

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
पो. शिर्डी ता. राहाता जि. अहमदनगर पिन कोड नं. ४२३ १०९  
दुरध्वनी क्रं. (०२४२३) २५८७७१/२५८७७२ फॅक्स: २५८७७०

जा.नं.एसएसएस/वशी-खरेदी/९३ /२०२३

दिनांक-

7 APR 2023

प्रति,

मे.....

.....  
.....  
.....

**विषय:- विंडो पाकीटे (प्रिंटेड पाकीटे) छपाई करुन घेणेकामी..  
दरपत्रक मागणी..**

आपणास कळविण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी करीता सोबतच्या परिशिष्टात नमूद केलेप्रमाणे विंडो पाकीटे छपाई करुन घेणेकामी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. सदर छपाईसाठी खालीलप्रमाणे अटी/शर्ती राहतील.

अटी/शर्ती -

१. सदर पत्रासोबत विंडो पाकीटे छपाई दर भरणेसाठी फॉर्म जोडला आहे. त्यामध्ये दर भरुन खाली आपला शिक्का मारुन त्यावर स्वाक्षरी करावी व हा फॉर्म सीलबंद पाकीटात सादर करावा. सिलबंद पाकिटातील दरपत्रक शिर्डी येथे संस्थानच्या आवक विभागात विहित वेळेत पोहचणे आवश्यक आहे. दरपत्रक देतांना "विंडो पाकीटे पुरविणेचे दरपत्रक- (खरेदी विभाग)" असा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख असावा.
२. छपाई करावयाचे विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट)चे Specifications हे परिशिष्टामध्ये नमूद करण्यात आलेले आहेत. यामध्ये पाकीटावर प्रिंट करावयाचा मजकूर दिलेला आहे. ते विचारात घेऊनच दरपत्रक भरावे. संस्थानने परिशिष्टात मागणी केलेल्या Specifications प्रमाणे विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट)चेच दर भरावेत.
३. विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट)चे दर भरतांना GST, GST-TDS, सर्व प्रकारचे शासकीय कर, पॅकिंग व फॉरवर्डिंग, वाराई, हमाली खर्च तसेच संस्थानचे सामान्य प्रशासन/ भांडार विभागात पोहोचचे खर्च, हे सर्व खर्च विचारात घेऊन दर नमूद करावेत. कुठलाही खर्च वेगळा आदा केला जाणार नाही.
४. परिशिष्टात नमूद केलेप्रमाणे विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट) पुरविण्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्रेसधारकाची राहिल. पुरवठा आदेशाप्रमाणे विंडो पाकीटांचा पुरवठा न झाल्यास तो स्वीकारला जाणार नाही. तो तात्काळ परत घेऊन जाणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल. तो न नेल्यास त्याची नासधुस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.
५. शिर्डी संस्थान हे धर्मदाय ट्रस्ट असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.
६. पुरवठा आदेश दिले नंतर शक्यतो ३ दिवसांत ८० जीएसएम मॅपलिथो कागदाचा नमुना व पाकीटाचा प्रुफ संस्थानचे खरेदी विभागात देऊन प्रूफ मंजूर करुन घ्यावा. प्रुफ मंजूर केलेनंतर शक्यतो ३० दिवसांचे आत मागणीप्रमाणे विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट) पुरवावे लागतील.
७. पुरवठा करीत असलेले विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट) संस्थानकडून Randomly Sample घेऊन स्वीकारले जातील. तथापी सदर विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट) स्विकारलेनंतरही काही पाकीटे खराब आढळल्यास ती स्वखर्चाने बदलून द्यावी लागतील.

८. सदर दरपत्रकाचा वैधता कालावधी दरपत्रकाच्या अंतिम तारखेपासून ३० दिवसांचा राहिल.
९. कोणतीही दरपत्रके स्विकारणे/नाकारणे किंवा सर्व दरपत्रके नाकारणेचा हक्क संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबतची कारणे देणे संस्थान प्रशासनावर बंधनकारक राहणार नाही.
१०. पुरवठा केलेले विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट) सामान्य प्रशासन विभागाने स्विकारलेनंतर त्यांचे अभिप्रायानुसार साधारण ३० दिवसात बील आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल. सदर पुरवठ्यापोटी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्थेकडून आगाऊ रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
११. प्रेसधारकाने विंडो पाकीट- (प्रिंटेड पाकीट)चा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थान प्रशासनाने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास याबाबत संस्थान प्रशासन जो निर्णय घेतील तो आपणावर बंधनकारक राहिल. याबाबत प्रेसधारकाची काहीही तक्रार चालणार नाही.
१२. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगांव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहिल.
१३. छपाई करावयाचे पाकीटाचा नमुना संस्थानचे खरेदी विभागात पाहणीसाठी उपलब्ध आहे. शक्यतो पाकीट नमुना पाहूनच दरपत्रक भरावे.
१४. सदर छपाई कामाचे बाबतीत काही शंका असल्यास ०२४२३-२५८७७१ किंवा ०२४२३-२५८७७२ या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क करावा.
१५. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहित करण्याचा अधिकार श्री साईबाबा संस्थान प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे. दरपत्रकधारकाची कोणतीही अट/अटी श्री साईबाबा संस्थान प्रशासनावर बंधनकारक राहणार नाही, अशी दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
१६. सदरचे दरपत्रक फॉर्म downloading साठी संस्थानचे संकेतस्थळ [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) वर उपलब्ध असून अंतिम दि. १७ / ०४ / २०२३ पर्यंत मुदत देण्यात येत आहे. याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी व विहित मुदतीत संस्थानला सीलबंद पाकीटात सदरचे दरपत्रक मिळेल अशा पध्दतीने समक्ष सादर करावेत. उशिरा प्राप्त झालेले दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

कळावे,



(राहूल जाधव)

प्र. मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

**SHRI SAIBABA SANSTHAN TRUST, SHIRDI**  
**ANNEXURE FOR Requirement of printed window packets**

Sr.No.	Description	Quantity	Unit	Rate Per No.	Total Amount inclusive of all Taxes and Expenditure
1	विंडो पाकीटे – (प्रिंटेड पाकीटे) Size- 10 Cm x 16.5 Cm, PAPER-80 GSM MAPLITHO WHITE- Packing- 1 bundle-1000 nos Plastic coating on address window from inside of envelope, One Colour Printing matter- on Top of packet “SHREE SAIBABA SANSTHAN TRUST, SHIRDI P.O. SHIRDI-423 109 Tal.Rahata, Dist. Ahmednagar (M.S.) India.” on bottom of packet “With Blessings of Shree Sai Baba Websites:- <a href="http://www.sai.org.in">www.sai.org.in</a> OR <a href="http://online.sai.org.in">online.sai.org.in</a> Email: <a href="mailto:suibaba@sai.org.in">saibaba@sai.org.in</a> ”	3,60,000	Nos		
<b>TOTAL AMOUNT IN Rs.</b>					



(Rahul Jadhav)

I/c Chief Executive Officer

Shri Saibaba Sansthan Trust, Shirdi