मोजुन देणे. धुतेलेले कपडे मोजुन आणणे. गादी खोळ बदलणे आदी कामे.
		१३६+४=१४०	

- **मुद्दा क्र. (तीन)- निर्णय घेण्याच्या प्रकियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षक आणि उत्तरदायित्व प्रणाली-** प्रस्तावित कामाबाबत निर्णय घेतांना प्रस्ताव तयार करून त्यात कराव्या लागणा-या कामांचा तसेच येणा-या अंदाजे खर्चाचे समावेश केला जातो. सदर प्रस्ताव मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मंजूरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार मा. व्यवस्थापन समिती सभेपुढे निर्णयास्तव सादर केला जातो. मान्यतेनंतर सदर कामाच्या निविदा / कोटेशन इ. बाबींची पुर्तता करून व विहित नियमांचे पालन करून, सदरचे काम पूर्ण करण्यात येते.
- **मुद्दा क्र. (चार)- कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके -**
निरंक -
- **मुद्दा क्र. (पाच)- कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे नियम -**
 - श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम-२००४ अन्वये कार्ये पार पाडण्यात येतात.
- **मुद्दा क्रं. (सहा)- नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण-**
 - विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.
- **मुद्दा क्रं. (सात) धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.**
वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहीरातीव्दारे / निवेदनाव्दारे
- **मुद्दा क्रं. (आठ) संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनविलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यतत्वे जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण.**

अति महत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांच्या परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

➤ मुद्दा क्रं- (नऊ) अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका -

अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	नोकरीवर रुजू तारीख
१	श्री सुनिल गणपत सावंत	प्र. अधीक्षक	१८.०५.१९८९
२	श्री विलास एकनाथ देशमुख	लिपीक-टंकलेखक	१६.०३.१९८२
३	श्री कैलास उध्दवराव तुपे	लिपीक-टंकलेखक	०५.०३.१९९४
४	श्री बाळासाहेब रंभाजी शेळके	लिपीक-टंकलेखक	१०.०९.१९९३
५	श्री बारकुसिंग शेकुसिंग राजपुत	लिपीक-टंकलेखक	०८.०८.१९८४
६	श्री सोमनाथ बाळकृष्ण खोंड	लिपीक-टंकलेखक	०५.१२.२००६
७	श्री संजय तुळशीराम पठारे	लिपीक-टंकलेखक	०५.१२.२००६
८	श्री पंढरीनाथ सदाशिव सोनवणे	मदतनीस	१६.०३.१९८२
९	श्री साहेबराव बापुराव जाधव	मदतनीस	१६.०३.१९८२
१०	श्री भिमराव मळीराम धनवटे	मदतनीस	०७.०८.१९८४
११	श्री बाबासाहेब मुरलीधर कोते	मदतनीस	०७.०८.१९८४
१२	श्री रावसाहेब दामु गायकवाड	मदतनीस	०७.०८.१९८४
१३	श्री विलास बाबुराव कोते	मदतनीस	०६.०३.१९८९
१४	सौ. मिना चंद्रभान पांगरकर	मदतनीस	०६.०३.१९८९
१५	श्री नामदेव काशिनाथ महांकाळे	मदतनीस	०६.०३.१९८९
१६	श्री मधुकर रंगनाथ तुरकणे	मदतनीस	०६.०३.१९८९
१७	श्री सोमनाथ रामदास गोंदकर	मदतनीस	०६.०३.१९८९
१८	श्री भास्कर रावसाहेब गायकवाड	मदतनीस	०६.०३.१९८९
१९	श्री अविनाश किसन गोंदकर	मदतनीस	०६.०३.१९८९
२०	श्री बाळासाहेब मुरलीधर टुपके	मदतनीस	०६.०३.१९८९
२१	श्री सिताराम रामभाऊ डांगे	मदतनीस	०६.०३.१९८९
२२	श्री परबत शिवराम सोनवणे	मदतनीस	०६.०३.१९८९
२३	श्री रामचंद्र परसराम गोंदकर	मदतनीस	१०.०६.१९९३
२४	श्री आण्णासाहेब गोवर्धन कुदळे	मदतनीस	१०.०६.१९९३
२५	श्री भानुदास पुंजा कोते	मदतनीस	१०.०६.१९९३
२६	श्री यशवंत दशरथ चौधरी	मदतनीस	२८.०६.१९९३
२७	श्री अशोक बाजीराव कोते	मदतनीस	१०.०६.१९९३
२८	श्री सुरेश फकिरा पगारे	मदतनीस	०१.०७.१९९३
२९	श्री बाळु वामन वाघ	मदतनीस	०१.०७.१९९३

३०	श्रीमती. सुरेखा सुरेश ठाकूर	मदतनीस	०१.०९.२००३
३१	श्री दिगंबर भागाजी वाणी	मदतनीस	०४.१२.२००६
३२	श्रीमती.सरला जगन्नाथ थोरात	मदतनीस	०४.१२.२००६
३३	श्री सोपान गणपत तळोदे	मदतनीस	०४.१२.२००६
३४	श्री भिमराज दगडू आरणे	मदतनीस	०४.१२.२००६
३५	श्री विजय दामोधर धनवटे	मदतनीस	०४.१२.२००६
३६	श्री रावसाहेब नाना यादव	मदतनीस	०४.१२.२००६
३७	श्री दिपक शिवाजी आवारे	मदतनीस	०४.१२.२००६
३८	श्री भागवत नारायण चोळके	मदतनीस	०४.१२.२००६
३९	श्री बाबासाहेब शिवनाथ पठारे	मदतनीस	०४.१२.२००६
४०	श्री संजय सोपान कदम	मदतनीस	०४.१२.२००६
४१	श्री विकास भाऊसाहेब रक्ताटे	मदतनीस	०४.१२.२००६
४२	श्री संतोष भिमराज जाधव	मदतनीस	०४.१२.२००६
४३	श्री ज्ञानेश्वर केरु दळवी	मदतनीस	०४.१२.२००६
४४	श्री भारत गोरख धामणे	मदतनीस	०४.१२.२००६
४५	श्री राम रंगनाथ वदक	मदतनीस	०४.१२.२००६
४६	श्री केशव मारुती उदावंत	मदतनीस	०४.१२.२००६
४७	श्री दत्तात्रय विठ्ठल बो-हाडे	मदतनीस	०४.१२.२००६
४८	श्री जालींदर साहेबराव डांगे	मदतनीस	०४.१२.२००६
४९	श्री जानदेव तुकाराम गाडेकर	मदतनीस	०५.१२.२००६
५०	श्री जगन्नाथ दशरथ बोठे	मदतनीस	०५.१२.२००६
५१	श्री विश्वनाथ धना खैरे	मदतनीस	०५.१२.२००६
५२	श्री सुधाकर मधुकर बनसोडे	मदतनीस	०५.१२.२००६
५३	श्री सुभाष दादा डांगे	मदतनीस	०५.१२.२००६
५४	श्री मच्छींद्र उततमराव आहेर	मदतनीस	०५.१२.२००६
५५	श्री वसंत काशिनाथ थेटे	मदतनीस	०५.१२.२००६
५६	श्री बाबासाहेब फकिरा मोहन	मदतनीस	०५.१२.२००६
५७	श्री बाबासाहेब भाऊराव पगारे	मदतनीस	०५.१२.२००६
५८	श्री भाऊसाहेब त्रंबक डांगे	मदतनीस	०५.१२.२००६
५९	श्री बाळु बाजीराव विधाते	मदतनीस	०५.१२.२००६
६०	श्री अर्जुन चांगदेव सानप	मदतनीस	०५.१२.२००६
६१	श्री मच्छिंद्र बाळकृष्ण अनाप	मदतनीस	०५.१२.२००६
६२	श्री विश्वनाथ किसन जांभुळकर	मदतनीस	०५.१२.२००६
६३	श्री अशोक लक्ष्मण भोंडगे	मदतनीस	०५.१२.२००६

६४	श्री अनिल नामदेव नळे	मदतनीस	०५.१२.२००६
६५	श्री मच्छिंद्र रंगनाथ कालेकर	मदतनीस	०५.१२.२००६
६६	श्री भाऊसाहेब लक्ष्मण पटारे	मदतनीस	०५.१२.२००६
६७	श्री राजेश निवृत्ती लबडे	मदतनीस	०५.१२.२००६
६८	श्री शशिकांत रामभाऊ गोंदकर	मदतनीस	०५.१२.२००६
६९	श्री संदिप अरविंद मिरजकर	मदतनीस	०५.१२.२००६
७०	श्री अतुल सुधाकर भावसार	मदतनीस	०५.१२.२००६
७१	श्री गौतम प्रभाकर भालेराव	मदतनीस	०५.१२.२००६
७२	श्री अरुण भिमाशंकर बागुल	मदतनीस	०५.१२.२००६
७३	श्री बाजीराव भाऊसाहेब चौधरी	मदतनीस	०५.१२.२००६
७४	श्री काशिनाथ बबन हारदे	मदतनीस	०५.१२.२००६
७५	श्री सतिष शामराव शिलेदार	मदतनीस	०५.१२.२००६
७६	श्री अनिल ओंकार त्रिभुवन	मदतनीस	०५.१२.२००६
७७	श्री सतिष हरीगिरी गोसावी	मदतनीस	०५.१२.२००६
७८	श्री सतिष जगन्नाथ आजबे	मदतनीस	०५.१२.२००६
७९	श्री रविंद्र पाराजी सिनारे	मदतनीस	०६.१२.२००६
८०	श्री जयवंत गुलाबराव सोनवणे	मदतनीस	०७.०६.२००७
८१	श्री संजय अर्जुन गायकवाड	मदतनीस	०८.०६.२००७
८२	श्री मनोज सतिष बकरे	मदतनीस	०४.१२.२००६

➤ मुद्दा क्रं-(दहा) अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन

अ.नं.	कर्मचा-याची नावे	पदनाम	मुळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर
१	श्री सुनिल गणपत सावंत S-8 (25500-81100)	प्र. अधीक्षक	४४८००	००	७६१६	३५८४	००	-
२	श्री विलास एकनाथ देशमुख S-8 (25500-81100)	लिपिक टंकलेखक	३९८००	००	६७६६	३९८४	००	-
३	श्री कैलास उध्दवराव तुपे S-8 (25500-81100)	लिपिक टंकलेखक	३६४००	००	६१८८	२९१२	४००	-
४	श्री बाळासाहेब रंभाजी शेळके S-8 (25500-81100)	लिपिक टंकलेखक	३७५००	००	६३७५	३०००	००	-
५	श्री बारकुसिंग शेकुसिंग राजपुत S-8 (25500-81100)	लिपिक टंकलेखक	३६४००	००	६१८८	२९१२	००	-
६	श्री सोमनाथ बाळकृष्ण खोंड S-6 (19900-63200)	लिपिक टंकलेखक	२६०००	००	४४२०	१८००	४००	-

७	श्री संजय तुळशीराम पठारे S-6 (19900-63200)	लिपिक टंकलेखक	२८४००	००	४८२८	२२७२	४००	-
८	श्री पंढरीनाथ सदाशिव सोनवणे S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३५७००	००	६०६९	२८५६	००	-
९	श्री साहेबराव बापुराव जाधव S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३५७००	००	६०६९	५८५६	००	-
१०	श्री भिमराव मळीराम धनवटे S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३३७००	००	५७२९	२६९६	४००	-
११	श्री बाबासाहेब मुरलीधर कोते S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३३७००	००	५७२९	२६९६	००	-
१२	श्री रावसाहेब दामु गायकवाड S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३३७००	००	५७२९	२६९६	००	-
१३	श्री विलास बाबुराव कोते S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३३७००	००	५७२९	२६९६	००	-
१४	सौ. मिना चंद्रभान पांगरकर S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३१७००	००	५३८९	२५३६	००	-
१५	श्री नामदेव काशिनाथ महाकाळे S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३२७००	००	५५५९	२६१६	००	-
१६	श्री मधुकर रंगनाथ तुरकणे S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३२७००	००	५५५९	२६१६	००	-
१७	श्री सोमनाथ रामदास गोंदकर S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३२७००	००	५५५९	२६१६	००	-
१८	श्री भास्कर रावसाहेब गायकवाड S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३२७००	००	५५५९	००	००	-
१९	श्री अविनाश किसन गोंदकर S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३२७००	००	५५५९	२६१६	००	-
२०	श्री बाळासाहेब मुरलीधर टुपके S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३२७००	००	५५५९	२६१६	००	-
२१	श्री सिताराम रामभाऊ डांगे S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३२७००	००	५५५९	२६१६	४००	-
२२	श्री परबत शिवराम सोनवणे S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३१७००	००	५३८९	२५३६	००	-
२३	श्री रामचंद्र परसराम गोंदकर S-3 (16600-52400)	मदतनीस	२९९००	००	५०५३	२३९२	००	-
२४	श्री आण्णासाहेब गोवर्धन कुदळे S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३०८००	००	५२३६	२४६४	४००	-
२५	श्री भानुदास पुंजा कोते S-4 (17100-54000)	मदतनीस	३०८००	००	५२३६	२४६४	००	-
२६	श्री यशवंत दशरथ चौधरी S-3 (16600-52400)	मदतनीस	२९९००	००	५०८३	२३९२	४००	-

२७	श्री अशोक बाजीराव कोते S-3 (16600-52400)	मदतनीस	२९९००	००	५०८३	२३९२	००	-
२८	श्री सुरेश फकिरा पगारे S-3 (16600-52400)	मदतनीस	२९९००	००	५०८३	२३९२	४००	-
२९	श्री बाळु वामन वाघ S-3 (16600-52400)	मदतनीस	२९०००	००	४९३०	२३२०	००	-
३०	श्रीमती सुरेखा सुरेश ठाकूर S-3 (16600-52400)	मदतनीस	२६६००	००	४५२२	००	००	-
३१	श्री दिगंबर भागाजी वाणी S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
३२	श्रीमती.सरला जगन्नाथ थोरात S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	००	००	-
३३	श्री सोपान गणपत तळोदे S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
३४	श्री भिमराज दगडू आरणे S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
३५	श्री विजय दामोदर धनवटे S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
३६	श्री रावसाहेब नाना यादव S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	--
३७	श्री दिपक शिवाजी आवारे S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	००	००	-
३८	श्री भागवत नारायण चोळके S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
३९	श्री बाबासाहेब शिवनाथ पठारे S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
४०	श्री संजय सोपान कदम S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
४१	श्री विकास भाऊसाहेब रक्ताटे S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
४२	श्री संतोष भिमराज जाधव S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
४३	श्री जानेश्वर केरु दळवी S-1 (15000-47600)	मदतनीस	२०३००	००	३४५१	१८००	४००	-
४४	श्री भारत गोरख धामणे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
४५	श्री राम रंगनाथ वदक	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
४६	श्री केशव मारुती उदावंत	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
४७	श्री दत्तात्रय विठ्ठल बो-हाडे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
४८	श्री जालींदर साहेबराव डांगे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-

४९	श्री ज्ञानदेव तुकाराम गाडेकर	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५०	श्री जगन्नाथ दशरथ बोठे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५१	श्री विश्वनाथ धना खैरे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
५२	श्री सुधाकर मधुकर बनसोडे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५३	श्री सुभाष दादा डांगे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५४	श्री मच्छींद्र उततमराव आहेर	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५५	श्री वसंत काशिनाथ थेटे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५६	श्री बाबासाहेब फकिरा मोहन	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	००	००	-
५७	श्री बाबासाहेब भाऊराव पगारे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५८	श्री भाऊसाहेब त्रंबक डांगे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
५९	श्री बाळु बाजीराव विधाते	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६०	श्री अर्जुन चांगदेव सानप	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६१	श्री मच्छिंद्र बाळकृष्ण अनाप	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६२	श्री विश्वनाथ किसन जांभुळकर	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६३	श्री अशोक लक्ष्मण भोंडगे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
६४	श्री अनिल नामदेव नळे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६५	श्री मच्छिंद्र रंगनाथ कालेकर	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६६	श्री भाऊसाहेब लक्ष्मण पटारे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६७	श्री राजेश निवृत्ती लबडे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
६८	श्री शशिकांत रामभाऊ गोंदकर	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
६९	श्री संदिप अरविंद मिरजकर	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	००	००	-
७०	श्री अतुल सुधाकर भावसार	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
७१	श्री गौतम प्रभाकर भालेराव	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
७२	श्री अरुण भिमाशंकर बागुल	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
७३	श्री बाजीराव भाऊसाहेब चौधरी	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
७४	श्री काशिनाथ बबन हारदे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
७५	श्री सतिष शामराव शिलेदार	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
७६	श्री अनिल ओंकार त्रिभुवन	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
७७	श्री सतिष हरीगिरी गोसावी	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
७८	श्री सतिष जगन्नाथ आजबे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
७९	श्री रविंद्र पाराजी सिनारे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
८०	श्री जयवंत गुलाबराव सोनवणे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-
८१	श्री संजय अर्जुन गायकवाड	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	००	-
८२	श्री मनोज सतिष बकरे	मदतनीस	२०९००	००	३५५३	१८००	४००	-

- मुद्दा क्रं-(अकरा) योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च, प्रत्यक्ष खर्च, प्रत्यक्ष अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा तपशील.

साईबाबा भक्तनिवासस्थान, वार्षिक अंदाजपत्रक २०२१ - २०२२

अं.नं.	तपशील	मंजूर रक्कम
१	भक्तनिवासस्थान खर्च	८५,००,०००/-
२	कंत्राटी कामगार खर्च	३०,००,०००/-
३	धुलाई व गणवेश खर्च	७,००,०००/-
४	प्रवास खर्च	१०,०००/-
५	मशिनरी दुरुस्ती व देखभाल खर्च	८,००,०००/-
६	आऊटसोर्स कर्मचारी खर्च	१,५०,००,०००/-
	एकुण रक्कम	२,८०,१०,०००/-

- मुद्दा क्रं- (बारा) अर्थसहाय्य व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कम आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशील- निरंक
- मुद्दा क्रं- (तेरा) - ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा, प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील - निरंक
- मुद्दा क्रं- (चौदा) - विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती - निरंक
- मुद्दा क्रं- (पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील - निरंक

- **मुद्दा क्रं- (सोळा) - जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील**
जन माहिती अधिकारी

अ.क्रं	जन माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकारी पद	संपुर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रं
१	श्री. सुनिल गणपत सावंत.	प्र. अधीक्षक	०२४२३-२५९१५०

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्रं	सहाय्यक जन माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकारी पद	संपुर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रं
१	श्री. कैलास उध्दवराव तुपे	लिपीक टंकलेखक	०२४२३-२५९१५५.

प्रथम अपीलीय प्राधिकारी

अ.क्रं.	अपीलीय माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकारी पद	संपुर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रं
१	श्री दिलीप त्र्यंबक उगले	प्रशासकीय अधिकारी	०२४२३-२५८७०७

- **मुद्दा क्रं- (सतरा) - विहित करण्यात येईल अशी माहिती :- निरंक**

(सुनिल सावंत)
प्र. अधीक्षक,

(दिलीप उगले)
प्रशासकीय अधिकारी (निवासस्थाने)
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

साईबाबा भक्तनिवासस्थान
जा.नं.एसएसएस/वशी-साभनि/ /२०२१
दिनांक - १९/०७/२०२१

प्रति,
प्र. विभागप्रमुख,
माहिती तंत्रज्ञान विभाग,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
यांना..

विषय- श्री साईबाबा संस्थानचे अधिकृत वेबसाईट वर विविध विभागामार्फत
साईभक्तांना पुरविणेत येणा-या सेवा-सुविधांची माहिती प्रकाशित
करणेबाबत...

संदर्भ- जा.नं.एसएसएस/वशी-आयटी/७०१/२०२१ दि.०९.०७.२०२१ रोजीचे
परिपत्रक.

उपरोक्त संदर्भिय परिपत्रकान्वये माहिती अधिकार अधिनियम कलम ०४ सार्वजनिक
प्राधिकरणांवरील आबंधनेनुसार नुतनीकृत वेबसाईटवर विभागाची माहिती प्रकाशित करणे बाबत
नमुद तपशीलाप्रमाणे पाने ०१ ते १२ संलग्न आहेत.

(दिलीप उगले)
प्रशासकीय अधिकारी, (निवासस्थाने)
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी