

पुरवठा/ /२०१८

दि.

प्रति,

यांसी

विषय- मंदीर परीसर येथील झिरो नंबर मिटिंग हॉल परिसर व गेट नं.०३ जवळील प्लंबींग कामाकरीता साहित्य खरेदी करणे बाबत

संस्थानचे मंदीर परीसर येथील झिरो नंबर मिटिंग हॉल परिसर व गेट नं.०३ जवळील प्लंबींग कामाकरीता साहित्य खरेदी करणे करीता कोटेशन देणेचे करावे. खरेदी करावयाचे प्लंबींग साहित्याचा तपशिल खालील प्रमाणे-

अ.नं.	तपशिल	साईज	कंपनी	आवश्यकता नग
०१	पट्टी व्हॉल्व हेवी	१.१/२ "	ISI	०५
०२	पट्टी व्हॉल्व हेवी	२ "	ISI	०३
०३	UPVC युनियन	१.१/२ "	फिनोलेक्स	०३
०४	UPVC युनियन	२ "	फिनोलेक्स	०३
०५	UPVC ब्रास थ्रेंडर बाहेरील आटे	१.१/२ "	फिनोलेक्स	०८
०६	UPVC ब्रास थ्रेंडर बाहेरील आटे	२ "	फिनोलेक्स	०८
०७	UPVC सॉकेट	१.१/२ "	फिनोलेक्स	१०
०८	UPVC सॉकेट	२ "	फिनोलेक्स	१०
०९	UPVC एल्बो	१.१/२ "	फिनोलेक्स	१०
१०	UPVC एल्बो	२ "	फिनोलेक्स	१०
११	UPVC टी	१.१/२ "	फिनोलेक्स	१०
१२	UPVC टी	२ "	फिनोलेक्स	१०
१३	UPVC सोलुशन	२०० ml पॅक	फिनोलेक्स	०४

०१. सदर मटेरियलचे दर जी.एस.टी.करांसहित तसेच शिर्डी साईट पोहोचसह देणेचे करावे.
०२. कोटेशन सोबत जी.एस.टी.नंबर, पॅन नंबर व टिन रजिस्ट्रेशन प्रत जोडणेचे करावे.
०३. सदरचे सिलबंद कोटेशन दि.____/____/२०१८ पर्यंत संस्थानचे आवक विभागात देणेचे करावे.

उशिरा येणा-या कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.

०४. सदर मटेरियलचे दर मंजूर झालेनंतर त्वरीत मटेरियलचा पुरवठा संस्थानचे पाणी पुरवठा विभागाकडे करावा लागेल.
०५. सदरचे सिलबंद कोटेशन मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांचे नावाने देणे व
मंदीर परिसर येथील झिरो नंबर मिटिंग हॉल परिसर व गेट नं.०३ जवळील प्लंबिंग पुरविणेचे कोटेशन असा स्पष्ट उल्लेख करणेत यावा.
०६. उपरोक्त मालाच्या वर्णनात नमूद केलेल्या मेकचे/ कंपनीच्याच दराचा कोटेशनमध्ये उल्लेख करावा. इतर मेकचे/कंपनीच्या दराच्या मालाचा उल्लेख करू नये. ते कोटेशन विचारात घेतले जाणार नाही.

WS-2/138

(श्रीमती रुबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान
विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.